



## KKV Kapacitásbővítő támogatás 3.0 program - Megvalósítási szakasz - Gyakran Ismételt Kérdések

Sorszám	Kérdés	Válasz
1	Mikor kell beszámolót benyújtanom nyertes pályázat esetén?	<p>A támogatói okiratban vállaltak megvalósulásáról a támogatott vállalkozásnak 2 alkalommal részbeszámolót szükséges beküldenie az OFA Nonprofit Kft. részére. Az első részbeszámolót az utolsó új munkavállaló felvételét követő három teljes hónap eltelte után 15 napon belül köteles megküldeni, a második részbeszámoló beküldési határideje az utolsó új munkavállaló 6 hónapos támogatott foglalkoztatását követő hónap 15. napja.</p> <p>A támogatásban részesülő KKV záróelszámolást köteles benyújtani a 6 hónapos támogatott foglalkoztatás időtartamát követő 6 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követő hónap 15. napjáig. A beszámolókat az FKR rendszeren keresztül szükséges benyújtani minden alkalommal.</p>
2	A statisztikai létszámnövekedését mely időszakhoz képest kell számolni és milyen módon szükséges igazolni?	<p>A támogatási kérelem alapján a viszonyítási alap a 2026. januári statisztikai állományi létszám, ehhez képest kell a támogatásba vont munkavállalók számával (minimum 1 fő heti 40 órás foglalkoztatással) növelni a létszámot.</p> <p>A havi átlagos statisztikai állományi létszámot havi bontásban bérszámfejtő programból kinyert listával szükséges igazolni.</p> <p>A statisztikai állományi létszám számítása a KSH útmutatója szerint történik, mely elérhető a <a href="https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/utmutato_a_munkaugy_statistikai_adatszolgaltatashoz.pdf">https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/utmutato_a_munkaugy_statistikai_adatszolgaltatashoz.pdf</a> linken.</p>
3	Milyen létszámcsökkentő tényező vehető figyelembe a statisztikai állományi létszám növekedésének vizsgálatakor?	<p>A foglalkoztatotti létszám nettó növekedésének elvárása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, duális munkaszerződés lejárta, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, munkavállaló halála, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. § (1) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondással történik, illetve a közfoglalkoztatási idő lejárta okán.</p> <p>Amennyiben létszámcsökkenés történik a Támogatottnál, a Nyilatkozat létszámcsökkenésről - sablon kitöltésével szükséges a létszámnövekedést alátámasztani a részbeszámoló során. A sablon megtalálható honlapunkon.</p>
4	Közös megegyezéssel megszüntetett munkaviszony tekinthető-e önkéntes kilépésnek?	<p>Nem. A támogatott vállalkozás jelen támogatással kapcsolatos foglalkoztatási kötelezettsége alatt (azaz a 6 hónap támogatott foglalkoztatás és a 6 hónap nem támogatott továbbfoglalkoztatási időtartam alatt) közös megegyezéssel nem szüntetheti meg a munkavállaló munkaviszonyát.</p> <p>Amennyiben közös megegyezéssel szűnik meg a támogatott munkavállaló jogviszonya az adott álláshely nem számolható el.</p>

5	Melyek a támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállaló foglalkoztatásának megkezdésére vonatkozó követelmények?	Az új munkavállalók esetében elvárás, hogy olyan munkavállalók alkalmazásához igényelhető támogatás, akiknek a felvételt közvetlenül megelőző 30 napban nem volt kereső tevékenysége, kivéve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett alkalmi munkából származó jövedelmet, valamint a közfoglalkoztatási bért. Legkorábban a támogatási kérelem (pályázat) benyújtását követő napon kezdhető meg a támogatott foglalkoztatás. Az összes támogatással érintett új munkavállaló felvételének kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint 2026. augusztus 1.
6	Hogyan kell a regisztrált állás keresői státuszt igazolni?	A támogatási kérelemben betervezett és a támogatói okiratban jóváhagyott regisztrált állás keresői státusszal rögzített munkavállalók tényleges munkaerőpiaci státuszát a releváns részbeszámoló benyújtásakor szükséges igazolni. Igazolásként a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) foglalkoztatási osztályai által kiállított, a felvételt közvetlenül megelőző időszakot igazoló hatósági bizonyítvány fogadható el, amely tartalmazza az érintett munkavállaló nyilvántartásba vételének kezdetét és végét is. A hatósági bizonyítványt javasolt legkésőbb a munkába állás napján kikérni az illetékes osztálytól.
