



Felhasználói útmutató - KKV_KT3 Pályázat beadása

az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **Forráskezelő Rendszerébe** (továbbiakban: FKR) történő pályázat rögzítéséhez.

Tájékoztatás

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság KKV kapacitásbővítő támogatás 3.0 program pályázati felhívására az FKR-ben benyújtásra kerülő pályázatok rögzítéséhez.

Bejelentkezés

Az OFA Nonprofit Kft. FKR rendszerébe a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton, az Ügyfélkapuval+ (KAÜ-s adatokkal) történő azonosítást követően tud belépni.

Az FKR-hez interneten keresztül kizárólag Magyarország területéről, továbbá Szlovákia, Ausztria, Szlovénia, Horvátország, Szerbia és Románia területéről lehet kapcsolódni a határmenti területeken esetlegesen külföldi szolgáltatókra átálló mobilinternet miatt. Nem lehet kapcsolódni a fenti országokon kívül más országok területéről, így Ukrajna területéről és – a felsoroltakon kívül – más európai országok területéről sem! Javasoljuk, hogy a jelentkezést megfelelő internetkapcsolattal rendelkező számítógépről, laptopról kezdeményezzék! A rendszer mobiltelefonos böngészőkből is elérhető, azonban a felület kellő gyorsasággal történő működése, átláthatósága mobiltelefonról nem garantált!

Amennyiben nem sikerül az FKR felületre belépnie, előfordulhat, hogy szükséges böngészőjének gyorsítótár törlése.

További információ a cache (gyorsítótár) törléséről:

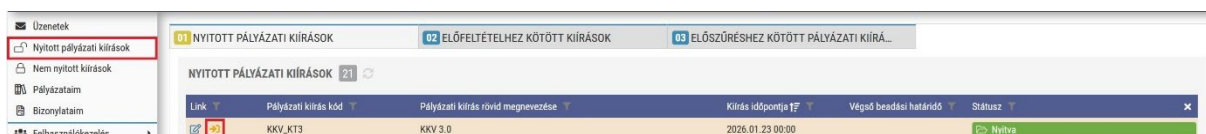
<https://www.rackhost.hu/tudasbazis/honlap/hogyan-torolhetjuk-ki-a-cache-t-kulonbozo-bongeszokben/>



1. Pályázat készítése

Pályázatának rögzítéséhez kattintson a „Nyitott pályázati kiírások” menüpontra.

Ezt követően pedig a pályázati kiírás kódjától (KKV_KT3) balra található sárga ➡ ikonra.



Pályázatának rögzítéséhez a **[Rögzítés]** gombra kattintson.



Rögzítést követően létrejön a pályázat kitöltő felület. Amennyiben megszakítja a munkát rögzítést követően, már nem a „Nyitott pályázati kiírások” menüpontban kell az elkezdett pályázatot keresni, hanem a „Pályázataim” menüpontban.



Érdemes minden művelet után menteni a  gombbal, kifejezetten menüpont váltáskor, valamint abban az esetben az „Adatlapon”, amikor új megvalósítási helyszín; bérjellegű igényelt támogatás; vagy eszköz költség kerül rögzítésre.

Az adatlapon a  színű mezők kitöltése kötelező. Ezen mezők kitöltése nélkül is van lehetőség menteni, de pályázatot véglegesíteni nem.



1.1 Alapadatok

Kérjük azon bankszámlaszám kiválasztását, amelyre a támogatás folyósítását kéri. (Csak cégkivonaton szereplő számlaszám fogadható el)

Mentést követően kérjük kattintson a KKV KT3 ADATLAP fülre.

1.2 KKV KT3 Adatlap

Első mentésig **[Rögzítés]** gomb látható. Ezt követően már **[Mentés]** gomb lesz. Kérjük, adatbevitel során ne feledkezzen meg a mentésről.

A pályázati adatlap egyes fő elemei összezsukhatók. Ez segíti az átláthatóságot.

A sötét szürke sávra kattintva lehet összezsukni és lenyitni az egyes részeket.

Pályázó alap adatai

Kérjük, adja meg az adatokat – ezek egy részét a céges partnerről átemeli a rendszer.



