



OFA Nonprofit Kft.



FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ támogatási kérelem benyújtásához

Tájékoztató

Ön sikeresen teljesítette az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) Vállalkozó Start II. Programja keretében (a továbbiakban: Program) a Szent György Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által szervezett **„Vállalkozóvá válást elősegítő képzési program”** elnevezésű képzést és **megkapta** a felnőttképzési intézmény által kiállított felnőttképzési **Tanúsítványát**.

A Tanúsítvány birtokában Ön megalapíthatja vállalkozását, melyet az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerében (a továbbiakban: FKR) is rögzítenie szükséges. Vállalkozói adatainak új céges partnerként történő rögzítése, illetve a pályázatának véglegesítése majd beküldése az FKR-ben egyben a támogatási kérelem benyújtását is jelenti.

Vállalkozói adatainak FKR-ben történő rögzítése, pályázatának véglegesítése és ezt követő beadása kerül bemutatásra jelen útmutatóban.

Kérjük, tanulmányozza és kövesse az ÚTMUTATÓ utasításait!

Az OFA Nonprofit Kft. FKR rendszerébe a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton, az Ügyfélkapuval (KAÜ-s adatokkal) történő azonosítást követően tud belépni.

Az FKR-hez interneten keresztül kizárólag Magyarország területéről, továbbá Szlovákia, Ausztria, Szlovénia, Horvátország, Szerbia és Románia területéről lehet kapcsolódni a határmenti területeken esetlegesen külföldi szolgáltatókra átálló mobilinternet miatt. Nem lehet kapcsolódni a fenti országokon kívül más országok területéről, így Ukrajna területéről és – a felsoroltakon kívül – más európai országok területéről sem! Javasoljuk, hogy a jelentkezést megfelelő internetkapcsolattal rendelkező számítógépről, laptopról kezdeményezzék! A rendszer mobiltelefonos böngészőkből is elérhető, azonban a felület kellő gyorsasággal történő működése, átláthatósága mobiltelefonról nem garantált!

Amennyiben nem sikerül az FKR felületre belépnie, előfordulhat, hogy szükséges böngészőjének gyorsítótár törlése.

További információ a cache (gyorsítótár) törléséről:

<https://www.rackhost.hu/tudasbazis/honlap/hogyan-torolhetjuk-ki-a-cache-t-kulonbozo-bongeszokben/>

Az FKR-be történő belépést követően az alábbi kezdőképernyő fogadja.



1. Törzsadataim

Sikeres belépést követően első lépésként kattintson a baloldali menüsorban a „TÖRZSADATAIM” menüpontra.



2 Új céges partner

A következő lépés az, hogy új céges partnerként regisztrálja az üzleti terv tanúsítvány kiállítását követően megalapított vállalkozásának adatait a rendszerben. Ehhez kattintson az "**Új céges partner**" gombra. Vállalkozói adatainak helyes rögzítésével biztosítja, hogy a további pályázati folyamatokban vállalkozóként vehessen részt.

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left containing navigation options like 'Munkatárs', 'Cégek', and 'Felhasználók'. The main content area is titled 'FELHASZNÁLÓ' and displays user information such as 'Rajnai Renáta' and '2024.09.02 15:26'. Below this, there are sections for 'PARTNER REGISZTRÁCIÓ (MAGÁNSZEMÉLYEK)' and 'PARTNER REGISZTRÁCIÓ (VÁLLALKOZÁSOK)'. The latter section contains a table with columns for 'Leírás', 'Felhasználó', 'Dátum', 'Jogi státusz', 'Adószám', 'Ország', 'Helynév', 'Település', 'Ulica, házszám', and 'Státusz'. A red box highlights a '+ új céges partner' button in the top right corner of this table.

