

Iktatószám: NGM/6474-1/2017

Kötelezettségvállalás száma: ZM 270001

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Nemzetgazdasági Minisztérium**

székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.,

képviseli: Varga Mihály miniszter

számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000 - 01220139 - 50000005
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

az **OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.

cégjegyzék szám/nyilvántartási szám: 01-09-191989

adószám: 23811038-2-41

képviseli: Pákozdi Szabolcs ügyvezető igazgató

számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-00320755-00000017
mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató **272.300.000 Ft, azaz kettőszázhetvenkettőmillió-háromszázezer forint összegű nem visszatérítendő támogatást** (a továbbiakban: támogatási összeg) nyújt Kedvezményezett részére a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. cím, 9. alcím, 1. jogcímcsoport Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 294702) terhére a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2015. (V. 29.) NGM rendelet 1. mellékletének 10. pontjában foglalt jogcím alapján.

A támogatott tevékenység összköltsége 272.300.000 Ft, azaz **kettőszázhetvenkettőmillió-háromszázezer forint.**

A támogatás intenzitása 100 %.

A Kedvezményezett által biztosítandó saját forrás összege: 0 Ft, azaz nulla forint.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a Kedvezményezettnél **2017. évre jóváhagyott, közhasznú tevékenységének (működésének és feladatellátásának) végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása** érdekében (a továbbiakban: támogatott tevékenység) kerül felhasználásra.

A támogatott tevékenység a Támogató „Munkaügy igazgatása” megnevezésű és 041210 számú kormányzati funkciójába tartozik.

1.3. A támogatott tevékenység helyszíne: Magyarország

1.4. A támogatott tevékenység időtartama: 2017. január 1. – 2017. december 31.

1.5. A támogatott tevékenység vonatkozásában a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt költségek számolhatóak el.

1.6. A Támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

2. A támogatás folyósítása

Támogató az 1.1. pontban meghatározott **272.300.000 Ft-ot, azaz kettőszázhetvenkettőmillió-háromszázezer forintot** jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül támogatási előlegként, egy összegben átutalja a Kedvezményezett hevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

3.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. A támogatási összeg terhére kizárólag az 1.2. pontban meghatározott támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok – az elszámolás során csak a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok fogadhatóak el – teljesítési időpontja a 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakra esik, és kifizetésük 2018. február 28-ig megtörténik.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

3.4. A támogatott tevékenység megvalósulását követően, de legkésőbb 2018. március 16-ig a Kedvezményezett – a 3.5.-3.9. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi beszámoló jelentésben köteles bemutatni a támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

A Kedvezményezettnek a szakmai és pénzügyi beszámolót papír alapon – a 3/a. és 3/b. számú mellékletekben szereplő számlaösszesítőket elektronikus úton (e-mailen) is – az alábbi címre szükséges megküldeni:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Munkaerőpiaci Főosztály
cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 2.
e-mail cím: henrietta.kosztik@ngm.gov.hu

3.5. A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a Szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról. Kedvezményezett által benyújtandó szakmai beszámoló alatt a támogatási programok szakmai beszámolóit értendők. A szakmai beszámoló tartalmazza a program megvalósításának helyét, a program megvalósításának időtartamát, a program leírását, a program célját, célcsoportját, a program megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, a program, illetőleg az egyes programelemek végrehajtása során elért eredményt, valamint annak mérésének, értékelésének módját, továbbá a támogatási összeg felhasználását.

3.6. A pénzügyi beszámoló a következőket tartalmazza:

- a) egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt és könyvvizsgálói záradékkal ellátott, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, a 3/a. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költséget igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó és bruttó összegét, az áfa összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
- b) egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt és könyvvizsgálói záradékkal ellátott, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó 3/b. számú melléklet szerinti összesítőt, mely az elszámolni

kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra, a szociális hozzájárulási adóra és szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza:

- ba) a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét,
- bb) a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását,
- bc) a munkabér bruttó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a levont személyi jövedelemadó-előleg mértékét, a munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek,
- bd) a támogatás terhére elszámolt összeget,
- be) a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

3.7. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

3.8. A Kedvezményezett az elszámolás során köteles külön nyilatkozni, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azok összecszerűségéről, jogszabályszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

3.9. A Kedvezményezett a támogatás terhére kizárólag azon költségeket számolhatja el, melyekhez kapcsolódóan:

a) az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvényre, egyéb számviteli bizonylatra rávezetésre került, hogy „*az NGM/6474-1/2017. számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft*”.

aa) a számlához, számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás esetén – a visszaigazolt megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll;

- hirdetés, műsorfüzet esetében - az elkészített, megjelent hirdetés, nyomtatott marketingeszköz;
- rendezvény, konferencia esetében - a részletes program, illetve a résztvevők listája vagy teljesítésigazolás;
- étkezési, élelmezési számlák esetében - a résztvevők listája, a felhasználás eseményének meghatározásával és a teljesítésigazolással;
- eszközbeszerzés esetén - üzembe helyezést igazoló dokumentum

rendelkezésre áll.

ab) kiküldetések esetén a kiküldetési rendelvény, úti jelentés rendelkezésre áll;

b) a személyi juttatások, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó, valamint szakképzési hozzájárulás elszámolásához a fizetési jegyzék, bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolás vagy munkaköri leírás rendelkezésre áll; továbbá

az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre, személyi ráfordítást igazoló dokumentumra rávezetésre került, hogy „*az NGM/6474-1/2017. számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft*”.

c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatok vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok rendelkezésre állnak.

