



Általános Szerződési Feltételek

az **OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.), mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) a „**Vállalkozó Start II.**” Program elnevezésű központi munkaerőpiaci program (a továbbiakban: program) keretében támogatásban részesített kedvezményezettek részére kibocsátásra kerülő támogatói okiratokhoz

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a program keretében támogatásban részesített Kedvezményezettre és a Támogatóra terjed ki támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) alkalmazása esetében.
- 1.2. A Kedvezményezett, a részére kibocsátott Okirat elfogadásával elismeri, hogy az ÁSZF-ben foglaltakat megismerte, elfogadja és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a program végrehajtására. A Kedvezményezett (Támogatott) köteles a program megvalósítása során figyelembe venni a Támogató előírásait és útmutatóit.
- 1.3. Ha az Okirat vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére az Okiratban vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata az Okiratot, illetve az ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.
- 1.4. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében a nyilvánvaló hibát a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor jogosult kijavítani, amelyről a Kedvezményezettet - indokolt esetben - értesíti.
- 1.5. Ha az ÁSZF és az Okirat azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.
- 1.6. A Kedvezményezett az Okirat elfogadásával nyilatkozik, hogy
 - a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdésének megfelelően:
 - a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
 - nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - a saját forrás rendelkezésre áll,
 - megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1036. Budapest, Lajos utca 80. | Levelezési cím: 1301. Budapest, | Pf.: 84.

Központi telefonszám: +36 (1) 555-2900 | Központi fax szám: +36 (1) 555-2929 | E-mail: info@ofa.hu



- követelményeknek,
 - nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja, amely az előzetes kifizetés feltétele
 - a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
 - ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a hatósági engedélyekkel (működési engedély, telephely engedély) legkésőbb a támogatási időszak megkezdéséig rendelkezni kell, kivéve, ha támogatás keretében beszerzésre kerülő eszköz/szolgáltatás feltétele az engedély kiadásának.
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának (a továbbiakban: Áht.) megfelelően
 - megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
 - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
 - nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
 - nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött program céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - ha ellene jogerős végzéssel végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást rendelnek el, azt a Támogatónak az elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétételétől számított legkésőbb 8 (nyolc) napon belül bejelenti.
- 1.7. Ha a Kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vagy az Okiratban rögzített adataiban változás következik be, vagy a program műszaki-szakmai tartalma, helyszíne, költségvetése, ütemezése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak.
- 1.8. Nem adható ki Okirat annak a Kedvezményezettnek, aki
- a) a támogatási vagy pénzügyi eszköz esetén a finanszírozási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási- vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - c) jogszabályban vagy az Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
 - d) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, vagy
 - e) mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson.



2. Támogatás kifizetése

A támogatást a teljesítés igazolása mellett, a benyújtott záradékolt számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok alapján, forrás- és teljesítésarányosan a Támogató utólag-figyelembe véve az ÁSZF 3. pontjában részletezett előzetes kifizetéseket - , a Támogatott által a támogatási kérelmében megadott számlaszámára átutalással folyósítja. Amennyiben a benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló hiánytalan, a Támogató a támogatást a kifizetési kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül kifizeti. A kifizetés határideje a hiánypótlási időszakkal meghosszabbodik. A pályázat alapján megvalósított beszerzésekhez kapcsolódóan az elszámolás során készpénzes, illetve átutalásos számla fogadható el, amelyet a támogatott vállalkozás a pályázatában megadott bankszámlájáról átutalással, illetve készpénzben teljesíthet.

3. Előleg

A Támogatott az elnyert támogatás 50%-ára vonatkozó előleget igényelhet. A támogatás – ideértve a bármely jogcímen igényelt előleg - folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a jogszabályokban foglalt feltételek nem teljesülnek.

A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatott köztartozás mentességének igazolása.

3.1. A Kedvezményezett a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatási összeget pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. A támogatási összeg terhére kizárólag az Okirat 1.1. pontjában meghatározott támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló költségek számolhatóak el, amelyek az Okirat 1.5. pontja szerinti megvalósítási időszakban merültek fel.

Az elszámolás során csak a Kedvezményezett nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatók el.

3.3. Az elszámolni kívánt költségeket nettó 200 000 forintot meghaladó értékű beszerzés esetén 3 db, a megrendelés napját megelőző 90 napnál nem régebbi árajánlat beszerzésével és összehasonlításával szükséges alátámasztani. A betervezett, elszámolni kívánt költség nem haladhatja meg a beszerzett ajánlatok közül a legkedvezőbb árajánlat mértékét.

