

Felhívjuk figyelmüket, hogy kizárólag a pályázati felhívás konkrét pontjára, szövegére irányuló értelmezési problémája, illetve a pályázat benyújtásához kapcsolódó technikai kérdések esetén nyújthatunk segítséget. A pályázat benyújtását megelőzően projektötletet minősíteni, tevékenységek, illetve költségek támogathatóságát megítélni nem áll módunkban.

KKV Kapacitásbővítő támogatás 3.0 program - Gyakran Ismételt Kérdések		
Sorszám	Kérdés	Válasz
1	Hogyan tudok pályázatot benyújtani?	A pályázatot elektronikusan az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerén keresztül szükséges benyújtani. Az FKR elérhetősége: https://fkr.ofa.hu
2	Az FKR felületen, amennyiben nem a pályázó cégképviselőre jogosult indítja a törzsadat regisztrációt, akkor elegendő általános meghatalmazást csatolni, vagy van erre formanyomtatvány?	Tájékoztatjuk, hogy a regisztrációt csak a cég képviselője kezdeményezheti. Amennyiben a regisztráció meghatalmazott útján történik, a partner regisztráció elutasításra kerül.
3	Mi történik, ha nem a Tárolt cégkivonatban szereplő adatokkal pontosan megegyezően töltöttem ki a partner regisztrációs adatokat?	A partner regisztráció során megadott adatokat kollégáink ellenőrzik, és amennyiben eltérést találnak a megadott adatokban, abban az esetben hiánypótlásra szólítják fel, melyről email értesítés kerül megküldésre a regisztráció során megadott email címre. Felhívjuk a figyelmet, hogy a partner regisztrációk ellenőrzése folyamatos, de akár néhány napot is igénybe vehet, ezért ezt a lépést érdemes a pályázati adatlap kitöltése előtt mihamarabb megtenni, annak okán, hogy a pályázati adatlapra már a megfelelő és jóváhagyott adatok kerüljenek betöltésre.
4	Amennyiben meghatalmazott útján szeretnék pályázatot benyújtani, azt hogyan tehetem meg?	Az FKR regisztrációt csak a cég képviselője kezdeményezheti saját ügyfélkapus belépésén keresztül! Ezt követően van lehetősége a meghatalmazottnak - saját ügyfélkapus belépése után - cégképviselő igénylésére a honlapunkon található felhasználói kézikönyv alapján. Cégképviselő igénylés során kötelezően csatolandó dokumentumok: Alapítói Okirat/Társasági Szerződés; Cégjegyzék kivonat; Aláírási címpéldány/Aláírás minta; Meghatalmazás (az OFA Nonprofit Kft. honlapján elérhető pályázati dokumentációban található meghatalmazás-minta szerint) Tájékoztatjuk, hogy a cégképviselő igénylés nem automatikusan kerül jóváhagyásra, kollégáink a cégalapítás ellenőrzését követően kapcsolják össze az FKR rendszerben a meghatalmazottat a pályázó céggel.
5	Cégképviselő igénylés esetén van lehetőség a dokumentumokat hiánypótlás során csatolni?	Nincs hiánypótlási lehetőség, a nem megfelelő igénylés elutasításra kerül. Cégképviselő igénylés során szükséges az alábbi dokumentumok hiánytalan és teljeskörű csatolása: Alapítói Okirat/Társasági Szerződés; Cégjegyzék kivonat; Aláírási címpéldány/Aláírás minta; Meghatalmazás (az OFA Nonprofit Kft. honlapján elérhető pályázati dokumentációban található meghatalmazás-minta szerint). Amennyiben az adatok és dokumentumok ellenőrzése során hibát tapasztalunk a cégképviselőigénylés elutasításra kerül és ismét igényelni szükséges. Felhívjuk a figyelmet, hogy a cégképviselő igénylések ellenőrzése folyamatos, de akár néhány napot is igénybe vehet, ezért ezt a lépést érdemes mielőbb megtenni, mert csak jóváhagyott cégképviselővel lehetséges a pályázati adatlap kitöltése és a pályázat beadása!
6	Meddig lehet beadni a pályázatot?	Támogatási kérelmet benyújtani 2026. február 1-től 2026. február 28-ig lehet. A pályázat kiírója a támogatási keret kimerülésekor a pályázatok befogadását felfüggesztheti, illetve megszüntetheti. A pályázat felfüggesztéséről szóló döntést az OFA Nonprofit Kft. honlapján közlésezi. Amennyiben a benyújtási határidő lejártáig a rendelkezésre álló keret nem merül ki, az újra megnyitott benyújtási lehetőségről az OFA Nonprofit Kft. közleményt tesz közzé.

