



OFA Nonprofit Kft.

## Felhasználói útmutató

Változásbejelentő benyújtásához az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerébe (FKR)

„Vállalkozó Start II” Program”

### Tartalom

FKR rendszerének elérése .....	2
Pályázatba való belépés.....	2
Változásbejelentés – Költségvetés módosítás .....	4
Változásbejelentés – Adózási forma változás .....	5
Változásbejelentő beadása .....	7

Hatályos: 2025.12.15-től

## FKR rendszerének elérése

Az OFA Nonprofit Kft. FKR rendszerébe a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton, az Ügyfélkapu+ szolgáltatással tud belépni.

Az FKR-hez interneten keresztül kizárólag Magyarország területéről, továbbá Szlovákia, Ausztria, Szlovénia, Horvátország, Szerbia és Románia területéről lehet kapcsolódni a határmenti területeken esetlegesen külföldi szolgáltatókra átálló mobilinternet miatt. Nem lehet kapcsolódni a fenti országokon kívül más országok területéről, így Ukrajna területéről és – a felsoroltakon kívül – más európai országok területéről sem! Javasoljuk, hogy a jelentkezést megfelelő internetkapcsolattal rendelkező számítógépről, laptopról kezdeményezze! A rendszer mobiltelefonos böngészőkből is elérhető, azonban a felület kellő gyorsasággal történő működése, átláthatósága mobiltelefonról nem garantált!

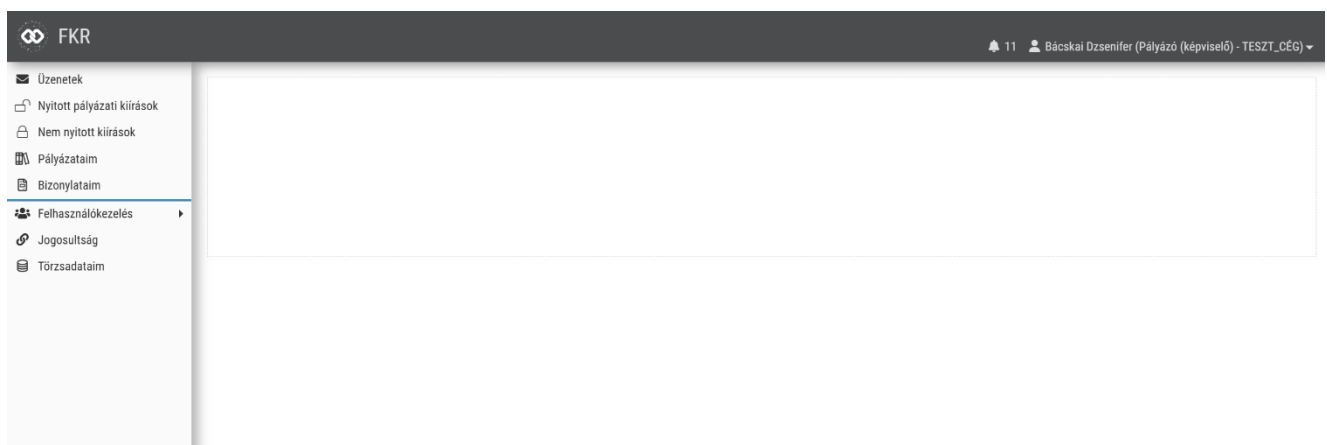
Amennyiben nem sikerül az FKR felületre belépnie, előfordulhat, hogy szükséges böngészőjének gyorsítótár törlése.

További információ a cache (gyorsítótár) törléséről:

<https://www.rackhost.hu/tudasbazis/honlap/hogyan-torolhetjuk-ki-a-cache-t-kulonbozo-bongeszokben/>