3.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a nettó 200 000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

3.5. A támogatott tevékenység időszakban negyedéves, illetve féléves rendszerességű szakmai és pénzügyi beszámolóban köteles bemutatni a támogatás rendeltetészerű felhasználását, valamint



a vállalt kötelezettségek teljesítését. A beszámolási kötelezettségek benyújtásának határidejét az Okirat, valamint a pályázati felhívás 16-19 pontja rögzíti.

3.6. A záró kifizetésig el kell számolni az előleggel. Záró kifizetés csak az előzetes kifizetés teljes összegével való elszámolást követően teljesíthető. A záró beszámoló beadási határideje az utolsó elszámolni kívánt beszerzés teljesülését követő hónap utolsó napja, de legkésőbb a projekt kezdő időpontjától számított 14. hónap tizenötödik napja. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget az OFA Nonprofit Kft.-nek, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított három hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

3.7. A támogatott tevékenység fenntartására vonatkozó kötelezettség teljesüléséről a támogatási időszak befejezését követő 12. hónapot követő hónap végéig köteles beszámolni. A fenntartási jelentésben a Támogatott köteles beszámolni

- a) a vállalkozás fenntartásáról
- b) arról, hogy a vállalkozás a támogatási időszak utolsó napját magában foglaló naptári évben realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele eléri a minimum 1.000.000 Ft-ot.

3.8. A Kedvezményezett az elszámolás során köteles külön nyilatkozni, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azok összegszerűségéről, jogszabályszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

3.9. A Kedvezményezett a támogatás terhére kizárólag azon költségeket számolhatja el, amelyekhez kapcsolódóan:

- a) az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, számviteli bizonylatra rávezetésre került, hogy „Vállalkozó Start II. **VS2_2/...../2024** számú támogatás elszámolására benyújtásra került”, valamint a „..... költségvetési soron elszámolva....Ft” megnevezés.
- b) a számlához, számviteli bizonylathoz az alábbi dokumentumok rendelkezésre állnak és benyújtásra kerülnek a Támogató részére:
 - beszerzés, szolgáltatás esetén – az elküldött és visszaigazolt megrendelés vagy szerződés és a teljesítésigazolás (200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől); Beszerzés, szolgáltatás esetén 3 db árajánlat szükséges, amely a beszerzést megelőzően 90 napnál nem lehet régebbi, valamint árajánlat összehasonlító, és tárgyi eszköz katon. Telephely engedély, működési engedély, bérelt telephely esetén a bérleti szerződés másolata. Tárgyi eszközök beszerzése, beruházás esetén – az üzembe helyezést igazoló dokumentum szükséges
- c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalással történt kiegyenlítés bizonylatai a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok rendelkezésre állnak.



3.10. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdése alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

3.11. A Támogató a kifizetési igényléshez csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt ellenőrzi az Ávr. 100. § (3) bekezdésének megfelelően. A Támogató az elektronikusan benyújtott szakmai és pénzügyi részbeszámolókat ellenőrzi. A Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Támogatottól a programra, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan információt kérni, a Támogatott pedig köteles azt megadni.

Az Ávr. 100. § (1) bekezdés alapján a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását jogszabályban és az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az Ávr. 100. § (2) bekezdés alapján az ellenőrzések lefolytatására öt (5) évig kerülhet sor.

Az Okiratban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére a Támogató a támogatási jogviszony fennállása alatt a Támogató feladatainak teljesítését ellenőrizni jogosult szervek – helyszíni ellenőrzés lefolytatására jogosult a Támogatott Magyarország területén található székhelyén, telephelyén, fióktelepén, a követelés megállapításához, valamint a megállapított követelés végrehajtásához kötődő jog elévüléséig. A helyszíni ellenőrzés során ellenőrzésre kerül, hogy a támogatási kérelemben, valamint az Okiratban foglaltak teljesítésével összefüggő adatok, tények, körülmények megfelelnek-e a valóságnak és a jogosultsági, valamint támogathatósági feltételeknek.

A Támogatott köteles a helyszíni ellenőrzés során a megbízólevéllel rendelkező ellenőrökkel a helyszíni ellenőrzés szabályszerű lefolytatása érdekében együttműködni, az ellenőrzés véghezviteléhez szükséges felvilágosítást megadni, a támogatási kérelemmel, kifizetési igényléssel vagy beszámolóval kapcsolatos, valamint a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett iratok eredeti példányát az ellenőrök kérésére rendelkezésre bocsátani.

Az Okiratot vissza kell vonni, ha a Támogatott a helyszíni ellenőrzést az akadályozás befejezésére vonatkozó felszólítás ellenére ismételten vagy továbbra is akadályozza, vagy azt teljes egészében megghiúsítja.

