



OFA Nonprofit Kft.

**Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

**Társaságunk titkársági asszisztens munkakörben**

keres kollégát teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel

**A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

- Érkeztetés, iktatás;
- Postabontás, iratok kézbesítése, postázása;
- Ügyfélszolgálati telefonok felvétele;
- Elektronikus levelezés a munkatársakkal, adott esetben egyes partnereinkkel;
- Ügyfelek fogadása, protokoll feladatok ellátása;
- Iratok szkennelése, archiválása;
- Egyes adminisztrációs feladatok ellátása.

**Az álláshoz tartozó elvárások:**

- Legalább középfokú végzettség ügyviteli területen;
- Legalább 2 éves tapasztalat közigazgatási területen;
- Microsoft Office programok (Excel, Word, Outlook) magabiztos ismerete;
- Poszeidon (EKEIDR) iktatórendszer magabiztos ismerete.

**Előny:**

- felsőfokú végzettség;
- adActa iktatórendszer magabiztos ismerete;
- B kategóriás jogosítvány, gépjárművezetési tapasztalat és hajlandóság.

### Az ideális jelölt:

- Eredmény-orientált, hatékony munkavégzésre törekszik;
- Ügyfélorientált, segítőkész;
- Rugalmas és terhelhető;
- Jól tűri a monotonitást;
- Önállóan és csapatban is jól dolgozik.

### Amit kínálunk:

- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, megbízható háttér;
- Rugalmas munkaidő;
- Határozatlan idejű munkaszerződés;
- Fiatalos csapat, támogató környezet;
- Cafeteria juttatás.

### Munkavégzés helyszíne:

Budapest III. kerület

Jelentkezés módja:

Fényképes, szakmai önéletrajzát **bérigény és a megpályázott munkakör megjelölésével** a [cv@ofa.hu](mailto:cv@ofa.hu) címre várjuk.

Az álláspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.