3.10. A Támogató a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített 3/a. és 3/b. számú mellékletek szerinti összesítőt ellenőrzi az Ávr. 100. § (3) bekezdésének megfelelően. Az Ávr. 100. (1) bekezdés alapján a támogatási igény jogosságát és a költségvetési támogatás felhasználását jogszabályban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az Ávr. 100. § (2) bekezdés alapján az ellenőrzések lefolytatására öt (5) évig kerülhet sor.

3.11. A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés Támogatóhoz történő beérkezését követő 60 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újrakezdődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló

elfogadására, részbeni vagy teljeskörű elutasítására, valamint ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására **Cseresnyés Péter, munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár** jogosult.

3.12. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

3.13. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 munkanapon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

3.14. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett az 1. számú mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Az egyes költségcsoportok/költségnemek/feladat a tervezett összeg legfeljebb 20 %-ával léphetők túl (a többi költségcsoporthoz/költségnemhez/feladathoz tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Amennyiben az egyes költségcsoportokhoz/költségnemekhez/feladatokhoz rendelt összegek vonatkozásában 20 %-nál nagyobb eltérés szükséges, abban az esetben **Cseresnyés Péter, munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár** előzetes írásbeli engedélyre van szükség.

4. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

4.2.1. jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;

- 4.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 4.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- 4.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- 4.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 4.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 4.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- 4.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- 4.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
- 4.2.10. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- 4.2.11. a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;
- 4.2.12. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- 4.2.13. a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

4.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 4.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

4.4. A 4.3. pont szerinti ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A 4.3. pont szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

4.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 4.3. és 4.4. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

4.6. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

4.7. Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Kedvezményezett számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató azonnali beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

5.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződés szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját

ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

5.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen Szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

5.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. § szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

Az ellenőrzés során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítő oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Támogató a kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot von be az ellenőrzésbe úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

5.5. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

5.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.

6. Kedvezményezett nyilatkozatai

6.1. Kedvezményezett, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

6.2. Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik. Kedvezményezett a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó levonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül – köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett általános forgalmi adó összeget a Szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő hatvan (60) napon belül honlapján közzéteszi.

6.4. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek és jogi személynek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – az agrártámogatások esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, más költségvetési támogatás esetén a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

6.5. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Kedvezményezett a támogatási szerződés módosítása iránti kérelmét a támogatási tevékenység időtartalmának a végéig, azaz 2017. december 31-ig nyújthatja be.

7.2. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatóban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

7.3. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

Kosztik Henrietta főosztályvezető-helyettes

tel: (36)-1-795-2388, mobil: 06-70-489-7579, fax: (36)-1-795-0843, e-mail: henrietta.kosztik@ngm.gov.hu;

- Kedvezményezett részéről:

Nagy Anikó gazdálkodási főosztályvezető

tel: (36)-1-555-2956, mobil: 06-20-281-1175, fax: (36)-1-555-2929, e-mail: nagy.aniko@ofa.hu

7.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.6. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), a posta által visszaküldött irat visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

7.7. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.8. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.



Jelen szerződés a Szerződő Felek általi aláírás napján lép hatályba, és a Szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – a 3. pontban foglaltakra figyelemmel –, vagy szerződésszegés esetén a 4.2. és 4.3. pont szerint szűnik meg.

Szerződő Felek a jelen 12 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 példányban jóváhagyólag aláírják.

Az alábbi mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

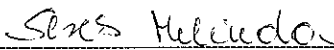
1. számú melléklet: 2017. évi költségterv
2. számú melléklet: Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, számlavezető által érkeztetett felhatalmazó levél/ek
- 3/a. számú melléklet: Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz
- 3/b. számú melléklet: Összesítő kimutatás a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok/adók elszámolásáról
4. számú melléklet: Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről


Budapest, 2017. 05. 08.


Támogató
Varga Mihály
miniszter
Nemzetgazdasági Minisztérium


Pénzügyileg ellenjegyzem.*

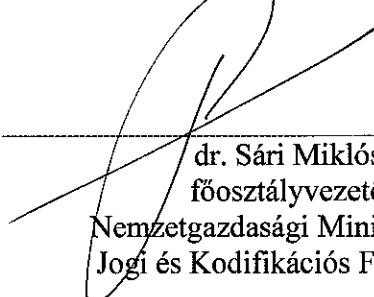
Budapest, 2017. 04. 13.


Seres Melinda
főosztályvezető
Nemzetgazdasági Minisztérium
Fejezeti Költségvetési Főosztály


Kedvezményezett
Pákozdi Szabolcs
ügyvezető igazgató
OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
1036 Budapest, Lajos utca 80.
Levelezési cím: 1301 Bp., Pf. 84
Adószám: 23811038-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-191989 22.

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2017. 04. 04.


dr. Sári Miklós
főosztályvezető
Nemzetgazdasági Minisztérium
Jogi és Kodifikációs Főosztály

Kapják: 1.) Támogató (3 pld.: Munkaerőpiaci Főosztály, Fejezeti Költségvetési Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály)
2.) Kedvezményezett (2 pld.)