



OFA Nonprofit Kft.

FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ támogatási kérelem benyújtásához

Tájékoztatás

Ön sikeresen teljesítette az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) Újrakezdés vállalkozóként – Munkahelyről saját cégbe elnevezésű Programja keretében (a továbbiakban: Program) az Ex Ante Magistra Korlátolt Felelősségű Társaság által szervezett **„Vállalkozóvá válást elősegítő képzési program” elnevezésű képzést és megkapta a felnőttképzési intézmény által kiállított felnőttképzési Tanúsítványát.**

A Tanúsítvány birtokában Ön megalapíthatja vállalkozását, melyet az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerében (a továbbiakban: FKR) rögzítenie is szükséges. Vállalkozói adatainak új céges partnerként történő rögzítését követően kell pályázatát benyújtania az FKR-be. Pályázatának benyújtása és véglegesítése egyben a támogatási kérelem benyújtását is jelenti.

Jelen útmutató arra szolgál, hogy segítse Önt vállalkozói adatainak FKR-ben történő rögzítésében, pályázatának véglegesítésében és ezt követő benyújtásában.

Kérjük, tanulmányozza és kövesse az ÚTMUTATÓ utasításait!

Az OFA Nonprofit Kft. FKR rendszerébe a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton, az Ügyfélkapu+ vagy DÁP azonosítást követően tud belépni.

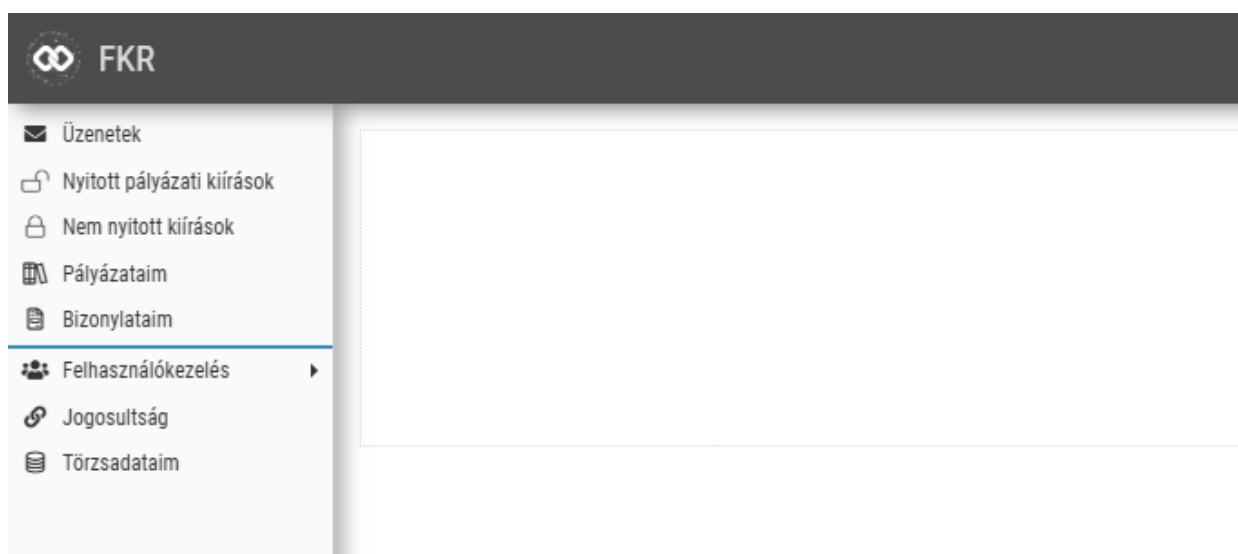
Az FKR-hez interneten keresztül kizárólag Magyarország területéről, továbbá Szlovákia, Ausztria, Szlovénia, Horvátország, Szerbia és Románia területéről lehet kapcsolódni a határmenti területeken esetlegesen külföldi szolgáltatókra átálló mobilinternet miatt. Nem lehet kapcsolódni a fenti országokon kívül más országok területéről, így Ukrajna területéről és – a felsoroltakon kívül – más európai országok területéről sem! Javasoljuk, hogy a jelentkezést megfelelő internetkapcsolattal rendelkező számítógépről, laptopról kezdeményezzék! A rendszer mobiltelefonos böngészőkből is elérhető, azonban a felület kellő gyorsasággal történő működése, átláthatósága mobiltelefonról nem garantált!

