



OFA Nonprofit Kft.

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az OFA Nonprofit Kft.  
által meghirdetett

**„Munkából munkába”  
elnevezésű munkaerőpiaci programhoz**

**(Pályázati azonosító: Munkából munkába/2025)**



## Tartalom

1.	Program háttere, indokoltsága .....	3
2.	Program célja .....	3
3.	A program célcsoportja .....	4
4.	A pályázók köre .....	4
5.	A támogatás forrása .....	5
6.	A pályázat területi korlátozása .....	5
7.	Pályázat tartalma, a támogatás feltételei .....	5
8.	A támogatásból való kizárás esetei.....	7
9.	A támogatás formája.....	9
10.	A támogatás jogcíme .....	9
11.	Támogatás mértéke, elszámolható költség .....	11
12.	Biztosíték .....	12
13.	Projektek időrendje .....	12
14.	A pályázat elkészítésének módja .....	12
15.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók.....	13
16.	Pályázatok értékelése.....	15
17.	A Támogatói Okirat kiadása .....	16
18.	Okirat és az ÁSZF módosítása .....	17
19.	A beszámolás rendje .....	17
20.	A kifogás.....	17
21.	Az Okirat megszegésének következményei.....	18
22.	Ellenőrzés.....	19
23.	A programmal és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok	20
Melléklet: .....		21
1.	SZÁMÚ MELLÉKLET .....	22



Az OFA Nonprofit Kft. pályázatot hirdet

**„Munkából munkába”  
elnevezésű munkaerőpiaci program címmel  
(Pályázati azonosító: Munkából munkába/2025)**

## 1. Program háttere, indokoltsága

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) célja általánosságban a foglalkoztatás elősegítése, a munkaerőpiaci kihívásokra proaktívan reagálva olyan programok, projektek végrehajtása, amelyek hatékony megoldást nyújtanak a munkaerő-piaci folyamatokra.

Az OFA Nonprofit Kft. fontos hivatásának tekinti, hogy szakmai segítségével olyan programok valósuljanak meg, amelyek lehetővé teszik a minél nagyobb számú, munkára képes és kész, továbbá kompetens munkaerő foglalkoztatását a nyílt munkaerőpiacon.

Magyarország Kormányának célja a 85 százalékos foglalkoztatási ráta elérése 2030-ig a 20-64 éves korosztályban, továbbá az aktivitási ráta növelése, valamint 3-6% közötti gazdasági növekedés elérése 2025-ben.

A KKV szektor támogatása, megerősítése kiemelten fontos a következő időszakban. Kormányzati célkitűzés a hazai vállalkozások méretének megduplázása és a munkaerőpiaci aktivitás további növelése, mely a foglalkoztatási célkitűzések elérése szempontjából is kiemelkedő fontosságú.

A Kormány minden gazdaságfejlesztési és válságkezelési stratégiájának középpontjában a munkahelyek védelme áll, egyúttal a teljes munkaerőpiaci eszköztár rugalmassága szükséges az állandóan változó környezetben.

A foglalkoztatási célkitűzések elérése szempontjából fontos, hogy a létszámbővítést tervező vállalkozások mielőbb találjanak megfelelő munkaerőt, valamint, hogy a gazdasági környezet változásai miatt leépítésre kerülő munkavállalók mielőbb munkába állhassanak, melyhez jelen program megvalósítása is hozzájárul.

A megfelelő tapasztalattal és készségekkel, tudással rendelkező munkavállalók megszerzése és megtartása nagy kihívás elé állítja a KKV-kat, hiszen esetükben a bérköltség az egyik legnagyobb működési költségvetés.

## 2. Program célja

**A „Munkából munkába” elnevezésű munkaerőpiaci program** (a továbbiakban: program) célja azon mikro-, kis-, és középvállalkozások létszámbővítésének támogatása, melyek egyazon munkáltató által a pályázat benyújtását megelőző 3 (három) hónapban leépítésre került, legalább 5, legfeljebb 20 fős munkavállalói állomány átvételével vállalják statisztikai állományi létszámuk növelését és annak megőrzését a támogatási időszak alatt, valamint a felvett munkavállalók 8 (nyolc) hónapig történő foglalkoztatását.



### A program közvetett célja:

- a) a meglévő, valamint újonnan felvételre kerülő munkavállalók foglalkoztatása - statisztikai állományi létszámának megőrzése - a 8 (nyolc) hónapos foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt, illetve
- b) új munkahelyek létesítése/létszámbővítés megvalósítása. A pályázat benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai állományi létszámának legalább 5, legfeljebb 20 fő 15-64 év közötti munkavállalóval történő növelése, akik a pályázat benyújtását megelőző 3 (három) hónapban létszámleépítésben érintettek.