7	Amennyiben a Hatósági Bizonyítványon nem a teljes, felvételt megelőző 30 nap látszódik, mit tegyék?	Amennyiben a Hatósági Bizonyítvány nem fedi le a felvételt közvetlen megelőző teljes 30 napot, abban az esetben további alátámasztó dokumentumként TB jogviszony igazolás megküldése szükséges.
8	Nem regisztrált állás kereső esetén hogyan szükséges a felvételt megelőző 30 napot igazolnom?	Az érintett munkavállalók esetében TB jogviszony igazolás szükséges. Az igazolás az érintett munkavállaló által beszerezhető a NEAK Ügyfélkapu portálján az <a href="http://ugyfelkapu.neak.gov.hu">ugyfelkapu.neak.gov.hu</a> webcímen keresztül az Ügyfélkapu+ vagy a DÁP belépést követően, illetve a munkavállaló kérelmezheti annak kiadását a lakóhely/tartózkodási hely szerint illetékes kormányhivatalok egészségügyi ügyfélszolgálatán. Részletes útmutatót a TB jogviszony lekérdezéséhez az OFA Nonprofit Kft. honlapján talál. A TB jogviszony igazolást javasolt a munkába állás napján lekérteni a munkavállalóval, tekintettel arra, hogy az adott álláshely elszámolhatóságának feltételét képezi, és esetleges munkavállalói kilépés esetén akadályba ütközhet a dokumentum deszerzése.
9	Mi történik, ha nem tudom igazolni, hogy a munkavállalónak a felvételt közvetlenül megelőző 30 napban nem volt kereső tevékenysége?	A vállalkozás felelőssége, hogy a kapacitásbővítéssel érintett munkavállalóktól beszeresse a szükséges alátámasztó dokumentumokat (pl.: Hatósági Bizonyítvány, TB jogviszony igazolás, Adatkezelési nyilatkozat, stb.). A munkavállalók támogatásban való elszámolását a beszámolók során ellenőrizzük az alátámasztó dokumentumok alapján. Amennyiben nem teljeskörű az alátámasztás, az adott álláshelyhez támogatás nem adható.
10	Korkedvezményes nyugdíjast be lehet vonni a programba, amennyiben nincs 64 éves?	A programba 16-64 év közötti munkavállaló vonható be, az életkori korlát mellett a nyugdíjszerű ellátás nem kizáró ok.
11	Melyek a támogatási kérelemben rögzített munkabérrrel kapcsolatos szabályok?	A Támogatott vállalta, hogy a támogatási időszakban, valamint a nem támogatott továbbfoglalkoztatási időszakban a munkavállaló bruttó bére nem csökken a támogatási kérelemben megjelölt bér alá.
12	Csökkenthetem a támogatási kérelemben rögzített munkabérhez képest a munkavállaló munkabérét a munkaszerződésében?	Nem. Amennyiben a támogatási kérelemben vállalt bruttó munkabér a tényleges foglalkoztatás megkezdésekor aláírt munkaszerződésben kisebb összegben kerül rögzítésre, abban az esetben az érintett álláshely nem támogatható.

13	Egyéni vállalkozó új munkavállalóként történő alkalmazása lehetséges?	Az új munkavállaló esetében elvárás, hogy olyan munkavállalók alkalmazásához igényelhető támogatás, akiknek a felvételt megelőző 30 napban nem volt kereső tevékenysége. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a alapján az egyéni vállalkozó kereső tevékenységet folytat, ezért nem támogatható a foglalkoztatása.
14	Új munkavállalóként olyan egyéni vállalkozó elfogadható-e, aki a foglalkozást megelőzően legalább 30 nappal elkezdte szünetelteti a vállalkozását, így bevétele sincsen és a szüneteltetést a támogatási és a továbbfoglalkoztatási időszak alatt is fenntartja?	Amennyiben az új munkavállaló megfelel a pályázati kiírás egyéb támogathatósági feltételeknek, akkor igen. Az érintett munkavállaló esetében a felvételt megelőző 30 nap tekintetében a TB jogviszony igazoláson kívül az <u>adóhatóság által kiállított igazolásra</u> lesz szükség annak igazolására, hogy a felvételt közvetlenül megelőző 30 napban nem volt kereső tevékenysége.
