



Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2050365

Iktatószám: NGM_SZERZ/311/2025

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet)
- a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalásának szabályozásáról szóló 7/2024. (IV. 11.) NGM utasításban

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói Okirat**) 2.1. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: **Nemzetgazdasági Minisztérium**

székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 848392
adószám: 15848398-2-41
számlavezető: Magyar Államkincstár
fizetési számlaszám: 10032000-00005503-05050014
képviselő: **Dr. Czomba Sándor államtitkár**

mint **Támogató,**

Kedvezményezett adatai: **OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.
képviselő: Almási Erzsébet ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-191989
adószám: 23811038-2-41
statisztikai számjel: 23811038-8299-572-01
számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár
fizetési számla száma: 10032000-00320755-00000017

mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

1.1. A Kedvezményezett NGM/13731-2/2025 iktatószámú, 2025. szeptember 2. napján kelt támogatási kérelmére, az NGM/13731-1/2025 iktatószámú, Dr. Czomba Sándor államtitkár által 2025. szeptember 22. napján hozott támogatási döntés alapján a Támogató a Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett az NGM rendelet XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 7. pontja szerinti alcím, valamint az 1. mellékletében foglalt táblázat 21. sorában foglalt alcím alapján vissza nem térítendő költségvetési támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Kedvezményezett részére.

1.2. A Támogatói Okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint 103334 azonosító számon 2025. szeptember 29. napján hozzájárult.

2. A Támogatói Okirat tárgya

2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a II. mellékletként csatolt munkatervben és a III. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint:

- biztosítja a 2025. évre jóváhagyott közhasznú tevékenységének (működésének és feladatellátásának) végrehajtásához szükséges feltételeket;
- finanszírozza a közhasznú feladatainak ellátásához szükséges költségeket, a folyamatosan igénybe vett szolgáltatásokat (például: iroda-fenntartási költségek, bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, adók és járulékok, valamint egyéb költségek) (a továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott, a Támogatói Okirat II. mellékletként csatolt munkatervet és a III. mellékletként csatolt költségtervet elfogadja.

2.3. A Támogató a Támogatói Okiratot a Kedvezményezett részére a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.4. A szakmai feladat megvalósításának összköltsége: 350 650 000 Ft, azaz háromszázötvenmillió-hatszázötvenezer forint.

A Támogatói Okirat keretében a szakmai feladathoz nyújtott támogatás **támogatási intenzitása: 100%**

2.5. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait a Támogatói Okirat VI. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása

3.1. A támogatás összege: **350 650 000 Ft, azaz háromszázötvenmillió-hatszázötvenezer forint** az alábbi kiemelt előirányzatok és kiemelt előirányzaton belüli egységes rovat rend szerinti besorolásban:

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>Kormányzati funkció szerinti besorolás</i>	<i>Összesen</i>
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	342 235 000,- Ft
K8- Egyéb felhalmozási célú támogatások	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások	049010 – Máshová nem sorolt gazdasági ügyek	8 415 000,-Ft
Mindösszesen:			350 650 000,- Ft

A támogatás összegének forintról devizára, vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát a Kedvezményezett köteles viselni.

A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. A Kedvezményezett a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

3.2. A támogatás forrása a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 7. Egyéb ágazati feladatok alcím fejezeti kezelésű előirányzat.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401451.

3.4. A szakmai feladat a Támogató 049010 számú Máshova nem sorolt gazdasági ügyek elnevezésű kormányzati funkciójába tartozik.

3.5. A támogatás összege nem tartalmaz levonható általános forgalmi adót.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A támogatás folyósítására a Támogatói Okirat 6.7. pontjában előírásra került szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) elfogadását megelőzően, egy összegben, támogatási előleg formájában kerül sor.