## 3. A program célcsoportja

A program célcsoportját azon 15-64 év közötti személyek képezik, akik a **pályázat benyújtását megelőző 3 (három) hónapban egyazon munkáltatónál legalább 5 főt elérő létszámleépítés során leépítésre kerültek.**

Nem igényelhető támogatás azon munkavállaló foglalkoztatásához, akinek munkaviszonya a leépítő munkáltatónál a pályázat benyújtását megelőző 3 (három) hónapban közös megegyezéssel vagy munkavállalói felmondással szűnt meg.

Kiíró felhívja a Pályázók figyelmét, hogy a Program felhívására benyújtott pályázatoknak a hatályos európai uniós és magyar jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés biztosítása a Pályázó feladata és felelőssége.

## 4. A pályázók köre

A pályázati program keretében kizárólag olyan munkáltatók pályázhatnak, akik megfelelnek az alábbiaknak:

A pályázati program keretében kizárólag Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező, a 651/2014/EU Bizottsági Rendelet I. Melléklete szerinti mikro-, kis-, és középvállalkozások pályázhatnak, melyek az alábbi vállalkozási formák egyike szerint működnek:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gazdasági társaság (közkereseti társaság – GFO 116, betéti társaság – GFO 117, korlátolt felelősségű társaság – GFO 113 vagy részvénytársaság – GFO 114),
- a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviseleteiről szóló 1997. évi CXXXII. törvény szerinti fióktelep (GFO 226),
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozó (GFO 231).



## 5. A támogatás forrása

A program keretében nyújtott támogatások forrása a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet LXIII. Nemzeti Foglalkoztatási Alap fejezet 1. Foglalkoztatási támogatások cím 2024. évi központi kerete.

Rendelkezésre álló keret: **1.329.000.000 Ft**

## 6. A pályázat területi korlátozása

A pályázat megvalósításának helyszíne Magyarország.

## 7. Pályázat tartalma, a támogatás feltételei

7.1 Jelen támogatási program keretében azon munkáltatók vehetnek igénybe támogatást, akik vállalják, hogy a vállalkozás pályázat benyújtását megelőző hónap statisztikai állományi létszámát legalább 5, legfeljebb 20 fő, - egyazon munkáltatónál a pályázat benyújtását megelőző 3 (három) hónapban lezajlott létszámleépítés során leépítésre került - 15-64 év közötti munkavállaló felvételével növelik.

7.2 A támogatással érintett személyek felvétele az érintett vállalkozás munkavállalói létszámának nettó növekedését kell, hogy eredményezze, a pályázat benyújtását megelőző hónap átlagához viszonyítva.

A nettó létszámnövekedés kiszámításánál nem kell figyelembe venni, ha a munkahely megüresedésére a munkaviszonynak a munkavállaló részéről történő megszüntetése, munkaképtelenné válás, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelezettségszegés miatti jogszerű elbocsátás, illetőleg a munkáltató azonnali hatályú felmondása és nem létszámleépítés következtében került sor, illetve a közfoglalkoztatottak számát. A nettó létszámnövekedés kiszámítására vonatkozó útmutató a pályázati dokumentáció részét képezi.

7.3 A foglalkoztatotti létszám bővítés teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben foglalkoztatott (4 órás részfoglalkoztatás esetében 2 fő számít 1 fő foglalkoztatotti létszám bővítésnek) munkavállaló felvételével is teljesíthető. Részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatás időtartama nem lehet 4 óránál kevesebb. Részmunkaidő esetén a támogatás a munkaidő arányában igényelhető.

7.4 A támogatott vállalkozásnak legkésőbb a Támogatói Okirat kiadását követő 30. napon belül igazolnia kell a vállalt, teljes létszámnövekedést. Amennyiben a támogatott vállalkozás nem tesz eleget a fenti kötelezettségének, Támogató a támogatási összeg arányos csökkentését kezdeményezheti, vagy amennyiben a támogatott vállalkozás a minimálisan elvárt 5 fős létszámnövekedést sem teljesíti, a Támogatói Okiratot visszavonja.