15	Nappali tagozatos tanulói jogviszonyú munkavállaló felvétele a program keretében lehetséges-e, amennyiben a többi feltételnek megfelel?	Amennyiben megfelel a munkavállalókra vonatkozó pályázati feltételnek (kor, felvételt megelőző hónap igazolása arra vonatkozóan, hogy nem volt munkaviszonyból származó jövedelme), abban az esetben nem kizáró ok a támogatása. <b><u>Szakképzési munkaszerződéssel alkalmazott tanuló a támogatásba nem vonható be.</u></b>
16	A jelenleg főfoglalkozásban kizárólag őstermelő tevékenységet folytató személy munkavállalóként történő alkalmazása megfelel-e a feltételeknek?	Amennyiben a leendő munkavállaló mezőgazdasági őstermelői tevékenységet folytat, a felvételt megelőző 30 nap tekintetében a TB jogviszony igazoláson kívül az <u>adóhatóság által kiállított igazolásra</u> lesz szükség annak igazolására, hogy a felvételt közvetlenül megelőző 30 napban nem volt kereső tevékenységből származó jövedelme. A mezőgazdasági őstermelői tevékenység a foglalkoztatás elősegítéséről szóló törvény (Fit.) szerint akkor minősül keresőtevékenységnek, ha az abból származó bevétel az adóévben meghaladja a minimálbér hatszorosát, vagy ha az őstermelő biztosítottnak minősül.
17	Az új munkavállalók közül egynek kötelezően a zöld és/vagy digitális átállással kapcsolatos munkaerőnek kell lennie?	A zöld és/vagy digitális átállással kapcsolatos javaslatok megfogalmazásának igénye opcionálisan választható volt a támogatási kérelem benyújtása során, melyért a pályázat szakmai bírálatakor plusz pont járt. Amennyiben elvárást támasztanak az új munkavállalóval szemben arra vonatkozóan, hogy javaslatokat fogalmazzon meg a vállalkozás zöld és/vagy digitális átállása tekintetében, abban az esetben ezen munkavállalóval szembeni elvárást a munkaköri leírásban rögzíteni kell. A zöld átállással kapcsolatos konkrét javaslatokat az adott munkavállalónak kell megtenni, melyek kapcsolódhatnak a környezetbarát megoldások alkalmazásához, energiahatékonyság előmozdításához, fenntartható közlekedés elősegítéséhez stb. A digitális technológiák alkalmazásához, online marketing tevékenységhez stb. kapcsolatos javaslatok pedig a digitális átállást segíthetik. A záró beszámolóban szükséges bemutatni a munkavállaló által megfogalmazott javaslatokat tartalmazó dokumentumot és bemutatni azok esetleges munkáltatói megvalósítását.
18	Mi történik akkor, ha nem tudom az összes munkavállalót felvenni a megadott határidőig?	Amennyiben a vállalkozás 2026. augusztus 1-ig részben teljesíti a vállalt kapacitásbővítést, akkor az OFA Nonprofit Kft. a ténylegesen foglalkoztatott új munkavállalók alkalmazásával arányosan számolja el a támogatói okiratban szereplő, KKV számára nyújtott támogatási összeget azzal, hogy vizsgálja a szakmai szempontrendszer szerinti támogathatóság továbbra is fennáll.. Amennyiben a támogatott vállalkozás a minimálisan elvárt 1 fős létszámnövekedést sem teljesíti, a támogatói okiratot az OFA Nonprofit Kft. visszavonja és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik.

