



ÚTMUTATÓ

a munkaadó részére a nettó létszámnövekedés megállapításához „Munkából munkába” elnevezésű munkaerőpiaci program keretében történő támogatás esetén

I. Havi átlagos statisztikai állományi létszám

A havi átlagos statisztikai állományi létszám meghatározását a Központi Statisztikai Hivatal előírásai alapján, a 3/2010. (IV. 2.) KSH közleményhez tartozó módosított „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című dokumentum *(a pályázati dokumentáció részeként csatolásra került, a továbbiakban: KSH Útmutató)* alapján kell elvégezni.

I.1 A statisztikai létszám megállapításánál kérjük az alábbiakra figyelemmel lenni:

- a statisztikai állományba a munkáltatónál azok a munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók számítandók bele, akik folyamatos foglalkoztatás (5 munkanapot meghaladó munkavégzés) mellett havi átlagban legalább 60 munkaórán munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezettek (*KSH Útmutató I. fejezet 1.1 pont*),
- a KSH Útmutató I. fejezet 1.2 pontjában részletezett, a szervezet tevékenységében részt vevő egyéb foglalkoztatottak nem tartoznak bele a statisztikai állományi létszámba,
- azokat a foglalkoztatottakat, akik megfelelnek az a) pontban foglaltaknak, de a létszámszámítás vonatkozó időszakában (valamint azt követően) távolléttel érintettek, az alábbiak szerint ki kell venni statisztikai létszámból:

Távolléttel érintett	Mikortól nem számít bele a statisztikai állományi létszámba?
Szülési szabadságon lévő	szülési szabadság 1. napjától
Gyermekgondozási ellátásban részesülő	fizetés nélküli szabadság 1. napjától
Állásából felfüggesztett	felfüggesztés 1. napjától
Munkavégzés alól felmentett (felmondás vagy egyéb okból)	felmentés 1. napjától
Átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozó	szüneteltetés időpontjától
Keresőképtelenné vált munkavállaló	egy havi ¹ folyamatos betegség után
Fizetés nélküli szabadságon lévő	egy havi ¹ folyamatos távollét után

A statisztikai állományi létszámba történő visszakerülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése.

A fentiekhez kapcsolódóan további részleteket a *KSH Útmutató I. fejezet 2.2 pontja* tartalmaz.

- nem számítandók továbbá a statisztikai állományi létszámba a magyarországi székhelyű vállalkozások külföldi fióktelepén dolgozók (munkaszerződéstől függetlenül, pl. beleértve a tartós kiküldötteket, *KSH Útmutató I. fejezet 2.2 pontja*),

¹ Az egyhavi távollét, akár betegség, akár egyéb nem fizetett távollétról van szó, naptári hónapot jelent, így például azt a munkavállalót, aki február 3-tól van távol, március 3-án kell kivenni a statisztikai állományi létszámból. (Aki január 29-étől, illetve 30-ától beteg, annak esetében az egy hónap február végén telik le és március 1-jén kell kivenni a statisztikai állományi létszámból.) Nem tekinthető fizetett távollétnek az az időtartam, melyre betegség miatti távollét esetén betegszabadságdíjat fizet a munkáltató, mert az nem keresetnek, hanem szociális költségnek minősül.



- e) az átlagolást nem a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis a KSH Útmutató általános adatszolgáltatási előírásaitól eltérően a részmunkaidős munkavállalókat arányosítani szükséges (a részmunkaidő teljes munkaidőhöz viszonyított arányában, így például a napi 4 órás részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló 0,5 főnek tekintendő),
- f) a létszámszámítást a *Pályázati adatlap 1. fejezet 9.2 pontjában* foglalt táblázat szerinti állománycsoportonként kérjük elvégezni és bemutatni,
- g) a létszámadatok megadása történhet a vállalkozás ügyviteli rendszeréből lekérdezett nyilvántartás alapján, de az adatok pontosságának ellenőrzése céljából szükséges a számítás manuális elvégzése is, különösen a jelen útmutató I.1 e) pontjában foglalt, az általános adatszolgáltatási előírásoktól eltérő arányosítás miatt,
- h) a statisztikai állományi létszámba tartozás eldöntésében további segítséget nyújthat a *KSH Útmutató 2. sz. Függeléke, A) A létszámfogalmakkal kapcsolatos sajátos elnevezések jegyzéke (KSH Útmutató 32-33. oldala).*

I.2 A havi átlagos statisztikai állományi létszám számítása

A havi átlagos statisztikai állományi létszám számítását a *KSH Útmutató I. fejezet 5. pontja* tartalmazza. Az átlagos állományi létszám a munkavállalók folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján kerül kiszámításra.

Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokat és munkaszüneti napokat az azt megelőző munkanap létszámával véve figyelembe, el kell osztani a hónap naptári napjainak számával.

A számítás menete:

1. Meg kell határozni, azokat a foglalkoztatottakat, akiknél a statisztikai létszámba való tartozás feltételei teljesülnek (I.1 pont, *KSH Útmutató I. fejezet 2. pont*). A továbbiakban a foglalkoztatottak ezen csoportját vesszük figyelembe a számítás során.
2. Ezen létszámból meg kell határozni azok számát, akik a vizsgált hónap egészében munkavégzésre kötelezettek voltak, és az I.1 c) pontja alapján nem voltak olyan távolléttel érintettek, mely esetében a statisztikai létszám számításából kivételre kerülnének. Figyelem! A jelen útmutató I.1 e) pontja alapján a részmunkaidős munkavállalók esetében arányosítás szükséges! Az így megkapott létszámot a hónap naptári napjainak számával felszorozzuk. *[Kapott szám: X]*
3. Meg kell vizsgálni, hogy az 1. pont alapján meghatározott foglalkoztatotti csoportból kik voltak azok,
 - akiknek a munkavégzésre irányuló jogviszonya hőközben keletkezett vagy szűnt meg, vagy
 - akik az I.1 c) pont (*KSH Útmutató I. fejezet 2.2 pontja*) alapján távollét miatt hőközben a statisztikai létszámból kikerültek vagy visszakerültek,

és meg kell vizsgálni, hogy a fenti foglalkoztatottak az adott hónapban hány naptári nap számítottak bele a statisztikai létszámba (foglalkoztatottanként számítva, a jelen útmutató I.1 e) pontja alapján a részmunkaidős munkavállalók esetében történő arányosítással, majd az összes ilyen foglalkoztatott statisztikai állományi létszámba számító napjának a számát össze kell adni). *[Kapott szám: Y]*



4. A 2. és 3. pont szerint kiszámított értéket összeadjuk és elosztjuk a hónap naptári napjainak számával, az így megkapott adat a havi átlagos statisztikai állományi létszám. $[(X + Y) / \text{hónap naptári napjainak száma}]$

II. Nettó létszámnövekedés számítása

II.1 A megőrzendő havi átlagos statisztikai állományi létszám meghatározása

Ki kell számolni a jelen útmutató I. pontja alapján azon hónap átlagos statisztikai állományi létszámát, melyben a projekt keretében támogatással érintett munkavállalók felvétele megtörténik (a projektmegvalósítás első hónapja). Amennyiben a vállalt létszámbővítéssel felvett munkavállalók munkaviszonyának kezdő napja nem azonos, a létszámbővítés keretében legkorábbi munkaviszonnyal rendelkező munkavállaló munkaviszonyának kezdő napjával érintett hónapot kell figyelembe venni. *Pl. az első támogatással érintett munkavállaló felvétele 2025. április 10-én (munkaviszony kezdő napja) történik meg, ebben az esetben a 2025. április hónap havi átlagos statisztikai állományi létszámát kell meghatározni (a jelen útmutató I. pontja, valamint a KSH Útmutatója alapján).*

Az így kiszámított havi átlagos statisztikai állományi létszámot össze kell hasonlítani a pályázat benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai állományi létszámával (*Pályázati adatlap 1. fejezet 9. pontja*).

1. eset: ha a projektmegvalósítás első hónapjának adata nagyobb vagy egyenlő, mint a pályázat benyújtását megelőző hónap statisztikai állományi létszáma:

a támogatott vállalkozásnak a támogatással érintett munkavállalók felvételétől számított 8 hónap végéig a pályázat benyújtását² megelőző hónap statisztikai állományi létszámának a projekt keretében vállalt, felvételre kerülő munkavállalói létszámmal növelt havi átlagos statisztikai állományi létszámra vonatkozó foglalkoztatási kötelezettsége van.