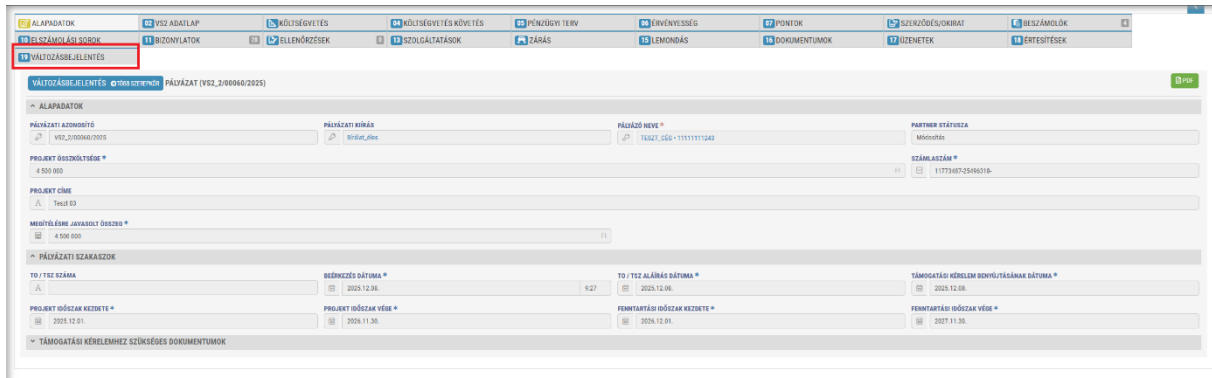
## Pályázatba való belépés

Az FKR-be történő belépést követően az alábbi kezdőképernyő fogadja.

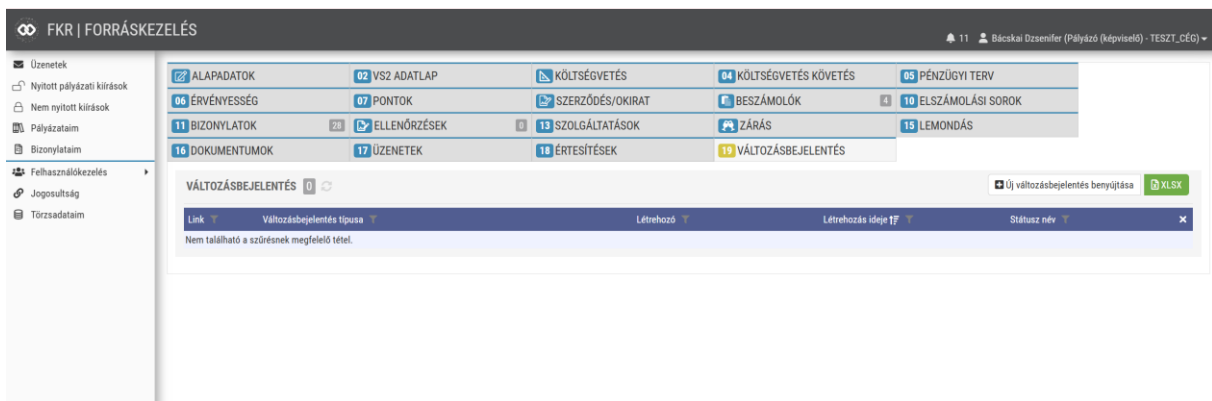


A bal oldali menüsorban a „Pályázataim” menüpontra kattintva megjelenik a VS2\_2/xxxxx/202x azonosítószámú pályázat.

A pályázat sorának elején található  ikonra kattintva elérhető a pályázat felülete.




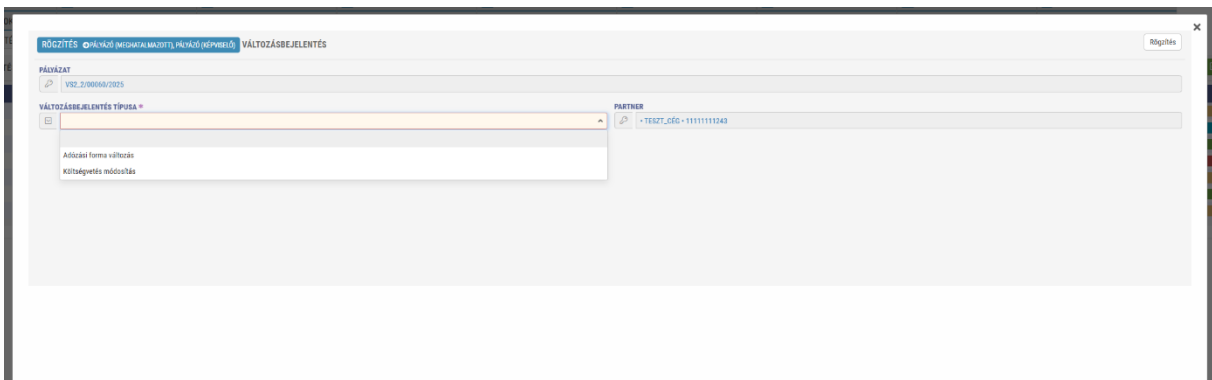
A képen látható „19 Változásbejelentés” Tabra kattintva megnyílik a változásbejelentés benyújtására szolgáló felület.