19	Mennyi időn belül szükséges pótolni a támogatás keretében alkalmazott munkavállalót munkaviszonya megszűnését követően?	<p>Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a támogatott foglalkoztatási vagy a nem támogatott továbbfoglalkoztatási időtartam alatt megszűnik, a munkáltató a munkavállaló helyére új – azonos munkaerőpiaci státuszú - munkavállalót köteles alkalmazni. Ebben az esetben a korábbi munkavállalóra fordított időarányos támogatás elszámolható és az új munkavállalóval kötött munkaszerződésben rögzítendő foglalkoztatási idő minimum az érintett álláshelyre vonatkozó foglalkoztatási kötelezettséggel érintett időszakból hátralévő időtartam. A kilépő munkavállalót pótolni nem lehet egy kilépést megelőzően már a Támogatottnál foglalkoztatott munkavállalóval.</p> <p>Támogatott munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén a munkáltató köteles mielőbbi pótlásáról gondoskodni. A munkavállaló pótlását legfeljebb <b>45 napon</b> belül meg kell tenni. Az új munkavállaló munkaköre nem változhat, munkabére nem csökkenhet a megvalósítási időszakban.</p> <p>A támogatott vállalkozás a támogatással kapcsolatos foglalkoztatási kötelezettsége alatt (azaz a 6 hónap támogatott foglalkoztatás és a 6 hónap nem támogatott továbbfoglalkoztatási időtartam alatt) közös megegyezéssel nem szüntetheti meg a munkavállaló munkaviszonyát.</p> <p>Amennyiben a munkáltató a támogatott munkavállaló helyére új, de nem azonos munkaerőpiaci státuszban levő munkavállalót alkalmaz, abban az esetben az OFA Nonprofit Kft. megvizsgálja, hogy a pályázó a változtatás után megfelel-e a pályázati kiírást tartalmazó Közlemény mellékletében meghatározott szakmai szempontrendszer alapján elérendő minimum pontszámnak. Amennyiben a munkáltató nem éri el a meghatározott minimum pontszámot, az OFA Nonprofit Kft. a támogatói okiratot visszavonja és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik.</p> <p>Amennyiben a 45 napon belüli pótlási kötelezettségének nem tesz eleget, az adott álláshely nem támogatható, az arra addig kifizetett támogatás visszafizetendő.</p>
20	Mi történik, ha a Támogatói Okiratban megjelölt határidőig felvettem a kérelemben rögzített összes munkavállalót, de a projekt időtartama alatt lesz olyan álláshely, ahol nem sikerül cserélni munkavállalót találni?	<p>Amennyiben a 45 napon belüli pótlási kötelezettségének nem tesz eleget, az adott álláshely nem támogatható, az arra addig kifizetett támogatás visszafizetendő. Ebben az esetben is az OFA Nonprofit Kft. megvizsgálja, hogy a pályázó a változtatás után megfelel-e a Közlemény mellékletében meghatározott szakmai szempontrendszer alapján elérendő minimum pontszámnak. Amennyiben a támogatott vállalkozás nem éri el a meghatározott minimum pontszámot, az OFA Nonprofit Kft. a támogatói okiratot visszavonja és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik.</p>
21	A Közlemény alapján a támogatott vállalkozás nem igényelhet támogatást olyan munkavállaló után, aki után már kapacitásbővítő programban támogatásban részesült. Melyik programokat kell itt figyelembe venni?	<p>A munkavállaló bérköltségének elszámolhatóságánál a „GINOP Plusz 3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás”, illetve a „GINOP Plusz 3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás hazai forráskiegészítése”, valamint a „KKV kapacitásbővítő támogatás 2.0” elnevezésű programokból támogatott munkavállalókat nem lehet figyelembe venni.</p>
22	Mikor szükséges az üres álláshelyeket bejelenteni az állami foglalkoztatási szerv felé?	<p>Az üres álláshely bejelentését (munkaerőigény bejelentőt) mindenképpen a kapacitásbővítéssel érintett munkavállalók felvételét megelőzően szükséges megtenni az alábbi tájékoztatás alapján:  <a href="https://nfsz.munka.hu/cikk/586/Tajekoztato_allashirdetessel_munkaeroigeny_bejelentesevel_kapcsolatban">https://nfsz.munka.hu/cikk/586/Tajekoztato_allashirdetessel_munkaeroigeny_bejelentesevel_kapcsolatban</a></p>

23	Utalhatom a munkavállalók bérét külföldi bankszámláról?	<b>Igen, amennyiben a cégnyilvántartásban szerepel a bankszámlaszámról történik az utalás és a Támogató által előírt formátumú felhatalmazó levéllel rendelkezik.</b> pl. Wise, BinX, Revolut stb.
24	Az 1. részbeszámolóban csak személyi jellegű költségek számolhatók el?	Igen, ezért ebben a beszámolóban csak a személyi jellegű kifizetésekhez tartozó dokumentumokat kell benyújtani. A Támogató az első részbeszámolót az utolsó új munkavállaló felvételét (pl. 05.20) követő három teljes hónap (a tört hónapon felül legyen meg a három egész hónap (pl. 05.20 - 08.31)) eltelte után 15 napon belül köteles megküldeni Támogató részére, a második részbeszámoló beküldési határideje az utolsó új munkavállaló 6 hónapos támogatott foglalkoztatását követő 15. nap.