7	Egyéni vállalkozó, vagy családi őstermelő adhat be pályázatot?	Nem, erre nincs lehetőség. A Közlemény alapján a következő gazdasági formában működő vállalkozások számára nyitott a támogatás igénylése: • 113 Korlátolt felelősségű társaság • 114 Részvénytársaság • 116 Közkereseti társaság • 117 Betéti társaság • 121 Szociális szövetkezet • 129 Egyéb szövetkezet • 228 Egyéni cég • 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság • 573 Nonprofit részvénytársaság • 575 Nonprofit közkereseti társaság • 576 Nonprofit betéti társaság
8	Pályázhat-e az a KKV, akinek a tulajdonosa önkormányzat?	A pályázati felhívást tartalmazó Közlemény 8. pontja alapján támogatott vállalkozások azon KKV-k lehetnek, amelyek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek. A hivatkozott jogszabály alapján <u>nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állami, illetve önkormányzati tulajdon közvetve vagy közvetlenül – tőke vagy szavazati jog alapján, együttesen vagy külön – meghaladja a 25 százalékot.</u>
9	A KKV kapacitásbővítő támogatás keretében adott két olyan vállalkozás, amelyek egymásnak a kapcsolatos vállalkozásai. Mind a két cég pályázhat?	A pályázatok elbírálása során a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény az irányadó. Amennyiben megfelelnek a KKV besorolásnak és a pályázati kiírás egyéb feltételeinek, akkor a pályázatuk elfogadható.
10	Támogatható-e olyan megvalósítási helyszín, mely telephelyként csak az adóhatóság felé került bejelentésre (nyilvántartásba vételre), de Cégbíróság által nem történt meg a bejegyzése?	A program keretében csak a Cégbíróság által bejegyzett székhely, telephely vagy fióktelepen történő megvalósítás támogatható. A megvalósítási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie! (kizárólag adóhatósági nyilvántartásba vétel nem elégséges)
11	Melyek a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos feltételek?	A megvalósítási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig bejegyzésre kell kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per- és igénymentesnek kell lennie, továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. Amennyiben a létszámbővítés nem a vállalkozás saját tulajdonában lévő megvalósítási helyen valósul meg, határozatlan idejű, vagy legalább a továbbfoglalkoztatási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési vagy egyéb jogcímen birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie. A szerződő feleknek a közhiteles nyilvántartási adatokkal összhangban kell szerepelni a szerződésben. A megvalósítási helyszíneként bevont ingatlan e-hiteles szemle tulajdoni lap-másolatát vagy közjegyzői tanúsítványt minden esetben, azaz saját és nem saját tulajdonú ingatlan vonatkozásában is kötelező benyújtani. Osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetén a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás csatolása szükséges. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításához biztosított a megfelelő infrastruktúra, illetve engedély/bejelentésköteles tevékenység végzése esetén rendelkeznek a szükséges hatósági engedélyekkel, bejelentésről szóló igazolással.
12	Hogyan kell értelmezni a megvalósítási helyszínt változó helyszínen megvalósuló munkavégzés esetén?	Amennyiben a támogatást igénylő tevékenységi köre változó helyszínen végzett munkavégzést igényel (pl. fuvarozó, takarító, építési- karbantartási tevékenységgel foglalkozó), akkor a támogatás keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaszerződésében és/vagy a munkaköri leírásába a munkavégzés helyszínének meghatározásakor <u>szükséges rögzíteni a támogatási kérelemben megadott (és jóváhagyott) megvalósítási helyszínt is.</u>

13	Több megvalósítási helyszín megjelölése is lehetséges?	Amennyiben a projekt cél elérése indokolja, lehetőség van több megvalósítási helyszínt megjelölni a támogatási kérelemben. A megvalósítási helyszínre vonatkozó kritériumok minden egyes megvalósítási helyszínrre önállóan is érvényesek.
