



OFA Nonprofit Kft.

Vállalkozó Start II.

PROGRAM KERETÉBEN

VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁS TÁMOGATÁSA KOMPLEX SZOLGÁLTATÁSOKKAL ÉS TŐKEJUTTATÁSSAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Hatályos: 2024. szeptember 24.

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
1. A támogatási konstrukció háttere és célja, célcsoportja.....	2
2. A Támogatási konstrukció tartalma, a támogatás-igénylés lépései.....	2
3. A Támogatási konstrukció költségkerete.....	4
4. A Támogatás jogcíme.....	4
5. Támogatási kérelem benyújtása.....	6
6. Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági elvárások.....	6
7. Nem támogathatók az alábbi vállalkozások.....	8
8. A támogatott vállalkozásoknak az alábbi kötelező vállalásokat kell teljesítenie.....	8
9. A támogatott vállalkozás költségei elszámolhatóságának feltételei.....	10
10. A vállalkozások számára nyújtott bérköltség támogatásával kapcsolatos szabályok.....	12
11. A vállalkozások számára nyújtott egyéb tevékenységek támogatásával kapcsolatos szabályok.....	13
12. A támogatási kérelem és az ügyfél-nyilvántartás.....	16
13. Támogatói Okiratba foglalt támogatási összeg meghatározása.....	17
14. A támogatott vállalkozás fenntartási kötelezettsége.....	18
15. Előzetes kifizetés összegének meghatározása.....	18
16. Időközi beszámoló.....	19
17. Időközi kifizetés igénylés.....	20
18. Záró elszámolásra irányuló kifizetés igénylés.....	21
19. Összefoglaló a támogatott vállalkozások kifizetés igénylési és beszámolási kötelezettségéről.....	22
20. A támogatott vállalkozásnak nyújtott támogatás állami támogatási szempontú besorolása.....	23
21. Az eljárással kapcsolatos általános szabályok.....	23
22. Jogkövetkezmények.....	24
22.1. A Támogatói okirat visszavonása.....	24
22.2. Vis maior.....	25
22.3. A támogatói jogviszony lezárása.....	26
22.4. Különösen az alábbi esetek járnak a kifizetett támogatási összeg teljes visszakövetelésével:.....	26
22.5. Különösen az alábbi esetek járnak az elszámolható támogatási összeg arányos csökkentésével:.....	27
22.5.1. Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszakra vonatkozóan:.....	27
22.5.2. Bármely Támogatott esetén fenntartási kötelezettségek tekintetében:.....	27
22.6. Teljesítés mértékének és a visszakövetelés összegének meghatározása.....	27
22.6.1. Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszak bevételei alapján:.....	28
22.6.2. Bármely Támogatott esetén a teljesítés mértékének és a visszakövetelés mértékének meghatározása:.....	28
23. Kifogás benyújtása.....	29
24. Tájékoztatás, ügyfélszolgálat.....	30
25. Vonatkozó jogszabályok.....	30
26. Mellékletek.....	30



1. A támogatási konstrukció háttere és célja, célcsoportja

Magyarországon a legfontosabb nettó munkahelyteremtők a mikro- és kisvállalkozások, melyek közel 60 %-a egyszemélyes vállalkozás, azaz önfoglalkoztató személyekből áll. A Kormány elkötelezett a foglalkoztatás lehetőségeinek bővítése iránt, amelynek egyik eszköze a vállalkozóvá válást elősegítő szolgáltatások, illetve az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések bővítése.

A Vállalkozó Start II. Program (továbbiakban: **Program**) általános célja a vállalkozói aktivitás ösztönzése, az új vállalkozások létrejöttének támogatása.

A Program konkrét célja Magyarország területén új egyéni, illetve mikrovállalkozásnak minősülő társas vállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező, 18 és 64 év közötti magánszemélyek felkészítése saját vállalkozásuk indítására üzleti tervük kialakításához nyújtott ismeret- és készségfejlesztéssel, valamint pénzügyi támogatással a jóváhagyott üzleti terv alapján indított vállalkozásuk induló költségeihez.

A Program célcsoportja

A Programba azon 18 és 64 év közötti magánszemélyek vonhatóak be, akik:

- vállalkozói szemlélettel, piacképes vállalkozói ötlettel rendelkeznek
- vállalkozói alapkompenciáik felmérése érdekében alkalmazott vállalkozói kompetenciatesztet eredményesen kitöltötték, a személyes elbeszélgetés során vállalkozási ötletük, attitűdjük alapján támogathatónak bizonyultak
- minimum 8 általánost végzett magyar állampolgárok
- magyarországi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek
-

A Program keretében nem támogathatóak a hazai vagy európai uniós forrásokból megvalósuló vállalkozóvá válást támogató programok keretében korábban támogatásban részesülők (ilyen támogatási formák voltak többek között a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat vállalkozóvá válást támogató programjai, a TÁMOP-2.3.6.B-12/1, GINOP-5.2.2-14, GINOP-5.2.7-18 és a GINOP-5.1.10-18 jelű Európai uniós támogatási formák, illetve a Támogató által korábban megvalósított „Vállalkozó Start” és „Lépj a Piacra” Fiatalok vállalkozóvá válása, és a Vállalkozz Itthon, Fiatal! elnevezésű vállalkozóvá válást támogató programok).

2. A Támogatási konstrukció tartalma, a támogatás-igénylés lépései

A bemeneti feltételeknek megfelelő célcsoporttagok kiválasztását, programba vonásig történő eljutását, illetve a projektek sikeres lebonyolításának koordinálását az OFA Nonprofit Kft. (a továbbiakban: **Támogató**) végzi.

A Program két, egymásra épülő, egymást kiegészítő komponensből áll, amelyeket a Támogató valósít meg. Az első komponens a programba való jelentkezéstől a tervezett vállalkozás megalapításáig tart. A második komponens keretében az induló vállalkozás támogatásban, a vállalkozó személyre szabott mentorálásban, tanácsadásban részesül. A Program honlapja, és a regisztrációs, illetve online adminisztrációs felület elérhető a Támogató honlapjáról (www.ofa.hu) a Programok menüpontban.

A támogatás igénylésének lépései a Program két komponensének (szakaszának) keretében:

Első komponens



- Regisztráció a Támogató által közzétett online felületen.
- A jelentkezők felkészültségének és motivációjának mérése, vállalkozói kompetencia teszt kitöltésével, illetve személyes elbeszélgetéssel, melynek részét képezi a piacképes vállalkozói ötlet részletes bemutatása.
- A fenntartható vállalkozásra vonatkozó megalapozott üzleti tervet bemutatni tudó, és az elvárt vállalkozói alapkompenciákkal rendelkező vállalkozójelöltekkel sor kerül a Programba vonási okirat megkötésére.
- A programba kerülők részt vesznek egy 90 órás online vállalkozói képzésen és az ehhez kapcsolódó személyre szabott tanácsadási alkalmakon, melynek keretében.
- Elkészítik a vállalkozás részletes üzleti tervét.
- Az üzleti tervet szakmai bizottság bírálja el.
- A jóváhagyásra kerülő üzleti tervvel rendelkező programba vont magánszemélyek megalapítják új vállalkozásukat.

Második komponens

A második szakasz keretében a Program első komponensében a képzési programot eredményesen elvégző, elfogadott üzleti tervvel rendelkező célcsoport-tagok által megalapított vállalkozások (továbbiakban: **Támogatott**) pályázhatnak induló költségeikhez vissza nem térítendő támogatásra (továbbiakban: **Támogatás**). A Támogatottak legfeljebb 4.500.000 Ft vissza nem térítendő Támogatást használhatnak fel induló vállalkozásuk megalapítására, működtetésére, fejlesztésére, személyi jellegű (bér- és járulék), továbbá eszköz- és szolgáltatás beszerzés költségeire a vállalkozás első évében, az üzleti tervükben szereplő költségeikre. A támogatás első 12 hónapját (projektidőszak) követően a Támogatottak további 12 hónapos fenntartási időszakra vállalnak kötelezettséget, mely időszak alatt a vállalkozásukat működtetniük kell, egyéni vállalkozás a fenntartási időszak alatt nem is szüneteltethető.

A **támogatási időszak** (továbbiakban: támogatási időszak vagy **projektidőszak**) 12 hónap, mely a Támogatott által a vállalkozás indításának támogatására a jelen Felhívás alapján tervezett és jóváhagyott elszámolható költségek felhasználására meghatározott időtartam. A támogatási időszak tervezett kezdetéről a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell. A támogatási időszak saját felelősségre a vállalkozás megalapítását és a támogatási kérelem benyújtását követően megkezdhető. A támogatási kérelmet be kell nyújtani, és a támogatási időszakot meg kell kezdeni a vállalkozás megalapítását követő 90 napon belül azzal, hogy a **támogatási időszak** minden esetben az adott naptári hónap első napjával kezdődik, és **megkezdésének legkésőbbi dátuma 2025. július 01.** lehet.

A támogatási időszak alatt jelen Felhívás szerint elszámolható, és a jóváhagyott üzleti tervet figyelembe véve a vállalkozás működtetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó költségek felhasználásával megvalósított vállalkozásindítási és vállalkozásfejlesztési tevékenységet nevezük támogatott **projektnek**. A támogatott projekten felül az induló vállalkozás további tevékenységeket, projekteket is megvalósíthat.

