

## ÚJ VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI PROGRAM KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA

### I. A vállalkozásfejlesztési program rövid bemutatása

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) **új, komplex, célzott vállalkozásfejlesztési programot** indít kis- és középvállalkozások számára.

A koronavírus-járvány az egész világon hatalmas változásokat idézett elő a munkaerőpiacon a tavalyi év során, a vállalati szektornak rendkívül gyorsan kellett alkalmazkodnia a megváltozott körülményekhez és kihívásokhoz. A pandémia okozta világjárvány bár rengeteg nehézséget okoz, a nehézség egyben lehetőséget is rejt magában. Az OFA Nonprofit Kft. ezért indítja el többemű vállalkozásfejlesztési programját a hazai kis- és középvállalkozások számára, hozzásegítve őket ahhoz, hogy a koronavírus-járványból megerősödve kerüljenek ki.

A programba becsatlakozó **kis- és középvállalkozások számára biztosítandó, térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások** két részre oszlanak, jogi szolgáltatásra és vállalati szervezetfejlesztési szolgáltatásra.

### II. A vállalkozásfejlesztési program céljai

A tervezett jogi szolgáltatás célja, hogy

- a pandémiás tervben meghatározott intézkedések, valamint a home office útmutató és a belső szabályozó eszközök rendelkezései által biztosítható legyen a koronavírus okozta pandémiás időszakban az „Azonnal cselekszünk” programban résztvevő gazdasági társaság folyamatos működése;
- széleskörű jogi tanácsadói szolgáltatás biztosításával segítse a vállalkozásokat a felmerülő jogi kérdések megválaszolásában, jogi jellegű problémáik megvizsgálásában és mihamarabbi megoldásában.

A tervezett vállalati szervezetfejlesztés szolgáltatás célja:

- a vállalkozások egy még professzionálisabb szervezeti működés eléréséhez nyernek lehetőséget;
- az adott vállalkozás szervezeti tőkéjének erősítése, a professzionális működés és intézményesítettség erősítése;
- a célcsoport vállalkozásai és vállalatai jelen program megvalósításának keretében nyújtott szervezetfejlesztési és képzési programok teljesítésével erősítik meg a professzionális vállalatirányításhoz, -működtetéshez szükséges kompetenciákat.

### III. A vállalkozásfejlesztési program tartalma

Az OFA Nonprofit Kft. által biztosított jogi szakértői tanácsadás keretében a résztvevő kis- és középvállalkozások a biztosítandó szabályozó csomag révén azonnali segítséget kapnak annak érdekében, hogy szabályozott rendelkezések szerint tudják kezelni a koronavírus okozta világjárvány során felmerülő munkajogi kérdéseiket, valamint az

átfogó jogi tanácsadással kiegészülve egy még professzionálisabb szervezeti működés eléréséhez nyernek lehetőséget.

A kis- és középvállalkozások a szolgáltatás keretében minden felmerülő jogi kérdésben bizalommal fordulhatnak majd a jogi szakértőhöz, aki az általános jellegű, azonnali válaszadásra alkalmas jogi kérdések megválaszolásán túl speciális, egyéni jogi tanácsadást is nyújt a mindennapi működéssel kapcsolatban, legyen szó cégeljárási ügyekről, szabályzatalkotásról, vagy éppen munkajogi kérdésekről.

A jogi szakértői szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatások:

- COVID-19 járványhullám miatti vállalati pandémiás terv elkészítése;
- COVID-19 járványhullám miatti otthoni munkavégzés kérdéskörét a munkavállalók és a munkáltató részére szabályozó útmutató és belső szabályzat elkészítése;
- Alapvető adatvédelmi megfelelést biztosító GDPR csomag elkészítése;
- Kis- és középvállalkozások részére általános jogi tanácsadás;
- Kis- és középvállalkozások részére speciális jogi tanácsadás;
- OFA Nonprofit Kft. regionális és országos rendezvényein helyszínen történő jogi tanácsadás biztosítása.