14	Milyen elvárások vannak a lezárt üzleti évvel szemben?	Támogatott vállalkozások azon KKV-k lehetnek, amelyek a pályázat benyújtásakor rendelkeznek legalább egy lezárt és a https://e-beszamolo.im.gov.hu/ oldalon elérhető, teljes (365 napot jelentő) üzleti évet lezáró beszámolóval (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele). felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben csak a 2025-ös évről rendelkezik teljes, lezárt, (közzétett) üzleti évre vonatkozó beszámolóval, akkor benyújtható támogatási kérelem, de a pályázat elbírálása során a bírálati szakmai szempontrendszer (1.sz melléklet) 5-ös pontjában foglalt követelmény tekintetében nem vehető figyelembe, pontszám nem adható.
15	A statisztikai létszámnövekedését mely időszakhoz képest kell számolni és milyen módon szükséges igazolni?	A támogatási kérelem alapján a viszonyítási alap a 2020. januári statisztikai állományi létszám, emez képest kell (minimum 1 fővel) növelni a létszámot. Az átlagos statisztikai létszám igazolása havi bontásban bérszámfejtő programból kinyert listával szükséges igazolni. A statisztikai állományi létszám számítása a KSH útmutatója szerint történik, mely elérhető a https://www.ksh.hu/docs/hun/info/020san/utmutato_a_munkaerov_statistikai_adatszolgaltathoz.pdf linken.
16	Amennyiben egy munkavállalót tervezek a projektbe bevonni bruttó 440.000 Ft-nál magasabb bérrel, az hány pontnak számít a bírálat során?	Amennyiben egy főnek nyújt bruttó 440 ezer forintnál magasabb bért, akkor a „legalább egy főre” megnevezésű sor pontértékével lehet számolni.
17	Melyek a támogatási kérelemben rögzített munkabérrel kapcsolatos szabályok?	A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a támogatási időszakban, valamint a nem támogatott továbbfoglalkoztatási időszakban a munkavállaló bruttó bére nem csökken a támogatási kérelemben megjelölt bér alá.
18	Felvehetek két 4 órás munkavállalót egy álláshelyre?	A foglalkoztatotti létszámbővítés teljesíthető teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben foglalkoztatott (4 órás részfoglalkoztatás esetében 2 fő számít 1 fő foglalkoztatotti létszám bővítésnek) munkavállalóval. Részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatás időtartama nem lehet napi 4 óránál kevesebb, valamint ebben az esetben az "Igényelt támogatási formák" bérjellegű táblázatában külön soron rögzítendő az álláshely. Az új munkavállalókkal szembeni követelményeket minden felvett munkavállaló tekintetében teljesíteni szükséges.
19	Kisvállalati (KIVA) adónemben adózó vállalkozásra vonatkozóan mik a legfontosabb tudnivalók?	A kisvállalati adónemben (KIVA) adózó KKV vállalkozás a támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállalók bruttó bérén felül nem számolhat el szociális hozzájárulási adót, mert ilyen típusú költsége nem keletkezik. A KIVA adónemben befizetett adóteher nem számolható el szociális hozzájárulási adóként. Ezt figyelembe véve a támogatási kérelemben az "Igényelt támogatási formák" bérjellegű táblázatában a „Tényleges szociális hozzájárulási adó” és a „Támogatás alapját képező munkabér szociális hozzájárulási adója” cellákba 0 Ft értéket szükséges rögzíteni.
20	Az eszköz sor rögzítésekor az adott tételt 1 sorba szükséges rögzíteni, vagy külön munkavállalónként szükséges rögzíteni?	Egy eszközt egy sorban szükséges rögzíteni. Az FKR felületen van arra lehetőség az eszköz felvitelekor, hogy megjelölheti melyik (előzetesen felrögzített) munkakör(ök)höz kapcsolódik a beszerezni kívánt eszköz.
21	Ha több darabot szeretnék beszerezni ugyanabból a típusú eszközökből, külön kell felrögzítenem?	Nem. Amennyiben több darab kerül beszerzésre ugyanazon típusú eszközökből, elegendő egy sorban felrögzíteni és a mennyiségnél jelölheti hány darabot kíván beszerezni, valamint megadható, hogy melyik munkakörökhöz kapcsolódnak a beszerezni kívánt eszközök.