Megvalósítási helyszín

MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN

Link Régió Vármegye Irányítószám Település Község neve Házzám/hrszt Kapacitásbővítéssel érintett telek Saját tulajdon?

Nem található a szűrőnek megfelelő adat.

Új rögzítés

Az [Új rögzítése] gomb megnyomásával tudja a megvalósítási helyszíneket rögzíteni egy újabb ablakban.

MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN

Rögzítés

Régió * Vármegye * Irányítószám * Település *

Község neve * Község jellege * Házzám/hrszt * Emelet/ajtó *

Kapacitásbővítéssel érintett tevékenység tézőr 25 kód *

Saját tulajdon? * ☐ Igen ☐ Nem

TEVÉKENYSÉG HATÓSÁGI ENGEDÉLYHEZ/BEJELENTÉSEHEZ KÖTÖTT? *

☐ engedélyhez kötött ☐ bejelentéshez kötött ☐ mindkettő ☐ egyikhez sem

MEGJEJYZÉS

Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatás kizárólag a kérelem benyújtásakor már a cégbírósági nyilvántartásban szereplő székhely/telephely/fióktelep esetében igényelhető.

Amennyiben nem rendelkezik a megvalósítási helyszín „Emelet/ajtó” megjelöléssel, kérjük egy „-” (kötőjelet) tegyen a kitöltendő mezőbe.

Foglalkoztatási adatok

FOGLALKOZTATÁSI ADATOK

A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK NAPJÁN A HIVATALOS ONLINE BESZÁMOLÓ FELÜLETEN (E-BESZÁMOLÓ.MK.GOV.HU) ELÉRHETŐ UTOLÓ LEZÁRT, TELJES ÜZLETI ÉV ADATAI

UTOLÓ LEZÁRT, TELJES ÜZLETI ÉV ÉVSZÁMA * UTOLÓ LEZÁRT, TELJES ÜZLETI ÉV ÁTLAGOS STATISZTIKAI ÁLLOMÁNYI LÉTSZÁMA (MIN. 1 FŐ) * UTOLÓ LEZÁRT, TELJES ÜZLETI ÉV ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNYE * UTOLÓ LEZÁRT, TELJES ÜZLETI ÉV 1 FOGLALKOZTATOTTRA JUTÓ ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNYE *

2026. JANUÁR HAVI ÁTLAGOS STATISZTIKAI ÁLLOMÁNYI LÉTSZÁM * TÁMOGATÁSSAL FOGLALKOZTATNI KÍVÁNT LÉTSZÁM (40 ÓRÁS FOGLALKOZTATÁST FIGYELEMBE VÉVE) * TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁSSAL NÖVELT LÉTSZÁM *

ALKALMAZÁSBA ÁLLÓ MEGVÁLTOZOTT MUNKAKÉPESÉDŐ SZEMÉLY SZÁMA A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK NAPJÁN * *

MEGJEJYZÉS:

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliség ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. § (5) bekezdés m) pontja alapján megvalósított munkaképességi személy:

- a rehabilitációs hatóság vagy jogelődje által végzett hatályos minősítés alapján;
- akinek az egészségügyi állapot a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű;
- aki legalább 40 százalékos egészségkárosodással rendelkezik, az arról szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány alapján;
- akinek a munkaképesség-csökkenése 50-100 százalékos mértékű;
- aki a komplex minősítésről jogszabály rendelkezése alapján mentesül, rokkantsági ellátás folyósításának időtartama alatt.

KÉRJÜK MUTASSA BE, HOGY MI INDOKOLJA A KÉRELMEBEN MEGJELÖLT LÉTSZÁMBŐVÍTÉST (A LÉTSZÁMBŐVÍTÉS ALÁTÁMASZTOTTÁGA RELEVÁNS DOKUMENTUMOK CSATOLÁSÁVAL ALÁTÁMASZTHATÓ) (MAX 2000 KARAFTER) *