Amennyiben nem sikerül az FKR felületre belépnie, előfordulhat, hogy szükséges böngészője gyorsítótárának törlése.

További információ a cache (gyorsítótár) törléséről:

<https://www.rackhost.hu/tudasbazis/honlap/hogyan-torolhetjuk-ki-a-cache-t-kulonbozo-bongeszokben/>

Az FKR-be történő belépést követően az alábbi kezdőképernyő fogadja.



1. TÖRZSADATAIM

A sikeres belépést követően, első lépésként kattintson a baloldali menüsorban található „**TÖRZSADATAIM**” menüpontra.



2 Új céges partner

A következő lépés az, hogy új céges partnerként regisztrálja a tanúsítvány kiállítását követően megalapított vállalkozásának adatait a rendszerben. Ehhez kattintson a képernyő jobboldalán lévő "Új céges partner" gombra. Vállalkozói adatainak helyes rögzítésével biztosítja, hogy a további pályázati folyamatokban vállalkozóként vehessen részt.

Az egyéni vállalkozóknak az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartása (EVNY) szerinti megnevezésüket kell beírniuk, míg a társas vállalkozásoknak a cégjegyzékben használt elnevezésüket kell rögzíteniük.

Kérjük, figyeljenek arra, hogy GFO 233 kódú adószámmal rendelkező magánszemélyként, illetve GFO 131 kódú ügyvédi irodaként semmiképpen ne regisztrálják magukat, mert az ilyen GFO kódú vállalkozásokat nem támogatja a pályázati felhívás.

The screenshot shows the registration form for the EVNY. The form is titled 'FELHASZNÁLÓ' (User) and includes fields for 'Név' (Name), 'E-mail', 'Jelszó' (Password), and 'Adatszám' (Data number). There are also sections for 'PARTNER REGISZTRÁCIÓ (MAGÁNSZEMÉLYEK)' and 'PARTNER REGISZTRÁCIÓ (VÁLLALKOZÁSOK)'. A red box highlights the 'Új céges partner' button in the bottom right corner of the form.

3 Partner adatok

Miután megnyomta az "Új céges partner" gombot, megjelenik egy "Partner adatok" űrlap, ahol meg kell adnia a vállalkozása adatait (a kötelezően kitöltendő mezőket * jelöli).

A **PARTNER ADATOK** felület, **NYILVÁNTARTÁSI ADATOK** c. blokk, **DOKUMENTUMOK** elnevezésű mezőjébe:

- egyéni vállalkozóknak fel kell csatolniuk az „**Egyéni vállalkozók nyilvántartása**” elnevezésű portálról (<https://evny.nav.gov.hu/portal/>) letöltött **nyilvántartási dokumentumot**
- társas vállalkozásoknak és egyéni cégeknek fel kell csatolniuk **Alapító Okiratukat**, valamint **alírási címpéldányukat** (kizárólag 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát).

A **BANK**, **TELEPHELY** és **EGYÉBB ADATOKAT** is ki kell tölteni!

Miután kitöltötte az összes szükséges mezőt, kattintson a "**Rögzítés**" gombra a folyamat befejezéséhez.

A megadott partneri adatok jóváhagyásra kerülnek az ellenőrzést végző OFA ügyintézők által.

RÖGZÍTÉS

PARTNER ADATOK

Rögzítés

NEV/CÉGNEV *

A PÁLYÁZÓ ALAPADATAINAK KITÖLTÉSE SORÁN AZ ITT RÖGZÍTETT ADATOKNAK PONTOSAN MEG KELL EGYEZNIÉ A TÁROLT CÉGVONATBAN SZEREPLŐ ADATOKKAL!

KEZELŐ FELHASZNÁLÓK

Horváth Éva magányos

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ADATAI

ELŐTAG

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ VEZETÉKNEVE *

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ KERESZTNÉVE *

ELŐTAG

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ VEZETÉKNEVE (2)

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ KERESZTNÉVE (2)

NYILVÁNTARTÁSI ADATOK

DOKUMENTUMOK

Húzd ide a fájlokat feltöltéshez, másold be a vágólapiról vagy böngész: Engedélyezett kiterjesztések: pdf, png, jpg, xlsx, docx, xml

