



Iktatószám: NGM_SZERZ/10/2018.
Kötelezettségvállalás száma: ZM280001

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Nemzetgazdasági Minisztérium**

székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
képviseli: Varga Mihály miniszter
számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000 - 01220139 - 50000005
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

az **OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.
cégjegyzék szám: 01-09-191989
adószám: 23811038-2-41
képviseli: dr. Karakó László ügyvezető
számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-00320755-00000017
mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja

1.1. Támogató **272.300.000,- Ft, azaz kettőszázhetvenkettőmillió-háromszázezer forint** összegű nem visszatérítendő támogatást (a továbbiakban: támogatási összeg) nyújt Kedvezményezett részére a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 9. Munkaerőpiaci és képzési feladatok alcím, 1. Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása jogcímcsoport, Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 294702) terhére a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 50/2017. (XII. 29.) NGM rendelet 1. mellékletének 46. pontjában foglalt jogcím alapján. A támogatás nyújtására Kedvezményezett 2018. február 19. napján kelt támogatási kérelme alapján kerül sor.

A támogatott tevékenység összköltsége 272.300.000,- Ft, azaz kettőszázhetvenkettőmillió-háromszázezer forint.

A támogatás intenzitása 100 %.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

Ha az 1.2. pontban meghatározott támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell.

1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a Kedvezményezett 2018. évre jóváhagyott, közhasznú tevékenységének (működésének és feladatellátásának) végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása érdekében (a továbbiakban: támogatott tevékenység) kerül felhasználásra. A támogatott tevékenység a Támogató „Munkaügy igazgatása” megnevezésű és 041210 számú kormányzati funkciójába tartozik.

1.3. A támogatott tevékenység időtartama: 2018. január 1. – 2018. december 31.

1.4. A támogatott tevékenység vonatkozásában a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt költségek számolhatóak el.

1.5. A Támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

2. A támogatás folyósítása

Támogató az 1.1. pontban meghatározott támogatási összeget jelen Szerződés hatályba lépésétől számított harminc (30) napon belül egy összegben támogatási előlegként átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. A Kedvezményezett kötelezettségei

3.1. A beruházással létrehozott vagyon – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – 2021. december 31-ig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a támogatási szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

3.2. Kedvezményezett köteles a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök állagmegővését és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és esetlegesen szükséges, eredeti

állapotnak megfelelő pótlásokról. Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.

3.3. Amennyiben a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – szerződésmódosítás és előzetes Támogatói jóváhagyás nélkül – munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

3.4. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználdott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

4. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

4.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

4.2. A támogatási összeg terhére kizárólag támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok – az elszámolás során csak a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok fogadhatók el – teljesítési időpontja a 2018. január 1. és 2018. december 31. közötti időszakra esik, és kifizetésük 2019. február 28-ig megtörténik.

4.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4.4. A támogatott tevékenység megvalósulását követően, de legkésőbb 2019. március 15-ig a Kedvezményezett – a 4.5.-4.9. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi beszámoló jelentésben köteles bemutatni a támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

A Kedvezményezettnek a szakmai és pénzügyi beszámolót papír alapon – a 3/a. és 3/b. számú mellékletekben szereplő számlaösszesítőket elektronikus úton (e-mailen) is – az alábbi címre szükséges megküldeni:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Munkaerőpiaci Főosztály
cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 2.
e-mail cím: szilvia.furedi.szucsne@ngm.gov.hu

4.5. A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a Szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról. Kedvezményezett által benyújtandó szakmai beszámoló alatt a támogatási programok szakmai beszámolóit értendők. A szakmai beszámoló tartalmazza a program megvalósításának helyét, a program megvalósításának időtartamát, a program leírását, a program célját, célcsoportját, a program megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, a program, illetőleg az egyes programelemek végrehajtása során elért eredményt, valamint annak mérésének, értékelésének módját, továbbá a támogatási összeg felhasználását.

