

**TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL**  
**Tanúsítvánnyal rendelkező pályázók részére a**  
**Támogatási Okirat kiadásra kerülése kapcsán**

**Tisztelt Pályázó!**

Sikeresen teljesítette az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Támogató) Vállalkozó Start II. Programja keretében (a továbbiakban: Program) a Szent György Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által szervezett **„Vállalkozóvá válást elősegítő képzési program”** elnevezésű képzést és **megkapta** a felnőttképzési intézmény által kiállított felnőttképzési **Tanúsítványát**.

**A TANÚSÍTVÁNY ÁTVÉTELE UTÁNI TOVÁBBI TEENDŐK**

- **Vállalkozás megalapítása: a képzési tanúsítvány kiadását követő 90 napon belül.**
- **Támogatási kérelem benyújtása az FKR-ben:**
  - **A vállalkozás megalapításától számított 90 napon belül.**
  - **A megalapított vállalkozás rögzítése** az FKR-ben, a TÖRZSADATOK menüpontban, a „FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ támogatási kérelem benyújtásához” elnevezésű útmutató alapján (útmutató elérhetősége: <https://ofa.hu/program/vallalkozo-start-ii-program-az-indulo-vallalkozasokert>)
  - A rögzítés keretében meg kell adni a **projektidőszak** (támogatási időszak) és a **fenntartási időszak kezdő és befejező dátumát** a fenti útmutató alapján (támogatási kérelem benyújtása). A projektidőszak megkezdése **csak hónap első napja** lehet.
- A támogatási kérelem benyújtása során **fel kell csatolnia az FKR-be** (fenti útmutató alapján, a „Partner jogosultságok” menüpont, „Partner adatok” űrlapon) **az alábbi dokumentumokat:**
  - **„NYILATKOZAT** a „Vállalkozó Start II. program támogatási kérelmének jogosultsági feltételeihez” című dokumentumot, elektronikus aláírással ellátva, *Azonosításra Visszavezetett dokumentumhitelesítéssel* (AVDH) (fenti útmutató alapján). Az AVDH elérhetősége: <https://niszavdh.gov.hu/index>. Az „Elektronikus\_dokumentum\_hitelesítés\_AVDH\_szolgáltatás” elnevezésű dokumentum a fenti honlapon található.
  - Társas vállalkozásoknak és egyéni cégeknek, a Nyilatkozaton kívül, fel kell csatolniuk **Alapító Okiratukat**, valamint **alírási címpéldányukat** (kizárólag 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát).

A támogatási kérelem benyújtása egyben előzetes kifizetési igénylésnek (támogatási előlegnek) is minősül, amely a TO hatálybalépésével válik folyósíthatóvá, így külön kérelmet nem kell benyújtani (a TO akkor válik hatályossá, amikor Ön az FKR-ben átveszi az okiratot). A támogatási előleg - amennyiben az előleg folyósításának feltételei teljesülnek – a TO hatályba lépését követő 30 napon belül kerül folyósításra.

**FELHÍVJUK SZÍVES FIGYELMÉT, HOGY A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSÁRA, VALAMINT AZ ELŐLEG KIFIZETÉSÉRE IS CSAK ABBAN AZ ESETBEN KERÜLHET SOR, HA AZ ALÁBBIKBAN ISMERTETETT DOKUMENTUMOKAT MEGKÜLDI, ILLETVE FELCSATOLJA AZ FKR-BE!**

1. **Felhatalmazó levél** – a pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló beszedési megbízás biztosítása céljából.

Pályázó köteles a **számlavezető hitelintézet(i) által visszaigazolt eredeti felhatalmazó levele(ke)t elektronikusan felcsatolni az FKR-be és postai úton IS beküldeni a Támogató részére**. A felhatalmazás beszedési megbízás alkalmazására visszavonásig érvényes, és csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

**Beküldési cím:**

**OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1036 Budapest, Lajos u. 80.**

A felhatalmazó levélminta az alábbi linken található: <https://ofa.hu/program/vallalkozo-start-ii-program-az-indulo-vallalkozasokert>.