3 Partner adatok

Miután megnyomta az "Új céges partner" gombot, megjelenik egy "Partner adatok" űrlap. Itt meg kell adnia a vállalkozása adatait. (a kötelezően kitöltendő mezőket * jelöli)

Vállalkozói adatainak FKR-ben történő rögzítésén felül a „Partner adatok” űrlapon szükséges csatolnia a „**NYILATKOZAT a „Vállalkozó Start II. program támogatási kérelmének jogosultsági feltételeihez”** című, .pdf fájl formátumú dokumentumot. A dokumentumot az *Azonosításra Visszavezetett dokumentumhitelesítés* (a továbbiakban: AVDH) szolgáltatáson keresztül, elektronikus aláírással hitelesítve csatolja fel!

A NYILATKOZAT-ot az alábbi képen látható NYILVÁNTARTÁSI ADATOK dokumentumok részhez kell felcsatolni.

Társas vállalkozásoknak és egyéni cégeknek, a Nyilatkozaton kívül, fel kell tölteniük **Alapító Okiratukat**, valamint 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányukat** is, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát.

The screenshot shows the 'PARTNER ADATOK' form with a 'RÖGZÍTÉS' button at the top left. The form is divided into several sections: 'NÉV/CÉGNÉV', 'KEZELŐ FELHASZNÁLÓK', 'VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ADATAI', 'NYILVÁNTARTÁSI ADATOK', 'CEG RÖVIDÍTETT NEVE', 'JOGI STÁTUSZ', 'CEGJEGYZÉKSZÁM', 'ADÓSZÁM', 'EUROPAI ADÓSZÁM', 'LETÉSI TO OKIRAT KELTE', 'FŐ TEVEKENYSÉGI TERÜLET', 'EGYÉNI VÁLLALKOZÓ', 'BIROSÁGI NYILVÁNTARTÁSI SZÁM', 'BIROSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL IDŐPONTJA', 'STATISZTIKAI SZÁMJEL', 'CÍMADATOK - SZÉKHELY', 'ORSZÁG', 'REGIO', 'SZÉKHELY KISTÉRSÉG', and 'VÁRMEGYE'. A red box highlights the 'NYILVÁNTARTÁSI ADATOK' section, which contains a 'DOKUMENTUMOK' field with a dashed border and a '+' icon for adding documents. Below this field, there is a note: 'Húzd ide a fájlokat feltöltéshez, másold be a vágólapról vagy Böngésző'.

Miután kitöltötte az összes szükséges mezőt, kattintson a "Rögzítés" gombra a folyamat befejezéséhez.

The screenshot shows a web form for saving partner data. The form is organized into several sections: 'VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ADATAI' (Supervisor Data), 'NYELVÉRTÉKELÉSI ADATOK' (Language Evaluation Data), 'CÉG ADATOK' (Company Data), 'EGYÉNI VÁLLALKOZÓ' (Individual Entrepreneur), and 'CÍMADATOK - SZÉKHELY' (Address Data - Headquarters). Each section contains various input fields for names, IDs, addresses, and dates. A red box highlights the 'Rögzítés' (Save) button in the top right corner of the form.

A rögzítést követően vállalkozói adatai automatikusan beküldésre kerülnek.

4 Projekt és fenntartási időszak megadása a pályázaton

A következő lépés a vállalkozói adatok megadása. Ebben a szakaszban meg kell adnia a 12 hónapos projekt időszak kezdetét és végét, valamint a szintén 12 hónapos fenntartási időszak kezdetét és végét.

Például:

- Projekt időszak kezdete: 2025.04.01.
- Projekt időszak vége: 2026.03.31.
- Fenntartási időszak kezdete: 2026.04.01.
- Fenntartási időszak vége: 2027.03.31.
-

Lépjen be a pályázatába és az „ALAPADATOK” tabon rögzítse a fenti példa alapján a projekt és fenntartási időszakát egyaránt.