A rendszerben kétféle változás jelenthető be:

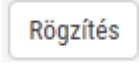
- Költségvetés módosítása
- Adózási forma változása

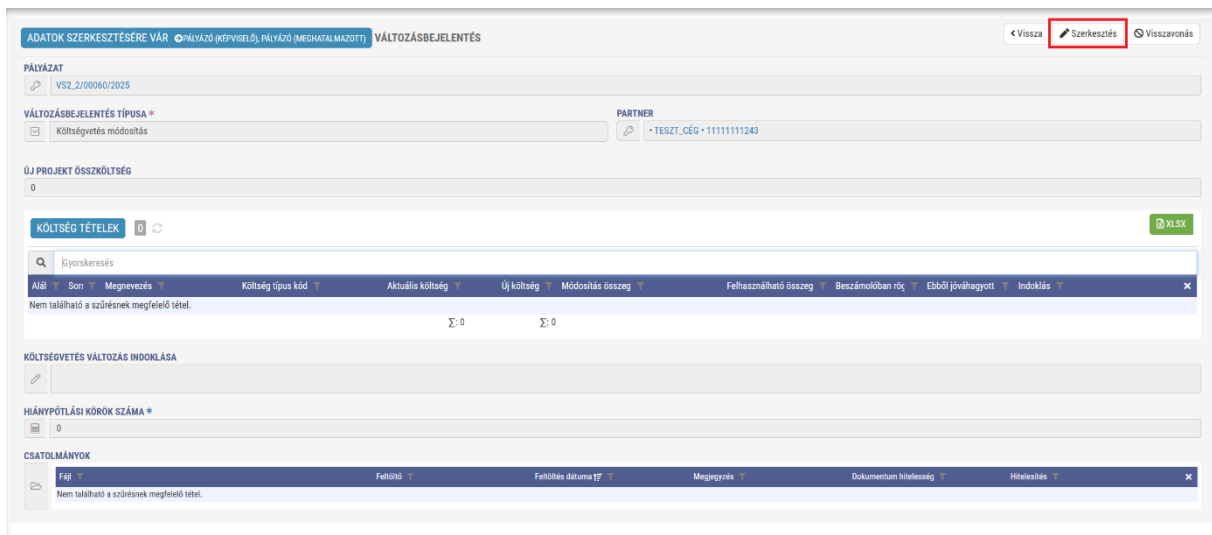
Új változásbejelentés rögzítéséhez az  **Új változásbejelentés benyújtása** gomb megnyomása szükséges. Ezt követően egy felugró ablak jelenik meg, amelyben kiválasztható a benyújtani kívánt változás típusa. Egy adott típusból egy időben kizárólag egy aktív változásbejelentés rögzíthető a rendszerben.



## Változásbejelentés – Költségvetés módosítás

Költségvetési módosítás indítása esetén a költségvetési adatok szerkesztésének megkezdésétől a **beszámolókat benyújtása nem lehetséges**, továbbá a **penzügyi beszámoló** és az **elszámolási sorok nem szerkeszthetők**. Amennyiben a változásbejelentés később jóváhagyásra/elutasításra vagy visszavonásra kerül, ezek a felületek ismét elérhetővé és módosíthatóvá válnak.

Amennyiben a költségvetésben történt változás és a legördülő menüből kiválasztásra került a megfelelő típus, majd az ablak jobb felső sarkában található  gomb megnyomására került, a következő felület jelenik meg.



ADATOK SZERKESZTÉSÉRE VÁR (PÁLYÁZÓ (KÉPVISELŐ), PÁLYÁZÓ (MEGHATALMAZOTT)) VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Vissza Szerkesztés Visszavonás

PÁLYÁZAT  
YSZ\_2/00060/2025

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS TÍPUSA \*  
Költségvetés módosítás

PARTNER  
TESZT\_CÉG \* 1111111243

ÚJ PROJEKT ÖSSZEKÖLTSG  
0

KÖLTSÉG TÉTELEK 0

Költség típus kód | Aktuális költség | Új költség | Módosítás összeg | Felhasználható összeg | Beszámolóban rögz | Előző jóváhagyott | Indoklás

Nem található a szűrésnek megfelelő ítélet.