4.2. A Támogató a 3.1. pont szerinti támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, illetve, ha a 9.1. pontban előírt biztosíték benyújtására a Támogatói Okirat hatályba lépését követően kerül sor, a biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 15 (tizenöt) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített fizetési számlájára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték(ok) rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

Amennyiben a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. pontja érinti a támogatás felhasználását, a Kedvezményezett köteles gondoskodni a Korm. határozat 3. pontja szerinti engedély megkéréséről és csak az engedélyezett keretösszegig használhatja fel a támogatást. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges, várhatóan felmerülő és igazolható költségeket a mellékelt szakmai programban és a Támogatói Okirat III. mellékleteként csatolt költségtervben meghatározottak szerint elszámolhatja, egyúttal a Támogatói Okirat

elfogadásával nyilatkozik arról, hogy ezen összeg eredeti előirányzatként az éves költségvetésben nem került megtervezésre.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés – az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Kedvezményezett a támogatást kizárólag a III. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az II. mellékletként csatolt munkatervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatási cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el. A költségek felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó. Az elszámolás során kizárólag a Kedvezményezett, nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el. A Kedvezményezett a támogatás felhasználására kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítása keretében igazoltan felmerült és pénzügyileg teljesült kiadások vonatkozásában jogosult.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. pont b.) pontban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig – a Támogatóhoz benyújtott módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozata alapján – a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegeket legfeljebb a rögzített összegek 10%-ával lépheti túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül).

5.2.2. A 10%-ot meghaladó, de a 25%-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja, vagy elutasítja.

5.2.3. A költségterv kiemelt költségvetési sorain külön-külön az 5.2.2. pontban meghatározott, 25%-os mértéket meghaladó eltérésre csak a Támogatói Okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: **2025. január 1.**
ab.) utolsó napja: **2025. december 31.**

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: **2026. január 31.**

5.3.1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2025. január 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.3.2. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység keretében létrehozott kapacitásokat, beruházott eszközöket a fenntartási időszakban folyamatosan fenntartani és működtetni. A Támogató által előírt fenntartási időszak: a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő 5 (öt) év. A fenntartási időszak a szakmai teljesítésigazolás kiadásának napjával kezdődik és dátumszerűen az 5. (ötödik) év azonos hónapja és napjával fejeződik be.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. A Kedvezményezett a megvalósítás során csak akkor veheti igénybe más személy vagy gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: Közreműködő) közreműködését, ha ez a Támogatónak a károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

5.5. A támogatás megvalósításába csak az a Közreműködő vonható be, amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek. A Kedvezményezett a Közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezett a Közreműködő igénybevételére nem volt jogosult, felelős mindazokért a károkért is, amelyek a Közreműködő igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről:

név: **Dr. Czomba Sándor**

beosztás: foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár

telefonszám: (36)-1-795-2506

e-mail cím: sandor.czomba@ngm.gov.hu

a Kedvezményezett részéről:

név: **Almási Erzsébet**

beosztás: ügyvezető

telefonszám: (36)-1-555-2920

e-mail cím: almasi.erszebet@ofa.hu

A Támogató és a Kedvezményezett a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról a Támogatói Okiratban meghatározott módon haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói Okirat módosítását.

A Támogató és a Kedvezményezett egymás között minden nyilatkozatot vagy értesítést elektronikusan, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Dáptv.) foglaltak szerint küld meg.

A Támogató és a Kedvezményezett között a nyilatkozat vagy egyéb értesítés megküldésére szükség szerint térítvevényes levélben vagy e-mailben csak akkor kerülhet sor, ha az elektronikus ügyintézésnek a Dáptv. alapján nincs helye. A kézbesítés pedig akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A nyilatkozat vagy az értesítés akkor hatályosul, amikor azt a címzett igazoltan átvette. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor hatályosul, amikor a címzett által történő átvételéről automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. Az Áht. és az Ávr. alapján a támogatási igény jogosságát, a támogatás felhasználását a Támogatói Okiratban meghatározott, továbbá jogszabályban arra feljogosított szervezetek, személyek – így különösen a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár – ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. Az ellenőrző szerv jogosult a Támogatói Okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Az ellenőrzés keretében az ellenőrző szerv jogosult bármikor helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Támogató jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

6.3. Az ellenőrzés keretében a Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervekkel együttműködni, részükre az általuk kért tartalmú tájékoztatást megadni, az ellenőrző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatást visszavonhatja.