- 7.5 A támogatott vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a felvett munkavállalóval legalább a támogatás 8 (nyolc) hónapos időtartamára munkaszerződést köt.
- 7.6 A felvett munkavállalók bruttó munkabérének el kell érnie a korábbi munkáltatónál keresett, munkaszerződésben rögzített bruttó munkabér utolsó 6 (hat) havi átlagát, melyhez be kell nyújtani a munkavállaló leépítést megelőző legutolsó hatályos munkaszerződését, illetve annak munkabért érintő módosítását, valamint utolsó 6 (hat) havi bérjegyzékét és a munkaviszony megszűnését igazoló dokumentumok hiteles másolatát.
- 7.7 A támogatott vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a felvett munkavállalók munkaviszonyát a támogatási időszak 8 (nyolc) hónapja alatt felmondással, illetve közös megegyezéssel nem szünteti meg.  
Kieső munkavállalót a létszámtartási kötelezettség teljesítése - az átlagos statisztikai állományi létszám megtartása - érdekében pótolni kell, azonban a pótlásra felvett munkavállaló foglalkoztatásához támogatás nem vehető igénybe, ebben az esetben a támogatás arányosan csökkentésre kerül a Támogató által.  
Amennyiben a támogatási időszak alatt a felvett munkavállalók létszáma a felvett létszám 60%-a alá csökken a teljes támogatás visszavonásra kerül.
- 7.8 A támogatott vállalkozás más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet, kivéve a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény alapján nyújtott kedvezményeket.  
A létszámbővítéséhez kapcsolódó támogatás keretében állományba vett személyek után egyidejűleg más forrásból támogatás nem nyújtható, e személyeket más projekt alapján fennálló foglalkoztatási kötelezettség nem érintheti.
- 7.9 A támogatott vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a program keretében felvételre kerülő munkavállalóktól beszerzi a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a korábbi munkáltatónál, valamint a jelen projektben megvalósuló foglalkoztatásukkal összefüggésében keletkezett dokumentumokat (a továbbadott támogatással összefüggő munkaadó együttműködési kötelezettségek teljesítése céljából), a munkáltató postai úton az OFA Nonprofit Kft. felé továbbítja. Az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat a pályázati dokumentáció mellékletét képezi. Az új munkavállaló által aláírt nyilatkozatot a foglalkoztatással összefüggésben keletkezett dokumentumokkal együtt kell a támogatott vállalkozásnak benyújtania.
- 7.10 Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely az OFA Nonprofit Kft. által meghirdetett Út a jövőbe program, Munkaerő-intenzitást növelő program, illetve az Innovatív kapacitásbővítő program keretében támogatásban részesült.
- 7.11 Nem nyújtható támogatás továbbá azon támogatást igénylő részére, akinek a támogatási igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos; felnőtt tematikájú (különösen: szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatást és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez.



#### 7.12 Létszámbővítés megvalósítása

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a vállalkozás pályázat benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai állományi létszámát legalább 5, legfeljebb 20 fő, - egyazon munkáltatónál a pályázat benyújtását megelőző 3 (három) hónapban lezajlott létszámléépítés során leépítésre került - 15-64 év közötti munkavállaló felvételével növeli legkésőbb a Támogatói Okirat kiadását követő 30. napig.

#### 7.13 Foglalkoztatási kötelezettség

A támogatást igénylőnek vállalnia kell a pályázat benyújtása előtti hónapban foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámára és a megvalósított létszámbővítés eredményeként felvett többletlétszámára együttesen vonatkozó foglalkoztatási kötelezettséget. (A foglalkoztatási kötelezettség a létszámbővítés eredményeként felvett létszámmal növelt átlagos statisztikai állományi létszám megőrzését jelenti a 8 (nyolc) hónapos támogatási időszak alatt.)

7.14 A pályázati program keretében támogatás a fentieken túl annak a munkáltatónak nyújtható:

7.14.1 aki a pályázat beadásakor rendelkezik két lezárt teljes üzleti évvel és a két lezárt teljes üzleti évben az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozásból származó jövedelem) nem negatív, és

7.14.2 legutolsó két lezárt, teljes üzleti évében az átlagos statisztikai állományi létszáma mind a két évben minimum 2 fő volt, és

7.14.3 aki vállalja a program célcsoportjába tartozó személyek felvételét legkésőbb a Támogatói Okirat kiadásától számított 30. napon belül, és a felvételre kerülő munkavállalók esetében a jelen felhívás 3. pontjában a célcsoportra vonatkozóan meghatározott feltételeknek való megfelelést dokumentumokkal alátámasztani és igazolni tudja, és

7.14.4 aki vállalja, hogy az üres álláshelyeit az állami foglalkoztatási szerv felé bejelenti. A program keretében csak olyan új álláshelyre adható támogatás, amely tekintetében a támogatott vállalkozás a bejelentési kötelezettségét teljesítette. (A bejelentési kötelezettsége független attól, hogy regisztrált vagy nem regisztrált álláskeresővel tölti fel az üres státuszát.)