CÉG RÖVIDÍTETT NEVE *

JÖVI STATUSZ *

CÉGJEGYZÉKSZÁM / NYILVÁNTARTÁSI SZÁM *

ADÓSZÁM *

KÜLFÖLDI ADÓSZÁM

ADÓZÁSI FORMA

FŐ TEVEKENDYSÉGI TERÜLET (TEÁOR '25') *

ÖVTJ 2025 KÓD

LÉTESÍTŐ OKIRAT KELTE *

BÍRÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSI SZÁM

BÍRÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSRA VÉTEL IDŐPONTJA

STATISZTIKAI SZÁMJEL *

GÉMADATOK - SZÉKHELY

ORSZÁG *

RÉGIÓ *

VÁRMEOYE *

SZÉKHELY KISTÉRSÉG

IRÁNYÍTÓSZÁM *

TELEPÜLÉS *

UTCA, HÁZSZÁM *

ALÁÍRÁSRA JOGSZULT KÉPVISELŐ ADATAI

ELŐTAG

KÉPVISELŐ VEZETÉKNEVE (1) *

KÉPVISELŐ KERESZTNÉVE (1) *

KÉPVISELŐ EMAILCÍME (1) *

KÉPVISELŐ TELEFONSZÁM (1) *

4 Támogatási kérelem benyújtása, a projekt és fenntartási időszak megadása, dokumentumok csatolása

Az **ALAPADATOK TAB**-on rögzítenie kell a **projektidőszak** (támogatási időszak) és a **fenntartási időszak kezdő és befejező dátumát**. A projektidőszakot megkezdni **csak a hónap első napján** lehet.

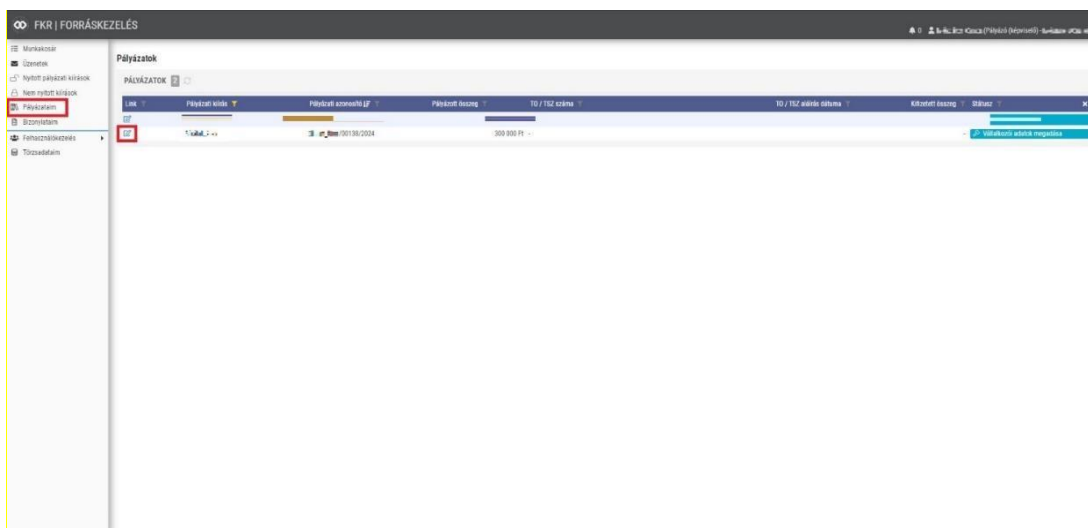
PÉLDA a 12 hónapos projektidőszak kezdetének és végének, valamint a szintén 12 hónapos fenntartási időszak kezdetének és végének megadására:

- Projekt időszak kezdete: 2026.04.01.
- Projekt időszak vége: 2027.03.31.
- Fenntartási időszak kezdete: 2027.04.01.
- Fenntartási időszak vége: 2028.03.31.

Ehhez lépjen be a baloldali menüben a Pályázataim menüpontba.

Válassza ki a pályázatát. Kattintson a pályázata mellett lévő **kék szerkesztőikonra**

4



Miután belépett a pályázatába, az „ALAPADATOK” TAB-on, a fenti példa alapján, rögzítse a projektidőszak és a fenntartási időszakát kezdeti és befejezési dátumát.

A dátumok megadását követően, csatolja fel a következő dokumentumokat az „ALAPADATOK” TAB-on található, az alábbi képernyőfotón látható, „TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK” elnevezésű pont csatolómezőibe.