22	Arra van lehetőség, hogy az eszközbeszerzés tekintetében egy olyan eszközt szerezzon be a vállalkozás, amely költsége jelenleg magasabb az elszámolható költségnél?	Igen, az eszközt egy sorban, a pályázati dokumentáció szerint kell rögzíteni. Ebben az esetben az eszköz beszerzési ára bruttó/nettó (egységár) cellába azt az összeget szükséges feltüntetni, amennyiért az eszköz tervezetten beszerzésre kerül, a piacfelméréshez tartozó három darab indikatív árajánlat vagy weboldaltól készített képernyőfotó árajánlatok összehasonlítása alapján a legkedvezőbb ár. A Támogatás alapját képező ár bruttó/nettó (Egységár) cella kitöltése során figyelemmel kell arra lenni, hogy a rendszer - az itt rögzített összeg alapján automatikusan számolja az Eszközbeszerzéshez Igényelt támogatás** cella összegét. Az összes eszközre vonatkozóan az Igényelt támogatás összege nem haladhatja meg az eszköz költségekre fordítható igényelt támogatás maximális összegét a 30%-os önerő figyelembevételével.
23	A fejlesztés keretében eszköz kategóriában kistehergépjármű, vagy személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzésére van-e lehetőség?	A pályázat keretében kifejezetten az új támogatott munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó eszközre kérhető támogatás, a munkavállaló utaztatására/szállítására szolgáló eszközre nem.
24	Hogyan kell az önerőt igazolni?	A vállalkozásnak 30% önerést, állami támogatástól mentes saját forrást kell biztosítania. (Az eszközök beszerzése esetén is szükséges a 30%-os önerő megléte.) Az önerész rendelkezésre állását igazoló, 30 napnál nem régebbi számlavezető hitelintézet cégszerűen aláírt igazolása (bankszámlakivonat, egyenlegközlő nem megfelelő), hitel esetén az erről szóló szerződés (Hitel esetén kizárólag hitelintézettel kötött hitelszerződés) fogadható el. A saját forrás semmilyen formában sem tartalmazhat állami eredetű forrást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást sem, pl. Széchenyi hitelszámla nem fogadható el.
25	Ha a támogatott szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA), kell külön adóigazolás?	Nem szükséges. A köztartozásmentesség igazolható a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA) történő szerepléssel. (Az adatbázis minden hónap 10. napján frissül, 11-től érvényes, és az alábbi hivatkozáson érhető el: https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes .) Amennyiben a vállalkozást törlik a KOMA adatbázisból, abban az esetben ismételt regisztrációt követően, köztartozás mentesség esetén szerepelhetnek újra az adatbázisban. Amennyiben nem szerepel a vállalkozás a a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA), abban az esetben szükséges NAV adóigazolás a köztartozásmentességről, amely a kiállítás napját is beleszámítva 30 napig érvényes.
26	Hogyan szükséges az átláthatósági nyilatkozatot kitölteni?	A pályázó tényleges tulajdonosi körének megismerésének céljából, amennyiben a pályázó gazdasági társaság tulajdonosai között gazdálkodó szervezet is van – tehát nem csak természetes személyek a tulajdonosok –, úgy szükséges az Átláthatósági nyilatkozat 1.4. pontban megadott 1. táblázatának kitöltése, illetve erre figyelemmel a II/1. pontban megadott 2. táblázat kitöltése a legalább 25% szavazati joggal vagy legalább 25% tulajdoni hányaddal rendelkező tényleges tulajdonosokról, így biztosítva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelést.

27	Milyen dokumentumokat kell csatolni a megváltozott munkaképességű munkavállaló igazolásához?	A megváltozott munkaképességű munkavállaló alkalmazását munkaszerződéssel, rehabilitációs hatóság által kiállított minősítő dokumentummal/rokkantsági ellátást igazoló dokumentummal, valamint az érintett munkavállaló adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatával kell igazolni! A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58.§ (5) bekezdés m) pontja alapján megváltozott munkaképességű személy: • a rehabilitációs hatóság vagy jogelődje által végzett hatályos minősítés alapján: - akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű, - aki legalább 40 százalékos egészségkárosodással rendelkezik, az erről szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány alapján, - akinek a munkaképesség-csökkenése 50–100 százalékos mértékű, • aki a komplex minősítés alól jogszabály rendelkezése alapján mentesül, rokkantsági ellátás folyósításának időtartama alatt.