A Támogatott által a támogatási kérelem keretében igényelhető **támogatás összege legfeljebb 4.500.000 Ft**, melyet a Támogató továbbadott támogatás formájában nyújt. A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének 100%-a.



A Támogatás az alábbi elemekből tevődik össze:

- a támogatási időszak 12 hónapja alatt felmerülő személyi jellegű költség (önfoglalkoztatás költségei, és amennyiben az üzleti terv tartalmazza a Támogatott által foglalkoztatott munkavállaló bér- és járulékköltsége), és
- a vállalkozás indításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez szükséges tevékenységek egyéb beruházási és dologi költségei, amely a személyi jellegű költségek 50 %-ának mértékéig tervezhetőek. A támogatható, elszámolható költségek körét jelen felhívás 11. pontja tartalmazza.

3. A Támogatási konstrukció költségkerete

A Program keretében létrejött, induló vállalkozások támogatására rendelkezésre álló forrás 4.500.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

4. A Támogatás jogcíme

A Program első komponense keretében nyújtandó támogatási intézkedés nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel az új egyéni vagy mikrovállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező kedvezményezettek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.

A Program második komponensében a kedvezményezett vállalkozást Támogató legfeljebb a fenntartási jelentés benyújtásáig térítésmentesen mentorálási, tanácsadási szolgáltatásban részesíti, melynek egy vállalkozásra jutó, Támogató által biztosított, tervezett költsége legfeljebb 500.000.-Ft lehet, amely „de minimis” támogatásnak minősül. Fentiek alapján a végső kedvezményezettre jutó, a vállalkozás részére nyújtott csekély összegű („de minimis”) támogatás összege a tőketámogatás és az egy vállalkozásra jutó mentorálási, tanácsadási költségből tevődik össze.

A Program második komponense keretében nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* [a továbbiakban: *(EU) 2023/2831 bizottsági rendelet*] szabályai alapján lehet nyújtani.

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* (a továbbiakban: *általános de minimis rendelet*) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak¹ minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma² bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

¹ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

² A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.



A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános de minimis rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,

az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;

a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,

a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:

i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;

ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;

a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;

az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.



A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát³ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A csekély összegű támogatások nyújtásával kapcsolatos eljárásokra a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11-11/A. §-ában foglaltak irányadóak.

5. Támogatási kérelem benyújtása

A Program második komponensében a képzést és az üzleti terv jóváhagyását követően **létrejött vállalkozások támogatási kérelmüket**, a benyújtás felfüggesztéséig vagy a keret kimerüléséig, de legkésőbb **2025. június 30-ig nyújthatják be**. A benyújtási lehetőség felfüggesztéséről vagy a keret kimerüléséről a Támogató a honlapján közleményt tesz közzé.

A támogatási kérelem benyújtásához szükséges információk a Támogató honlapján, a Program aloldalán (<https://ofa.hu/program/vallalkozo-start-ii-program-az-indulo-vallalkozasokert>) kerülnek közzétételre.

6. Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági elvárások

- 1) Olyan személy által alapított vállalkozásnak nyújtható támogatás,
 - amely a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik a Vállalkozó Start II. Program első komponense keretében a vállalkozói képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal, jóváhagyott üzleti tervvel
 - továbbá vállalkozását az üzleti terv jóváhagyását követően alapította meg.
- 2) A vállalkozás (gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozás) a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 90 nappal, de az üzleti terv jóváhagyását követően alakult meg.
- 3) A vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a Vállalkozó Start II. Program jóváhagyott üzleti tervét valósítja meg a támogatás keretében.
- 4) A vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a vállalkozás TEÁOR szerinti, illetve egyéni vállalkozók esetében az ÖVTJ szerinti főtevékenysége megegyezik az üzleti tervben meghatározott

³ Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>



főtevékenységgel, továbbá főtevékenységét a támogatási időszak alatt nem módosítja, kivéve az előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény (vis maior) miatt kialakult helyzetet, amikor a főtevékenységet a Támogatóval együttműködve és annak engedélyével módosíthatja.

Annak tényét, hogy a támogatott vállalkozás által megvalósított főtevékenység megfelel a támogatási kérelemben és az üzleti tervben foglaltaknak, a Támogató a helyszíni ellenőrzés során is vizsgálja. A vállalkozás melléktevékenységeket korlátozás nélkül végezhet.

- 5) Amennyiben a jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező személy társas vállalkozást alapít, abban minősített többségi tulajdonnal (75%) kell rendelkeznie, valamint be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői pozícióját.
- 6) A vállalkozást alapítónak a támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként kell részt vennie, egyéni vállalkozó esetén főfoglalkozású vállalkozóként, társas vállalkozás esetén főállású munkaviszony keretében.
- 7) A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő más vállalkozásban, cégben közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak egyedüli vagy többségi tulajdonosa nem lehet, más vállalkozásban, cégben nem tölthet be vezető tisztségviselői pozíciót.
- 8) A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény A kis- és középvállalkozások meghatározása alcíme alapján a támogatott vállalkozásnak mikro- vagy kisvállalkozásnak kell minősülnie.
- 9) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia kell a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, az adott vállalkozás által a megalapítás óta az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról.
- 10) A támogatott vállalkozás a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, egyéni vállalkozó, illetve egyéni cég lehet, amelynek bejegyzett székhelye és első bejegyzett telephelye/fióktelepe Magyarország területén található.
- 11) A támogatott vállalkozás jogi forma szerint az alábbiak egyike lehet:
 - GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság;
 - GFO 117 – Betéti társaság;
 - GFO 231 – egyéni vállalkozó;
 - GFO 228 – egyéni cég;
 - GFO 232 – egyéb önálló vállalkozói tevékenységet végzők;
- 12) A vállalkozói támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
- 13) A vállalkozónak/vállalkozásnak a támogatási időszak idejére a támogatás fogadására Magyarországon vezetett pénzforgalmi számlával kell rendelkeznie. (Egyéni vállalkozás esetében a vállalkozó magánszemély saját bankszámlája is elfogadható)
- 14) A támogatási kérelem benyújtására a támogatást igénylő vállalkozás/egyéni vállalkozó képviselőjében eljárva a Vállalkozó Start II. Program első komponense szerinti képzési tanúsítvánnyal és jóváhagyott üzleti tervről szóló tanúsítvánnyal rendelkező vállalkozást alapító természetes személy által képviselt vállalkozás jogosult.
- 15) A támogatott vállalkozásnak regisztrálnia kell a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A támogatás és támogatási előleg kifizetésének feltétele, hogy a Támogatott szerepeljen a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő megjelenés átfutási ideje alatt, illetve amennyiben az adatbázis technikailag nem elérhető, az adóhatóság által kiállított igazolás és a köztartozásmentes adatbázisban történő megjelenés



beadását igazoló kérelem egyidejű megküldésével is alátámasztható, hogy a vállalkozásnak nincs köztartozása.

16) Az elektronikus pályázatkezelői felületen történő regisztrációs nyilatkozat a társas vállalkozások, illetve egyéni cégek esetében kizárólag 30 napnál nem régebbi közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta együttes benyújtása esetében érvényes. Egyéni vállalkozás esetén aláírási címpéldány, aláírásminta benyújtása nem szükséges. A benyújtás módjáról információ a Program honlapján közzétett *Felhasználói útmutató támogatási kérelem benyújtásához* elnevezésű dokumentumban található.

Elfogadható a 30 napnál régebbi aláírásminta is, amennyiben a cégalapítás vagy a cégadatok módosítása során elkészített aláírásminta módosítására a támogatási kérelem benyújtásáig nem kerül sor, és erről a cég képviselőjében eljáró személy írásos nyilatkozatát a postai beküldés során mellékeli.

A közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg elektronikus formában (szkennelve) is csatolandó az elektronikus pályázatkezelő felületen, ezért javasolt annak postázás előtti szkennelése!

7. Nem támogathatók az alábbi vállalkozások

Nem támogatható olyan vállalkozás:

- amely felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatás, illetve kizárólag felnőtt vendégkört szolgál ki, vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez; pl.: italbolt, dohánybolt, lottózó, játékkerem, nyerőgépek üzemeltetése, erotikus- és szexshopok;
- amely lízing tevékenységet végez;
- amely a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét – kölcsönzési cél kivételével – bérbeadási célra kívánja felhasználni;
 - amelynek tevékenysége nem felel meg az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletben foglaltaknak (Lásd 2. sz. melléklet);
- amely végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, kényszertörlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő fizetésképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll;
- amely nem felel meg az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése⁴ szerinti követelménynek;
- amely esetében a megvalósítási helyszín nem alkalmas a projekt megvalósítására;
- amely elsődleges mezőgazdasági terméket állít elő.

8. A támogatott vállalkozásoknak az alábbi kötelező vállalásokat kell teljesítenie

- A vállalkozás székhelye a támogatási időszakban, és az azt követő 12 hónapban Magyarország területén található.

⁴ Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki *

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) * átlátható szervezetnek minősül.



- A 12 hónapos, (ön)foglalkoztatásra irányuló támogatási időszak után további 12 hónapig fenntartja, működteti vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti.