7.15 Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatás során azon kölcsönvevővel létesít munkaerő-kölcsönzésre irányuló jogviszonyt, aki a program keretében támogatott munkavállaló munkaviszonyát leépítés keretében megszüntette.

## **8. A támogatásból való kizárás esetei**

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak,

1. aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott követelményeknek, vagyis





- a. nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - b. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget, és
  - c. nem minősül átlátható szervezetnek,
2. aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
  3. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
  4. aki esedékessé vált adótartozását - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg (a továbbiakban együtt: köztartozás),
  5. aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
  6. aki a jogszabályban rögzített, a Támogatói Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
  7. aki a minimálisan elvárt 5 fő nettó létszámnövekedést sem teljesíti a pályázat benyújtását megelőző hónap átlagához viszonyítva. A nettó létszámnövekedés kiszámításánál nem kell figyelembe venni, ha a munkahely megüresedésére a munkaviszonynak a munkavállaló részéről történő megszüntetése, munkaképtelenné válás, öregségi nyugdíjajazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelezettségszegés miatti jogszerű elbocsátás, illetőleg a munkáltató azonnali hatályú felmondása és nem létszámleépítés következtében került sor, illetve a közfoglalkoztatottak számát.
  8. akivel szemben teljesítetlen visszafizetési felszólítás van érvényben olyan korábbi bizottsági határozat nyomán, amely valamely támogatást jogellenesnek és a belső piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánított,
  9. aki kapcsolt vállalkozástól leépítésre került munkavállalók felvételéhez igényel támogatást. Kapcsolt vállalkozási viszony alatt a Ptk. 8:2. §-ban meghatározott befolyás értendő.
  10. aki az OFA Nonprofit Kft. által meghirdetett Út a jövőbe program, Munkaerő-intenzitást növelő program, illetve az Innovatív kapacitásbővítő program keretében támogatásban részesült,
  11. akinek a támogatási igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos; felnőtt tematikájú (különösen: szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatást és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez,
  12. akinek a projekt elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegének 1,5-szeresét.





13. aki az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikke szerint csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték a rendeletekben meghatározott mértéket vagy a rendelet 1. cikke által tiltott ágazatokban tevékenykedik,
14. aki nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül a 651/2014/EU bizottsági rendelet<sup>1</sup> I. fejezet 2. cikk 18. pontja alapján,
15. aki munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatás során azon kölcsönvevővel létesít munkaerő-kölcsönzésre irányuló jogviszonyt, aki a program keretében támogatott munkavállaló munkaviszonyát leépítés keretében megszüntette.

## 9. A támogatás formája

Jelen program keretében vissza nem térítendő támogatás nyújtható.

A támogatás kifizetése az elszámolás alapján, utólagosan, a kifizetési bizonylatok, átutalási igazolások, illetve egyéb alátámasztó dokumentumok Támogatott általi benyújtását és Támogató általi elfogadását követően történik, közvetlenül a Támogatott fizetési számlájára.

A program keretében előleg igénybevételére nincs lehetőség, a költségek elszámolása kéthavonta, vagy a támogatási időszak végén utólag, egyösszegben történhet.

## 10. A támogatás jogcíme

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

---

<sup>1</sup> a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségét nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1.o.)



A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános de minimis rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
  - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
  - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.



Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

## 11. Támogatás mértéke, elszámolható költség

A program keretében támogatás igényelhető a legalább 5, legfeljebb 20 fő, egyazon munkáltatótól a pályázat benyújtását megelőző 3 (három) hónapban leépítésre került 15-64 év közötti munkavállaló 8 (nyolc) hónapos foglalkoztatásához.

A támogatás mértéke a munkáltatót terhelő bruttó bér és a munkáltató által ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó 50%-a, de legfeljebb 339.000 Ft/hó teljes munkaidős foglalkoztatás esetén munkavállalónként. Részmunkaidő foglalkoztatás esetén a támogatás a munkaidő alapján arányosításra kerül.

A projekt elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegének 1,5-szeresét.

A program keretében előleg igénybevételére nincs lehetőség, a költségek elszámolása kéthavonta, vagy a támogatási időszak végén utólag, egyösszegben történhet.

