



OFA Nonprofit Kft.

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

Társaságunk szakmai vezető munkakörben

keres kollégát teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel.

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- a „GINOP Plusz-3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás” kiemelt projekt szakmai tevékenységének irányítása a projektmenedzserrel együttműködve;
- részvétel a projekt végrehajtását szabályozó eljárásrendek, módszertanok, elkészítésében;
- a projekt operatív szintű szakmai tevékenységeinek tervezése, szervezése, koordinálása, valamint nyomon követése, a szükséges beavatkozások elvégzése;
- a szakmai munkatársak, az ügyfélszolgálati munkatársak és a helyszíni ellenőrök munkájának irányítása;
- részvétel a projektet érintő szakmai megbeszéléseken, rendezvényeken, képzéseken,
- közreműködés adatszolgáltatásokban, beszámolók készítésében.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Felsőfokú végzettség;
- Foglalkoztatást ösztönző projektek megvalósításában szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- Microsoft Office programok (Excel, Word, Outlook) magabiztos ismerete;
- „B” kategóriás jogosítvány, gépjárművezetési tapasztalat és hajlandóság.

Előny:

- Munkaerőpiaci támogatásokkal kapcsolatos releváns ismeretek;
- Beszámolók, jelentések elkészítésében szerzett jártasság;
- Irányításban, koordinációban szerzett tapasztalat.



OFA Nonprofit Kft.

Az ideális jelölt:

- Képes csapatban és önállóan is pontosan és precízen dolgozni;
- Ügyfélorientált és segítőkész;
- Rugalmas és terhelhető;
- Stressztűrő képessége kiemelkedő;
- Kiváló problémamegoldó;
- Együttműködési és konfliktuskezelési képessége fejlett;
- Jól kommunikál szóban és írásban egyaránt.

Amit kínálunk:

- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, megbízható háttér;
- Rugalmas munkaidőkeret;
- Határozatlan idejű munkaszerződés;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör;
- Fiatalos csapat, támogató környezet;
- Cafeteria juttatás.

Munkavégzés helyszíne:

Budapest III. kerület

Jelentkezés módja:

Fényképes szakmai önéletrajzát **bérigény és a megpályázott munkakör megjelölésével** a cv@ofa.hu címre várjuk.

Az álláspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.