

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

A „MUNKÁSSZÁLLÁSOK A VERSENYSZFÉRÁBAN” ELNEVEZÉSŰ MUNKAERŐPIACI PROGRAMHOZ

1. FKR rendszerben egy Kedvezményezetthez egy vagy több személyt is lehet regisztrálni?

Egy gazdasági társasághoz kapcsolódóan több FKR felhasználó is regisztrálhat.

2. FKR rendszerben való regisztrációhoz biztosít a Támogató meghatalmazás-mintát?

Nem, a Támogató nem biztosít meghatalmazás mintát.

3. Ha az építési napló az E-naplóból kerül letöltésre, PDF-formátumban, akkor szükséges ezt kinyomtatni, oldalanként hitelesíteni, vagy elegendő, ha a letöltött PDF-fájlt töltjük fel az FKR rendszerbe?

Nem szükséges kinyomtatni, hitelesíteni. Elegendő a PDF-formátumú fájlt feltölteni az FKR-rendszerbe.

4. A szakmai és pénzügyi beszámolók benyújtása szükséges papír alapon is?

A beszámolókat elegendő az FKR-rendszerbe feltölteni.

5. A pénzügyi útmutatón kívül van-e a beszerzésre egyéb kritérium?

A Kedvezményezett szervezetén belüli esetleges előírások, szabályzatok betartása, ha azok esetlegesen szigorúbb feltételeket határoznak meg a beszerzések vonatkozásában, mint a pályázat kapcsán előírt követelmények (pl. a pályázat 3 ajánlatot ír elő, de saját szabályzójuk 5 ajánlat bekérését várja el).

6. Az árajánlatokat eredeti példányban szükséges becsatolni? Vállalkozásunk e-mail útján kér árajánlatokat, illetve azokat elektronikus úton kapja meg.

Amennyiben emailen kérnek ajánlatot, akkor cégszerűen aláírt dátummal hitelesített dokumentumként küldjék meg az alátámasztókat:

- bekérő emailt és az ajánlatkérés formanyomtatványt eszközbeszerzés esetén, amelyen látható a műszaki specifikáció, amelyre az ajánlatadás kerül (építkezés esetén a költségvetés részletezettsége adott),
- beérkező emailt és ajánlatot,
- kiértékelő emailt veszteseknek és nyerteseknek is.

Ha papíron kerül átadásra, akkor átvételi elismervényen kell igazolni az átvett ajánlatkérést, ajánlatot és nyertes/vesztes kiértékelést.

Szóban történt ajánlatkérés, ajánlat és kiértékelés nem elfogadható.

7. Mi számít a beruházás megkezdésének?

A támogatott tevékenység megkezdésének időpontja:

a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,

b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén

ba) az első, jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,

bb) - a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,

bc) - a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

c) az a) és b) pontok közül több pont együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont, azzal, hogy **nem tekintendő a támogatott tevékenység megkezdésének az előkészítő munka költségének felmerülése.**

8. Az elszámolhatóságtól függetlenül minden, a munkásszállás építése során felmerült költség az elkülönített számláról kerüljön kifizetésre, vagy csak az, ami elszámolásra kerül?

Csak azon költségeket szükséges az elkülönített számláról kiegyenlíteni, melyek a beruházás során támogatás terhére kerülnek elszámolásra.

9. Milyen gyakran kerül sor a Támogató általi helyszíni ellenőrzésekre?

A támogatási szerződés aláírását követő 4 hónapon belül, egyeztetett időpontban kerül sor a helyszíni ellenőrzésre. Ezt követően negyedévente minimum egyszer újra helyszíni ellenőrzésre kerül sor, a támogatott tevékenység befejezéséig.

10. Amennyiben a cégszolgáltatásokban változás történik mennyi időn belül kell erről tájékoztatót küldeni?

Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

11. Szükséges elküldeni a kiviteli terveket?

Igen, mindig a legfrissebb kiviteli tervek beküldése szükséges. Amennyiben a tervdokumentációban változás történik, azt változás bejelentés formájában kell jelezni a Támogató részére.

12. Mi alapján állapítja meg a Támogató az 50%-os készültségi szint elérését?

A beruházás legalább 50%-os készültségi szint elérését és az 50%-os támogatási előleg összegének felhasználását és elszámolását követően állapítható meg. A két feltételnek együttesen meg kell felelni.

13. Mi számít a támogatott tevékenység befejezésének?

A támogatott tevékenység befejezése a működési engedély kiállításának napja. A működési engedélyt a megvalósítási időszakban szükséges megszerezni.

14. Amennyiben a munkásszálló megvalósítási helyszínét képező település és a munkavállalók munkavégzési helyszíne eltérő, a felhívás azon kitétele, hogy a munkavállalónak nem lehet saját tulajdonú lakása vagy lakásra vonatkozó haszonélvezeti joga, csak a munkavégzés helyszínére vonatkozik, vagy a munkásszálló megvalósítási helyszínére is?

A Pályázati felhívás csak a munkavégzés helyét szabályozza ebben az esetben, a munkásszálló megvalósítási helyszínét nem.

15. Amennyiben a munkásszállóban saját munkavállalók elszállásolására is sor kerül, a kihasználtságra vonatkozó vállalást ezen munkavállalók vonatkozásában milyen formában szükséges igazolni?

Saját munkavállalók elszállásolásának igazolására bérleti szerződést szükséges benyújtani.

16. A fenntartási időszakban folyamatosan munkásszálló minősítéssel kell rendelkeznie a projekt eredményeként létrehozott munkásszállónak?

A Pályázati felhívás szerint a „támogatás segítségével kialakított létesítményt a támogatott tevékenység befejezésétől (a működési engedély kiadásának napjától) t– a fenntartási időszak alatt munkásszállásként kell üzemeltetni. A férőhelyek legfeljebb 20%-a – a Támogató előzetes engedélyével – egyéb célokra (pl. diákok táboroztatása stb.) is hasznosítható.”

17. Mi történik, ha nem sikerül tartani a magyar munkavállalók 50%-os arányát, hogyan kell érteni a szankciókat?

Ezt a kérdést a Pályázati felhívás 1.2. dg) -di) pontok szabályozzák. A fenntartási időszak 3. évétől folyamatosan teljesíteni kell a megadott kvótát, szankció terhe mellett.