KÉRJÜK NYILATKOZZON, HOGY A TÁMOGATOTT MUNKAVÁLLALÓ KÖZÜL LEGALÁBB 1 FŐ (ÚJ MUNKAVÁLLALÓ A MUNKAKÖRI FELADATAI ALAPJÁN JAVASLATOKAT FOGALMAZ-E MEG A VÁLLALKOZÁS MŰKÖDÉSE TEKINTETÉBEN A ZÖLD ÉS/VAGY DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS KAPCSÁN ÉRVÉNYESITENDŐ SZEMPONTOKRA A PROGRAM KEZELÉSEBEN

VÁLASZON A LEHETŐSÉGEK KÖZÜL *

AMENNYIBEN KIJELENTÉSE KÉRÜL A FELADATRA ÚJ MUNKATÁRS, KÉRJÜK MUTASSA BE TETELEN A ZÖLD ÉS/VAGY DIGITÁLIS ÁTÁLLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ELVÁRÁSOKAT KÉRJÜK FELTÖLTETNI A MEGVÁLTOZOTT KAPCSOLÓDÓ ÚJ MUNKAVÁLLALÓ LÉTSZÁMÁT, MUNKAKÖRÉT ÉS A KÉRELMEHEZ SZÜKSÉGES CSATOLNI A Tervezett munkaköri leírását. AMENNYIBEN NEM KÉRÜL KIJELENTÉSE ÚJ MUNKATÁRS, KÉRJÜK, IRÁJA BE: NEM RELEVÁNS, (MAX 2000 KARAFTER) *

Kérjük, adja meg a hiányzó adatokat.

A „TÁMOGATÁSSAL FOGLALKOZTATNI KÍVÁNT LÉTSZÁM (40 órás foglalkoztatást figyelembe véve)” mező esetében kérjük 1 és 10 közötti számok megadását.



OFA Nonprofit Kft.

4 órás részfoglalkoztatás esetében 2 fő számít 1 fő foglalkoztatotti létszám bővítésnek.

A kifejtős részekre vonatkozóan javasoljuk, hogy a szöveget előbb készítse el egy word dokumentumban, és onnan emelje át, elkerülve az esetleges adatvesztést, valamint a karakterszámok túllépését.

Bérjellegű igényelt támogatás rögzítése



Bérjellegű igényelt támogatás rögzítése előtt kérjük gondoskodjon a mentésről, hogy megadott foglalkoztatási adatai ne vesszenek el.

Az [Új rögzítése] gombbal tud újabb sort létrehozni, ekkor egy új ablak nyílik meg.

BÉRJELLEGŰ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

Rögzítés

MUNKAVÉGZÉS HELYE (MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN) *

A

MUNKAKÖR FEOR SZÁMA *

MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE

A

TERVEZETT MUNKA-ERŐPIACI STÁTUSZA *

HETI MUNKAKÖR (MIN. 20 MAX 40 ÓRA) *

0

Óra

TÉNYLEGES BRUTTÓ MUNKABÉR *

FT/tő/hó

TÉNYLEGES SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ *

FT/tő/hó

TÁMOGATÁS ALAPJÁT KÉPEZŐ BRUTTÓ MUNKABÉR** *

FT/tő/hó

TÁMOGATÁS ALAPJÁT KÉPEZŐ MUNKABÉR SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓJA *

FT/tő/hó

6 HÓNAPRA JUTÓ ÖSSZES BÉRKÖLTSÉG *

FT

6 HÓNAPRA JUTÓ ÖSSZES SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ

FT

IGÉNYELT BÉRJELLEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE/6 HÓNAPRA*** *

FT

ÖNRÉSZ ÖSSZEGE/6 HÓNAPRA *

FT

*AZ ÉRTÉKELÉS SORÁN PLUSZ PONTSZÁMOT JELENT A TÉNYLEGESEN 440.000 FT-NÁL MAGASABB BRUTTÓ MUNKABÉRRÉ TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS. AMENNYIBEN ÉLNI KÍVÁN EZZEL A LEHETŐSÉGGEL, KÉRJÜK ITT ADJA MEG A TÁMOGATÁSBAN IGÉNYELT BRUTTÓ BÉRNÉL MAGASABB, TÉNYLEGES BRUTTÓ MUNKABÉR ÉRTÉKÉT. KIVA ADÓZÓ ESETÉN AZ „IGÉNYELT MUNKABÉR SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓJA” 0 FT