A vállalkozás fenntartásának minősül, ha az egyéni vállalkozás vagy a betéti társaság a 2013. évi CLXXVI. törvény egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról (továbbiakban: Átalakulási tv.) alapján korlátolt felelősségű társasággá alakul, és a jogutód vállalkozását a támogatási időszakot követő 12. hónap végéig fenntartja.

Amennyiben a támogatott magánszemély vállalkozásának fenntartását az Átalakulási tv. szerint újonnan létrehozott korlátolt felelősségű társasággal teljesíti, a Támogatói okirat módosítása szükséges, amelyben rögzítésre kerülnek mind a korábbi, mind az újonnan létrejött vállalkozás adatai, illetve az az időpont, melytől kezdődően a fenntartási kötelezettség hátralevő részét a támogatott magánszemély újonnan létrejött vállalkozásával teljesíti.

A Program első komponensében támogatott a képzési programot eredményesen elvégző, és az elfogadott üzleti terv alapján vállalkozást alapító magánszemélynek vállalkozási tevékenységét a fenntartási időszak alatt folyamatosan fenn kell tartania.

A fenntartási kötelezettség Támogatottnak nem felróható, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező (vis maior) helyzet miatti nem teljesítése az elszámolt támogatási összeg arányos visszakövetelését vonhatja maga után.

A fenntartási kötelezettség Támogatottnak felróható okból történő nem teljesítése a megítélt, elszámolt támogatási összeg teljes visszakövetelését vonhatja maga után.

- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a vállalkozás(ok) realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele el kell érje a minimum 1.000.000 Ft-ot.

- Támogató és a támogatott magánszemély a vállalkozói képzés megkezdését megelőzően Programba vonási okiratot köt a Vállalkozó Start II. Program keretében megvalósuló vállalkozói képzés, tanácsadás, üzleti terv bírálat és mentorálás szolgáltatások igénybevétele céljából. A Programba vonási okiratban rögzítésre kerül, hogy a Támogató az üzleti terv jóváhagyását követően létrehozott egyéni vagy társas vállalkozás számára mentorálási, nyomonkövetési és monitoring szolgáltatást nyújt, amelynek célja a létrehozott vállalkozás sikeres működtetésének, fenntarthatóságának és az üzleti tervben foglaltak megvalósításának segítése. A Programba vonási okirat alapján a mentorálási szolgáltatást a vállalkozás a megalapítását, illetve a támogatási összeg felhasználásának megkezdését követő két évig a Támogató által meghatározott alkalommal és időtartamban (tervezetten évente 4-6 alkalommal, alkalmanként 1,5-2 órában) a támogatott vállalkozás kötelező jelleggel igénybe vesz. A mentorálási szolgáltatás csekély összegű („de minimis”) támogatásnak minősül. A mentorálási szolgáltatás igénybevétele az időszaki - és a záróbeszámoló elfogadásának egyik feltétele.

- A projekt teljesítéséről a Támogató felé időközi és záró szakmai és pénzügyi beszámolóokban számol be a támogatott vállalkozás, mely a vállalkozás időközi, illetve záró kifizetési igénylésének részét képezi.

- A projekt fenntartását és a kötelező vállalások teljesítését a Támogató ellenőrzi, melyet a támogatott vállalkozás segíteni és tőrni köteles.

- A támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia kell a támogatási kérelemben az alábbiakról, amelyet a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizhet:

- a. a vállalkozás indításához, a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges-e engedély;



- b. a vállalkozás TEÁOR/ÖVTJ besorolás szerinti főtevékenysége;
 - c. a vállalkozás mikro-, vagy kisvállalkozásnak minősül-e;
 - d. a vállalkozás a jóváhagyott üzleti tervvel megegyező projektet valósítja-e meg;
 - e. a vállalkozás bejegyzett székhelye, telephelye, fióktelepe az üzleti tervben jóváhagyott tevékenységre alkalmas;
 - f. a támogatási összeg szabályszerű felhasználása
 - g. az üzleti tervben tervezett támogatott projekt megvalósítása más támogatásban nem részesül.
- A támogatottnak a támogatási jogviszonnal kapcsolatos iratokat a támogatói okirat kibocsátását, sikeres projektmegvalósítás esetén a lezáró levél megküldését követő 10 évig kell hiánytalanul megőrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat vállalkozásának székhelyén, vagy a támogató irodájában bemutatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hatósági engedélyekkel (működési engedély, telephely engedély) legkésőbb a támogatási időszak megkezdéséig rendelkezni kell, kivéve, ha támogatás keretében beszerzésre kerülő eszköz/szolgáltatás feltétele az engedély kiadásának.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat kibocsátása után a Támogató

- a Támogatott nevét, székhelyét, adószámát,
- a támogatás tárgyát képező célterület elnevezését, tevékenységét,
- az elnyert támogatás összegét,
- a döntés évét és a hónapját,

nyilvánosságra hozhatja, honlapján megjelentetheti, melyhez Támogatott a Támogatási kérelem benyújtásával hozzájárul.

9. A költségek elszámolhatóságának feltételei

A támogatott **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a jóváhagyott üzleti tervet figyelembe véve a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, vállalkozásindítási és vállalkozásfejlesztési célokat szolgálnak, szerepelnek a jelen Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A vállalkozás megalapítását és a támogatási kérelem vállalkozás által történő benyújtását követően az üzleti tervben elfogadott, elszámolható egyéb költségek beszerzése (a jelen Felhívásban és a Beszámolók benyújtásáról szóló útmutatókban szabályozott elszámolhatósági követelmények figyelembevételével) saját felelősségre megkezdhető. A Támogatás keretében kizárólag a támogatási kérelem benyújtásának napjától a támogatási időszak (12 hónapos projektidőszak) végéig beszerzett beruházási és dologi költségek számolhatók el. A vállalkozás megalapításához, illetve a működéshez szükséges engedélyek megszerzéséhez kapcsolódó költségek a vállalkozás bejegyzésének napjától elszámolhatók.

A költségek elszámolhatóságának végső időpontja a támogatási időszak utolsó napja. Felhívjuk a Támogatott figyelmét, hogy a támogatási időszak meghatározásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- támogatási időszak első napja naptári hónap első napja lehet;
- a támogatási jogosultság vizsgálata és a támogatás kifizetése a teljes hónapra történik;
- a támogatási időszak első napja nem lehet 2025. július 01-nél későbbi dátum.

A benyújtott projekt más vállalkozóvá válást támogató pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő más pályázati felhívásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati



forrást veszi igénybe. Az elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható, a támogatott vállalkozás azonban visszatérítendő támogatást igényelhet a kedvezményes, vagy 0%-os hitelprogramok keretében. A támogatott tevékenységtől (projekttől) elkülönített további projektekre (pl. tevékenységbővítés, kutatás-fejlesztési projekt, új melléktevékenység támogatása, európai uniós fejlesztési támogatások, munkahelyteremtés, alkalmazotti bér- vagy rezsitámogatás, támogatási időszakot követően megvalósuló projektek) további pályázati támogatás igénybe vehető. A támogatás Magyarországon vezetett pénzforgalmi számlára utalható.



10. A vállalkozások számára nyújtott bérköltség támogatásával kapcsolatos szabályok

Foglalkoztatás: A 12 hónapig tartó támogatási időszakban a vállalkozás alapítójának gazdasági tevékenység ellátására irányuló közreműködése /(ön)foglalkoztatás/, illetve, amennyiben az elfogadott üzleti terv tartalmazza, a vállalkozás munkavállalójának foglalkoztatása (alkalmazott).

A személyi jellegű ráfordítás költségei a vállalkozási tevékenység megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak elszámolhatóságát tekintve az alábbiak lehetnek:

- i. bérköltség (munkaviszony),
- ii. vállalkozói kivét,
- iii. az Új KATA tv. szerint adózó bevételének 60%-a alapján számított jövedelem,
- iv. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, az Új KATA tv. szerint adózók kivételével.