Az alábbiakban felsorolt dokumentumok az OFA Nonprofit Kft. honlapján, az Újrakezdés vállalkozóként – Munkahelyről saját cégbe Program aloldalán, az alábbi linken találhatóak:

<https://ofa.hu/program/ujrakezdes-vallalkozokent-munkahelyrol-sajat-cegbe>

- „Pályázói nyilatkozat” c. csatolómezőbe: **„Nyilatkozat támogatási kérelem jogszabályi feltételéhez”** c. dokumentum
- „Banki felhatalmazó levél” c. csatolómezőbe: **„Felhatalmazó levél nyilatkozat”** c. dokumentum
- „ÁFA nyilatkozat” c. csatolómezőbe: **„ÁFA nyilatkozat”** c. dokumentum
- **„KOMA / Adóigazolás”** c. csatolómezőbe: a NAV 30 napnál nem régebbi adóigazolása. Ezt az adóigazolást akkor kell felcsatolni, ha még nem szerepel a KOMA adatbázisban (Köztartozásmentes Adózói Adatbázis). Az igazolásról kapott NYUGTÁT is legyen szíves felcsatolni.

FELHÍVJUK SZÍVES FIGYELMÉT, HOGY A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSÁRA, VALAMINT AZ ELŐLEG KIFIZETÉSÉRE IS CSAK ABBAN AZ ESETBEN KERÜLHET SOR, HA A FENTI DOKUMENTUMOKAT MEGKÜLDI, ILLETVE FELCSATOLJA AZ FKRR-BE!

1. **Felhatalmazó levél** – a pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló beszédési megbízás biztosítása céljából.
 - Pályázó köteles a számlavezető hitelintézet(i) által visszaigazolt eredeti felhatalmazó levele(ke)t **elektronikusan felcsatolni az FKRR-be és postai úton IS beküldeni a Támogató részére.** A felhatalmazás beszédési megbízás alkalmazására visszavonásig érvényes, és csak a Támogató

írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Beküldési cím:

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1036 Budapest, Lajos u. 80.

- A felhatalmazó levélminta az alábbi linken található:
<https://ofa.hu/program/ujrakezdes-vallalkozokent-munkahelyrol-sajat-cegbe>
- Kérjük, hogy a felhatalmazó level(ek)et, **a fentiekben leírt módon, az FKR-be** (fenti útmutató alapján) **felcsatolni szíveskedjen.**

2. ÁFA nyilatkozat

- Az ÁFA nyilatkozat megtalálható az alábbi linken:
<https://ofa.hu/program/ujrakezdes-vallalkozokent-munkahelyrol-sajat-cegbe>
- Kérjük, hogy az ÁFA nyilatkozatot, **a fentiekben leírt módon, az FKR-be** (fenti útmutató alapján) **felcsatolni szíveskedjen.**

3. Mint korábbi tájékoztatónkban jeleztük, az előleg kifizetésének feltétele a **köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA)** való szereplés. A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő megjelenés átfutási ideje alatt az **adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolás** és a köztartozásmentes adatbázisban történő **megjelenés beadását igazoló kérelem** egyidejű megküldésével is alátámasztható, hogy a vállalkozásnak nincs köztartozása.

- KOMA adatbázis:
<https://nav.gov.hu/adozas-mindenkinek/ugyintezeshez/A-Koztartozasmentes-Adozoi-Adatbazis-KOMA>
- Az adózó a felvételt követően mindaddig szerepelhet az adatbázisban, amíg a hónap utolsó napján megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek. **Az adatbázis minden hónap 10-én frissül.**
- Kérjük, hogy ezt az igazolást, **a fentiekben leírt módon, az FKR-be** (fenti útmutató alapján) **felcsatolni szíveskedjen.**

FKR | FORRÁSKÉZELÉS

0 Bácskai Dzsennifer (Pályázó (képviseelő) - TESZT_CÉG) -

Munkasír
Üzenetek
Nyitott pályázati kiírások
Nem nyitott kiírások
Pályázataim
Bizonylataim
Felhasználókezelés
Törzsadataim

