

Iktatószám: NGM/13176/2016.

Kötelezettségvállalás száma: ZM260001

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Nemzetgazdasági Minisztérium**

székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.,

képviseli: Varga Mihály miniszter

számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000 - 01220139 - 50000005

mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

az **Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.**

székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.

cégjegyzék szám/nyilvántartási szám: 01-09-191989

adószám: 23811038-2-41

képviseli: Pákozdi Szabolcs ügyvezető

számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-00320755-00000017

mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató **272.300.000.-Ft, azaz kettőszázhetvenkettőmillió-háromszázezer forint összegű nem visszatérítendő támogatást** (a továbbiakban: támogatási összeg) nyújt Kedvezményezett részére a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. cím, 2. alcím, 8. jogcímcsoport Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 294702) terhére a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2015. (V. 29.) NGM rendelet 1. mellékletének 10. pontjában foglalt jogcím alapján. A támogatás intenzitása 100 %.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a Kedvezményezettnek **2016. évre jóváhagyott, közhasznú tevékenységhez kapcsolódó feladatai végrehajtásához szükséges működési feltételek biztosítása érdekében** (a továbbiakban: támogatott tevékenység) kerül felhasználásra.

A támogatott tevékenység a Támogató „Munkaügy igazgatása” megnevezésű és 041210 számú kormányzati funkciójába tartozik.

1.3. A támogatott tevékenység időtartama: 2016. január 1. – 2016. december 31.

1.4. A támogatott tevékenység vonatkozásában a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt költségek számolhatóak el.

1.5. A Támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

2. A támogatás folyósítása

2.1. Támogató az 1.1. pontban meghatározott **272.300.000.-Ft-ot, azaz kettőszázhetvenkettőmillió-háromszázezer forintot** jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül támogatási előlegként átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

3.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. A támogatási összeg terhére kizárólag az 1.2. pontban meghatározott támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési időpontja a 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakra esik, és kifizetésük 2017. február 28-ig megtörténik.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alakítás megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

3.4. A támogatott tevékenység megvalósulását követően, de legkésőbb 2017. március 16-ig a Kedvezményezett – a 3.5.-3.9. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi beszámoló jelentésben köteles bemutatni a támogatás felhasználását.

A Kedvezményezettnek a szakmai és pénzügyi beszámolót papír alapon – a 3. számú mellékletben szereplő számlaösszesítőket elektronikus úton (e-mailen) is – az alábbi címre szükséges megküldeni:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Munkaerőpiaci Főosztály
cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 2.
e-mail cím: laszlo.fekete@ngm.gov.hu

3.5. A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a Szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról. Kedvezményezett által benyújtandó szakmai beszámoló alatt a támogatási programok szakmai beszámolóit értendők. A szakmai beszámoló tartalmazza a program leírását, a program célját, célcsoportját, a program megvalósításának időtartamát, a program, illetőleg az egyes programelemek végrehajtása során elért eredményt, valamint annak mérésének, értékelésének módját, továbbá a támogatási összeg felhasználását.

3.6. A pénzügyi beszámoló a következőket tartalmazza:

a) egy cégszerűen aláírt és könyvvizsgálói záradékkal ellátott 3/a. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt, mely az elszámolni kívánt számlák tekintetében tartalmazza a számlaszámot, a számla kiállítójának nevét, a számla kiállításának idejét és teljesítési időpontját, a termék vagy szolgáltatás megnevezését, a nettó és bruttó számlaértéket, az áfa összegét, a kifizetés időpontját, a kifizetést igazoló dokumentum számát és a költségvetési támogatás terhére elszámolt összeget.

b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (3) bekezdésében előírt százezer forint értékhatárt meghaladó számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok hiteles másolatát elektronikus adathordozóra (CD lemez) lementve kell benyújtani.