6.4. A Kedvezményezett támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.5. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.6. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a támogatott tevékenység megvalósulását követően, de **legkésőbb 2026. február 28. napjáig** – a 6.7. pontban foglaltaknak megfelelően – köteles beszámolót készíteni és elektronikusan, a Dáptv.-ben meghatározottak szerint megküldeni az egységes személyre szabott ügyintézési felületre a cégkapus azonosítást és a feltöltött dokumentumok hitelesítését követően a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Munkaerőpiaci Főosztály) részére. A Dáptv. 22. § (4) bekezdése alapján az elektronikus dokumentum bizonyító ereje megegyezik az

eredeti papír alapú dokumentum bizonyító erejével a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet XII. Fejezetében meghatározott rendelkezések szerinti hiteles másolatkészítés esetén. A Kedvezményezett a beszámolóban köteles bemutatni a teljes támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

6.7. A beszámoló részét képező szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló keretében:

- szakmai értékelést kell adni a támogatás céljának megvalósulásáról és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
 - ismertetni kell a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait;
 - elemezni kell a megvalósítás eredményességét;
 - a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén csatolni szükséges a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, valamint nyilatkozni annak jogszabályszerűségéről;
- Amennyiben a szakmai beszámoló 10 (tíz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni.

b) pénzügyi elszámolás:

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által cégszerűen aláírt, és a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően kiállított számlák, teljesítésigazolások, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas számlát helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a Támogatói Okirat IV. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő;
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, bakszámlakivonatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Nemzetgazdasági Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben a NGM_SZERZ/311/2025 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva”
- könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói hitelesítés kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, amely költség az 5.3. pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) Az Ávr. 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra – és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól –, annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell euróra átváltani.

A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon

azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell feltüntetni.

c) A könyvvizsgáló igénybevételével elkészített pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített és a könyvvizsgáló által hitelesített számlaösszesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szűrőpróbaszerűen** kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét, valamint a támogatás támogatási célnak megfelelő, jogszerű és a támogatási szerződésben meghatározottak szerinti felhasználását **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok, vagy azok hiteles másolatának bekérésével, vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.**

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb 1 (egy) darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.8. A Kedvezményezett a beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.8.1. A Támogató a beszámolót a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató a beszámolót abban az esetben fogadja el, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint megvalósult, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a beszerzett eszköz aktiválásra került.

A Támogató döntéséről és az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntést követő 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.8.2. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló tartalmát nem a Támogatói Okirat IV. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló egyéb módon történő korrekciójára.

6.8.3. A beszámoló elfogadására a 6.8.1. pontban rögzített határidő a 6.8.2. pontban foglalt esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A hiánypótlás kiadásának napjával a pénzügyi vizsgálatra nyitva álló határidő újra kezdődik. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hiánypótlás, illetve a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.9. A Támogató részéről a teljesítés igazolására, valamint a beszámoló elfogadására a **foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár**, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.10. A Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: **1036 Budapest, Lajos utca 80.**

7. A Támogatói Okirat megszégése, visszavonása, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonására az alábbi esetekben jogosult:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,
- b) az Ávr. 96. § a)-i) pontjai szerinti esetekben,
- c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem, vagy nem megfelelően nyújtotta be,
- d) a Kedvezményezett bármely beszámoló benyújtásának határidejét elmulasztja, beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti vagy a Kedvezményezett a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő, 6.8.2. pont szerinti felhívásában foglalt határidőig nem teljesíti,
- e) az 5.6., 7.9., a 9.1.1. és a 10.2. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved,
- f) a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le,
- g) a Kedvezményezett az 5.3.2. pontban előírt fenntartási kötelezettségének nem tesz eleget.