25	Támogatott költségek elszámolása	Az 1. részbeszámolóban a támogatott foglalkoztatottak beszámolóval érintett időszakban kifizetett személyi jellegű költségeinek 70%-a számolható el. A 2. részbeszámolóban a fennmaradó személyi jellegű költségeknek szintén a 70 %-a számolható el, valamint eszköztámogatásként az 1. és 2. részbeszámolóban elszámolt és elfogadott személyi jellegű költségek maximum 30%-a. Az elszámolható költségek nem léphetik túl a Támogatói Okiratban megállapított támogatási összeget.
26	A bértámogatás terhére milyen költségek számolhatók el?	A vállalkozások számára nyújtott bérköltség támogatással kapcsolatos szabályok A KKV kapacitásbővítés keretében foglalkoztatott új munkavállalójának munkabére, valamint a kapcsolódó szociális hozzájárulási adó mértéke, figyelemmel a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény keretében igénybe vett adókedvezményre. A bértámogatás elszámolhatóságára az alábbi szabályok vonatkoznak: a.) A bérköltség támogatott összege maximum havonta bruttó 400.000 Ft/fő/hó és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó 70%-a. b.) A támogatást igénylő az a) pontban meghatározottnál magasabb bért is megállapíthat az új munkavállaló részére, azonban a konstrukció keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb a pályázati kiírásban meghatározott összegben vehet igénybe, vagyis a hivatkozott pontban meghatározott bérköltség feletti bérköltség nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítani. c.) A támogatás a költségek fedezetére vagy fejlesztési célra folyósított támogatásnak minősül. A támogatást igénylő részére megítélt támogatás nem minősül bevételnek.  A támogatás terhére nem számolható el a prémium, jutalom, 13. havi illetmény, egyéb illetmények, szabadságmegváltás, betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, apasági szabadság, helyettesítési díj, táppénz. Fentiek értelmében az igényelt támogatás összegét ennek megfelelően kell arányosítani.

27	Mik a formai követelményei a beszámolók során csatolandó dokumentumok elnevezésének?	<p>Az FKR rendszeren keresztül elektronikusan megküldött beszámolókból az alátámasztó dokumentumként felcsatolásra kerülő fájlok elnevezésének formai követelményei:</p> <p><b>Személyi jellegű kifizetéshez tartozó csatolmányok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foglalkoztatott neve_Munkaszerződés</li> <li>- Foglalkoztatott neve_Munkaköri leírás</li> <li>- Foglalkoztatott neve_Adatkezelési nyilatkozat</li> <li>- Foglalkoztatott neve_08E</li> <li>- Foglalkoztatott neve_Bérjegyzék_hó</li> <li>- Foglalkoztatott neve_Jelenléti ív_hó</li> <li>- Foglalkoztatott neve_08M_hó</li> <li>- Bankkivonat_Munkabér_hó</li> <li>- Pénztárbizonylat_Munkabér_hó</li> </ul> <p><b>Eszközbeszerzéshez tartozó csatolmányok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eszköz neve_Számla / Előlegheszámoló</li> <li>- Eszköz neve_Szerződés / Megrendelő / Visszaigazolt megrendelő</li> <li>- Eszköz neve_Teljesítési igazolás</li> <li>- Eszköz neve_Árajánlat összehasonlító / Árajánlatok: 3 db ajánlat ajánlatadónként külön-külön dokumentumként és / vagy 3 db képernyőfotó egy dokumentumként</li> <li>- Eszköz neve_Üzembehelyezési jegyzőkönyv / Tárgyi eszköz katon</li> </ul> <p><b>Beszámoló dokumentumokhoz tartozó csatolmányok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 08A bevallás + NAV Elfogadó Nyugta</li> <li>- Bankkivonat_Járulék_hó</li> <li>- NAV adószámla-kivonat</li> <li>- NAV nullás igazolás</li> </ul>
28	A részbeszámolók során a munkavállalók rögzítését a megküldött bejelentő lap szerint, vagy ABC sorrendben szükséges rögzíteni?	A részbeszámolók során a "Beszámolási időszakban megvalósított támogatott létszámbővítéshez kapcsolódó adatok táblázatban" a munkavállalókat a támogatási kérelemben megjelölt sorrendben szükséges rögzíteni, ügyelve arra, hogy a kérelemben tervezett és jóváhagyott FEOR számok és munkabérek sorrendje ugyanaz legyen a szakmai és a pénzügyi beszámolón is!