Személyi jellegű ráfordítás költségei: A vállalkozó (egyéni vagy társas) személyes közreműködőként végzett tevékenységének az ellentételezése (beleértve társas vállalkozás esetén a munkaviszony keretében kifizetett bérköltséget, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói kivétet, az Új KATA Tv. szerint adózó esetén a bevétel alapján számított jövedelmet), valamint különös esetben (pl. átmeneti keresőképtelenség) munkavállalójának bérköltsége. A bérköltség elszámolhatóságára az alábbi szabályok vonatkoznak:

- a. Személyi jellegű ráfordításként a személyi juttatások, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok (kivéve a kisvállalkozói adó /KIVA/, kisadózó vállalkozások tételes adója /KATA/), de legfeljebb a projektidőszak alatt összesen 3.000.000 Ft számolható el. A munkavállaló részmunkaidős foglalkoztatása esetében a munkaidővel arányos bérköltség számolható el.
- b. Az Új KATA tv. szerint adózó vállalkozás esetén az a jövedelem számolható el, amely a 2022. évi XIII. törvény 9. § (3) bekezdése alapján a bevételből származtatható, amely alapján a bevétel 60%-a minősül jövedelemnek. A támogatás nem minősül bevételnek!
- c. A támogatás folyósításának alapja projektidőszakra vetítve legfeljebb 3.000.000 Ft személyi jellegű költség. Az Új KATA tv. szerint adózó a támogatás kifizetésére abban az esetben jogosult, amennyiben a havi tételes adó megfizetése igazolt, és amennyiben a Támogató által meghatározott módon benyújtandó beszámolók, illetve kifizetési igénylések részeként bevételeiről havi bontásban adatot szolgáltatott. Amennyiben az Új KATA tv. szerint adózó bevételéről szóló adatszolgáltatása megalapozza, számára is a projektidőszakra vetítve legfeljebb 3.000.000 Ft fizethető ki személyi jellegű ráfordítás jogcímen. A záró kifizetéskor a bevétel ellenőrzése és szükség esetén a támogatás korrekciója történik.
- d. A Támogatott az a) pontban meghatározottnál magasabb személyi jellegű ráfordítás-költséget is elszámolhat, azonban a Program keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb a 2. pontban meghatározott, összesen 3.000.000 Ft összegben vehet igénybe, vagyis az a) pontban meghatározott maximális személyi jellegű ráfordítások feletti költség nem támogatott, azt a vállalkozónak saját forrásból kell biztosítania.
- e. A támogatás a költségek fedezetére vagy fejlesztési célra folyósított támogatásnak minősül. A Támogatott részére megítélt támogatás nem minősül bevételnek.



f. Az elszámolható bérköltség típusokat a támogatott vállalkozás adózási formája szerint az alábbi táblázat foglalja össze:

	Bérköltség típus	Ki számolhat el ilyen bérköltséget
1	Bevétel 60%-a	Kisadózó vállalkozó (KATA) önmaga után
2	a vállalkozói kivét, illetőleg az átalányban megállapított jövedelem + az egyéni vállalkozó által fizetendő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege	SZJA-t választó egyéni vállalkozó önmaga után
3	foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelme és arra tekintettel a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó	Társas vállalkozást alapító és abban vezető tisztségviselő tag önmaga után Társas vállalkozás az alapító és abban vezető tisztségviselő tagon kívüli további foglalkoztatottja után Kisadózó vállalkozó (KATA) további foglalkoztatottja után SZJA-t választó egyéni vállalkozó további foglalkoztatottja után

11. A vállalkozások számára nyújtott egyéb tevékenységek támogatásával kapcsolatos szabályok

A Támogatott vállalkozás az üzleti tervének megvalósításához és a vállalkozásindításához a személyi jellegű ráfordításokra elszámolható költségek (10. fejezet: A vállalkozások számára nyújtott bérköltség támogatásával kapcsolatos szabályok) maximum 50%-ának mértékéig terjedő mértékben igényelhet támogatást az alábbi, üzleti tervben részletezett vállalkozás indításához és fejlesztéséhez kapcsolódó költségek fedezetére:

- Projekt előkészítési tevékenységek (cégalapítás hatósági díjai, cégalapításhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybevétele, alapításhoz, működéshez szükséges kötelező engedélyek beszerzésének igazgatási, eljárási költségei, működéshez szükséges kötelező engedélyek megszerzéséhez szükséges beszerzések költségei, illetékek, szakhatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges mérnöki tanácsadás). Az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése, illetve a vállalkozás elindításához és működtetéséhez kapcsolódó tanácsadói költségek.
- Eszközbeszerzés: új eszközök beszerzése, beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva. Használt eszköz beszerzése nem támogatott.
- Eszközbérlés: a tervezett gazdasági tevékenységhez kapcsolódó munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszköz bérlése a támogatási időszak alatt.
- Ingatlanbérlés: a tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség, telephely/ fióktelep vagy iroda bérlése Magyarország területén a támogatási időszakhoz kapcsolódóan.
- Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is [új hardver eszközök,



szoftver; domain név regisztráció és a hozzá tartozó web tárhely egyszeri díja, domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlap készítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást)]. A támogatásról szóló információ megjelenítésének biztosítása a honlapon az alábbi mondat megjelenítésével: >>A vállalkozás létrehozását és fejlesztését a Vállalkozó Start II. Program keretében az OFA Nonprofit Kft. támogatta. A támogatás forrását a Nemzeti Foglalkoztatási Alap biztosította.>>

- Immateriális javak beszerzése: harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értékének támogatási időszakra arányosított része, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- Piacra jutás támogatása: piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel), marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés (honlap, szórólap, hirdetés a helyi újságokban).
- Anyagbeszerzés: anyagköltségek, a támogatott tevékenység végzéséhez szükséges anyagbeszerzés.
- Általános vállalatirányítási tevékenység: könyvelés, bérszámfejtés projektre és projektidőszakra arányosított költségei; dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek; postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek; közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsiköltségek (amennyiben az elszámolni kívánt számla a támogatott nevére szól), takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés; biztosítási díj (pl. iroda, üzlethelyiség biztosítása); bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor, a bankszámlához tartozó havi bankköltségek, havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség).
- Egyéb a támogatott tevékenységhez kapcsolódó szakértői szolgáltatás költségei, tréning, tanfolyamok, továbbképzések költségei, tanácsadás, marketingtanácsadás, tevékenységhez fűződő speciális szakmai tanácsadás, értékesítési tanácsadás.

A projekt nem elszámolható költségei:

A projektben támogatásként nem számolhatóak el azok a költségek, melyek nem kapcsolódnak a projekthez, nem a projekt időszaka alatt keletkeztek (kivéve a projekt előkészítési költségeket), a nem támogatható tevékenységek körébe tartoznak, vagy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, de jelen Felhívás szerint nem elszámolható költségek.

Nem elszámolhatók az alábbi tételek:

- infrastrukturális javak vásárlása;
- föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
- levonható áfa;
- kisadózó vállalkozók tételes adója (KATA), Kisvállalati adó (KIVA);
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garancia-díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;



- bankköltség, kivéve a támogatás fogadására szolgáló bankszámlához kapcsolódó banki költségeket,
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
- üzemanyag-költség;
- biztosítási költségek;
- árukészlet;
- a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része);
- a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költségei, kivéve az eszközök előírt, projektidőszakra eső rendszeres felülvizsgálatát, szervizelését;
- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- belső képzés (saját munkatársak képzése);
- pályázatírói díj;
- vállalkozásindítási, vállalkozásfejlesztési képzés költségei;
- üzleti terv tanácsadás, vállalkozásfejlesztési, pénzügyi, adózási tanácsadás költségei;
- vállalkozásindításhoz kapcsolódó mentorálás költsége;
- számviteli törvény szerint nem elszámolható költség;
- nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó költség.

Továbbá felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt költségvetését az elfogadott üzleti tervnek megfelelően kell összeállítani. A Támogatói Okirat hatályba lépését követően a projekt keretében azok a költségek számolhatóak el, melyek a jóváhagyott üzleti terv alapján a támogatott vállalkozáshoz kapcsolódnak, és jelen felhívás szerint elszámolható költségek.

A projekt megvalósítása során az esetlegesen benyújtásra kerülő költségvetés-módosításoknak összhangban kell lenniük az elfogadott üzleti tervvel.

A projekt költségvetésében tervezett, Egyéb tevékenységek támogatásán belül megjelenő két fősorhoz /II. Dologi kiadások (Anyagköltség, Igénybe vett és Egyéb szolgáltatások), illetve a III. Beruházások (Tárgyi eszközök, Immateriális javak)/ tartozó költségek között legfeljebb 20 %-os- mértékű átcsoportosítás kezelhető változás-bejelentés keretében a projekt időszaka alatt legfeljebb 3 alkalommal. A 20 %-ot meghaladó költségátcsoportosítás esetében a Támogatói Okirat módosítása szükséges. **A Támogatói Okirat hatályba lépését követően** a Személyi jellegű ráfordítások keretösszege nem növelhető, az Egyéb tevékenységek támogatásának Személyi jellegű ráfordításokhoz viszonyított 50%-os aránya nem módosítható.

A projekt keretében az elszámolni kívánt költségek esetén nettó 200.000 Ft feletti értékű beszerzés esetén a piaci ár vizsgálata kötelező, legalább 3 db, a megrendelés napját megelőző 90 napnál nem régebbi egymástól független és a beszerzés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező gazdasági szereplőtől árajánlat beszerzésével és összehasonlításával szükséges alátámasztani. A betervezett, elszámolni kívánt költség nem haladhatja meg a beszerzett ajánlatok közül a legkedvezőbb árajánlat mértékét.



Az árajánlatok bekérésére vonatkozó előírások:

- A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás, kizárólagos gyártói, forgalmazási jog, sajátos, egyedi termék) melyre vonatkozóan nyilatkozat szükséges a szolgáltatótól, beszállítótól.
- Költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a piaci árat, és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető legyen.
- A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az ajánlattevő ajánlatával egyenértékű lehet a hivatalos árajánlatok bemutatása is (pl. forgalmazó cégek honlapja), amennyiben az összehasonlíthatóság garantált.
- Igénybe vett szolgáltatások esetén a feladat meghatározása, olyan részletezettséggel, melynek alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be és az összehasonlíthatóság biztosítható.