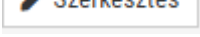
KÖLTSÉGVETÉS VÁLTOZÁS INDOKLÁSA

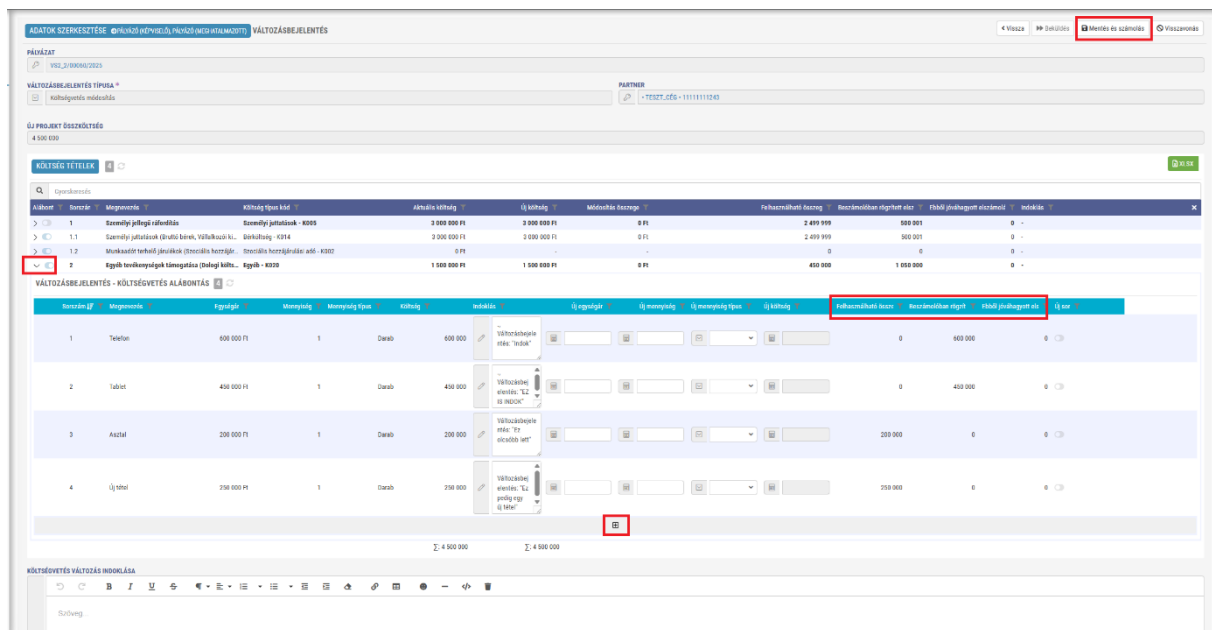
HIÁNYPÓTLÁSI KÖRÖK SZÁMA \*  
0

CSATOLMÁNYOK

Fájlok | Felvitel | Felvitel dátuma | Megjegyzés | Dokumentum hiányosság | Hitelesítés

Nem található a szűrésnek megfelelő ítélet.

Ezen a felületen, szintén a jobb felső sarokban található a  gomb, amelynek megnyomásával megkezdhető a költségvetés módosítása.



ADATOK SZERKESZTÉSÉRE VÁR (PÁLYÁZÓ (KÉPVISELŐ), PÁLYÁZÓ (MEGHATALMAZOTT)) VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Vissza Jelölés és számlázás Visszavonás

PÁLYÁZAT  
YSZ\_2/00060/2025

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS TÍPUSA \*  
Költségvetés módosítás

PARTNER  
TESZT\_CÉG \* 1111111243

ÚJ PROJEKT ÖSSZEKÖLTSG  
4 500 000

KÖLTSÉG TÉTELEK 4

Albontás	Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiség típus	Költség	Indoklás	Új egységár	Új mennyiség	Új mennyiség típus	Új költség	Felhasználható összeg	Beszámolóban rögzít	Előző jóváhagyott	Indoklás
1	1	Személyi jellegű ráfordítás	3 000 000 Ft		3 000 000 Ft		0 Ft			0 Ft	2 499 999	500 001	0	-
1.1	1.1	Személyi juttatások (Belföldi bérek, VETŐKÖZÖLŐ ELŐLEG, Döntéshozó - KÖZÖLŐ)	3 000 000 Ft		3 000 000 Ft		0 Ft			0 Ft	2 499 999	500 001	0	-
1.2	1.2	Beosztásán kívüli juttatások (Tervezési korlátok - Tervezési korlátok)	0 Ft		0 Ft		0			0	0	0	0	-
2	2	Egyéb rendelkezésszerű támogatás (Döntéshozó - Egyéb - KÖZÖLŐ)	1 500 000 Ft		1 500 000 Ft		0 Ft			0 Ft	400 000	1 100 000	0	-