7.2. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett által a támogatásból jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, vissza kell fizetni a Támogató által előírt határidőn belül.

7.3. Kedvezményezettet az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

7.4. Ha a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatói Okirat módosításáról, visszavonásáról szóló döntésben vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül, a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni a Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.5. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adó- és vámhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

7.6. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, vagy a Támogatói Okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Támogatói Okirat 7.2. és 7.4. pontja alapján köteles visszafizetni.

7.7. Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenésére figyelemmel a támogatási összeg csökkentéséről a Támogató a Támogatói Okirat módosítása keretében dönt.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

7.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával

egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget egy összegben köteles visszafizetni a Támogatói Okirat 7.4. pontja szerint. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban rögzített bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a fel nem használt támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogi sorsát osztja.

7.9. Ha a Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat VI. mellékleteként csatolt nyilatkozata szerinti általános forgalmi adó levonási jogosultságában változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül köteles a Támogató részére írásban bejelenteni. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony keretében jogosulatlanul igénybe vett általános forgalmi adó összeget – azaz a Kedvezményezett által a támogatás felhasználása során a fizetendő általános forgalmi adóból rá áthárított, vagy az általa megállapított és levont általános forgalmi adót, vagy a keletkező, általa másra áthárított adóterhet, a levonásba helyezett, vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást – köteles a Támogató részére a 7.2. és 7.4. pontban foglaltak szerint visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása

8.1. A Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmet írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthet elő a Támogató részére az alábbiakra figyelemmel.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:

- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségtervének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető a Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott Támogatói Okirat-módosítási kérelmét jogosult elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató dönt a Támogatói Okirat-módosítás és a Támogatói Okirat megszegése esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok és a Kedvezményezett egyéb kötelezettségei

9.1. A Kedvezményezett a támogatási összeg 100%-ának megfelelő mértékű biztosíték nyújtására köteles. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat **bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:**

9.1.1. a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett:

- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes
- valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó

beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozatát** (a továbbiakban: felhatalmazó levél), mely tartalmazza:

- = a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
- = a fedezethiány esetén a pénzügyi intézet részteljesítés végzésére vonatkozó **rendelkezést**.

Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg **nyilatkozik** a felhatalmazó levelek érvényesítésének sorrendjéről.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül bejelenteni a Támogatónak, ha új fizetési számlát nyit, vagy meglévő számláját megszünteti, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – felhatalmazó levelet, és egyidejűleg nyilatkozik azok érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. A Kedvezményezett által nyújtott biztosítékok – ide nem értve a jelzálogjog biztosítékot – a Támogatói Okirat IX. mellékletét képezik.

9.3. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerezett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg azzal, hogy az elidegenítésre vonatkozó legkorábbi időpont: a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő 5 (öt) év, amely a teljesítésigazolás kiadásának napjával kezdődik és dátumszerűen az 5. (ötödik) év azonos hónapja és napjával fejeződik be.

9.3.1. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe (részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé), bérbe-, vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának időtartamára – a Kedvezményezett mellé a jelen támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról tegyen egyoldalú nyilatkozatot.

9.3.2. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

9.4. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatásból beszerezett, illetve bővített tárgyi eszközöket a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.

A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett köteles a karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.

A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Amennyiben a támogatásból megvalósult beruházás, valamint a beszerezett eszközök karbantartására kerülne sor, a Kedvezményezett jogosult – a Támogatói Okirat módosítása és előzetes támogatói jóváhagyás nélkül – a munkálatok elvégzésére, feltéve, hogy a támogatási cél

nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését.