ALAPADATOK PÁLYÁZATI ADATLAP KÖLTSÉGVETÉS 04 KÖLTSÉGVETÉS KÖVETÉS 05 PÉNZÜGYI TERV 06 ÉRVÉNYSÉG 07 ELSZÁMOLÁSI SOROK

08 BIZONYLATOK 09 SZOLGÁLTATÁSOK 10 DOKUMENTUMOK 11 ÜZENETEK

TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁS ALATT PÁLYÁZÓ (KÉPVISELŐ) PÁLYÁZATI ÜGYINTÉZŐ PÁLYÁZAT (BÍRÁLAT_ÉLES/00197/2025) Mentés Támogatási kérelem benyújtása

ALAPADATOK

PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ PÁLYÁZATI KIÍRÁS PÁLYÁZÓ NEVE *
Bírálat_ÉLES/00197/2025 Bírálat_ÉLES TESZT_CÉG - 11111111243

PROJEKT CÍME PÁLYÁZOTT ÖSSZEG * SZÁMLASZÁM *
A teszt 3 000 000 FT 11773487-98745632-()

PÁLYÁZATI SZAKASZOK

TO / TSZ SZÁMA BEÉRKEZÉS DATUMA * TO / TSZ ALÁÍRÁS DATUMA
A 2025.01.14. 13:01

PROJEKT IDŐSZAK KEZDETE * PROJEKT IDŐSZAK VÉGE * FENNTARTÁSI IDŐSZAK KEZDETE * FENNTARTÁSI IDŐSZAK VÉGE *
EEEE.HH.NN. EEEE.HH.NN. EEEE.HH.NN. EEEE.HH.NN.

TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT
Húzd ide a fájlokat feltöltéshez, másold be a válogatásról vagy böngéssz Engedélyezett kiterjesztések: pdf, png, jpeg, jpg, xlsx, docx

BANKI FELHATALMAZÓ LEVÉL
Húzd ide a fájlokat feltöltéshez, másold be a válogatásról vagy böngéssz Engedélyezett kiterjesztések: pdf, png, jpeg, jpg, xlsx, docx

ÁFA NYILATKOZAT
Húzd ide a fájlokat feltöltéshez, másold be a válogatásról vagy böngéssz Engedélyezett kiterjesztések: pdf, png, jpeg, jpg, xlsx, docx

KOMA / ADÓ IGAZOLÁS
Húzd ide a fájlokat feltöltéshez, másold be a válogatásról vagy böngéssz Engedélyezett kiterjesztések: pdf, png, jpeg, jpg, xlsx, docx

ÜTEELLENŐRZÉS HIÁNYPÓTLAS KÉRÉS INDOKLÁSA

A Támogatási kérelem benyújtásához szükséges „Nyilatkozat támogatási kérelmének jogosultsági feltételéhez”, illetve „ÁFA nyilatkozat” elnevezésű dokumentumok esetében kérjük, hogy a dokumentumok Forráskezelő Rendszerbe (FKR) történő felcsatolásakor a következőképpen járjon el:

- tölts le a fenti dokumentumokat az alábbi honlapról: <https://ofa.hu/program/ujrakezdes-vallalkozokent-munkahelyrol-sajat-cegbe>
- **HA kézzel tölti ki:**
 - o nyomtassa ki a letöltött dokumentumokat
 - o tölts ki kézzel a szükséges információkat
 - o a dokumentumokon **tüntesse fel a kitöltés dátumát**
 - o **írja alá a kitöltött dokumentumokat**
 - o szkennelje be a dokumentumokat
 - o nevezze és mentse el a dokumentumokat
 - o tölts fel az FKR-be az elmentett dokumentumokat a szükséges helyre
- **HA géppel tölti ki:**
 - o tölts le a dokumentumokat
 - o tölts ki a szükséges információkat
 - o a dokumentumokon **tüntesse fel a kitöltés dátumát**
 - o nyomtassa ki a kitöltött dokumentumokat
 - o **írja alá a kitöltött dokumentumokat**
 - o szkennelje be a dokumentumokat
 - o nevezze és mentse el a dokumentumokat
 - o tölts fel az FKR-be az elmentett dokumentumokat a szükséges helyre.

Az adatok kitöltése és dokumentumok felcsatolása után, nyomja meg a MENTÉS gombot.

Figyelem! Abban az esetben, ha a kért dokumentumok nem kerülnek felcsatolásra, a „Támogatási kérelem benyújtása” gombot nem fogja tudni megnyomni, mert a gomb nem aktív.

Ha megnyomta a „Támogatási kérelem beadása” gombot, megjelenik egy felugró ablak, ahol Ön összekapcsolhatja magánszemélyes profilját a céges partnernél rögzített vállalkozásával.