Jelen pályázati program esetén munkabér alatt a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló KSH által kiadott, hatályos „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű közlemény „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások tartoznak, a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás *kivételével*. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj. A támogatás nem számolható el továbbá a táppénz időtartama alatt.

Jelen pályázati program esetén bérköltség alatt a fentiek szerinti, ténylegesen fizetendő munkabért és a szociális hozzájárulási adót kell érteni. Amennyiben a munkáltató valamely



kedvezmény alapján részben vagy egészben mentesül valamely olyan bérköltség elem megfizetése alól, amelyre jelen program alapján támogatást igényelhet, az csökkenti az elszámolható költséget.

## 12. Biztosíték

Támogató döntés esetén biztosítékként a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A Támogatott köteles a számlavezető hitelintézete(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően az OFA Nonprofit Kft. számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról az OFA Nonprofit Kft.-t 8 napon belül írásban, hivatalosan tájékoztatni, és ezen időtartamon belül, az új fizetési számlához kapcsolódó fentieknek megfelelő, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot beszédési megbízást benyújtani. A kedvezményezettnek a biztosítékot legalább a megvalósítási időszak végét követő 90 napig tartó időtartamra biztosítania kell.

## 13. Projektek időrendje

### A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a pályázat benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A támogatás oda nem ítélése, vagy csökkentett mértékben való odaítélése esetén a támogatást igénylő kártérítési igényel nem élhet.

A projekt befejezése és a szakmai és pénzügyi elszámolás végső határideje:

**A projekt megvalósításának végső határideje 2026. szeptember 30.**

A projektzáró jelentés végső benyújtási határideje a projekt teljesítését követő 30. nap.

## 14. A pályázat elkészítésének módja

A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő pályázati adatlap kitöltésével és a kötelező dokumentumok csatolásával lehet benyújtani.

A pályázati dokumentáció **letölthető** az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról ([www.ofa.hu](http://www.ofa.hu)).



Az érdeklődők a Pályázati felhíváshoz kapcsolódó kérdéseiket a **munkabol\_munkaba@ofa.hu** e-mail címen tehetik fel.

A pályázatot **3 példányban** (egy eredeti és kettő másolati példány) kell elkészíteni szövegszerkesztővel, a pályázati dokumentáció kitöltését Arial 11-es nagyságú betűtípussal. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről. Kézzel írott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni!

Az eredeti példányt úgy kell elkészíteni, hogy a szövegszerkesztővel kitöltött pályázati adatlapot, nyilatkozatokat, melléleteket nyomtatás után a szükséges helyeken a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza. Az eredeti pályázathoz kérjük csatolni a kötelezően csatolandó dokumentumok eredeti példányait.

A másolati példányok elkészítése: a fentiek szerint elkészített, és aláírt eredeti pályázatot (adatlap, nyilatkozatok, csatolandó dokumentumok) a pályázó 2 példányban lefénymásolja. Ezt követően **a pályázónak** a pályázat mindhárom példánya esetében (1 eredeti, 2 másolati) **a pályázat mindegyik oldalát** (beleértve a melléleteket és az üres oldalakat is) – az aláírási címpéldányon/aláírás mintán feltüntetett képviselőjének – **szignálnia is kell**.

Az eredeti és a másolati példányokat is lehetőleg **gyorsfűzőben lefűzve vagy spirálozva** kell elkészíteni. Kérjük, ne használjanak lefűzhető tasakokat/genothermet. Az **oldalakat** (a csatolt dokumentumokat is) **folymatosan szükséges sorszámozni** (beleértve az üres oldalakat is), ahol másképp nem lehetséges, kézzel.

A pályázat 1 másolati példánya a pályázó tulajdonában marad.

A pályázati adatlapot és a csatolt melléleteket **pendrive-on – elektronikus formában – is rögzíteni kell**. Kérjük, győződjön meg az adathordozó épségéről is.

A nyomtatott (eredeti és másolati) és elektronikus formában (pendrive-on) benyújtott pályázati adatlapban és az egyes melléletekben található **eltérés esetén** a benyújtott pályázatok (nyomtatott és pendrive) közül **az eredetiben elkészített, nyomtatott és aláírt példány tekintendő hitelesnek**, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú pályázati adatlapok és az egyes melléletek **megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni**.

