



OFA Nonprofit Kft.

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

Társaságunk szakmai munkatárs munkakörben keres kollégát

teljes munkaidőben

határozott idejű munkaszerződéssel

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- „A Gépjárművezető képzés munkaviszonyban állók számára II. – Munkaerőhiány csökkentését célzó program a szállítmányozás és a személyszállítás területén” című program napi, operatív szintű végrehajtása a programvezető irányítása mellett;
- Pályázatok befogadása, értékelése, adminisztrációja;
- Támogatói okiratok és együttműködési megállapodások kibocsátása, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység;
- Munkáltatói igények befogadása, munkavállaló-munkáltató között létrejött megállapodások befogadása és adminisztrációja;
- Monitorozás, helyszíni látogatások és ellenőrzések szervezése és végzése;
- A program sikeres végrehajtása érdekében végzett támogató tevékenységek, mentorálás;
- A program naprakész adminisztrációjának vezetése, nyilvántartások, adatbázisok vezetése;
- A szakmai beszámolók elkészítésében való közreműködés.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Felsőfokú végzettség;
- Microsoft Office programok (Excel, Word, Outlook) magabiztos ismerete;
- „B” kategóriás jogosítvány, gépjárművezetési tapasztalat és hajlandóság.

Előny:

- Projektek szakmai megvalósításában szerzett gyakorlati tapasztalat;
-



OFA Nonprofit Kft.

- Foglalkoztatási területen szerzett tapasztalat, munkaerőpiaci szolgáltatásokkal kapcsolatos releváns ismeretek;
- Képzésszervezésben szerzett tapasztalat.

Az ideális jelölt:

- Nyitott az intenzív csapatmunkára és képes önállóan is dolgozni;
- Rugalmas és terhelhető;
- Ügyfélorientált, segítőkész;
- Pontosan és precízen végzi munkáját;
- Strukturáltan gondolkodik és jó problémamegoldó;
- Jól kommunikál szóban és írásban egyaránt.

Amit kínálunk:

- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, megbízható háttér;
- Rugalmas munkaidőkeret;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör;
- Fiatalos csapat, támogató környezet;
- Cafeteria juttatás.

Munkavégzés helyszíne:

Budapest III. kerület.

Jelentkezés módja:

Fényképes, szakmai önéletrajzát **bérigény és a megpályázott munkakör megjelölésével a cv@ofa.hu** címre várjuk. **Az e-mail tárgyában** –a munkakör mellett – **kérjük feltüntetni, hogy „GVK program”**.

Az állaspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás



OFA Nonprofit Kft.

visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.