Az árajánlatoknak kötelezően tartalmazni kell az alábbiakat:

- az ajánlatkérő és az ajánlattevő nevét, címét, adószámát, elérhetőségét, papíralapú ajánlat esetén ajánlattevő cégszerű aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit;
- járulékos szolgáltatások (üzembe helyezés, betanítás stb.) tartalmát és összegét;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a megrendelés napját megelőző 90 nappal nem lehet régebbi;
- a mennyiségi egységet, a mennyiséget, az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

A beérkezett árajánlatok elbírálására vonatkozó szabályok:

- Az árajánlatok kiértékeléséről árajánlat összehasonlító feljegyzés benyújtása szükséges.
- Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.
- Nem magyar nyelvű árajánlat esetében pontos, részletes magyar nyelvű fordítást (hivatalos fordítás nem előírás) is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról.
- A műszaki-szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb (legalacsonyabb értékű) ajánlat benyújtóját kell a szerződéses partnerként kiválasztani.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatoknak és a benyújtott támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a tervezett beszerzés adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatott profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

Nem fogadható el olyan árajánlat, amelyben a támogatási kérelmet benyújtó a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely személy, illetve szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy, vagy mindezek közeli hozzátartozója a kérelmező.

12. A támogatási kérelem és az ügyfél-nyilvántartás

A támogatás igénylése egyben az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe való bekerülést is jelenti. A Támogató a vállalkozást alapító személyt és a támogatást igénylő vállalkozást nyilvántartásba veszi. A támogatást igénylő által megadott személyes, valamint a vállalkozásra vonatkozó megadott adatokban bekövetkezett változást támogatást igénylő köteles a Támogató felé 8 napon belül bejelenteni.



13. Támogatói Okiratba foglalt támogatási összeg meghatározása

A támogatási kérelem és az elfogadott üzleti terv adatai alapján kerül meghatározásra a támogatás összege, ami két elemből áll:

- személyi jellegű ráfordításra megítélt támogatás és
- vállalkozás indításához szükséges egyéb tevékenységek költségeire megítélt támogatás összege.

A számítás módszertana az adózási forma szerint eltérő, az alábbi táblázat szerint.

Személyi jellegű ráfordításra megítélt támogatás	<p><u>Nem kisadózó vállalkozás esetén:</u> üzleti tervben 12 hónapra tervezett bér- és járulékköltség, illetve a munkáltató kapcsolódó költsége (SZOCHO), figyelembe véve a személyi jellegű költség felső korlátját (legfeljebb 3.000.000 Ft)</p> <p><u>Kisadózó vállalkozás esetén:</u> üzleti tervben 12 hónapra tervezett bevétel 60%-a alapján kalkulált támogatás (bevétel*0,6), figyelembe véve a személyi jellegű költség felső korlátját (3.000.000 Ft)</p>
A vállalkozás indításához szükséges egyéb tevékenységek költségei	Személyi jellegű ráfordításra megítélt támogatás*0,5

Támogatási kérelem jogosultsági feltételei:

- A vállalkozást alapító személy jóváhagyott üzleti tervvel és a támogatott vállalkozói képzés elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkezik;
- A jóváhagyott üzleti terv megfelel a csekély összegű támogatással összefüggésben a tevékenységre vonatkozó jogszabályi feltételeknek;
- A létrehozott vállalkozási forma megfelelő;
- A vállalkozás a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb három hónappal alakult;
- A létrehozott (társas) vállalkozásban a vállalkozást alapító személy többségi tulajdonos, vezető tisztségviselő, aki más vállalkozásban, cégben közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak egyedüli vagy többségi tulajdonosa nem lehet, más vállalkozásban, cégben nem tölthet be vezető tisztségviselői pozíciót;
- Amennyiben a tanúsítvánnyal rendelkező személy társas vállalkozást alapít, abban minősített többségi tulajdonnal (75%) kell rendelkeznie, valamint be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői pozícióját;
- A vállalkozást alapítónak a támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként kell részt vennie, egyéni vállalkozó esetén főfoglalkozású vállalkozóként, társas vállalkozás esetén főállású munkaviszony keretében.
- A vállalkozás székhelye és első bejegyzett telephelye/ fióktelepe Magyarország területén található;
- A vállalkozás főtevékenysége az üzleti tervvel egyező.

A vállalkozás adatai a cégnyilvántartással, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásával összevetésre kerülhetnek.



14. A támogatott vállalkozás fenntartási kötelezettsége

A támogatott vállalkozást a támogatási időszakot követő 12 hónapban fenntartási kötelezettség terheli. A fenntartási kötelezettség tartalma:

- A támogatási időszak után további 12 hónapig fenntartja vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti.
- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló gazdasági, naptári évben realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele eléri a minimum nettó 1.000.000 Ft-ot.

Támogató a vállalkozás, egyéni vállalkozás fenntartási kötelezettségének teljesítését a cégnyilvántartás, vagy az egyéni vállalkozói nyilvántartás alapján, az (ár)bevételekre vonatkozó kötelezettség teljesítését pedig a benyújtott pénzügyi beszámolók, illetve a fenntartási jelentés alapján ellenőrzi.

A támogatási jogviszonyt a fenntartási időszak alatt a Támogatott nem mondhatja fel. A fenntartási kötelezettség nem teljesítése a támogatási összeg teljes, a Támogatottnak nem felróható okból történő részleges teljesítése esetén a támogatási összeg arányos visszafizetési kötelezettségét vonja maga után. Visszafizetési kötelezettség esetén a megállapított visszafizetendő összeget annak kifizetése időpontjától számított ügyleti kamat is terheli, melynek kiszámítása a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban (Ávr)⁵ jogszabályban foglalt rendelkezései szerint történik.

15. Előzetes kifizetés összegének meghatározása

1) **A támogatási kérelem benyújtása egyben előzetes kifizetési igénylésnek (támogatási előleg) is minősül**, amely a támogatói okirat hatálybalépésével folyósíthatóvá válik, így külön kérelmet nem kell benyújtani.

Hat havi költség fizethető előzetesen első részletként, ami a támogatási összeg alapjául szolgáló két elemből megállapított teljes támogatási összeg 50%-a (6/12 része). A számítás módszertana az adózási formától független:	Előzetes kifizetés összege: (Személyi jellegű ráfordításra megítélt támogatás + Vállalkozásindítási egyéb költségekre megítélt támogatás)*0,5
--	--

A támogatás és a támogatási előleg folyósításának feltétele a köztartozás-mentesség. Az előzetes kifizetéshez biztosítékként a vállalkozás által az előzetes kifizetés időpontjáig megnyitott összes bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízást szükséges benyújtani. A támogatási előleg - amennyiben az előleg folyósításának feltételei teljesülnek - a támogatói okirat hatályba lépését követő 30 napon belül kerül folyósításra a kérelemben jelölt bankszámlára. A kapott támogatás ellenében biztosíték nyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékként:

a) Támogató döntés esetén anyagi biztosítékként a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges.

A Támogatott köteles a számlavezető hitelintézet(i) által visszaigazolt eredeti felhatalmazó levele(ke)t a Támogató számára átadni/megküldeni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről

⁵ Ávr: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról



vagy új bankszámla megnyitására a Támogatót 8 napon belül írásban, hivatalosan tájékoztatni, az új bankszámlákra vonatkozó felhatalmazó levelek egyidejű megküldésével/átadásával.

A felhatalmazás beszedési megbízás alkalmazására visszavonásig érvényes, és csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

- 2) A projekt sikeres megvalósítása érdekében az időközi beszámolók benyújtásának függvényében időszaki előzetes kifizetésre is sor kerülhet, melyet a Program honlapjáról letölthető mindenkor hatályos, az időközi beszámolók benyújtásának rendjére vonatkozó útmutatók szabályoznak.

A Támogatás kifizetése utófinanszírozás formájában történik figyelembe véve fenti 1) és 2) pontban részletezett előzetes kifizetéseket.

16. Időközi beszámoló

A Támogatott köteles a projekt megvalósításáról a Támogatói okiratban és a Program honlapján közzétett tájékoztatók szerint rendszeresen, 3 vagy 6 hónapos megvalósítási időszakról időközi beszámolót benyújtani, mely szakmai és pénzügyi beszámolót is tartalmaz.

A Támogatott köteles az aktuális támogatási időszakban felmerült személyi jellegű (bér-járadék) költséggel, illetve kisadózó egyéni vállalkozó esetében a bevételről és az ahhoz kapcsolódó vállalkozásindítási egyéb költségek alakulásáról időközi beszámolót benyújtani. Az időközi szakmai beszámolóban a Támogatott köteles a Támogató által meghatározott módon és szempontok szerint beszámolni a projekt megvalósításáról, többek között a vállalkozás alapadatairól, a felmerülő kockázatokról és azok kezeléséről, az igénybe vett mentorálási, tanácsadási alkalmakról. A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása az időközi támogatások utalásának előfeltétele.