## 15. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A pályázatot – annak mellékleteivel együtt – **2 külön lefűzött példányban (egy eredeti és egy másolati példány) papíron, valamint egy 1 példányban elektronikus adathordozón (pendrive), zárt borítékban, ajánlott postai küldeményként kell benyújtani** az OFA Nonprofit Kft.-hez.



2 kg alatti küldemény esetén az alábbi címre:

Cím: **OFA Nonprofit Kft.**  
1301 Budapest, Postafiók 84.

2 kg feletti csomag esetén az alábbi címre:

Cím: **OFA Nonprofit Kft.**  
1036 Budapest, Lajos u. 80. II. emelet

**!!!!Felhívjuk a figyelmüket, hogy az OFA Nonprofit Kft. kizárólag a postai úton benyújtott pályázatokat fogadja be, az egyéb úton (pl. futárszolgálat igénybevételével, vagy személyesen hozott) beérkező pályázatokat nem veszi át!**

**Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó zárt borítékon jól láthatóan tüntesse fel:**

- „PÁLYÁZAT”
- a pályázó nevét,
- a pályázó címét, és
- a pályázati azonosítót: **Munkából munkába/2025**

A pályázatok elektronikus úton történő benyújtására az OFA Nonprofit Kft. a honlapján történő erre vonatkozó közlemény megjelentetését követően biztosít lehetőséget. A pályázatok elektronikus úton történő benyújtásáról szóló közlemény megjelentetéséig a pályázatok benyújtására a fent leírtak szerint van lehetőség.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

<b>A pályázatot 2025. január 20-tól 2025. július 31-ig lehet benyújtani.</b>
--

A pályázati dokumentáció letölthető az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról ([www.ofa.hu](http://www.ofa.hu)).

A pályázat kiírója a támogatási keret kimerülésekor a pályázatok befogadását felfüggesztheti, illetve megszüntetheti. A pályázat felfüggesztéséről szóló döntést az OFA Nonprofit Kft. honlapján közzéteszi.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázati kiírást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67. §-ban rögzítettek szerint jogosult módosítani.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázatok tartalmát bizalmasan kezeli, tartalmukról felvilágosítást harmadik személy részére nem ad (a pályázat elbírálásában résztvevő személyek és a törvényi kötelezettség kivételével) nem ad.





## 16. Pályázatok értékelése

A pályázatok értékelése az Áht.-ben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzítettek szerint, az alábbi mérlegelési szempontok alapján történik.

Az OFA Nonprofit Kft. a postai úton beérkezett pályázatokat pályázatkezelő rendszerében érkezteti és a Támogatási Szabályzatával összhangban, az abban szabályozottak szerint, a támogatás odaítélésének folyamatában vizsgálat alá vonja.

A vizsgálati folyamat az alábbi lépésekből áll:

- 1) Befogadási kritériumok vizsgálata
- 2) Támogathatósági-jogosultsági vizsgálat
- 3) Szakmai értékelés

A befogadási kritériumok vizsgálata az alábbi feltételeknek való megfelelést jelenti:

- a pályázat a megfelelő példányszámban került benyújtásra;
- a pályázati adatlap megfelelő formátumú;
- a pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket (teljes munkaidős foglalkoztatás esetén 339.000 Ft/hó, részmunkaidős foglalkoztatás esetén a támogatás a munkaidő alapján arányosítva),
- a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik (GFO besorolás szerinti megfelelés).

**Határidőn belül érkezett** pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének utolsó napján adtak fel postán az OFA Nonprofit Kft. részére. A határidőn túl feladott pályázat érvénytelen.

Amennyiben a benyújtott pályázat a befogadási feltételek vonatkozásában nem felel meg a feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázat ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség. Az OFA Nonprofit Kft. az elutasításról írásban értesíti a pályázót. A pályázat 1 eredeti példánya az OFA Nonprofit Kft. irattárban archiválásra kerül.

Amennyiben a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási kritériumoknak, az OFA Nonprofit Kft. a pályázatot befogadja, és a pályázat benyújtását követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött. Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat befogadása nem jelenti a támogatás megítélését.

Az OFA Nonprofit Kft. a következő lépésben a befogadott pályázatok támogathatósági-jogosultsági szempontoknak való megfelelését vizsgálja és ellenőrzi.





A pályázatok támogathatósági vizsgálata során megvizsgálásra kerül, hogy

- a) a pályázat a pályázati felhívásban meghatározott támogathatósági követelményeknek megfelel-e,
- b) a pályázó a támogatásra való jogosultságát a pályázati dokumentációban előírt módon igazolta-e.