** TÁMOGATÁS ALAPJÁT KÉPEZŐ BRUTTÓ MUNKABÉR TELJES MUNKAKÖR, AZAZ HETI 40 ÓRA ESETÉN (MAXIMUM 400.000 FT/FŐ/HÓ ÖSSZEG IGÉNYELHETŐ)

***A MEGJELÖLT TÁMOGATÁS IDŐTARTAMA ALATT FELMERÜLŐ BÉRJELLEGŰ (BÉR+SZOC.HÓ) KÖLTSÉG MAXIMUM 70 %-A LEHET. (TÁMOGATÁSI IDŐRE ÖSSZES IGÉNYELT BÉRTKG 70%-A)

KIVA HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ VÁLLALKOZÁS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓT A TÁMOGATÁS KERETÉBEN NEM SZÁMOLHAT EL.

A MUNKAVÉGZÉS HELYE (MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN) CELLÁBA KÉRJÜK AZ ADATLAPON RÖGZÍTETT MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN CÍMÉNEK PONTOS MEGJELÖLÉSÉT.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén külön rögzítendő az álláshely.

Amennyiben egy felrögzített soron kíván módosítani, azt a  gombbal teheti meg.

Miután felrögzítésre került az összes bérjellegű igényelt támogatás a rendszer automatikusan számolja és az alábbi cellában megjeleníti az eszköz költségekre fordítható igényelt támogatás maximális összegét, mely az összes igényelt bérjellegű támogatás összegének legfeljebb 30%-a lehet.



ESZKÖZ KÖLTSÉGEKRE FORDÍTHATÓ IGÉNYELT TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE:

Eszköz költségek rögzítése

Az **[Új rögzítése]** gombbal tud újabb sort létrehozni, ekkor szintén egy új ablak nyílik meg.

A **munkakör megnevezése** cellába az előzetesen a bérjellegű támogatásnál felrögzített munkakörök kiválaszthatóak. Kérjük az adott, beszerezni kívánt eszköz esetében a releváns munkakörök kiválasztását (több munkakör is kiválasztható).

Az **eszköz beszerzési ára bruttó/nettó (egységár)** cellába azt az összeget szükséges feltüntetni, amennyiért az eszköz tervezetten beszerzésre kerül, a piacfelméréshez tartozó három darab indikatív árajánlat vagy weboldalról készített képernyőfotó árajánlatok összehasonlítása alapján a legkedvezőbb ár.

Az **eszközbeszerzéshez kapcsolódó költségek bruttó/ nettó (egységár)** cellába rögzíthető a szállítás, üzembe helyezés, betanítás költsége, mely közvetlen az eszközhöz kapcsolódik, amennyiben releváns. Amennyiben nem kerül kapcsolódó költség elszámolásra, kérjük a cellába 0 Ft-ot rögzítsen.

A **Támogatás alapját képező ár bruttó/nettó (Egységár)** cella kitöltése során figyelemmel kell arra lenni, hogy a rendszer - az itt rögzített összeg alapján automatikusan számolja az Eszközbeszerzéshez Igényelt támogatás** cella összegét. Az összes eszközre vonatkozóan az Igényelt támogatás összege nem haladhatja meg az eszköz költségekre fordítható igényelt támogatás maximális összegét a 30%-os önerő figyelembevételével.

Elszámolható költség és igényelt támogatás összesítő kimutatása

A rendszer automatikusan kitölti az adatokat a felrögzített bér-, és eszköz költségek adatai alapján.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG ÉS IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZESÍTŐ KIMUTATÁSA						
Támogatás formája	Regisztrált igényelt létszám	Nem regisztrált igényelt létszám	Elszámolható költség összesen	Igényelt támogatás összesen	Saját forrás összesen	
Bérjellegű	0 Fő	0 Fő	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Eszköz	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Összes	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	



A támogatást igénylő nyilatkozatai

Kérjük gondoskodjon ismételtlen a mentésről, hogy az eddig rögzített adatai ne vesszenek el.

Amennyiben a képernyőn nem olvasható a teljes szöveg, javasoljuk képernyő méretének ideiglenes csökkentését.