17. Időközi kifizetés igénylés

Időközi beszámolót az érintett megvalósítási időszakot követő hónap végéig kell benyújtani. A kifizethető összeg meghatározásának alapja adózási formától függően eltérő:

Havi személyi jellegű ráfordítás támogatás	<p><u>Nem kisadózó vállalkozás esetén:</u> Nem kisadózó vállalkozás esetében az időközi kifizetés alapja az adott támogatási negyedév során ténylegesen felmerült személyi jellegű ráfordítás összege, figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.</p> <p><u>Kisadózó vállalkozás esetén:</u> Kisadózó vállalkozás esetében az időközi kifizetés bérköltségének alapja a beszámolóval érintett támogatási időszakban nyilatkozott bevétel 60%-a. Az 1-3. hónap vonatkozásában 750.000 Ft kerül kifizetésre időközi előzetes kifizetésként, figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.</p> <p>A projekt 2-3. negyedévében a személyi jellegű költségeinek elszámolása az előleg terhére történik.</p> <p>A projekt 4. negyedévének személyi jellegű költségei a Záróelszámolás elfogadását követően, azt figyelembe véve utólag kerül kifizetésre.</p>
Egyéb tevékenységek támogatása	<p>A Kifizetési igénylésben számlákkal, bankkivonattal és az egyéb, útmutatóban előírt dokumentumokkal alátámasztott <i>Egyéb tevékenységhez</i> tartozó költségek, a kötelezettségvállaláskor megállapított teljes keretösszeg figyelembevételével.</p> <p>A teljes keretösszeg kifizetését követően az elszámolás a kifizetett előleg terhére történik.</p>

A ténylegesen felmerült bérköltség alapjául szolgáltatott adatok az adott pénzügyi évről a bevételi nyilvántartással, indokolt esetben az adóhatóság által kiállított jövedelemigazolással a fenntartási jelentés ellenőrzése során utólagos ellenőrzés keretében összevetésre kerülnek, mely alapján a Támogató utólagosan is megállapíthat jogosulatlan igénybevételt, szabálytalanságot.

Az időközi kifizetés jogosultsági alapfeltételei:

- Minden hónap tekintetében megfizette a vállalkozói kivét után fizetendő járulékokat, illetve a kisadózói tételes adót, valamint az alkalmazottak utáni járulékokat;
- Adatszolgáltatás bérköltségről, illetve az adott időszak bevételeiről;
- Vállalkozás székhelye, első bejelentett telephelye vagy fióktelepe Magyarország területén található;
- Vállalkozás főtevékenysége megegyezik az üzleti tervben jóváhagyott főtevékenységgel;
- Vállalkozás szerepel a köztartozásmentes adatbázisban.

A projekt utolsó negyedévére eső személyi jellegű költségeinek elszámolása kizárólag a Záró elszámolás keretében nyújtható be, kifizetése a Záró elszámolás elfogadását követően történhet meg.



18. Záró elszámolásra irányuló kifizetés igénylés

Támogatottnak a projekt megvalósításának **12. hónapját követő hónapban kell Záró elszámolást benyújtania**, amelyben nyilatkozik a 4. negyedévben elért bevételéről vagy felmerült bérköltségéről. Az érintett vállalkozások záró beszámolójának beadási határideje az utolsó elszámolni kívánt beszerzés teljesülését követő hónap utolsó napja, de legkésőbb a projekt kezdő időpontjától számított 14. hónap tizenötödik napja.

A kifizethető összeg meghatározásának alapja a záró elszámolás, ami az adózási formától függően eltérő.

Személyi jellegű ráfordítás támogatás	<u>Nem kisadózó vállalkozás esetén:</u> a benyújtott időszaki beszámolók alapján a Támogató megállapítja a tényleges személyi jellegű ráfordítás összegét a teljes 12 hónapra, de legfeljebb a kötelezettségvállaláskor meghatározott összeget (maximum 3.000.000 M Ft) tekinti személyi jellegű ráfordításnak. <u>Kizárólag kisadózó vállalkozás esetén:</u> A Támogató összegzi az időközi beszámolóiban és a záró elszámolásban nyilatkozott bevételi adatok 60%-át, de legfeljebb a kötelezettségvállaláskor meghatározott összeget tekinti személyi jellegű ráfordításnak.
Egyéb tevékenységek támogatása	személyi jellegű ráfordítás * 0,5
Záró elszámolás alapján jóváhagyható kifizetés/visszakövetelés	Támogató a fentiek szerint megállapított 12 havi személyi jellegű ráfordítás és vállalkozásindítási költség összegéből kivonja az előzetes kifizetés és az időközi kifizetés összegét. Az így megkapott összeg lesz a kifizethető vagy negatív eredmény esetén visszafizetendő támogatási összeg.

A záró kifizetés csak az előzetes kifizetés teljes összegével való elszámolást követően teljesíthető.

A záró kifizetés jogosultsági feltételei:

- Beszámoló az üzleti tervben foglaltak megvalósításáról;
- Mentorálási szolgáltatás igénybevétele;
- Minden hónap tekintetében megfizette a vállalkozói kivét, illetve jövedelem után fizetendő járulékokat, illetve a kisadózói tételes adót, valamint az üzleti tervben vállalt alkalmazottak utáni járulékokat;
- Adatszolgáltatás bevételekről (jövedelemről), illetve bérköltségről;
- Vállalkozás székhelye, első bejelentett telephelye vagy fióktelepe Magyarországi területén található;
- Vállalkozás főtevékenysége az elfogadott üzleti tervvel egyező;
- Vállalkozás szerepel a köztartozás-mentes adatbázisban, vagy köztartozás-mentességét igazolja 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás, és a köztartozásmentes adatbázisba történő bejelentkezés visszaigazolásának mielőbbi megküldésével;

Záró elszámolás utólagos ellenőrzése a támogatási időszakkal érintett naptári évekre vonatkozó adóbevallások adatai, az adott pénzügyi évről az adóhatóság felé benyújtott beszámoló, indokolt esetben az adóhatóság által kiállított jövedelemigazolás alapján történik kisadózó vállalkozások esetén. Nem kisadózó vállalkozás esetén az adott pénzügyi évről az adóhatóság felé benyújtott beszámoló, illetve a havi bérköltség adatok alapján történik a záró elszámolás utólagos ellenőrzése.



19. Összefoglaló a támogatott vállalkozások kifizetés igénylési és beszámolási, jelentéstételi kötelezettségéről

	Támogatási kérelem egyben előleg-kérelem	<u>1.beszámoló</u> Beküldendő a projekt megkezdését követő 4. hónap végéig (a támogatási időszak 1-3. hónapjairól)	<u>2.beszámoló</u> Beküldendő a projekt megkezdését követő 7. hónap végéig (a támogatási időszak 4-6. hónapjairól)	<u>Záróbeszámoló</u> Beküldendő a projekt megkezdését követő, 13. hónap végéig (a támogatási időszak 7-12. hónapjairól)	Fenntartási jelentés Beküldendő a fenntartási időszakot követő hónap végéig
előleg kifizetése a 13) pont szerinti mértékben	X				
időközi előzetes kifizetés igénylés az első negyedévre vonatkozóan		X			
időközi beszámoló a megelőző hónapokban realizált bevételekről és személyi jellegű, illetve egyéb elszámolható költségekről történő elszámolással		X	X		
záró beszámoló és záró kifizetési igénylés a megelőző hónapokban realizált bevételekről és személyi jellegű, illetve egyéb elszámolható költségekről történő elszámolással				X	
Fenntartási jelentés a fenntartási kötelezettségek teljesítéséről					X

A táblázatban jelöltek szerint a támogatási időszak az első, illetve második negyedéves időszakáról, majd az utolsó 6 hónapos időszakról mindenképpen szükséges szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani melyből a harmadik Záróbeszámolónak minősül. A záró kifizetés csak az előzetes kifizetés teljes összegével való elszámolást követően teljesíthető. A vállalkozás az időközi kifizetési igénylésében három havi személyi jellegű bérköltségét és legalább az arra eső százalékos egyéb költséget számolja el. Kisadózó (ÚjKATA adózást választó) Támogatott esetén a bér és járulékai jogcímen kifizetendő támogatás nem haladhatja meg az állami adóhatóságnak bejelentett projektidőszakra eső bevétel 60%-át.

A támogatott vállalkozás részére a köztartozás időtartama alatt nem fizethető ki támogatás. Amennyiben a záró elszámolásra irányuló kifizetési igénylésről szóló döntés meghozatalakor a Támogatott nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy köztartozás mentességét 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolással, és egyidejűleg a köztartozásmentes adatbázisba történő bejelentkezés visszaigazolásával felszólításra sem igazolja, jogosulatlan igénybevétel kerül megállapításra és az addig kifizetett támogatási összeg visszakövetelésre kerül.

A Támogatottak fenntartási kötelezettségeit a 14. A támogatott vállalkozás fenntartási kötelezettsége fejezetben részletezzük. A Támogatott továbbá köteles a Támogatói okirat lezárását követő 5 éven belül adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogató által megküldött felmérések, kérdőívek útján eleget tenni.



20. A támogatott vállalkozásnak nyújtott támogatás állami támogatási szempontú besorolása

A Program keretében nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L 2023.12.15., 1. o.) szabályai alapján általános csekély összegű támogatásnak minősül.

21. Az eljárással kapcsolatos általános szabályok

A benyújtott kérelmeket a Támogató hatvan napon belül bírálja el. Amennyiben a Támogatónak a kérelem elbírálásához más szerv adataira van szüksége, mely nem áll rendelkezésre, akkor a kérelem elbírálását felfüggeszti. A felfüggesztés időtartama az adatszolgáltatás teljesülését követő legfeljebb 15 napig tarthat.