Az OFA Nonprofit Kft. által biztosított szervezetfejlesztési szakértői tanácsadás és képzési program keretében célcsoport vállalkozásai megerősíthetik a professzionális vállalatirányításhoz, -működtetéshez szükséges kompetenciákat. A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak a szervezetük sikeresebb működtetéséhez. A sikerhez elengedhetetlen a professzionálisan működtetett, „intézményesített” szervezet.

A szervezetfejlesztési szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatások:

- CSR tanácsadás, társadalmi felelősségvállalás erősítése, civil szervezetekkel való együttműködési lehetőségek, foglalkoztatói felelősségvállalás;
- vezetői menedzsment funkciók fejlesztése;
- átfogó szervezet- és folyamattervezési tanácsadás, amelynek célja, hogy az érintett Társaság vezetői jól strukturált, átlátható szervezeti és működési rendszert alakíthassanak ki (BASIC, ADVANCED, PRO, EXPERT csomag);
- stratégiai, szervezet- és folyamattervezési tanácsadás;
- egyéni személyes vezetői coaching.

#### **IV. A vállalkozásfejlesztési program célcsoportja:**

A vállalkozásfejlesztési program célcsoportja

- elsősorban azon mikro-, kis- és középvállalkozások, amelyek az „Azonnal Cselekszünk” program keretében pénzügyi támogatásban részesültek;
- másodsorban azon mikro-, kis- és középvállalkozások, amelyek az „Azonnal Cselekszünk” program keretében pályázatot nyújtottak be, de pénzügyi támogatásban nem részesültek;
- végül azon mikro-, kis- és középvállalkozások, amelyek az „Azonnal Cselekszünk” program keretében pályázatot nem nyújtottak be.

## **V. A vállalkozásfejlesztési programba történő jelentkezés**

A vállalkozásfejlesztési program **2021. március 1-jétől 2023. április 30-ig, vagy a program költségkeretének kimerüléséig tart.** A jelentkezéseket az OFA Nonprofit Kft. 2021. március 1-jétől folyamatosan fogadja online jelentkezési felületén.

A vállalkozásfejlesztési programba jelentkezhet minden célcsoportba tartozó vállalkozás az OFA Nonprofit Kft. honlapján található regisztrációs felület kitöltésével (<https://www.ofa.hu/vallalkozasfejlesztas>).

A vállalkozásfejlesztési programba belépéshez a vállalkozás az adatai megadásával és a nyilatkozatok kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy az OFA Nonprofit Kft. előkészítse az együttműködési keretmegállapodást, amely szabályozza a vállalkozásfejlesztési program által biztosított szolgáltatások igénybevételét.

Az OFA Nonprofit Kft. a beérkezett jelentkezések függvényében elsősorban azokat részesíti előnyben, akik az „Azonnal Cselekszünk” program keretében pénzügyi támogatásban részesültek, másodsorban azokat, akik az „Azonnal Cselekszünk” program keretében pályázatot nyújtottak be, de pénzügyi támogatásban nem részesültek.

Az együttműködési megállapodás hatályba lépését követően jogosult a vállalkozás a jogi szolgáltatások és a szervezetfejlesztési szolgáltatások meghatározott rendben történő térítésmentes igénybevételére.

## **VI. A jogi szakértő útján keretében igénybe vehető szolgáltatások**

### **1. COVID-19 járványhullám miatti vállalati pandémiás terv elkészítése**

Az OFA Nonprofit Kft. kiemelt figyelmet fordít a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében. A jogi szakértő által készítendő pandémiás terv célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által biztosítható legyen a koronavírus okozta pandémiás időszakba az „Azonnal cselekszünk” programban pályázó gazdasági társaság folyamatos működése. A pandémiás terv lényege, hogy előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre az elkövetkező időszak alatt, a pandémia terjedésének megelőzésére, a pandémia következményeinek csökkentésére.