28	Az új munkavállalók közül egynek kötelezően a zöld és/vagy digitális átállással kapcsolatos munkaerőnek kell lennie?	A zöld és/vagy digitális átállással kapcsolatos javaslat opcionálisan választható, melyért a pályázat szakmai bírálata során plusz pont jár. Amennyiben elvárást támasztanak az új munkavállalóval szemben arra vonatkozóan, hogy javaslatokat foglalmazzon meg a vállalkozás zöld és/vagy digitális átállása tekintetében, abban az esetben ezen munkavállalóval szembeni elvárást a munkaköri leírásban rögzíteni kell. A pályázati adatlap kitöltésekor a pályázó vállalhatja, hogy legalább egy fő új munkavállalója munkaköri leírásában megjeleníti ezt az elvárást, melyet munkaköri leírás tervezet csatolásával kell alátámasztani, majd támogatás esetén az érintett új munkavállaló(k) esetében a beszámolókhöz csatolni. A zöld átállással kapcsolatos konkrét javaslatokat az adott munkavállalónak kell megtenni, melyek kapcsolódhatnak a környezetbarát megoldások alkalmazásához, energiahatékonyság előmozdításához, fenntartható közlekedés elősegítéséhez stb. A digitális technológiák alkalmazásához, online marketing tevékenységhez stb. kapcsolatos javaslatok pedig a digitális átállást segíthetik.
29	A pályázat benyújtása után melyek a nem hiánypótolható befogadási kritériumok?	- A kérelmező a benyújtási határidőt betartotta; - A támogatási kérelem a Közleményben meghatározott formában és módon került benyújtásra; - Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást; - A kérelmező a pályázati kiírást tartalmazó Közleményben meghatározott támogatható gazdasági társasági formában működik. Az OFA Nonprofit Kft. hiánypótlás és bírálat nélkül elutasítja a kérelmet, ha a benyújtott dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg.
30	A pályázat benyújtása után van lehetőség hiánypótlásra?	A pályázati leírást tartalmazó Közlemény 10. pontjában foglaltak szerint amennyiben a befogadott támogatási kérelem hiányos vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz, vagy más okból hibás, akkor az OFA Nonprofit Kft. a támogatást igénylőt egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő a kézbesítést követő öt munkanap és a határidő nem hosszabbítható meg. A határidőn túl teljesített hiánypótlást az OFA Nonprofit Kft. nem veszi figyelembe. A határidőbe nem számít bele a kézbesítés napja. Az elektronikus úton kiküldött hiánypótlási felhívás tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/C. § (8) bekezdése szerint az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni, a válasza rendelkezésre álló határidő az elküldést követő munkanapon kezdődik és nem a címzett általi átvételhez kötött!
31	A Közlemény alapján a támogatott vállalkozás nem igényelhet támogatást olyan munkavállaló után, aki után már kapacitásbővítő programban támogatásban részesült. Melyik programokat kell itt figyelembe venni?	A munkavállaló bérköltségének elszámolhatóságánál a „GINOP Plusz 3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás”, illetve a „GINOP Plusz 3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás hazai forráskiegészítése”, valamint a „KKV kapacitásbővítő támogatás 2.0” elnevezésű programokból a pályázó vállalkozásnál támogatott munkavállalókat nem lehet figyelembe venni.

32	Melyek a támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállaló foglalkoztatásának megkezdésére vonatkozó követelmények?	Az új munkavállalók esetében elvárás, hogy olyan munkavállalók alkalmazásához igényelhető támogatás, akiknek a felvételt közvetlenül megelőző 30 napban nem volt kereső tevékenysége, kivéve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett alkalmi munkából származó jövedelmet, valamint a közfoglalkoztatási bért. Legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő napon lehetséges - a vállalkozás saját kockázatára - megkezdeni a foglalkoztatást. Az összes támogatással érintett új munkavállaló felvételének kezdő időpontja 12 hónappal meg kell előznie a program teljes megvalósítási időszakát (a foglalkoztatási és a továbbfoglalkoztatási időszakokkal együtt), vagyis nem lehet későbbi, mint 2026. augusztus 1.
33	Korkedvezményes nyugdíjast be lehet vonni a programba, amennyiben nincs 64 éves?	A Közlemény szerint 16-64 év közötti munkavállaló vonható be a projektbe. Amennyiben nem töltötte be a munkavállaló a 65. életévét a támogatott új jogviszony létesítéséig, úgy bevonható a programba.
34	A munkavállalók alkalmazása esetén a munkába állást megelőzően mennyi ideig nem lehetett munkából származó jövedelme?	A regisztrált és a nem regisztrált álláskereső esetén is a foglalkoztatást megelőző 30 napban nem lehetett kereső tevékenysége (kivéve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett alkalmi munkából származó jövedelmet, valamint a közfoglalkoztatást). Ha valakit például február 27-én kezdenek el foglalkoztatni, akkor a január 28. és február 26. közötti időszakban nem lehet munkából származó jövedelme.