10. Záró rendelkezések

10.1. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat **aláírásáig** a Támogató részére átadta az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, amelyeket a Támogatói Okirat VI. melléklete tartalmaz, továbbá átadta **az alábbi**, az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti, **valamint egyéb dokumentumokat**:

- a Kedvezményezett létesítését igazoló hiteles okirat (alapító okirat, cégkivonat stb.);
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cég aláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány);
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), *h*) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a támogatás egyéb – jogszabályban, a támogatási igényben ismertetett, vagy a Támogatói Okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be – különösen, ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely a Támogatói Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti – a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján, vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban, vagy a Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A Kedvezményezett az erre irányuló adatigénylet esetén a támogatási jogviszonyra vonatkozó közérdekű adatokról és közérdekből nyilvános adatokról az adatigénylet részére tájékoztatást ad.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat – amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege és felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett az VII. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót köteles megismertetni a részéről kijelölt, 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.4.4. A Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott Kedvezményezett adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a

Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adó- és vámhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek jogosultak hozzáférni.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a Kbt. 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 60 (hatvan) napon belül, de legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett, vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont Közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett és megőrzött dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához a Kedvezményezett köteles a Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató jogosult a dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó szerzéseit megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik, a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összesszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, amelynek további részleteiről – igény esetén – a Támogató és a Kedvezményezett a Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 5 nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.6.2. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyet a felelős Munkaerőpiaci Főosztály részére megküld.

10.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a megvalósítani kívánt beszerzés informatikai beszerzési tilalom hatálya alá esik-e. Amennyiben igen, az arra vonatkozó jogszabály alapján a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságon (a továbbiakban: DKÜ) keresztül kell mentesítést kérni. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt ugyancsak vizsgálni köteles, hogy a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a DKÜ és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek és jogi személynek folyósításra kerülő támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adó- és vámhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

10.10. A Támogatói Okirat a Kedvezményezettel való közlésének napján lép hatályba.

10.11. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett ezen időtartamon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, úgy a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján hatályba lép.

10.12. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak, az Ávr.-nek és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.13. A Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr., valamint az NGM rendelet – az irányadóak.

10.14. A Támogató és a Kedvezményezett a támogatási jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

10.15. A Támogató és a Kedvezményezett minden, a támogatási jogviszony létrejötte után felmerülő, a Támogatói Okirat teljesítését akadályozó körülményről kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10.16. Ha a Támogatói Okirat bármely rendelkezése részben vagy teljes egészében érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, ez a Támogatói Okirat egyéb rendelkezésének érvényességét vagy végrehajthatóságát nem érinti. A Támogató és a Kedvezményezett kötelesek törekedni arra, hogy az érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak tartott rendelkezést jóhiszemű tárgyalások útján érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.

10.17. Tartalmi eltérés vagy vitás kérdés esetén a Támogatói Okiratnak a Támogató birtokában lévő eredeti példánya irányadó.

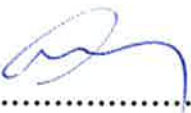
10.18. A Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

10.19. A Támogatói Okirat 16 (tizenhat) oldalból áll, 7 (hét) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 5 (öt) eredeti példány a Támogatónál marad, 2 (kettő) eredeti példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. A Kedvezményezett támogatási kérelme (adatlap)
- II. Munkaterv
- III. Költségterv
- IV. Számlaösszesítő
- V. Köztartozásról szóló nemleges igazolás
- VI. A Kedvezményezett nyilatkozatai
- VII. Adatkezelési tájékoztató
- VIII. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- IX. Felhatalmazó levelek
- X. Nyilatkozat pénzforgalmi számlákról
- XI. Alapító okirat
- XII. Aláírás minta

Budapest, 2025. október „27.”


.....
Dr. Czomba Sándor
államtitkár
Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkarság
Nemzetgazdasági Minisztérium



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. október „21”.



Huray Kinga

helyettes államtitkár

Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság

Nemzetgazdasági Minisztérium

pénzügyi ellenjegyző

Jogilag ellenőriztem:

Budapest, 2025. október „15”.



Dr. Tolnai Attila

főosztályvezető

Jogi Főosztály

Nemzetgazdasági Minisztérium

Kapják:

- NGM Szerződéstár (1 pld.)
- Támogató szervezeti egysége (3 pld.)
- Költségvetési Főosztály (1 pld.)
- Kedvezményezett (2 pld.)