29	Munkaszerződés, munkaköri leírás kitakarásokkal elfogadható?	Nem, kitakarásokat tartalmazó változat ezen dokumentumok esetében nem befogadható.
30	Melyek a programban érintett munkavállalókkal kötött munkaszerződés kötelező elemei?	<p>Munkaszerződés kötelező elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkáltató adatai (név, székhely, adószám).</li> <li>- Munkavállaló adatai (név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele).</li> <li>- Munkavállaló tényleges bruttó bére: Nem lehet kevesebb, mint a beadott Támogatási Kérelemben az adott álláshelyhez megjelölt tényleges bruttó bér összege.</li> <li>- Munkaviszony kezdő dátuma</li> <li>- Munkaviszony vége, amennyiben határozott idejű szerződést kötöttek. Határozott idejű munkaszerződésnek a továbbfoglalkoztatási időszakot is le kell fednie.</li> <li>- Munkaidő hossza: Ez nem lehet kevesebb, mint a Támogatási Kérelemben megjelölt időtartam az adott álláshelyhez tartozóan.</li> <li>- Munkavégzés helye: A Támogatási Kérelemben megjelölt megvalósítási helyszín címe.</li> </ul>

31	A munkaszerződésben a munkavégzés helyének Magyarország területe, vagy változó elfogadható?	Amennyiben a támogatást igénylő kapacitásbővítéssel érintett tevékenységi köre változó helyszínen végzett munkavégzést igényel (pl. fuvarozó, takarító, építési- karbantartási tevékenységgel foglalkozó), akkor a támogatás keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaszerződésében és/vagy a munkaköri leírásába a munkavégzés helyszínének meghatározásakor szükséges rögzíteni <u>a támogatási kérelemben megadott (és jóváhagyott) megvalósítási helyszínt is.</u>
32	Az adatkezelési nyilatkozatot elegendő a beszámoló alkalmával kitöltenie a munkavállalóknak?	Nem, az adatkezelési nyilatkozat keltezése nem lehet későbbi, mint a munkába állás napja. Kizárólag az OFA Nonprofit Kft által közzétett nyilatkozatot áll módunkban elfogadni, melyet megtalálnak honlapunkon: <a href="https://ofa.hu/program/kkv-kapacitasbovito-tamogatas-30-program">https://ofa.hu/program/kkv-kapacitasbovito-tamogatas-30-program</a>
33	Jelenléti ívet hogy kell kitölteni?	<p>Munkavállalónként külön kell tölteni, havi rendszerességgel. Kitölthető géppel és kézzel is, hibajavító használata nem megengedett. Szabadság – betegszabadság – táppénz – egyéb távollét (pl.: igazolt fizetett távollét) mellett nem kell szerepeltetni a munkavállaló aláírását.</p> <p>A jelenléti íven szerepeltetni szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkáltató adatait,</li> <li>- a munkavállaló nevét, esetleg beosztását,</li> <li>- a munkavégzés helyét (opcionális),</li> <li>- a munkaidő kezdetét és végét,</li> <li>- ledolgozott órák számát,</li> <li>- az összes ledolgozott órák számát.</li> </ul> <p>A szabadság, pihenőnap, munkaszüneti nap, egyéb munkával nem töltött idő ne kerüljön aláírásra! A ledolgozott napok és óraszámok, szabadság napok, fizetett ünnepnapok, egyéb munkával nem töltött napok száma meg kell egyezzen a bérjegyzéken feltüntetett napok számával. (ez utóbbi alól kivételt képezhet a munkaidőkeretben foglalkoztatás)</p>
34	Milyen adatoknak kell mindenképpen szerepelnie a bérjegyzéken?	<p>A bérjegyzéken szerepeltetni szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkáltató és munkavállaló adatait,</li> <li>- mely évre és hónapra vonatkozik a bérszámfejtés,</li> <li>- jövedelem adatai,</li> <li>- ún. időadatok – ledolgozott nap, egyéb napok adatai (fizetett szabadság, táppénz, betegszabadság, munkaszüneti napok egyéb távollétek)</li> <li>- hóvégi, esetleg hóközi átutalás összege,</li> <li>- levont adók – SZJA, TB, szocho, amennyiben nem szerepel a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó az adott bérszámfejtő lapon, és nem KIVA hatálya alá tartozik a Támogatott vállalkozás, akkor a bérjegyzék mellé kiegészítésként csatolni szükséges a foglalkoztatott bérkartonját is. Kizárólag a bérkarton nem kerül elfogadásra bérjegyzék nélkül.</li> <li>- munkáltatói letiltás összege,</li> <li>- munkabér előleg összege.</li> </ul> <p>A ledolgozott napok, szabadság napok, fizetett ünnepnapok, egyéb munkával nem töltött napok száma meg kell egyezzen a jelenléti íven feltüntetett napok számával, valamint az adott évi havi munkaidőnapról szerinti napok számával.</p>