### **2. COVID-19 járványhullám miatti otthoni munkavégzés kérdéskörét a munkavállalók és a munkáltató részére szabályozó útmutató és belső szabályzat elkészítése**

Az OFA Nonprofit Kft. kiemelt figyelmet fordít a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében. A jogi szakértő által készítendő home office szabályzat és útmutató célja az otthoni munkavégzés rugalmasabbá tétele.

Tekintettel arra, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény nem szabályozza az otthoni munkavégzést, sok munkáltató egyáltalán nem, vagy távmunka egyik fajtájaként szabályozza a kérdést. A home office szabályzat és útmutató lényege, hogy mind a munkavállaló mind a munkáltató részére egyértelmű szabályozást teremtsen a teljesség igénye nélkül a téma kapcsán leggyakrabban felmerülő kérdésekben.

### 3. Alapvető adatvédelmi megfelelést biztosító GDPR csomag elkészítése

2018. május 25. napján lépett hatályba az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete, röviden a GDPR (General Data Protection Regulation), amellyel a személyes adatok védelme egy egységes, minden tagállam számára kötelezően alkalmazandó szabályozás alá kerül.

A rendelet kettős hatása, hogy egyrésztől biztonságossá és ellenőrizhetővé válik a személyes adatok kezelésével érintett személyek adatainak a kezelése, másrészt pedig a rendelet által előírt adatvédelmet alkalmazó adatkezelők és adatfeldolgozók felé megnő a vevői, fogyasztói bizalom, ugyanis a GDPR betartása garantálja, hogy a vállalkozás nem él vissza a személyes adataikkal.

A GDPR megfelelés minden felelős vállalkozás kötelezettsége, hiányában nem csak komoly adatvédelmi bírsággal találhatja magát szemben, de ügyfelei, partnerei sem bízhatnak abban, hogy adataikat jogszerű módon, biztonságosan kezeli.

A jogi szakértő feladata, hogy komplex megoldást nyújtson a programban résztvevő kis- és középvállalkozások részére, amely tartalmazza a legszükségesebb adatvédelmi alapidokumentumokat.

### 4. Kis- és középvállalkozások részére általános jogi tanácsadás – Budapesten és vidéken

A kis- és középvállalkozások mindennapi működésük során számos jogi problémával találkozhatnak, amelyet a legbiztosabban egy vállalati jogász vagy ügyvéd segítségével tudnak megoldani.

A jogi szakértő feladata az általános jogi tanácsadás keretében:

- általános cégjogi tanácsadás nyújtása, pl. törzstőke emelés, cégmódosítás, cégnév módosítás, vezető tisztségviselőket érintő változások, székhely / telephely / fióktelep módosítás, tevékenységi kör módosítás vagy egyéb, a cégjegyzéket érintő változások tárgyában;
- általános munkajogi tanácsadás nyújtása, ideértve a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozását, munkaügyi szabályzatok, kollektív szerződések elkészítését, véleményezését, a munkaügyi átvilágítást, munkáltatói intézkedések előkészítését és véleményezését, speciális területen dolgozó munkavállalók szerződéseinek előkészítését, konkrét munkajogi kérdésekben jogi szakvélemény nyújtását;
- általános – nem cégjogi és nem munkajogi – jogi tanácsadás nyújtása, ideértve pl. a működés során alkalmazandó jogszabályok ismertetését, értelmezését, belső szabályozás véleményezését, előkészítését.

A jogi szakértő az általános jogi tanácsadást az OFA Nonprofit Kft.-vel egyeztetett időpontokban elsősorban az OFA Nonprofit Kft. székhelyén és regionális fióktelepein nyújtja.

Az általános jogi tanácsadás célcsoporttagjainak megkeresését az OFA Nonprofit Kft. biztosítja.