Ha a kérelem hiányos vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz, vagy más okból hibás, akkor a Támogató a Támogatottat legfeljebb kétszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő legalább 3 és legfeljebb 15 nap lehet és a határidő nem hosszabbítható meg. A határidőn túl teljesített hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni. Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezését követő napon kezdődik és nem számít bele a hiánypótlási felhívás tényleges teljesítéséig vagy a felfüggesztés megszűnéséig tartó időtartam. A határidőbe nem számít bele a Támogató működését, beleértve az elektronikus kapcsolattartást biztosító információs rendszerek használatát ellehetetlenítő üzemzavar, üzemszünet.

A támogatási kérelem elbírálása során és a támogatói okiratban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére a Támogató – valamint a kérelem benyújtását követően, a támogatási jogviszony fennállása alatt a Támogató feladatainak teljesítését ellenőrizni jogosult szervek – helyszíni ellenőrzés lefolytatására jogosult a Támogatott Magyarország területén található székhelyén, telephelyén, fióktelepén, a követelés megállapításához, valamint a megállapított követelés végrehajtásához kötődő jog elévüléséig. A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy a támogatási kérelemben, valamint a támogatói okiratban foglaltak teljesítésével összefüggő adatok, tények, körülmények megfelelnek-e a valóságnak és a jogosultsági, valamint támogathatósági feltételeknek.

A Támogatott köteles a helyszíni ellenőrzés során a megbízólevéllel rendelkező ellenőrökkel a helyszíni ellenőrzés szabályszerű lefolytatása érdekében együttműködni, az ellenőrzés véghezviteléhez szükséges felvilágosítást megadni, a támogatási kérelemmel, kifizetési igényléssel vagy beszámolóval kapcsolatos, valamint a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett iratok eredeti példányát az ellenőrök kérésére rendelkezésre bocsátani.

A támogatási kérelmet el kell utasítani vagy a támogatói okiratot vissza kell vonni, ha a Támogatott a helyszíni ellenőrzést az akadályozás befejezésére vonatkozó felszólítás ellenére ismételtelen vagy továbbra is akadályozza, vagy azt teljes egészében megghiúsítja.

A támogatottnak a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos iratokat a támogatói okirat kibocsátását, sikeres projektmegvalósítás esetén a lezáró levél megküldését követő 10 évig kell megőrizni.



A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről, és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek:

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a Támogatott, illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a www.ofa.hu, továbbá a <https://vallalkozostart.hu> honlapon is elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén. A Támogatott felelős az általános adatvédelmi rendelet előírásainak betartásáért. A projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a Támogatott, végső kedvezményezettjei, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a Támogatott általi kezelése és a Támogató számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az adatkezelő jogos érdeke, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető. A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Amennyiben az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat, illetve a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

22. Jogkövetkezmények

Támogató a támogatási feltételek és a vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a Támogatói okiratot visszavonja, és a támogatást teljes egészében vagy arányosan visszaköveteli.

22.1. A Támogatói okirat visszavonása

Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevétele, az üzleti tervtől a Támogató engedélye és hozzájárulása nélkül eltérő, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatói okiratot visszavonja. Különösen az alábbi esetek járnak a támogatói okirat visszavonásával:

- bebizonyosodik, hogy a Támogatott a Támogató döntését érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott, vagy a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési igénylés vagy egyéb kérelem, beszámoló elbírálására vonatkozó, a Támogató döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot tett,
- a Támogatott megszegi a támogatói okiratban vagy a jogszabályokban foglalt bármely kötelezettségét,
- a Támogatott nem tesz eleget a helyszíni ellenőrzés során együttműködési, ellenőrzéstűrési kötelezettségének,
- a Támogatott végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, kényszertörlési, jogutód nélküli megszűnésre vezető egyéb eljárás vagy egyéb, a Támogatott fizetésképtelenségével összefüggésben indult eljárás alá kerül,



- a záró elszámolásra irányuló kifizetési igénylésről szóló döntés meghozatalakor a Támogatott nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy köztartozásmentességét 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolással, és a köztartozásmentes adatbázisba történő bejelentkezés visszaigazolásával felszólításra sem igazolja.

Ha a Támogató a támogatói okiratot visszavonja vagy a Támogatott a támogatási jogviszonytól eláll vagy a Támogatottnak egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogatott az addig folyósított támogatás összegét az Ávr⁶ rendelkezései szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított harminc napon belül köteles visszafizetni.

A visszafizetési kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztása esetén a késedelem napjától a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni. A Támogatóval szemben fennálló tartozás adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

22.2. Vis maior

Amennyiben a támogatási jogviszony fennállása alatt a Támogatotton kívül álló, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény (vis maior) miatt a támogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítése lehetetlenné vált, úgy a Támogatottnak (vagy amennyiben cselekvőképessége kizárta vagy korlátozottá vált, úgy törvényes képviselőjének) a vis maior eseményre vonatkozóan – a támogatott magánszemély halálát kivéve – bejelentést kell benyújtania a Támogató felé, a vis maior helyzet alátámasztására vonatkozó igazolás csatolásával együtt. A bejelentést a törvényes képviselő papír alapon is megteheti.

Vis maior eseménynek minősül különösen:

- a) a Támogatott - vagy ha a támogatást más személyre tekintettel igénylik, vagy állapítják meg, úgy e személy - halála,
- b) a Támogatott 30 napot meghaladó keresőképtelensége.

A vis maior eseményt legkésőbb a vis maior esemény igazolására jogszabály által feljogosított szervezet vagy hatóság által kiállított igazolás vis maior kérelem benyújtására jogosult személy által történő kézhezvételétől számított 15 napon belül be kell jelenteni. A bejelentésben nyilatkozni kell arról, hogy a kötelezettség teljesítése lehetetlenné vált. A vis maior esemény alátámasztásául csatolni kell – amennyiben a vis maior esemény kapcsán jogszabály alapján hatóság által kötelezően kiállításra vagy meghozatalra került – a vis maior eseményről szóló hatósági bizonyítványt vagy hatósági határozatot. A haláleset bekövetkeztét az elhunyt halotti anyakönyv másolatának beküldésével kell igazolni.

A Támogatott a vis maior esemény bekövetkezését követően a vis maior igazolás benyújtásával egyidejűleg tett nyilatkozata alapján mentesíthető a vis maior esemény bekövetkeztéig jogszerűen igénybe vett támogatás visszafizetése, valamint a további időszakra fennálló kötelezettségek teljesítése alól. Amennyiben a Támogatott a vis maior esemény bekövetkezését követően a vis maior igazolás benyújtásával egyidejűleg tett nyilatkozata alapján nem kívánja fenntartani a támogatási jogviszonyt, a vis maior esemény bekövetkeztének időpontjára visszamenőleg a támogatási jogviszony megszűnik.

A vis maior bejelentés elbírálásáról a Támogató a vis maior igazolás benyújtóját értesíti.

⁶ Ávr: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról



Amennyiben a vis maior bejelentést a Támogató nem fogadja el, úgy a támogatási jogviszonyból eredő kötelezettségek – a támogatási feltételek teljesítésének elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket is beleértve – továbbra is terhelik a Támogatottat.

22.3. A támogatói jogviszony lezárása

Csecsemőgondozási díj támogatási időszak alatti igénybevétele esetén a Támogatott nem folytathat keresőtevékenységet, így nem tud megfelelni a pályázat keretében előírt feltételeknek.

Ha a Támogatott a csecsemőgondozási díjra való jogosultságot megelőzően több mint 30 nappal betegállományba kerül, a 30 napon túli keresőképtelenség indokával és orvosi igazolás benyújtásával vis maior bejelentést tesz, mivel a keresőképtelenség kezdetétől nem tud megfelelni a pályázat keretében előírt feltételeknek.

A Támogatott a támogatási időszakban a csecsemőgondozási díj megállapításáról szóló határozat, 30 napon túli keresőképtelenség esetén az arról szóló orvosi igazolás megküldésével kezdeményezi a támogatási jogviszony lezárását, és elszámol a támogatási jogviszony lezárásáig folyósított támogatási összeggel. A támogatási jogviszony lezárását követő időszakra vonatkozóan előzetes kifizetésként már folyósított, el nem számolt támogatási összeget vissza kell fizetnie.

Ebben az esetben a Támogatott számára hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására nem kerül sor, a támogatási jogviszony megszűnésével a Támogató mentesíti a Támogatottat a fenntartási kötelezettség teljesítése alól.

Csecsemőgondozási díj fenntartási időszak alatti igénybevétele esetén a Támogatottnak lehet alkalmazottja (már nem kötelező az önfoglalkoztatás), így a működő vállalkozás által termelt (ár)bevétel révén teljesíthető a kötelező vállalás, azaz a projekt fizikai befejezésének időpontját magában foglaló naptári évben realizált nettó (ár)bevételének, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételnek el kell érnie a minimum 1.000.000 Ft-ot.

Ha a Támogatott a fenntartási időszakban a csecsemőgondozási díjra való jogosultságot megelőzően több mint 30 nappal betegállományba kerül, a 30 napon túli keresőképtelenség indokával és orvosi igazolás benyújtásával vis maior bejelentést tehet, mellyel kezdeményezheti a támogatási jogviszony lezárását.

