



OFA Nonprofit Kft.

**Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság**

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

Társaságunk szakmai munkatárs munkakörben keres kollégát

teljes munkaidőben

határozott idejű munkaszerződéssel

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- A „GINOP Plusz-3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás” kiemelt projekt megvalósításában való részvétel;
- A projektben szereplő KKV vállalkozások feladatainak nyomon követése;
- Kapcsolattartás a projektben szereplő cégekkel, információnyújtás, problémák feltárása;
- A projektben résztvevő KKV vállalkozások által beküldött kérelmek, beszámolók, elszámolások feldolgozása, a pályázati felhívásban szereplő feltételrendszer figyelembevételével történő elbírálásuk és dokumentálásuk;
- Adatok és információk összesítése, adatbázisok naprakész vezetése, szakmai dokumentáció készítése;
- Helyszíni ellenőrzéseken történő részvétel.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Legalább középfokú végzettség;
- Microsoft Office programok (Excel, Word, Outlook) magabiztos ismerete;
- „B” kategóriás jogosítvány, gépjárművezetési tapasztalat és hajlandóság.

Előny:

- Felsőfokú végzettség;
- Projektek szakmai megvalósításában szerzett gyakorlati tapasztalat;
- Foglalkoztatási területen szerzett tapasztalat, munkaerőpiaci szolgáltatásokkal kapcsolatos releváns ismeretek.



OFA Nonprofit Kft.

Az ideális jelölt:

- Nyitott az intenzív csapatmunkára és képes önállóan is dolgozni;
- Rugalmas és terhelhető;
- Ügyfélorientált, segítőkész;
- Pontosan és precízen végzi munkáját;
- Strukturáltan gondolkodik és jó problémamegoldó;
- Jól kommunikál szóban és írásban egyaránt.

Amit kínálunk:

- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, megbízható háttér;
- Rugalmas munkaidőkeret;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör;
- Fiatalos csapat, támogató környezet;
- Cafeteria juttatás.
- Amennyiben mindkét fél elégedett az együttműködéssel, lehetőség a szerződés további hosszabbítására.

Munkavégzés helyszíne:

Budapest III. kerület.

Jelentkezés módja:

Fényképes, szakmai önéletrajzát **bérigény és a megpályázott munkakör megjelölésével** a cv@ofa.hu címre várjuk. **Az e-mail tárgyában** –a munkakör mellett – **kérjük feltüntetni, hogy „KKV program”**.

Az állaspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének



OFA Nonprofit Kft.

korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.