The screenshot shows the 'ALAPADATOK' (Basic Data) tab of a software application. The form is titled 'VÁLLALKOZÓI ADATOK MEGADÁSA' and contains various input fields for project and maintenance periods. A red box highlights the 'PROJEKT IDŐSZAK KEZDETE' and 'FENNTARTÁSI IDŐSZAK VÉGE' fields, which are currently empty.

Az adatok kitöltése után nyomja meg a MENTÉS gombot.

VÁLLALKOZÓI ADATOK MEGADÁSA **PÁLYÁZÓ** (KÉPVISELŐ, PÁLYÁZATI ÜGYINTÉZŐ) PÁLYÁZAT (BÍRÁLAT_ÉLES/00093/2024) **Mentés** → Adatok beküldése

ALAPADATOK

PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ: Bírálát_éles/00093/2024
PÁLYÁZATI KIÍRÁS: Bírálát_éles
PÁLYÁZÓ NEVE: Teszt OFA • 111111111111

PROJEKT CÍME: A Teszt OFA
PÁLYÁZOTT ÖSSZEG: 4 500 000
SZÁMLASZÁM: 2222222-1111111111

PÁLYÁZATI SZAKASZOK

TO / TSZ SZÁMA: A
BEÉRKÉZÉS DÁTUMA: 2024.09.05. 10:11
TO / TSZ ALÍRÁS DÁTUMA:

PROJEKT IDŐSZAK KEZDETE: 2024.10.01.
PROJEKT IDŐSZAK VÉGE: 2025.09.30.
FENNTARTÁSI IDŐSZAK KEZDETE: 2025.10.01.
FENNTARTÁSI IDŐSZAK VÉGE: 2026.09.30.

UTŐELLENŐRZÉS HIÁNYPÓTLÁS KÉRÉS INDOKLÁSA

Mentést követően kérjük végezzen utőellenőrzést, hogy minden szükséges adatot jól adott-e meg. Amennyiben meggyőződött az adatok helyességéről, küldje be hozzánk azokat az „-> Adatok beküldése” gombra kattintva.

VÁLLALKOZÓI ADATOK MEGADÁSA **PÁLYÁZÓ** (KÉPVISELŐ, PÁLYÁZATI ÜGYINTÉZŐ) PÁLYÁZAT (BÍRÁLAT_ÉLES/00093/2024) **Mentés** → Adatok beküldése

ALAPADATOK

PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ: Bírálát_éles/00093/2024
PÁLYÁZATI KIÍRÁS: Bírálát_éles
PÁLYÁZÓ NEVE: Teszt OFA • 111111111111

PROJEKT CÍME: A Teszt OFA
PÁLYÁZOTT ÖSSZEG: 4 500 000
SZÁMLASZÁM: 2222222-1111111111

PÁLYÁZATI SZAKASZOK

TO / TSZ SZÁMA: A
BEÉRKÉZÉS DÁTUMA: 2024.09.05. 10:11
TO / TSZ ALÍRÁS DÁTUMA:

PROJEKT IDŐSZAK KEZDETE: 2024.10.01.
PROJEKT IDŐSZAK VÉGE: 2025.09.30.
FENNTARTÁSI IDŐSZAK KEZDETE: 2025.10.01.
FENNTARTÁSI IDŐSZAK VÉGE: 2026.09.30.

UTŐELLENŐRZÉS HIÁNYPÓTLÁS KÉRÉS INDOKLÁSA

Ezt követően egy felugró ablak jelenik meg, ahol Ön összekapcsolhatja magánszemélyes profilját a vállalkozásával.