A Támogatottnak a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos iratokat az Okirat kibocsátását, sikeres projektmegvalósítás esetén a lezáró levél megküldését követő 10 évig kell megőrizni.



3.12. A kifizetési igénylést a Támogató a beérkezését követő húsz (20) napon belül megvizsgálja. Amennyiben és pénzügyi beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás támogatási jogviszonyának megfelelő felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel 15 napos beküldési határidővel. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidőbe a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének ideje nem számít bele. A pénzügyi beszámoló vizsgálata után kerül sor annak részbeni vagy teljeskörű elutasítására, illetve megfelelősége esetén elfogadására. A hiánypótlás nem teljesítése esetén a benyújtott elszámolás elutasításra kerül.

3.13. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy az elszámolás nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

3.14. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló, a záró beszámoló, illetve a fenntartási időszakról benyújtott fenntartási jelentés alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

4. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Támogató a jogszabályban, illetve az Okiratban meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) jogszabály előírja, illetve az Okirat kibocsátását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, az Okirattól történő elállást teheti szükségessé,
- b) a Kedvezményezettnek az Okirat kibocsátását követően az adóhatóság tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki,
- c) a Támogatónak a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- d) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve az Okiratban meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Kedvezményezett időközi vagy záró kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját vagy az időközi beszámolóját elutasítja,
- e) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
- f) jogszabály, az Okirat vagy az ÁSZF részbeszámolási kötelezettséget ír elő a Kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén,
- g) az Okirat módosítása van folyamatban, és a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik..

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1036. Budapest, Lajos utca 80. | Levelezési cím: 1301. Budapest, | Pf.: 84.

Központi telefonszám: +36 (1) 555-2900 | Központi fax szám: +36 (1) 555-2929 | E-mail: info@ofa.hu



h) A Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az Okirat, az ÁSZF, vagy a pályázati felhívás szerinti szerződésszegés esetén.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt a Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik az Okiratban, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

5. A Támogatói okirat visszavonása

Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevétele, az üzleti tervtől a Támogató engedélye és hozzájárulása nélkül eltérő, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatói okiratot visszavonja. Különösen az alábbi esetek járnak a támogatói okirat visszavonásával:

- a) bebizonyosodik, hogy a Támogatott a Támogató döntését érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott, vagy a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési igénylés vagy egyéb kérelem, beszámoló elbírálására vonatkozó, a Támogató döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot tett,
- b) a Támogatott megszegi a támogatói okiratban vagy a jogszabályokban foglalt bármely kötelezettségét,
- c) a Támogatott nem tesz eleget a helyszíni ellenőrzés során együttműködési, ellenőrzéstűrési kötelezettségének,
- d) a Támogatott végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, kényszerítési, jogtód nélküli megszűnésre vezető egyéb eljárás vagy egyéb, a Támogatott fizetéképtelenségével összefüggésben indult eljárás alá kerül,
- e) a záró elszámolásra irányuló kifizetési igénylésről szóló döntés meghozatalakor a Támogatott nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy köztartozásmentességét 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolással, és a köztartozásmentes adatbázisba történő bejelentkezés visszaigazolásával felszólításra sem igazolja.

Ha a Támogató a támogatói okiratot visszavonja vagy a Támogatott a támogatási jogviszonytól eláll vagy a Támogatottnak egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogatott az addig folyósított támogatás összegét az Ávr. rendelkezései szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított harminc napon belül köteles visszafizetni.

A visszafizetési kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztása esetén a késedelem napjától a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni. A Támogatóval szemben fennálló tartozás adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.



6. Vis maior

Amennyiben a támogatási jogviszony fennállása alatt a Támogatotton kívül álló, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény (vis maior) miatt a támogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítése lehetetlenné vált, úgy a Támogatottnak (vagy amennyiben cselekvőképessége kizártta vagy korlátozottá vált, úgy törvényes képviselőjének) a vis maior eseményre vonatkozóan – a támogatott magánszemély halálát kivéve – bejelentést kell benyújtania a Támogató felé, a vis maior helyzet alátámasztására vonatkozó igazolás csatolásával együtt. A bejelentést a törvényes képviselő papír alapon is megteheti.

Vis maior eseménynek minősül különösen:

- a) a Támogatott - vagy ha a támogatást más személyre tekintettel igénylik vagy állapítják meg, úgy e személy - halála,
- b) a Támogatott 30 napot meghaladó keresőképzetlensége.