A személyes jogi tanácsadás létrehozásával olyan, a kis- és középvállalkozások által igénybe vehető szolgáltatás biztosítása a cél, amely keretén belül az OFA Nonprofit Kft. székhelyén és fióktelepein ingyenesen, felkészült jogász végzettségű szakemberektől kaphatnak tájékoztatást, jogi tanácsadást és egyéb jogi szolgáltatást (ide nem értve a perképviselést). A személyes általános jogi tanácsadást ügyvéd, illetve ügyvédjelölt végezheti.

A jogi szakértő a 4. pontban foglalt feladatainak ellátása során a vállalatokkal elsősorban személyesen tartja a kapcsolatot. A kis- és középvállalkozások előzetes bejelentkezéssel tudják igénybe venni a személyes helyszíni általános jogi tanácsadást.

#### 5. Kis- és középvállalkozások részére speciális jogi tanácsadás

Amennyiben a programban résztvevő és a jogi szolgáltatást igénybe vevő kis- és középvállalkozás által helyben felvetett jogi probléma azonnali válaszadásra nem alkalmas (pl. annak összetettsége okán vagy amiatt mert belső szabályozó eszköz vagy szerződés elkészítésére irányul), a jogi szakértő köteles az azonnali válaszadásra nem alkalmas jogi kérdések megválaszolását – diverzifikált szaktudású és szakmai tapasztalatú munkaerő bevonásával – speciális jogi tanácsadás keretében biztosítani.

A programban résztvevő kis- és középvállalkozások a helyszíni általános jogi tanácsadáson túl is jogosultak a jogi szakértőt közvetlenül felkeresni.

A jogi szakértő az 5. pontban foglalt feladatainak ellátása során a vállalatokkal elsősorban telefonon, internetes konferenciahívás keretében, végső sorban személyesen tartja a kapcsolatot.

#### 6. OFA Nonprofit Kft. regionális és országos rendezvényein helyszínen történő jogi tanácsadás biztosítása

Az OFA Nonprofit Kft. által szervezendő regionális és országos rendezvényeken biztosítja a programban résztvevő érintett kis- és középvállalkozások számára a személyes ügyfélfogadás lehetőségét is. A személyes ügyfélfogadás a jogi segítség legteljesebb, és így gyakran a leghatékonyabb, formája, amelynek során lehetőség van a problémák széleskörű megvitatására és a beszélgetés közben számos kérdés merül fel még. Ennek eredményeként a kis- és középvállalkozó egy célzott és leginkább a saját ügyére szabott jogi segítségben részesülhet. A jogi szakértő feladata az OFA Nonprofit Kft. (összesen 6 regionális és 3 országos) rendezvényén történő helyszíni jogi tanácsadás biztosítása, alkalmanként legalább 10 óra vonatkozásában.

## **VII. A vállalati szervezetfejlesztési és gazdasági szakértő útján igénybe vehető szolgáltatások**

**1. CSR tanácsadás, társadalmi felelősségvállalás erősítése, civil szervezetekkel való együttműködési lehetőségek, foglalkoztatói felelősségvállalás (8 óra interaktív képzés + 4 óra saját CSR stratégia építés / szervezet).**

A szolgáltatás interaktív képzési része során a résztvevők meglévő információik és esetlegesen már működtetett CSR programjaik kapcsán feldolgozásra kerül a CSR tevékenységek szerepe és fontossága a piaci versenyképesség és társadalmi integráció tükrében.

Érintett témakörök:

- a vállalati társadalmi felelősségvállalás fontossága, mit tehet a cég a szűkebb és tágabb környezetéért
- civil szervezetekkel való együttműködés előnyei, a partnerségben rejlő kölcsönös előnyök kiaknázásnak lehetőségei
- a CSR gazdasági és társadalmi hatása, hazai és nemzetközi jó gyakorlatok
- a civil szervezetektől igénybe vehető szolgáltatások szerepe a cégek életében
- a CSR hatása a munkavállalókra, a munkahelyi közösségekre, a szervezeti kultúrára
- a CSR mint integrált szervezeti funkció, erőforrásigénye és kapcsolata más funkcionális területekkel
- CSR stratégia lényege, elemei, megvalósítása
- kudarckezelés és konfliktusok a CSR céges bevezetése során

A műhelymunka során az adott szervezetek számára bemutatásra kerül a vállalati CSR stratégiai alkotás folyamata és létrehozásra kerülnek a releváns cégmérethez illeszkedő CSR stratégiák a résztvevő szervezetek méretéhez igazítva. A műhely elemei:

- o a CSR alapelveinek beépítése a mindennapi üzleti működésbe,
- o lehetséges külső és belső érintettek azonosítása,
- o együttműködő partnerek felkutatása,
- o rövid és hosszú távú célok meghatározása.