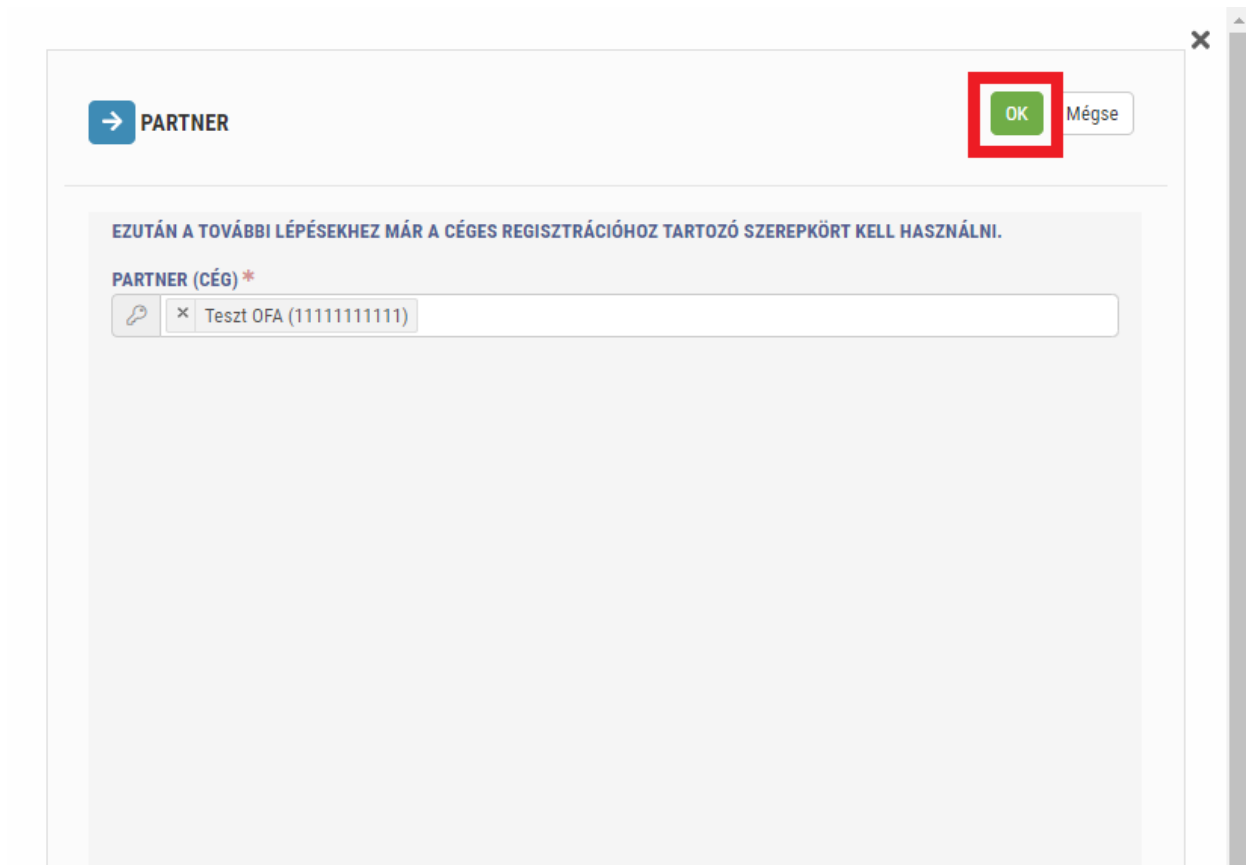
PARTNER OK Mégse

EZUTÁN A TOVÁBBI LÉPÉSEKHEZ MÁR A CÉGES REGISZTRÁCIÓHOZ TARTOZÓ SZEREPKÖRT KELL HASZNÁLNI.

PARTNER (CÉG) *

Új link hozzáadása...

Amennyiben kiválasztotta céges partnerét (vállalkozását), az összekapcsolás véglegesítéséhez nyomja meg az "OK" gombot a továbblépéshez.



FIGYELEM! Ettől a lépéstől kezdve, a pályázati folyamatok további szakaszaiban, nem a magánszemélyhez, hanem az újonnan rögzítésre került céges partnerhez kapcsolódó szerepkörét kell használnia!

A céges partneréhez kapcsolódó szerepkörét a képen látható módon tudja kiválasztani.