Amennyiben a támogathatósági-jogosultsági ellenőrzés során a pályázat támogathatósági jogosultsága nem állapítható meg elsősorban hiányos adat vagy dokumentum miatt, akkor az OFA Nonprofit Kft. a pályázót egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel a hiánypótlás kézhezvételétől számított 15 napos határidő kitűzésével. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, akkor a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott támogathatósági kritériumoknak, az OFA Nonprofit Kft. a szakmai értékelési szempontoknak való megfelelését vizsgálja.

Szakmai értékelési szempontok:

- a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói,
- a vállalkozásnak a térség foglalkoztatásában betöltött szerepe,
- a pályázó szervezet működésének ideje, gazdálkodása,
- a támogatás indokoltsága, a pályázat illeszkedése a program céljához.

A pályázatok befogadási és támogathatósági vizsgálatát, valamint a szakmai értékelési folyamatot követően az OFA Nonprofit Kft. ügyvezetője saját jogkörében dönt;

- a pályázat támogatásáról vagy elutasításáról,
- támogatás esetén a támogatás mértékéről és a támogatás folyósításának időtartamáról.

A beérkezett pályázatokról az OFA Nonprofit Kft. a beérkezést követő 60 napon belül dönt, melybe a hiánypótlás időtartama nem számít bele. Az OFA Nonprofit Kft. a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti a pályázót a döntésről, mely elutasítás esetén tartalmazza az elutasítás indoklását is.

## 17. A Támogatói Okirat kiadása

A támogatásról szóló döntésről az OFA Nonprofit Kft. Támogatói Okiratot (a továbbiakban: Okirat) bocsát ki. Az Okirat a hozzá tartozó Általános Szerződési Feltételekkel (a továbbiakban: ÁSZF) együtt érvényes. A Támogatottnak az Okirat kibocsátásáig nyilatkoznia kell arról, hogy az Okirat és az ÁSZF feltételeit elfogadja.



Az OFA Nonprofit Kft. fenntartja magának a jogot arra, hogy a támogatásokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben az Okiratot és az ÁSZF-et kiegészítse, illetve módosítsa.

## **18. Okirat és az ÁSZF módosítása**

Az Okirat és az ÁSZF módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a Program eredeti célkitűzését nem változtatja meg. Az Okirat és az ÁSZF csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okiratban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben rögzítésre kerül, hogy a Támogatott képviselője köteles a programmal összefüggő, általa észlelt szabálytalanságokat felfedni, megkeresés esetén a kért információt, dokumentumokat a Támogató rendelkezésére bocsátani. E kötelezettség nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben kikötött szankciókat alkalmazni.

## **19. A beszámolás rendje**

A Támogatott a Támogatói Okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott tartalommal és formában a projekt előrehaladásáról és a kapcsolódó pénzügyi teljesítésről köteles jelentést készíteni.

Támogatás kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által jóváhagyott beszámolóval alátámasztott, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatói Okirat és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

A beszámolási kötelezettség elmulasztása kötelezettségszegésének minősül, ezért ez esetben az OFA Nonprofit Kft. a Támogatói Okirat visszavonásáról dönthet, és a már kifizetett támogatási összeget a Társaság erre vonatkozó nyilatkozatában meghatározott határidővel visszafizetheti, a támogatás, illetve adott részletének folyósítási dátumától számolt kamataival együtt, az OFA Nonprofit Kft. Támogatási szabályzatában meghatározott módon.

## **20. A kifogás**

A Pályázó vagy a Támogatott az Ávr. 102/D. § alapján a pályázat benyújtásának időpontjától, valamint a támogatási jogviszony időtartama alatt az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről való



tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése szerinti tartalommal:

**OFA Nonprofit Kft.**  
1036 Budapest, Lajos u. 80.  
1301 Budapest, Postafiók 84.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben

- azt határidőn túl nyújtották be,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- azt a korábbival azonos tartalommal nyújtották be,
- az nem tartalmazza Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## 21. Az Okirat megszegésének következményei

A Támogató a támogatási feltételek megszegése esetén, a megítélt támogatást a kötelezettségszegés arányában részben vagy egészben jogosult visszakövetelni. A Támogatott adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósításáról. Az adatszolgáltatási, az előírt bejelentési, illetve nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ezért ennek megszegése esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja és a kifizetett támogatási összeget visszakövetelheti.