35	Munkaviszony megszüntetése esetén mi tartozik a kilépő papírokhoz?	<p>Amennyiben a megvalósítási időszak alatt munkavállalói kilépés történik, abban az esetben csatolni szükséges munkaviszony megszűnéséhez kapcsolódó dokumentumokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaszerződés megszüntetése,</li> <li>- írásbeli felmondás,</li> <li>- bércjegyzék,</li> <li>- jelenléti ív,</li> <li>- 2608A bevallás 2608M lapja,</li> <li>- 26T1041</li> <li>- Adatlap</li> <li>- Foglalkoztatási igazolás</li> <li>-Járlékigazolás</li> <li>- Adatlap bírósági végzésről meghatározott tartási kötelezettségről</li> </ul>
36	Mi a változásbejelentés menete?	<p>Amennyiben a Támogatottnak a pályázati dokumentációban vagy a Támogatói Okiratban rögzített adataiban változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak az FKR rendszeren belül a Pályázataim/Üzenetek/Új változásbejelentés benyújtásával.</p>
37	Van lehetőség más munkakörben alkalmazni a munkavállalókat, mint amit a Támogatási kérelemben megjelöltünk?	<p>A Támogatott köteles a pályázati adatlapján rögzített munkakörben alkalmazni az új munkavállalókat. Ettől eltérni csak kellően indokolt kérelem alapján, Támogató hozzájárulása esetén lehet. A kérelmet az FKR rendszeren belül a Pályázataim/Üzenetek/Új változásbejelentés felületen szükséges benyújtani .</p>
38	A megvalósítási helyszín módosítását miként lehet bejelenteni?	<p>A Támogatott köteles a pályázati adatlapján rögzített megvalósítási helyszínen alkalmazni az új munkavállalókat. Ettől eltérni csak kellően indokolt kérelem alapján, Támogató hozzájárulása esetén lehet. A kérelmet az FKR rendszeren belül a Pályázataim/Üzenetek/Új változásbejelentés felületen szükséges benyújtani. A módosított helyszín esetében a következők az elvárások és a kötelezően csatolandó dokumentumok:</p> <p>A megvalósítási helyszíneknek a <b>változtatás időpontjában már cégbíróság által</b> bejegyzettnek, illetve per- és igénymentesnek kell lennie, továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. Amennyiben nem a vállalkozás saját tulajdonában van, úgy határozatlan idejű, vagy legalább a továbbfoglalkoztatási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési vagy egyéb jogcímen birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie. A szerződő feleknek a közhiteles nyilvántartási adatokkal összhangban kell szerepelni a szerződésben. A megvalósítási helyszíneként bevont ingatlan e-hiteles szemle tulajdoni lap-másolatát vagy közjegyzői tanúsítványt minden esetben, azaz saját és nem saját tulajdonú ingatlan vonatkozásában is kötelező benyújtani. Osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetén a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás csatolása szükséges. A módosított megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításához biztosított a megfelelő infrastruktúra, illetve engedély/bejelentésköteles tevékenység végzése esetén rendelkeznek a szükséges hatósági engedélyekkel, bejelentésről szóló igazolással és ezeket csatolják a változásbejelentés során.</p>

39	Ha a támogatott vállalkozás szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA), kell külön adóigazolás a beszámolók során?	Nem szükséges. A köztartozásmentesség igazolható a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA) történő szerepléssel. (Az adatbázis minden hónap 10. napján frissül, 11-től érvényes, és az alábbi hivatkozáson érhető el: <a href="https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes">https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes</a> ) Amennyiben a vállalkozást törlik a KOMA adatbázisból, abban az esetben ismételt regisztrációt követően, köztartozás mentesség esetén szerepelhetnek újra az adatbázisban. Amennyiben nem szerepel a vállalkozás a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA), abban az esetben szükséges NAV adóigazolás a köztartozásmentességről, amely a kiállítás napját is beleszámítva 30 napig érvényes.