4.6. A pénzügyi beszámoló a következőket tartalmazza:

- a) egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt és könyvvizsgálói záradékkal ellátott a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített 3/a. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
- b) egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt és könyvvizsgálói záradékkal ellátott a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó 3/b. számú melléklet szerinti összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra és szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét, a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és a teljesítés időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, az illetmény bruttó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a levont személyi jövedelemadó-előleg mértékét, a munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Az összesítő tartalmazza továbbá a támogatás terhére elszámolt összeget, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

4.7. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett

középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

4.8. A Kedvezményezett az elszámolás során köteles külön nyilatkozni, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azokösszegezéséről, jogszabályszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

4.9. A Kedvezményezett a támogatás terhére kizárólag azon költségeket számolhatja el, melyekhez kapcsolódóan:

- a) az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvénnyre, egyéb számviteli bizonylatra rávezetésre került, hogy „az NGM_SZERZ/10/2018. számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”.
 - aa) a számlához, számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás esetén – az elküldött és visszaigazolt megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll;
 - hirdetés, műsorfüzet esetében - az elkészített, megjelent hirdetés, nyomtatott marketingeszköz;
 - rendezvény, konferencia esetében - a részletes program, illetve a résztvevők listája vagy teljesítésigazolás;
 - étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében - a résztvevők listája, a felhasználás eseményének meghatározásával és a teljesítésigazolással;
 - eszközbeszerzés esetén - üzembe helyezést igazoló dokumentum rendelkezésre áll;
 - kiküldetések esetén a kiküldetési rendelvénnyel vagy úti jelentéssel rendelkezésre áll;
- b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó, szakképzési hozzájárulás elszámolásához a fizetési jegyzék, bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolás vagy munkaköri leírás rendelkezésre áll, továbbá az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre, személyi ráfordítást igazoló dokumentumra rávezetésre került, hogy „az NGM_SZERZ/10/2018. számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”;
- c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok hiteles másolata, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai,

készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatok vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok hiteles másolatai rendelkezésre állnak.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Amennyiben a Kedvezményezett meghatalmazottja állít ki hiteles másolatot, a meghatalmazást a Kedvezményezett köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

4.10. A Támogató a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített 3/a. és 3/b. számú mellékletek szerinti összesítőt ellenőrzi az Ávr. 100. § (3) bekezdésének megfelelően. A Támogató a 4.9. pontban foglalt dokumentumokat bekérheti, továbbá helyszíni ellenőrzés során vizsgálhatja a támogatás felhasználását.

Az Ávr. 100. § (1) bekezdés alapján a támogatási igény jogosságát és a költségvetési támogatás felhasználását jogszabályban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az Ávr. 100. § (2) bekezdés alapján az ellenőrzések lefolytatására öt (5) évig kerülhet sor a 7.6. pontban meghatározottak szerint.

4.11. A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés Támogatóhoz történő beérkezését követő hatvan (60) napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újratekődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és részbeni vagy teljeskörű elutasításra, valamint ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására Cseresnyés Péter, munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár jogosult.

4.12. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

4.13. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) munkanapon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

4.14. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett az 1. számú mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Az egyes költségcsoportok a tervezett összeg legfeljebb 20 %-ával léphetők túl (a többi költségcsoporthoz tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Amennyiben az egyes költségcsoportokhoz rendelt összegek vonatkozásában 20 %-nál nagyobb eltérés szükséges, abban az esetben Cseresnyés Péter, munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár előzetes írásbeli engedélyre van szükség.

5. Szerződészegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

5.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül írásban köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

5.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

5.2.1. jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat (6) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;

5.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

5.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;

5.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

5.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

5.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

5.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;

5.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

5.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;

5.2.10. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

5.2.11. az 5.1. és a 8. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;

5.2.12. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

5.2.13. a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételeinek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

5.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az 5.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

5.4. Az 5.3. pont szerinti ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. Az 5.3. pont szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat iránymód az adott naptári félév teljes idejére.

5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az 5.3. és 5.4. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

6. Biztosítékok

6.1. A Támogatási szerződés biztosítékeként Kedvezményezett a támogatási összeg 100%-ának megfelelő, tehát 272.300.000,- Ft, azaz kettőszázhetvenkettőmillió-háromszázezer forint biztosíték nyújtására köteles.