35	Egyéni vállalkozó új munkavállalóként történő alkalmazása lehetséges?	Az új munkavállaló esetében elvárás, hogy olyan munkavállalók alkalmazásához igényelhető támogatás, akiknek a felvételt megelőző 30 napban nem volt kereső tevékenysége. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a alapján az egyéni vállalkozó kereső tevékenységet folytat, ezért nem támogatható a foglalkoztatása.
36	Mennyi időn belül szükséges pótolni a támogatás keretében alkalmazott munkavállalót munkaviszonya megszűnését követően?	Támogatott munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén a munkáltató köteles mielőbbi pótlásáról gondoskodni. A munkavállaló pótlását legfeljebb 45 napon belül meg kell tenni. Az új munkavállaló munkaköre nem változhat, munkabére nem csökkenhet a megvalósítási időszakban. (A támogatott vállalkozás a támogatással kapcsolatos foglalkoztatási kötelezettsége alatt (azaz a 6 hónap támogatott foglalkoztatás és a 6 hónap nem támogatott továbbfoglalkoztatási időtartam alatt) közös megegyezéssel nem szüntetheti meg a munkavállaló munkaviszonyát.)
37	Amennyiben a munkáltató a munkavállalót teljes állásban, 4 havi munkaidőkeretes munkaszerződéssel kívánja foglalkoztatni, úgy, hogy a várható munkaidéje havi 168 és 200 óra között változik, úgy a támogatás alapjául szolgáló tényleges munkabért hogyan szükséges meghatározni?	<u>Pályázni napi fix munkaidővel és havi fix munkabér megadásával lehet,</u> aminél természetesen többet megadhatnak a munkavállalónak, de havi szinten kevesebbet nem.
38	Mikor kezdhető meg az eszközbeszerzés?	Az eszközök beszerzése is csak a támogatott foglalkoztatás megkezdését követően lehetséges. (A KKV 3.0 program Közleményének 10. pontja alapján a költségek elszámolhatóságának kezdete az új munkavállaló foglalkoztatásának megkezdésének napja. A támogatott eszköz beszerzésének is a kezdő napja az új munkavállaló felvételének napja. Legkorábban megkezdhető támogatott foglalkoztatás: a támogatási kérelem benyújtását követő napon.
39	Eszközbeszerzésre rendelkezésre álló időtartam	A beszerzésre rendelkezésre álló időtartam a támogatási időszak 6 hónapja. A fenntartási időszakban (további 6 hónap) eszközbeszerzés már nem elszámolható.

40	Mekkora előleg kerül kiutalásra? Mikor kell az előleggel elszámolnom?	A támogatói okirat hatálybalépését követően a megítélt bérköltségtámogatás 50%-a előlegként kerül kifizetésre a támogatott vállalkozás részére, <u>külön kérelem alapján.</u> Az előleg elszámolására az 1. részbeszámolóban kerül sor. Az 1. részbeszámoló benyújtását követően az adott kifizetési igénylés alapján előleg terhére elszámolt és elfogadott támogatás összeg felett elszámolt támogatás összegét teljesíti az OFA Nonprofit Kft. a KKV felé. Az FKR-ben a Pénzügyi beszámolóban található Igénylés összesítőben a teljes előleg elszámolásakor az "Előleg igénylés összege" cellába 0 Ft-ot, az "Előleg terhére elszámolt támogatás összege" cellába pedig a kifizetett előleg összegét szükséges feltüntetni, így ebben a beszámolóban teljes mértékben az előleg terhére számol el, nem lesz kifizetés.
41	Mikor kell beszámolót benyújtanom, amennyiben nyerek a pályázaton?	A támogatói okiratban vállaltak megvalósulásáról a támogatott vállalkozásnak 2 alkalommal részbeszámolót szükséges beküldenie az OFA Nonprofit Kft. részére. Az első részbeszámolót az utolsó új munkavállaló felvételét követő három teljes hónap eltelte után 15 napon belül köteles megküldeni, a második részbeszámoló beküldési határideje az utolsó új munkavállaló 6 hónapos támogatott foglalkoztatását követő hónap 15. napja. A támogatásban részesülő KKV záróelszámolást köteles benyújtani a 6 hónapos támogatott foglalkoztatás időtartamát követő 6 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követő hónap 15. napjáig.