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

c) egy cégszerűen aláírt és könyvvizsgálói záradékkal ellátott személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó 3/b. számú melléklet szerinti összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan tartalmazza:

ca) a tevékenység ellátásban részt vevő személyek nevét,

cb) a munkabér bruttó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a levont személyi jövedelemadó-előleg mértékét, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

3.7. Az Ávr. 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt

teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

3.8. A Kedvezményezett az elszámolás során köteles külön nyilatkozni, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azok összességéről, jogszabályszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

3.9. A Kedvezményezett a támogatás terhére kizárólag azon költségeket számolhatja el, melyekhez kapcsolódóan:

a) az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvényre, egyéb számviteli bizonylatra rávezetésre került, hogy „az NGM/13176/2016. számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”.

aa) a számlához, számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás estén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll;

- hirdetés, műsorfüzet esetében - az elkészített, megjelent hirdetés, nyomtatott marketingeszköz;
- rendezvény, konferencia esetében - a részletes program, illetve a résztvevők listája vagy teljesítésigazolás;
- étkezési, élelmezési számlák esetében - a résztvevők listája, a felhasználás eseményének meghatározásával és a teljesítésigazolással;
- eszközbeszerzés esetén - üzembe helyezést igazoló dokumentum rendelkezésre áll.

ab) kiküldetések esetén a kiküldetési rendelvény, úti jelentés rendelkezésre áll;

b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a fizetési jegyzék, bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolás vagy munkaköri leírás rendelkezésre áll; továbbá

az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre, személyi ráfordítást igazoló dokumentumra rávezetésre került, hogy „az NGM/13176/2016. számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”.

c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatok vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok rendelkezésre állnak.

3.10. A Támogató a 3.9. pontban foglalt dokumentumokat bekérheti, továbbá helyszíni ellenőrzés során vizsgálhatja a támogatás felhasználását.

3.11. A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés Támogatóhoz történő beérkezését követő 60 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újrakezdődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelése esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására **Cseresnyés Péter, munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár** jogosult.

3.12. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

3.13. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 munkanapon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

3.14. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett az 1. számú mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Az egyes költségnemek a tervezett összeg legfeljebb 20 %-ával léphetők túl (a többi költségnemhez tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Amennyiben az egyes költségnemekhez rendelt összegek vonatkozásában 20 %-nál nagyobb eltérés szükséges, abban az esetben **Cseresnyés Péter, munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár** előzetes írásbeli engedélye szükséges.

4. Szerződészegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- 4.2.1. jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;
- 4.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 4.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- 4.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- 4.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 4.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 4.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- 4.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- 4.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti; vagy a Kedvezményezett határidőig nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét;
- 4.2.10. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- 4.2.11. a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;
- 4.2.12. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- 4.2.13. a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

4.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a

okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 4.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

4.4. A 4.3. pont szerinti ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A 4.3. pont szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat iránymódó az adott naptári félév teljes idejére.

4.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 4.3. és 4.4. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

4.6. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

4.7. Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 nappal való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Kedvezményezett számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató azonnali beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 nappal való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

5.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződés szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket

nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

5.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen Szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

5.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. § szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

5.5. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

5.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.

6. Kedvezményezett nyilatkozatai

6.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a

megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

6.2. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, illetve, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok.

6.3. Kedvezményezett a jelen Szerződés 6. számú mellékleteként csatolt dokumentum aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az Áht. 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából a Támogató a jelen Szerződésből eredő követeléseit elévüléséig az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezeli.

6.4. A Kedvezményezett, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

6.5. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás értékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül – köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a Szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

6.6. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.

6.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak és hitelesek, és teljeskörűek. A támogatott tevékenység megvalósítása érdekében a jelen Szerződésen kívül egyéb támogatási igényt Kedvezményezett nem nyújtott be.

6.8. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

6.9. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek és jogi személynek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – az agrártámogatások esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, más költségvetési támogatás esetén a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

6.10. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel.