Kérjük, hogy a felhatalmazó level(ek)et, **a fentiekben leírt módon, az FKR-be** (fenti útmutató alapján, a „Partner jogosultságok” menüpont, „Partner adatok” űrlapon) **felcsatolni szíveskedjen**.

2. **ÁFA nyilatkozat** – elektronikus aláírással ellátva, *Azonosításra Visszavezetett dokumentumhitelesítéssel* (AVDH) (fenti útmutató alapján), **az FKR-be felcsatolni szíveskedjen**.

Az ÁFA nyilatkozat megtalálható az alábbi linken: <https://ofa.hu/program/vallalkozo-start-ii-program-az-indulo-vallalkozasokert>

Az ÁFA nyilatkozat és az „Elektronikus\_dokumentum\_hitelesítés\_AVDH\_szolgáltatás” elnevezésű dokumentum is megtalálható a fenti linken. Az AVDH elérhetősége: <https://niszavdh.gov.hu/index>.

Kérjük, hogy az ÁFA nyilatkozatot, **a fentiekben leírt módon, az FKR-be** (fenti útmutató alapján, a „Partner jogosultságok” menüpont, „Partner adatok” űrlapon) **felcsatolni szíveskedjen**.

3. Mint korábbi tájékoztatónkban jeleztük, az előleg kifizetésének feltétele a **köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA)** való szereplés. A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő megjelenés átfutási ideje alatt az **adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolás** és a köztartozásmentes adatbázisban történő **megjelenés beadását igazoló kérelem** egyidejű megküldésével is alátámasztható, hogy a vállalkozásnak nincs köztartozása.

KOMA: <https://nav.gov.hu/adozas-mindenkinek/ugyintezeshez/A-Koztartozasmentes-Adozoi-Adatbazis-KOMA>

Az adózó a felvételt követően mindaddig szerepelhet az adatbázisban, amíg a hónap utolsó napján megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek. **Az adatbázis minden hónap 10-én frissül.**

Kérjük, hogy ezt az igazolást, **a fentiekben leírt módon, az FKR-be** (fenti útmutató alapján, a „Partner jogosultságok” menüpont, „Partner adatok” űrlapon) **felcsatolni szíveskedjen**.

## Az FKR-ben történő felcsatolás módja:

- Lépjen be a Támogató FKR rendszerébe a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton (ahova az Ügyfélkapuval (KAŰ-s adatokkal) történő azonosítást követően tud belépni)
- A baloldali menüsorban kattintson a TÖRZSADATAIM menüpontra
- A felugró felületen a **Partner regisztráció (vállalkozások)** elnevezésű blokkban kattintson a saját vállalkozása előtti **kék szerkesztő ikonra**
- Ekkor bejut vállalkozása felületére (ezt már ismeri, itt rögzítette vállalkozása adatait)
- Ezen a felületen, a **Nyilvántartási adatok** elnevezésű blokkban, a **DOKUMENTUMOK címszó alatt** feltöltheti az alábbiakban kért dokumentumokat.

## MÉG EGYSZER RÖVIDEN ÖSSZEFOGLALVA: AZ ALÁBBI DOKUMENTUMOK SZÜKSÉGESEK A KIFIZETÉSHEZ:

- **Felhatalmazó levél/levelek, amennyiben több számlája van**
  - o **be kell nyújtani az eredeti példányt/példányokat, melynek módja: Támogató részére postán történő megküldésük (a cím az 1. pontban került feltüntetésre)**
  - o **szükséges benyújtani elektronikusan is az FKR felületen, azaz fel kell csatolnia a fentiekben leírt módon**
- **ÁFA nyilatkozat**
- **A köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA) való szereplés, illetve annak igazolása a 3. pontban leírt módon.**

## KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSA

A támogatási időszak megtervezésekor kérjük, vegyék figyelembe az alábbiakat:

- A vállalkozás megalapításához, illetve a működéshez szükséges engedélyek megszerzéséhez kapcsolódó költségek a **vállalkozás bejegyzésének napjától** számolhatóak el.
- A támogatási időszakban beszerzett beruházási és dologi költségek kizárólag a **támogatási kérelem benyújtásának napjától** számolhatóak el (tehát csak a támogatási kérelem FKR-ben történő jóváhagyását követően).