**2. Vezetői menedzsment funkciók fejlesztése (stresszkezelés, asszertív kommunikáció, time management, delegálás, konfliktuskezelés, csapatstratégia) - (16 óra (2 nap) / szervezet).**

A kétnapos vezetői fejlesztés célja, hogy a fent részletezett kompetenciák mentén felkészítse a résztvevőket vezetői működésük hatékonyabb betöltésére, saját vezetői stílusuk és identitásuk tudatosabb megélésére.

A fejlesztő program fókuszában a vezetői szerepek, vezetői eszköztárak erősítése áll a stresszkezelés, asszertív kommunikáció, time management, delegálás, konfliktuskezelés, csapatstratégia témákban.

A program célja, hogy a résztvevők olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek, amelyek segítenek vezetői működésük még sikeresebbé tételében.

Módszertana elsősorban rövid tréneri kiselőadásokra, valamint interaktív gyakorlatok megoldására és azok közös (többször videós) elemzésére épül. Lehetőség van a hatékony vezetői és kommunikációs, delegálási, időmenedzsment, stressz- és konfliktuskezelési szemlélet és technikák gyakorlására. A megélt szituációk feldolgozása, benne a személyes működés visszajelzése, tudatosítása megnyitja az utat az önismeret fejlődése előtt is.

A program keretei: 2 nap, 8-12 résztvevő, magyar nyelv.

3. Átfogó szervezet- és folyamattervezési tanácsadás, amelynek célja, hogy az érintett Társaság vezetői jól strukturált, átlátható szervezeti és működési rendszert alakíthassanak ki (csomagok igénybevétele a Társaság előző éves bevétele és alkalmazotti létszám függvényében alakítandó).

A szervezetfejlesztés fő értékteremtő folyamata során a szervezeti diagnózis eredményeire építve meghatározzuk, hogy milyen témákban és hogyan szükségesek a fejlesztési beavatkozások, majd ezek a beavatkozások – gyakran külső támogatással – megvalósulnak, hogy a szervezet még professzionálisabb működését elérjük.

A szervezeti mini diagnózis alapvető célja, hogy a tanácsadók feltáró munkájának a segítségével a szervezet vezetői mélységében értsék meg a szervezetet érintő szervezetfejlesztési jellegű problémák természetét, tudatosodjanak az erősségek és a fejlesztési területek. A működés rendszer szintű megértése útján a szervezetet könnyebben lehet egy olyan stabil és eredményes működési módba vinni, amely egyrészt professzionális és hatékony, másrészt a vezetők megterhelését kedvezőbbé teszi. Jellemzően egy olyan szervezeti diagnózis készül, amely a vezetők/munkatársak szükséges körét érinti, interjúkra és kérdőívekre épít. A diagnózis kimenete a szervezet működéséről kialakított helyzetkép, amely szemléletesen mutatja meg az esetleges elakadásokat, de a szervezeti működés jó összetevőit is. A diagnózis kimenetét képezik a fókuszkérdésekre adott válaszok is, illetve a kapcsolódó javaslatok, amelyek leírják a problémák megoldásának lehetséges eszközeit, módszertanát. A szervezeti diagnózist követi egy visszajelző és feldolgozó beszélgetés és működésfejlesztő workshop.