40	Mikor kezdhető meg az eszközbeszerzés?	Az eszközök beszerzése <b>csak az első támogatott munkavállaló foglalkoztatásának megkezdését követően</b> lehetséges. (A KKV 3.0 program Közleményének 10. pontja, valamint a Támogatói Okiratban foglaltak alapján a költségek elszámolhatóságának kezdete az új munkavállaló foglalkoztatásának megkezdésének napja. A támogatott eszköz beszerzésének is a kezdő napja az új munkavállaló felvételének napja. Legkorábban megkezdhető támogatott foglalkoztatás: a támogatási kérelem benyújtását követő napon.
41	Eszközbeszerzésre rendelkezésre álló időtartam	A beszerzésre rendelkezésre álló időtartam a támogatási időszak 6 hónapja. Fontos, hogy az eszköz üzembehelyezése/aktiválása/igazolt átvétele is a támogatási időszakban történjen meg, nem elég csak a rendelést leadni. A támogatott időszak az elsőként felvett munkavállaló 1. napjától és az utolsóként felvett munkavállaló utolsó napjáig tart. (Tört időszak esetén pl. 2026.05.20-tól 2026.11.19-ig, vagy egész hónapok esetén pl. 2026.06.01-től 2026.11.30-ig). A Támogatási időszakot megelőzően, illetve azt követően történt (továbbfoglalkoztatás alatt) eszközbeszerzés nem elszámolható.
42	A pályázat során betervezett eszközök (pl.: állvány, keverőgép, porszívó,) lecserélhetőek-e egy teljesen más eszközre (pl.: falcsiszoló) ?	Nem. <b>Eszközbeszerzés tekintetében csak az azonos vagy magasabb műszaki specifikációval rendelkező eszközmódosítás fogadható el.</b> Kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés elszámolása tekintetében, amennyiben a Támogatott nem az elfogadott támogatási kérelmében megjelölt eszközt szerzi be (például a típus nem elérhető), úgy változásbejelentés benyújtása szükséges részletes indoklással alátámasztva. Eszközmódosítás esetén vizsgálni szükséges a kapacitásbővítéssel érintett tevékenységikör és a támogatott álláshelyhez kötött munkakörhöz való kapcsolódását a beszerezni kívánt eszköznek.
43	A támogatási kérelem benyújtása óta már van olyan megvásárolni kívánt eszköz, amelyet a kérelemben szereplő forgalmazó már nem értékesít, így az egyszerűsített beszerzési eljárás keretein belül másik forgalmazótól tudjuk beszerezni ugyanazt az eszközt. Ebben az esetben mi a helyes eljárás?	Eszközbeszerzés tekintetében az OFA Nonprofit Kft. honlapján elérhető Pénzügyi útmutató alapján szüksége eljárni! Minden esetben 90 napnál nem régebbi független árajánlatok beszerzése szükséges, a kérdésben jelzett esetben meg kell ismételni a beszerzési eljárást.

44	Eszközbeszerezés esetén elfogadható a készpénzes kifizetés?	<p>Eszközbeszerezés esetén nincs lehetőség kiadási pénztárbizonylattal alátámasztott készpénzes kifizetésre. A Pénzügyi útmutató II.4. pontja a következőképpen rendelkezik az eszközbeszerezést érintő kifizetési bizonylatokról:</p> <p>Eszközbeszerezés kiegyenlítés cégnyilvántartásban szereplő bankszámlakivonaton, elektronikus bankszámlakivonaton vagy céges bankkártyával történő kifizetés esetén kerül elfogadásra.</p> <p><b>Eszközbeszerezés kiegyenlítés során kompenzáció és készpénzben történő kiegyenlítés nem kerül elfogadásra.</b></p>
45	A második részbeszámoló alkalmával újra fel kell töltenem a foglalkoztatás megkezdésének dokumentumait? Például munkaszerződés, munkaköri leírás, stb.	<p>Csak abban az esetben, ha munkavállaló csere történik. Amennyiben az első részbeszámolóban rögzített munkavállalók maradnak a második részbeszámoló időszakában is, abban az esetben csak a csillaggal jelölt dokumentumok feltöltése szükséges. A "Beszámolási időszakban megvalósított támogatott létszám bővítéshez kapcsolódó adatok táblázatban" minden , adott részbeszámolóban elszámolni kívánt munkavállaló felrögzítése szükséges.</p>