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS - KÖLTSÉGVETÉS ALBONTÁS

Sorszám	Megnevezés	Egységár	Mennyiség	Mennyiség típus	Költség	Indoklás	Új egységár	Új mennyiség	Új mennyiség típus	Új költség	Felhasználható összeg	Beszámolóban rögzít	Előző jóváhagyott	Indoklás
1	Teljesen	600 000 Ft	1	Darab	600 000	Változtatás mód: "belső"					0	600 000	0	
2	Tábla	450 000 Ft	1	Darab	450 000	Változtatás mód: "belső"					0	450 000	0	
3	Asztal	200 000 Ft	1	Darab	200 000	Változtatás mód: "belső"					200 000	0	0	
4	Új tábla	350 000 Ft	1	Darab	350 000	Változtatás mód: "belső"					350 000	0	0	

KÖLTSÉGVETÉS VÁLTOZÁS INDOKLÁSA


A költségvetési sorok elején található nyíl  ikon segítségével lenyitható a kívánt sor.

A felületen az aktuális költségvetés jelenik meg, amelyben az alábbi elemek szerkeszthetők:

- Indoklás mező (minden költségvetési sorhoz külön indoklás tartozik)
- Egységár
- Mennyiség
- Mennyiség típusa (például: darab)

A költségvetés fő- és alábontott sorai segédmezőkkel vannak ellátva, amelyek az alábbi információkat tartalmazzák:

- **Felhasználható összeg:** megegyezik az adott költségvetési sor teljes költségével, csökkentve a beszámolóban rögzített elszámolási sorok összegével.
- **Beszámolóban rögzített elszámolási sorok összege:** az adott költségvetési sorhoz rögzített, nem elutasított és nem törölt elszámolási sorok együttes összege.
- **Ebből jóváhagyott:** a beszámolóban rögzített elszámolási sorok összegéből a már jóváhagyott rész összege.

Ezen felül lehetőség van új tétel beemelésére is a rendszerben. Az új tétel rögzítése a fenti képen látható „**Változásbejelentés – Költségvetés alábontás**” táblázat alatt található  ikonra kattintva kezdeményezhető.

Új tételek beemelése a pénzügyi terv elszámolható költségei közül kizárólag megfelelő indoklással alátámasztva, egyedi elbírálás alapján kerül jóváhagyásra.

Amennyiben egy meglévő költségvetési sort kivesz a költségvetésből (mert pl. az adott tételt mégsem szeretné elszámolni a támogatás terhére), akkor az adott tétel egységárát **0 Ft** értékre kell módosítani.

A költségvetésben szereplő költségsorok között kizárólag azonos összegű átcsoportosítás lehetséges. Ennek megfelelően, ha valamely költségvetési soron magasabb összeg kerül elszámolásra, egy másik költségvetési sort vagy sorokat azonos összeggel szükséges csökkenteni.

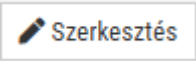
#### Változásbejelentés – Adózási forma változás

Amennyiben a vállalkozás adózási formájában történt változás és a legördülő menüből

kiválasztásra került a megfelelő típus, majd az ablak jobb felső sarkában található

Rögzítés

gomb megnyomásra került, a következő felület jelenik meg.

Ezen a felületen, szintén a jobb felső sarokban található a  gomb, amelynek megnyomásával megkezdhető az adózási forma módosítása.

Az adózási forma változás rögzítésének folyamata megegyezik a költségvetés módosításánál alkalmazott lépésekkel.

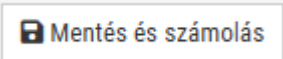
Az adózási forma változásának bejelentése nem korlátozza a beszámolók szerkeszthetőségét, azok a változásbejelentés teljes folyamata alatt elérhetőek és módosíthatóak maradnak.


A változásbejelentés során **kötelező kiválasztani az új adózási formát**, megadni annak **hatálybalépésének kezdő dátumát**, valamint **csatolni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bejelentést igazoló dokumentumot** vagy dokumentumokat.

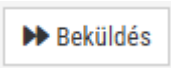
**A változásbejelentés elfogadását követően az új adózási forma automatikusan frissítésre kerül a partner adatai között!!**

## Változásbejelentő beadása

Amennyiben az említett mezők kitöltésre kerültek, a felület jobb felső sarkában található

(**költségvetés** módosítás esetében)  gomb, illetve (**adózási forma**

módosítás esetében)  gomb megnyomásával ellenőrizhető, hogy a benyújtott változásbejelentés beküldésre alkalmas módon került-e kitöltésre.

Amennyiben igen, úgy a  gombra kattintva a változásbejelentés benyújtásra kerül a Támogató részére.

**A döntés eredményéről az FKR e-mailben küld értesítést a törzsadatokban megadott e-mail címre!!**