A visszajelző beszélgetést kiegészíti, követi egy műhelymunka, amely a szervezeti diagnózis eredményeit inputként használja az esetleges problémák átdolgozásához és a fejlesztési irányok és módszertanok még pontosabb kijelöléséhez. A műhelymunka tanácsadói moderációval valósul meg, melynek során a tanácsadók tartalmi javaslatokat is megfogalmaznak. A működésfejlesztő műhelymunkának van közös platform építő hatása is, a résztvevők egy változásvezetői csapatba rendeződnek, akik értik a jelenlegi helyzetet és elkötelezetté válnak a fejlesztési irányok iránt.

4. Stratégiai, szervezet- és folyamattervezési tanácsadás (BMG vászon, folyamattérképezés- és folyamatfejlesztés 8 órás műhely + 2 órában utókövetés finomhangolás, fejlesztési fókusszal)

Az üzlet eszenciáját az Üzleti Modell Vászon kilenc építőköckjén keresztül lehet megragadni. A feladat nehéz, mert olyan közös definíciót kell hordoznia az üzletről, amelyet mindenki egyformán ért majd – viszonylag egyszerű, de nem túlegyszerűsítő kell, hogy legyen, és hatékonyan kell, hogy támogassa a tervezési folyamatot, a vezetői döntéseket. A kilenc építőköckje teljesen lefedi az üzlet részterületeit: „ügyfél, termék, infrastruktúra, és pénzügyi életképesség”.

A vonatkozó műhelymunkán a vállalkozás Üzleti Modell Vásznát készítik el tanácsadói közreműködéssel. Jellemzően több ember (a vállalkozás meghatározó, áttekintőképességgel bíró vezetői, munkatársai és a tanácsadók) közös gondolkodásának az eredménye. Leginkább egy moderált műhelymunka segítségével lehet elkészíteni. Létrehozása során fontos szerepe lehet a különböző kreativitást támogató eljárásoknak. Helye lehet annak is, hogy bemeneti inputként elemezzük a megalkotás előtt a vállalkozás üzleti környezetét.

Az Üzleti Modell Vászon alkalmas a vállalkozás jelen állapotának leírására, elemzésére, tudatosítására. Végig gondolhatjuk és megalkothatjuk segítségével a vállalkozás jövőbeli üzleti modelljét is.

#### 5. Egyéni személyes vezetői coaching (6 alkalom/vezető, (60 perc/alkalom)).

A coach és „ügyfelének” együttműködése hasonlít az edző és a játékos kapcsolatára. A coaching nem más, mint egy személyre szabott fejlesztés. A coaching sikerének alapja az, hogy a coach és a vezető kölcsönösen elkötelezik magukat a fejlődésre, a fejlesztésre.

A coaching folyamat kezdetekor a coach segíti a vezetőt a fejlesztési cél kitűzésében és minél pontosabb konkretizálásában. A folyamatot közösen alakítják ki, fókuszálva a fejleszteni kívánt kompetenciákra (vagy más néven készségekre, képességekre, tudásra, ismeretekre). A coach a rendszeres találkozók során kérdésekkel és visszajelzésekkel segíti a vezetőt az új, objektív, külső nézőpont kialakításában, helyzetének kreatív megközelítésében, saját megoldásainak kialakításában.

A coaching találkozókra a napi munka során felmerült konkrét eseteket, helyzeteket dolgozzák fel, melyek kapcsolódnak a fejleszteni kívánt kompetenciákhoz.

Figyelmük a célokra, a jelenben és a jövőben azonnal alkalmazható megoldásokra irányul, vagyis arra, hogy a partner mit tesz majd másképp a jövőben, és azt hogyan teszi az adott kompetencia területén. A coach képes felismertetni ügyfelével azokat az akadályozó működésmódokat, hiányzó vagy gyengébb készségeket, amelyek kevésbé eredményesek, és segít felsorakoztatni és megtalálni a leggyorsabban, leghatékonyabban alkalmazható viselkedési alternatívákat, mellyel látványos változások érzékelhetőek az adott kompetencia, célkitűzés mentén.