A vis maior eseményt legkésőbb a vis maior esemény igazolására jogszabály által feljogosított szervezet vagy hatóság által kiállított igazolás vis maior kérelem benyújtására jogosult személy által történő kézhezvételétől számított 15 napon belül be kell jelenteni. A bejelentésben nyilatkozni kell arról, hogy a kötelezettség teljesítése lehetetlenné vált. A vis maior esemény alátámasztásául csatolni kell – amennyiben a vis maior esemény kapcsán jogszabály alapján hatóság által kötelezően kiállításra vagy meghozatalra került – a vis maior eseményről szóló hatósági bizonyítványt vagy hatósági határozatot. A haláleset bekövetkeztét az elhunyt halotti anyakönyv másolatának beküldésével kell igazolni.

A Támogatott a vis maior esemény bekövetkezését követően a vis maior igazolás benyújtásával egyidejűleg tett nyilatkozata alapján mentesíthető a vis maior esemény bekövetkeztéig jogszerűen igénybe vett támogatás visszafizetése, valamint a további időszakra fennálló kötelezettségek teljesítése alól. Amennyiben a Támogatott a vis maior esemény bekövetkezését követően a vis maior igazolás benyújtásával egyidejűleg tett nyilatkozata alapján nem kívánja fenntartani a támogatási jogviszonyt, a vis maior esemény bekövetkeztének időpontjára visszamenőleg a támogatási jogviszony megszűnik.

A vis maior bejelentés elbírálásáról a Támogató a vis maior igazolás benyújtóját értesíti.

7. Különösen az alábbi esetek járnak a kifizetett támogatási összeg teljes visszakövetelésével

- a) bebizonyosodik, hogy a Támogatott a fenntartási kötelezettségének számára felróható okból nem tett eleget, vagyis a támogatási időszakban, vagy a támogatási időszak után további 12 hónapig (a fenntartási időszak utolsó napjának végéig) nem tartotta fenn vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében beleértve annak szüneteltetését is.
- b) a projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a Támogatott realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele nem érte el a minimum nettó 1.000.000 Ft-ot.
- c) a Támogatott magánszemély nem vesz részt személyes közreműködőként, főállású munkaviszony keretében a vállalkozás működtetésében a támogatási időszak teljes ideje

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1036. Budapest, Lajos utca 80. | Levelezési cím: 1301. Budapest, | Pf.: 84.

Központi telefonszám: +36 (1) 555-2900 | Központi fax szám: +36 (1) 555-2929 | E-mail: info@ofa.hu



alatt.

- d) az adatszolgáltatási kötelezettség megszegése vagy valótlan adatok közlése.

8. Különösen az alábbi esetek járnak az elszámolható támogatási összeg arányos csökkentésével:

Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszakra vonatkozóan:

- a) kisadózó vállalkozás a támogatási időszakának 12 hónapja alatt a bevételi adatok nem érik el a személyi jellegű ráfordításként elszámolni kívánt összeg 1,67-szeresét.
- b) Bármely Támogatott esetén fenntartási kötelezettségek tekintetében:
- c) a Támogatott számára fel nem róható ok következtében a fenntartási kötelezettségének nem tett eleget, vagyis a támogatási időszak után további 12 hónapig nem tartotta fenn vállalkozását, illetve egyéni vállalkozás esetében szüneteltette azt.
- d) A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a Támogatott számára fel nem róható ok következtében a vállalkozás realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele nem érte el a minimum nettó 1.000.000 Ft-ot.

A teljesítés mértékének és a visszakövetelés összegének meghatározását a pályázati felhívás 22.6. pontja tartalmazza.

9. A program dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a program dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok, illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a programmal kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Támogatott köteles azokat benyújtani. A Kedvezményezett köteles a programra vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A program fenntartása

A támogatott tevékenység fenntartására vonatkozó kötelezettség keretében a Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatási időszak után további 12 hónapig fenntartja vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti.

11. Tájékoztatás és nyilvánosság

A Kedvezményezett amennyiben rendelkezik honlappal, köteles feltüntetni a Támogató nevét, a támogatás forrását és összegét.



12. Az Okirat megszűnése

8.1. Az Okirat teljesítése, a program megvalósítása

A program **fizikai befejezésének** napja az a nap, amelyen a program keretében támogatott valamennyi tevékenység az Okiratban és a pályázati felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A program fizikai befejezése napjának a program utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A program **pénzügyi befejezésének** minősül, ha a program fizikai befejezése megtörtént, valamint a programmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. A program pénzügyi befejezésének dátuma a program megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

8.2. A program **megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek**, ha a program fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

8.3. A program akkor tekinthető **lezártnak**, ha az Okiratban a pénzügyi befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és az előző bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha az Okirat a támogatott program befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a program akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró program fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta.

8.4. Az Okirat a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak:

- vis maior,
- lehetetlenülés,
- a Kedvezményezett elállása,
- a Támogató által a támogatói okirat visszavonása,
- vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.