Amennyiben a csecsemőgondozási díj fenntartási időszak alatti igénybevétele esetén Támogatott objektív indok alapján nem tudja a vállalkozás működtetését alkalmazott által biztosítani és ezáltal ellehetetlenül a fenntartási időszakban előírt árbevétel teljesítése, a Támogatotton kívül álló, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény (vis maior) objektív indokainak részletezésével kezdeményezheti a támogatási jogviszony lezárását.

Amennyiben a támogatási jogviszony a fenntartási időszak alatt bekövetkező csecsemőgondozási díj igénybevétele, illetve 30 napot meghaladó keresőképtelenség miatt lezárásra kerül, a Támogató mentesíti a Támogatottat a fenntartási kötelezettség további teljesítése alól.

Amennyiben a vis maior bejelentést a Támogató nem fogadja el, úgy a támogatási jogviszonyból eredő kötelezettségek – a támogatási feltételek teljesítésének elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket is beleértve – továbbra is terhelik a Támogatottat.

22.4. Különösen az alábbi esetek járnak a kifizetett támogatási összeg teljes visszakövetelésével:

- bebizonyosodik, hogy a Támogatott a fenntartási kötelezettségének számára felróható okból nem tett eleget, vagyis a támogatási időszakban, vagy a támogatási időszak után további 12



hónapig (a fenntartási időszak utolsó napjának végéig) nem tartotta fenn vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében beleértve annak szüneteltetését is.

- a projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a Támogatott realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele nem érte el a minimum nettó 1.000.000 Ft-ot.
- a Támogatott magánszemély nem vesz részt személyes közreműködőként, egyéni vállalkozó esetén főfoglalkozású vállalkozóként, társas vállalkozás esetén főállású munkaviszony keretében a vállalkozás működtetésében a támogatási időszak (12 hónap) teljes ideje alatt.
- az adatszolgáltatási kötelezettség megszegése vagy valótlan adatok közlése.

22.5. Különösen az alábbi esetek járnak az elszámolható támogatási összeg arányos csökkentésével:

1. Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszakra vonatkozóan:

- Kisadózó vállalkozás a támogatási időszakának 12 hónapja alatt a bevételi adatok nem érik el a személyi jellegű ráfordításként elszámolni kívánt összeg 1,67-szeresét.

2. Bármely Támogatott esetén fenntartási kötelezettségek tekintetében:

- A Támogatott számára fel nem róható ok következtében a fenntartási kötelezettségének nem tett eleget, vagyis a támogatási időszak után további 12 hónapig nem tartotta fenn vállalkozását, illetve egyéni vállalkozás esetében szüneteltette azt.
- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a Támogatott számára fel nem róható ok következtében a vállalkozás realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele nem érte el a minimum nettó 1.000.000 Ft-ot.

22.6. Teljesítés mértékének és a visszakövetelés összegének meghatározása

A teljesítés mértékének meghatározáshoz az alábbi költségeket vesszük figyelembe:

Elszámolt személyi jellegű költség = [A támogatási időszakra vonatkozóan kifizetett személyi jellegű költségek projekt keretében elszámolt és elfogadott személyi jellegű költsége (munkaviszony esetén a kifizetett bér és járulékok, illetve a munkáltató kapcsolódó költsége (SZOCHO), Kisadózó vállalkozók esetén a támogatási időszak alatt beérkező bevétel 60 %-a), (legfeljebb 3.000.000 Ft)]

Elszámolt egyéb költségek = [A támogatási időszakban és -erre vonatkozó kérelem esetén- a fenntartási időszak első 3 hónapjában elszámolt Egyéb tevékenységek költségei (legfeljebb az Elszámolt személyi jellegű költség * 0,5)]

Elszámolt támogatási összeg = [Elszámolt személyi jellegű költség + Elszámolt Egyéb költségek]

Kifizetett támogatási összeg = [A Támogatott bankszámlájára kifizetett támogatások összege, beleértve jelen Felhívás 15. pontjában meghatározott Előzetes kifizetések összegeit is].



22.6.1. Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszak bevételei alapján:

Amennyiben a támogatási időszak 12 hónapja alatt a Kisadózó vállalkozás bevételei nem érik el a személyi jellegű ráfordításként megítélt összeg 1,67-szeresét, a visszakövetelés összegét az alábbi lépésekben határozzuk meg:

Visszakövetelés összege = [Kifizetett támogatási összeg – Elszámolt támogatási összeg]
Amennyiben a különbség negatív, az Elszámolt támogatási összeg és a Kifizetett támogatási összeg különbsége kifizethető a Támogatott bankszámlájára.

22.6.2. Bármely Támogatott esetén a teljesítés mértékének és a visszakövetelés mértékének meghatározása:

A fenntartási időszak kötelezettségeinek a Támogatott számára fel nem róható ok következtében részarányos teljesítése esetén a vállalt kötelezettség %-os teljesítésének mértékét az alábbi **Teljesítési arányszámok** figyelembevételével határozzuk meg:

A) A Támogatott számára fel nem róható ok következtében a fenntartási kötelezettségének nem tett eleget, vagyis a támogatási időszak után további 12 hónapig nem tartotta fenn vállalkozását, illetve egyéni vállalkozás esetében szüneteltette azt.

Teljesítési arányszám (%) = [Fenntartási időszak teljesített napjainak száma / Fenntartási időszak teljes ideje (365 nap)] * 100

B) A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a Támogatott számára fel nem róható ok következtében a vállalkozás realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele nem érte el a minimum nettó 1.000.000 Ft-ot.

Teljesítési arányszám (%) = [A támogatási időszak utolsó napját magában foglaló naptári évben a Támogatott által realizált nettó (ár)bevétel / 1.000.000 Ft] * 100

A Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó Teljesítési arányszámként a 22.3.2. fejezet A) és B) pontja alapján a kisebb arányszám százalékos értékét kell meghatározni két tizedesjegyre kerekítve.

A fenntartási időszak kötelezettségeinek a Támogatott számára fel nem róható ok következtében **részarányos teljesítése esetén a visszakövetelés összegét** a fenti Teljesítési arányszám figyelembevételével az alábbiak szerint határozzuk meg:

A Fenntartási kötelezettség teljesítése alapján elfogadott támogatási összeg = [Elszámolt támogatási összeg * Teljesítési arányszám].

A Fenntartási kötelezettség nem teljesítése esetén a visszakövetelésre kerülő összeg = [Kifizetett támogatási összeg – Fenntartási kötelezettség teljesítése alapján elfogadott támogatási összeg]



Visszafizetési kötelezettség esetén a megállapított visszafizetendő összeget annak kifizetése időpontjától számított ügyleti kamat is terheli, melynek kiszámítása az Ávr rendelkezései szerint történik.

23. Kifogás benyújtása

A támogatást igénylő a Támogató döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a támogatói okirat kiadására vagy a támogatási kérelem elutasítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó, továbbá a vis maior bejelentés elbírálása tárgyában hozott érdemi döntés jogszabálysértő (így pl. nem lehet kifogást benyújtani egy hiánypótlásra történő felszólítás ellen).

Nincs helye kifogás benyújtásának a támogatási kérelem forráshiány miatt történő elutasítása tárgyában hozott döntés, valamint a kifogás tárgyában hozott döntés ellen. A kifogás benyújtásának lehetőségéről szóló tájékoztatót – amennyiben az adott döntés ellen kifogás benyújtásának helye van – a döntés tartalmazza.

A Támogató által küldött értesítés tartalmazza, hogy az adott döntés ellen van-e helye kifogás benyújtásának.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

A kifogást annak benyújtója mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást megvizsgálja, és amennyiben a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának vagy a kifogásra irányuló eljárás megszüntetésének nincs helye, és a kifogásnak nem ad helyt és annak megfelelően döntését nem módosítja vagy vonja vissza, az iratokat felterjeszti a kifogás elbírálására jogosultnak. Ezen eljárást 30 napon belül be kell fejezni.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogást határidőn túl terjesztették elő, a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő, korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő, a kifogást olyan döntés ellen nyújtották be, amely ellen e rendelet szerint kifogás benyújtásának nincs helye, a kifogást nem a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással terjesztették elő, kivéve, amennyiben a vis maior kérelem benyújtása az arra jogosult által papír alapon történt.

A kifogás elbírálására jogosult a kifogást a felterjesztést követően 30 napon belül bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt a kifogás benyújtóját tájékoztatni kell.



24. Tájékoztatás, ügyfélszolgálat

A Program ügyfélszolgálatának elérhetősége a Támogató hivatalos honlapján (<https://ofa.hu>) található meg.

25. Vonatkozó jogszabályok

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről 2009. évi CXV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X.31.) Korm. rendelet
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet

Általános adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

26. Mellékletek

1. sz. melléklet – Tájékoztató a Vállalkozó Start II. Program keretében nyújtott csekély összegű („de minimis”) támogatás számításáról és nyilvántartásáról
2. sz. melléklet - Vállalkozó Start II. Program Adatkezelési tájékoztató
3. sz. melléklet – Általános nyilatkozatok
4. sz. melléklet – Igazolás csekély összegű támogatásról (minta)