6.11. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

6.12. A Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a 2015. évben a Támogatóhoz benyújtott – az NGM/15125/1/2015. számú szerződés mellékletében szereplő – Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személyének aláírási mintájában foglalt adatai nem változtak.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Kedvezményezett a támogatási szerződés módosítása iránti kérelmét a támogatási tevékenység időtartalmának a végéig, azaz 2017. február 28-ig nyújthatja be.

7.2. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

7.3. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

dr. Várkonyi Edit

tel: (36)-1-795-9789, mobil: 06-70-577-5855, fax: (36)-1-795-0843, e-mail:
edit.varkonyi@ngm.gov.hu;

- Kedvezményezett részéről:

Nagy Anikó

tel: (36)-1-555-2956, mobil: 06-20-281-1175, fax: (36)-1-555-2929, e-mail: nagy.aniko@ofa.hu

7.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.6. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

7.7. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.8. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Jelen szerződés a Szerződő Felek általi aláírás napján lép hatályba, és a Szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – a 3. pontban foglaltakra figyelemmel –, vagy szerződészegés esetén a 4.2. és 4.3. pont szerint szűnik meg.

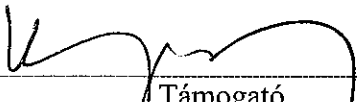
Szerződő Felek a jelen 12 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 példányban jóváhagyólag aláírják.


Az alábbi melléletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: 2016. évi költség-, feladat- és ütemterv
2. számú melléklet: Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, számlavezető által érkeztetett felhatalmazó levél/ek
- 3/a. számú melléklet: Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta)

- 3/b. számú melléklet: Összesítő kimutatás a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok/adók elszámolásáról
4. számú melléklet: Kedvezményezett hatályos Alapító Okirata
5. számú melléklet: Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről
6. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

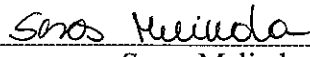
Budapest, 2016. 06. 30.


 Támogató
 Varga Mihály
 Nemzetgazdasági Miniszter
 Nemzetgazdasági Minisztérium

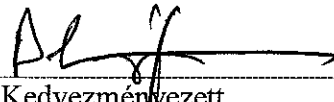


Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2016. 06. 16.



 Sörös Melinda
 főosztályvezető
 Nemzetgazdasági Minisztérium
 Fejezeti Költségvetési Főosztály

Kapják: 1.) Támogató (3 pld.: Munkaerőpiaci Főosztály, Fejezeti Költségvetési Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály)
 2.) Kedvezményezett (2 pld.)


 Kedvezményezett
 Pákozdi Szabolcs
 ügyvezető
 Országos Foglalkoztatási Központ
 Országos Foglalkoztatási
 Nonprofit Kereskedelmi Nonprofit Kft.
 1036 Budapest, Lajos utca 80.
 Levelezési cím: 1301 Bp., Pf. 84.
 Adószám: 23811038-2-41
 Cégjegyzékszám: 01-09-191989 22.

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2016. 07. 20.


 dr. Sári Miklós
 főosztályvezető
 Nemzetgazdasági Minisztérium
 Jogi és Kodifikációs Főosztály

**Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.
2016. évi működési költségterve**

Országos Foglalkoztatási Nonprofit Kft. terv adatai 2016. évre a költségvetésben a
Társaság részére előirányzott támogatás a 2015. évi C. tv. figyelembe vételével

adatok e Ft-ban

Sorszám	Kiadások megnevezése	2016. évi terv adatok
1.	Személyi juttatások	130 062
2.	Munkaadókat terhelő járulékok, adók	39 547
3.	Dologi kiadások, ebből	92 191
	Anyagköltség	5 500
	Igénybevett szolgáltatás	86 691
4.	Ráfordítások	500
5.	Beruházási kiadások	10 000
	ÖSSZESEN:	272 300

Budapest, 2016. április 5.



ügyvezető igazgató

Országos Foglalkoztatási
Közhasznú Nonprofit Kft.
1036 Budapest, Lajos utca 80.
Levelezési cím: 1301 Bp., Pf. 84.
Adószám: 23811038-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-191989

