



## Felhasználói útmutató - KKV\_KT3 Előlegigényléshez

Segédanyag az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **Forráskezelő Rendszerében (továbbiakban: FKR)** történő előlegigénylés elvégzéséhez

### 1. Előlegigénylés előfeltétele

Az előlegigénylés előfeltétele a Támogatói Okirat kiadása, valamint annak a pályázó által történő átvétele az FKR- ben, továbbá a pályázat megvalósítási szakasz szerinti státusza. A pályázat Alapadatok fül státusza ekkor *Megvalósítási szakaszra* vált át.

### 2. Előlegigénylés benyújtása

A KKV\_KT3 előlegigénylését a *Beszámolók* fül alatt a *0 Előleg kérelem* ponton lehet benyújtani a szerkesztés ikonra kattintva.

Link	Sorszám	Típus	Beadási határidő	Ellenőrzési kör sorszáma	Módosítás dátuma	Státusz
	0	Előleg kérelem	2026.06.10	0 db	2026.04.30 14:16:54	Tervezett
	1	Részbeszámoló	2026.09.15	0 db	2026.04.30 14:16:54	Tervezett
	2	Részbeszámoló	2026.12.15	0 db	2026.04.30 14:16:54	Tervezett
	3	Záró beszámoló	2027.06.15	0 db	2026.04.30 14:16:54	Tervezett

A [Beszámoló megkezdése] gomb megnyomásával, majd a [Pénzügyi beszámoló link]-re kattintva lehet elkezdni az előleg igénylését.

TERVEZETT BESZÁMOLÓ - 0

ALAPADATOK

PÁLYÁZATI KÖLTSÉGVETÉS: PÁLYÁZAT: KKV\_KT3/000 2026 TÁMOGATOTT NEVE: .

SORSZÁM: 0 TÍPUS: Előleg kérelem BESZÁMOLÓ IKTATÓSZÁMA: A

PENZÜGYI BESZÁMOLÓ LINK: Pénzügyi beszámoló link

Ezen a felületen szükséges az előlegigénylés feltételeként megadott dokumentumokat felcsatolni:

- **valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető meglévő – fizetési számlájára vonatkozó, az OFA Nonprofit Kft. javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell a támogatásban részesülő egyedi pályázati azonosítóját is.
- valamint amennyiben a vállalkozás az előleg igénylés hónapjában aktuális KOMA adatbázisban nem szerepel, **30 napnál nem régebbi NAV által kiállított köztartozásmentességre vonatkozó igazolás** csatolása indokolt.

A feltöltött fájlokat csak mentés előtt lehet törölni a kuka ikonra kattintva, később már nem.



A támogatás folyósításának egyik feltétele a Támogatói Okiratban előírt biztosíték (banki felhatalmazó levél) eredeti, számlaszámonként 2 db, papír alapú példányának postai úton történő beérkezése az alábbi címre:

OFA Nonprofit Kft., 1301 Budapest, Postafiók 84.

### A biztosíték hiányában támogatás nem folyósítható.

Az igényelt előleg összegét nem kell megadni, azt a költségvetésből számolja ki a rendszer, ezért itt csak a [Véglegesítés] gombra kell kattintani.

Az előlegigénylés véglegesítéséhez vissza kell lépni az igénylés nyitó felületére, ezt a [Vissza] gomb **vagy** a *Beszámoló* link segítségével lehet megtenni.

Az előleg igénylés a [Beszámoló beküldése] gombbal adható be.

Az előleg folyósításának feltételeit, időpontját és mértékét az OFA Nonprofit Kft 1/2026. (02.01.) számú Közleményének 14. pontja tartalmazza.



### 3. Előlegigénylés hiánypótlása

Amennyiben a pályázó a dokumentumokat nem megfelelően vagy hiányosan küldi be, úgy hiánypótlás benyújtása szükséges, erről a rendszer e- mailos értesítést küld.

A hiánypótlás elvégzése az első beadáshoz hasonlóan zajlik, melyet a pályázat *Beszámoló* fül alatt lehet elvégezni. Először az Előleg igénylés pénzügyi részében tájékozódhat a hiányosságokról. A szem ikonra kattintva tudja megnyitni a hiánypótlás leírását, és ott van lehetőség visszajelzést is adni, amennyiben szükséges.

Következő lépés a Pénzügyi beszámoló linken belül a [Hiánypótlás megkezdése] gomb megnyomása.

A hiányzó dokumentumokat fel kell csatolni, ügyelve a fájlok elnevezésének egyértelműségére, a feltöltést pedig menteni szükséges, majd a [Hiánypótlás véglegesítése] gombot kell megnyomni.

A hiánypótlás beadásához vissza kell lépni az igénylés nyitó felületére, ezt a [Vissza] gomb vagy a *Beszámoló* link segítségével lehet megtenni.

Az előleg igénylés hiánypótlása a [Beküldés] gombbal véglegesíthető és adható be.