→ PARTNER OK Mégse

EZUTAN A TOVABBI LEPESEKHEZ MAR A CEGES REGISZTRACIOHOZ TARTOZO SZEREPKORT KELL HASZNALNI.

PARTNER (CÉG) *

Új link hozzáadása...

BANKSZÁMLASZÁM *

Kiválasztás

Amennyiben kiválasztotta céges partnerét (korábban rögzített vállalkozását és annak bankszámlaszámát), az összekapcsolás véglegesítéséhez **nyomja meg az "OK" gombot.**

→ PARTNER

OK Mégse

EZUTAN A TOVABBII LÉPESEKHEZ MAR A CEGES REGISZTRACIOHOZ TARTOZO SZEREPKORT KELL HASZNALNI.

PARTNER (CÉG) *

Új link hozzáadása...

BANKSZÁMLASZÁM *

Kiválasztás

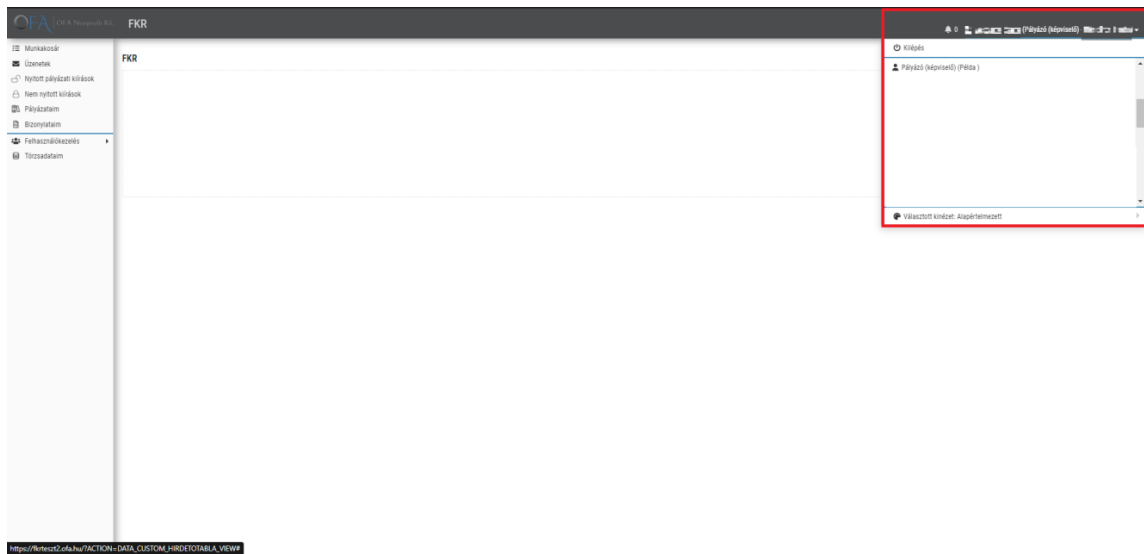
Ezzel a lépéssel beadta Támogatási Kérelmét!

FIGYELEM! Ettől a lépéstől kezdve, a pályázati folyamatok további szakaszaiban, nem a magánszemélyhez, hanem az újonnan rögzítésre került céges partnerhez kapcsolódó szerepkörét kell használnia!

Továbbá szeretnénk felhívni szíves figyelmét, hogy a céges partnerhez kapcsolódó szerepkörét akkor tudja kiválasztani, ha a pályázati ügyintéző jóváhagyta a partnerét (jóváhagyva státuszba kerül céges partnere). Amíg a jóváhagyás nem történik meg, nem lesz látható az Ön számára az "UK SC 2/ /2026" pályázat.

Az FKR-be történő következő (és további) belépések alkalmával, amikor megjelenik Önnek az alábbi nyitófelület, inentől kezdve fent, a jobb oldalon látható jogosultságok közül **MINDIG a céges partnert kell kiválasztania.**

A céges partneréhez kapcsolódó szerepkörét a képen látható módon tudja kiválasztani.



Az OFA ügyintéző által elvégzett utóellenőrzés után Támogatási Kérelme ügyvezetői döntés alá kerül. Amennyiben az ügyvezető jóváhagyja vállalkozásának Támogatási Kérelmét, elindul a Támogatási Okirat kiadásának és Ön általi átvételének folyamata.