Amennyiben a Támogatott az Okiratban és az ÁSZF-ben vállalt kötelezettségeit részben, vagy egészében megszegi, így különösen, ha:

- a) bármely, a Pályázati felhívás „7. Pályázat tartalma, a támogatás feltételei” pontban foglalt előírást a Támogatott nem teljesíti,
- b) a Támogatott a projektet olyan személyek bevonásával, illetve felvételével valósítja meg, akik nem felelnek meg az előírt feltételeknek,
- c) a Támogatott a felvett munkavállalók munkaviszonyát a támogatási időszak 8 (nyolc) hónapja alatt felmondással vagy közös megegyezéssel megszünteti,
- d) a Támogatott a támogatással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- e) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a pályázatában, a pályázati dokumentációban, illetve a projekt megvalósítása során a pályázat, a projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt vagy bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul,



- f) ha a Támogatott az őt érintő körülményekben bekövetkező változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- g) a Támogatott írásbeli bejelentési kötelezettségeit felszólításra sem, vagy felszólítást követő 30 napon túli késedelemmel teljesíti,
- h) határidőben nem nyújtja be a szakmai és a pénzügyi beszámolókat és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a beszámolót nem a megfelelő formában, vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- i) a Támogatói Okirat kiadását követő 30. napon belül a program célcsoportjába tartozó személyek felvétele nem valósul meg, illetve nem kerül igazolásra a vállalt teljes létszámnövekedés,
- j) a projekt megvalósítása bármely oknál fogva meghiúsul vagy a megvalósítása tartós akadályba ütközik, függetlenül attól, hogy ennek okát előidéző körülmény a Támogatottnak felróható okból következik-e be,
- k) ha jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele jogalap nélküli volt,
- l) a Támogatott az ellenőrzésre jogosult szervek/személyek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- m) a beszámolók vagy az azokban foglalt adatok ellenőrzése a pályázatban, illetve az Okiratban és az ÁSZF-ben vállaltaktól eltérő adatokat, tényeket állapít meg,

a Támogató jogosult az Okirat és a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

Abban az esetben, ha a támogatás kifizetése azért jogalap nélküli, mert helytelenül (pl. nem a jogszabályban előírt mértékben) került megállapításra vagy kiutalásra – és e tény a Támogató később észleli – akkor a Támogatott minden esetben, a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül köteles az így felvett összeget visszafizetni.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az Okirat és a támogatás visszavonása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-ban meghatározott üzleti kamattal továbbá késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben, az Ávr. 99. §-ban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

## 22. Ellenőrzés

Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a Támogatói Okirat alapján a Támogatói Okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.



Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

Ennek keretében a Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Támogatott az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.

A Támogatói Okirat alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

A Támogatott köteles a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni a Támogatói Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

A Támogatott köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.

A Támogatott a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

## **23. A programmal és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok**

- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.)
- a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)



- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.)
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (Atr.)
- az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (2012/C 326/01)
- a Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)

## Melléklet:

- 1. számú melléklet: Nyilatkozat adatkezeléshez történő hozzájárulásról (minta)



## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

### Nyilatkozat adatkezeléshez történő hozzájárulásról (minta)

**Alulírott**.....(név, születési hely, születési idő) **az alábbiakról nyilatkozom.**  
**Hozzájárulok**, mint a ..... (munkáltató neve)  
..... (munkáltató adószáma) (továbbiakban: munkáltató)  
munkavállalója, hogy a „Munkából munkába” elnevezésű munkaerőpiaci program keretében  
a korábbi munkáltatómnál, valamint a jelen projektben megvalósuló foglalkoztatással  
összefüggésben keletkezett dokumentumokat a továbbadott támogatással összefüggő  
munkaadói együttműködési kötelezettségek teljesítése céljából munkáltatóm az OFA  
Nonprofit Kft. felé továbbítja.

Nyilatkozom, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy az adatkezelés jogalapja a természetes  
személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen  
adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló  
2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános  
adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja köztem és munkáltatóm között,  
valamint 6. cikk (1) bekezdés a) pontja köztem és az OFA Nonprofit Kft., illetve munkáltatóm  
és az OFA Nonprofit Kft. között.

Nyilatkozom továbbá, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztatást  
munkáltatóm részemre megadta, továbbá ismertette, hogy az OFA Nonprofit Kft. általános  
adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója az OFA Nonprofit Kft. honlapjának kezdő oldalán  
megtalálható.

Kelt,

.....  
hozzájáruló aláírása

**Tanú 1**

**Tanú 2**

Aláírás.....

Aláírás.....

Neve:

Neve:

Lakóhelye:

Lakóhelye: