**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

**Számla kiállításához/szolgáltatás esetén**

**Szolgáltatást nyújtó neve: ……………………………………………………………….**

Székhelye, címe: ……………………………………………………………….

Adószáma: ……………………………………………………

**Szolgáltatást igénybe vevő**

**neve: ……………………………………………………………….**

Székhelye, címe: ……………………………………………………………….

Adószáma: ……………………………………………………

***Megjegyzés (elvégzett feladatok részletezése)[[1]](#footnote-1):***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A Szolgáltatást nyújtó a vállalt feladatokat a **mai nappal bezárólag teljesítette**. A teljesítés kapcsán az elvégzett munka ellenértékéről a Szolgáltatást nyújtó ……….……………….…………. Ft, azaz ……………………………………………………………………………... forint összegű **számla kiállítására és benyújtására jogosult**.

**Kelt[[2]](#footnote-2): ………………………………………, 20… ……………………. hó …….. nap**

……………..………..…………………………

**Szolgáltatást igénybe vevő**

1. KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ A SZÁMLA TARTALMÁVAL ÖSSZHANGBAN! **Időszaki teljesítés esetén bele kell írni azt az időszakot is aminek a teljesítését igazolják. (Pl.: bérleti díj 2024.10.01-2024.10.31)** [↑](#footnote-ref-1)
2. A teljesítésigazolás **kelte nem lehet későbbi, mint a számla kelte** (kivéve bérleti díj előre fizetése esetén) [↑](#footnote-ref-2)