2. eset: ha a projektmegvalósítás első hónapjának adata kisebb, mint a pályázat benyújtását megelőző hónap statisztikai állományi létszáma

a támogatott vállalkozásnak be kell mutatnia azoknak a munkavállalóknak a létszámát (a részmunkaidős munkavállalók esetében a jelen útmutató I.1 e) pontja alapján történő arányosítással), akiknek a munkaviszonya a pályázat benyújtása² hónapjának első napjától a projektmegvalósítás első hónapját megelőző hónap utolsó napjáig tartó időszak alatt az alábbi módon szűnt meg (*a továbbiakban: megengedett mód*), vagy akik a statisztikai állományi létszámból az alábbiak miatt kerültek ki:

- munkavállaló részéről történő megszüntetés (munkavállalói felmondás),
- munkaképtelenné válás,
- öregségi nyugdíjazás,
- önkéntes munkaidő-csökkentés,
- kötelezettségszegés miatti jogszerű elbocsátás,
- munkáltató azonnali hatályú felmondása.

A nettó létszámnövekedés kiszámításánál nem kell figyelembe venni a fenti, megengedett módon történő munkaviszony megszűnéseken kívül a közfoglalkoztatottak számát, ezért a havi átlagos statisztikai állományi létszám és a nettó létszámnövekedés kimutatásakor a

² Pályázat benyújtásán a pályázat postára adásának napját kell érteni.



közfoglalkoztatottak állománycsoportjában szereplő létszám nélküli havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz viszonyított nettó létszámnövekedést kell figyelembe venni.

A fenti, megengedett módon történő munkaviszony megszűnésben érintett létszámot (valamint a közfoglalkoztatottak számát) le kell vonni a pályázat benyújtását megelőző hónap statisztikai állományi létszámából. A támogatott vállalkozásnak az így korrigált átlagos statisztikai állományi létszám a projekt keretében vállalt, felvételre kerülő munkavállalói létszámmal növelt havi átlagos statisztikai állományi létszámra vonatkozó foglalkoztatási kötelezettsége van a támogatással érintett munkavállalók felvételétől számított 8 hónap végéig.

A létszámbővítési és foglalkoztatási kötelezettség során figyelembe kell venni, hogy a létszámbővítés a támogatással érintett munkavállalók esetében egyidőben történt-e. Amennyiben a vállalt létszámbővítéssel felvett munkavállalók munkaviszonyának kezdő napja nem azonos, az adott munkavállaló utáni 1 fővel történő létszámbővítési kötelezettség a munkavállaló munkaviszonyának kezdő napjától számított 8 hónap végéig értelmezendő.

II.2 A foglalkoztatási kötelezettség teljesítése

A projekt megvalósításának időszakában minden egyes hónapra vonatkozóan ki kell számolni a havi átlagos statisztikai állományi létszámot. Meg kell vizsgálni, hogy a havi átlagos statisztikai állományi létszámok a II.1 pont szerint meghatározott megőrzendő létszámot elérik-e.

A Pályázati felhívás 7.7 pontja alapján a támogatott vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a felvett munkavállalók munkaviszonyát a támogatási időszak 8 (nyolc) hónapja alatt felmondással, illetve közös megegyezéssel nem szünteti meg.

Kieső munkavállalót a létszámtartási kötelezettség teljesítése - az átlagos statisztikai állományi létszám megtartása - érdekében pótolni kell.

Amennyiben a kieső munkavállaló a projekt keretében támogatással érintett munkavállaló, a pótlásra felvett munkavállaló foglalkoztatásához támogatás az adott álláshelyre, 8 (nyolc) hónapra megítélt támogatásból fennmaradó időszakra akkor vehető igénybe, ha a felvételét megelőző 3 (három) hónapban került leépítésre más munkáltató által.

Amennyiben a támogatási időszak alatt a felvett munkavállalók létszáma mégis lecsökken, a támogatás arányosan csökkentésre kerül.

A pályázatban, a projektmegvalósításról szóló beszámolóokban a vállalkozás létszámadatainak pontosságáért a vállalkozás, illetve annak hivatalos képviselője felel. Amennyiben bármely adatról a Támogató általi ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy hibásan szerepelt a vállalkozás pályázatában, beszámolójában vagy valamely nyilatkozatában, a Támogató jogosult az Okirat és a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

Jelen útmutató a pályázati dokumentáció elválaszthatatlan részét képezi.