6.2. Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt (35) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak

Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Kedvezményezett számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt (35) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

6.3. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

6.4. Kedvezményezett a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatási szerződés alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén, Támogató az 6.2. pontban meghatározott biztosítékot érvényesítse.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződés szerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

7.2. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

7.3. Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

7.4. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

7.5. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen Szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

7.6. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, illetve a Magyar Államkincstár képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. § szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.

7.7. Az ellenőrzés során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Amennyiben a Kedvezményezett meghatalmazottja állít ki hiteles másolatot, a meghatalmazást a Kedvezményezett köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani. Támogató a kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot von be az ellenőrzésbe úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

7.8. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

7.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.

8. Kedvezményezett nyilatkozatai

8.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

8.2. Kedvezményezett, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

8.3. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás értékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb nyolc (8) napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett általános forgalmi adó összeget a Szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

8.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő hatvan (60) napon belül honlapján közzéteszi.

8.5. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak és hitelesek, és teljeskörűek. A támogatott tevékenység megvalósítása érdekében a jelen Szerződésen kívül egyéb támogatási igényt Kedvezményezett nem nyújtott be.

8.6. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósítását megghiúsítja.

8.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek és jogi személynek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – az agrártámogatások esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, más költségvetési támogatás esetén a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

8.8. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

9.3. Szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:
Szűcsné dr. Füredi Szilvia, főosztályvezető
tel: (36)-1-795-2006, mobil: 06-30-352-4929,
fax: (36)-1-795-0843, e-mail: szilvia.furedi.szucsne@ngm.gov.hu;
- Kedvezményezett részéről:
Nagy Anikó, gazdasági vezető
tel: (36)-1-555-2956, mobil: 06-20-281-1175,
fax: (36)-1-555-2929, e-mail: nagy.aniko@ofa.hu

9.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

9.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

9.6. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

9.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

9.8. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

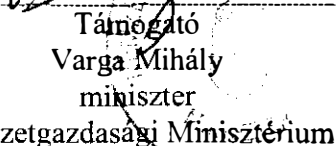
9.9. Jelen szerződés a Szerződő Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi - aláírás napján lép hatályba.

9.10. Az alábbi melléletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

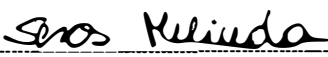
1. számú melléklet: OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2018. évi Költségvetési támogatás költségterve
2. számú melléklet: Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, számlavezető által érkeztetett felhatalmazó levelek
- 3/a. számú melléklet: Számla, egyéb számviteli bizonylat összesítő (minta)
- 3/b. számú melléklet: Összesítő kimutatás a személyi juttatások és kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok/adók elszámolásáról (minta)
4. számú melléklet: Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről

Szerződő Felek a jelen 13 oldalból és 9 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 példányban jóváhagyólag aláírják.

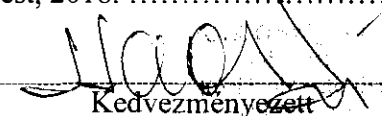
Budapest, 2018. 11-28......


Támogató
Varga Mihály
miniszter
Nemzetgazdasági Minisztérium

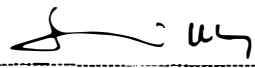
Pénzügyi ellenjegyző:
Budapest, 2018. 03.19......


Seres Melinda
főosztályvezető
Nemzetgazdasági Minisztérium
Fejezeti Költségvetési Főosztály

Budapest, 2018. 2018 APR. 04.....


Kedvezményezett
dr. Karakó László ügyvezető
OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Jogi ellenjegyző:
Budapest, 2018. 03.20......


dr. Komáromi Márta
főosztályvezető-helyettes
Nemzetgazdasági Minisztérium
Jogi és Kodifikációs Főosztály

Kapják: 1.) Támogató (3 pld.: Munkaerőpiaci Főosztály, Fejezeti Költségvetési Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály)
2.) Kedvezményezett (2 pld.)