A nyilatkozatok esetében, ahol Igen vagy Nem a válasz, a válaszadást csúszkával lehet megadni, ahol:

- IGEN:  jobbra húzott állapot.
- NEM:  balra húzott alapállapot.

A 8., 9. és a 12. nyilatkozathoz kapcsolódóan hosszabb leírás található az ú.n. tooltip alatt. Ha a mező szövegén áll az egérkurzor, megjelenik egy (i) ikon, ha fölé áll az egérkurzor, megjelenik a szöveg.

☐ TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY MUNKÁM...

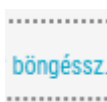
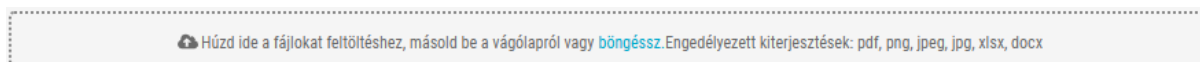
A foglalkoztatás bővítéséhez kapcsolódó továbbadott támogatás keretében állományba vett személyek után egyidejűleg más forrásból támogatás nem nyújtható, e személyeket más projekt alapján fennálló foglalkoztatási kötelezettség nem érintheti.

8. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY MÁS TÁMOGATÁSI FORRÁSBÓL TÁMOGATÁSBAN NEM RESZESULHETEK A TÁMOGATÁS KERETÉBEN ÁLLOMÁNYBA VETT SZEMÉLYEK UTÁN, KIVÉVE A SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓRÓL SZÓLÓ 2018. ÉVI LII. TÖRVÉNY ALAPJÁN NYÚJTOTT KEDVEZMÉNYEKET. * ⓘ

☐

Dokumentumok csatolása

Dokumentumokat csatolni az alábbi felületeken lehet:



Vagy a dokumentum behúzásával. Vagy a  részre kattintva megnyílik a fájlkezelő.

Csatolandó dokumentumok esetében kérjük ügyeljen arra, hogy a csatolt dokumentumok elnevezése tükrözze a melléklet típusát (Javasolt formátum: Aláírási címpéldány.pdf)

Javasolt csatolmányonként menteni, ugyanis mentést akadályozó hiba (akár egy hibás file) miatt törölődhet az addig felcsatolt összes nem mentett dokumentum.



A csatolandó dokumentumok a Közlemény alapján a következők

- Az önrész rendelkezésre állását igazoló, 30 napnál nem régebbi számlavezető hitelintézet cégszerűen aláírt igazolása (bankszámlakivonat, egyenlegközlő nem megfelelő), hitel esetén az erről szóló szerződés (Hitel esetén kizárólag hitelintézettel kötött hitelszerződés fogadható el.)
- A megvalósítási helyszínként bevont ingatlan e-hiteles szemle tulajdoni lap-másolatát vagy közjegyzői tanúsítványt;
- Amennyiben a létszámbővítés bérelt megvalósítási helyen valósul meg, a bérleti, vagyonkezelési vagy egyéb jogcímen birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződést;
- Amennyiben a megvalósítási helyszín osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan, a pályázat abban az esetben támogatható, ha a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás benyújtásra kerül. A használati megállapodásnak minimum a továbbfoglalkoztatási időszak végéig kell szólnia.
- 30 napnál nem régebbi NAV által kiállított köztartozásmentességre vonatkozó igazolást, amennyiben az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel;
- Amennyiben a létszámbővítéssel érintett megvalósítási helyszínen hatósági engedély köteles tevékenységet végez a vállalkozás, abban az esetben a jogerős hatósági engedélyt, amennyiben bejelentés köteles tevékenységet végez, akkor az alátámasztó igazolást a nyilvántartásba vételről, vagy a bejelentés tudomásulvételéről;
- Amennyiben a támogatási kérelmet meghatalmazott nyújtja be, abban az esetben a Közlemény mellékleteként megadott meghatalmazás minta alapján kiállított meghatalmazást, valamint az aláírási címpéldány másolatát;
- Amennyiben a támogatási kérelmet a vállalkozás képviselőjére jogosult személy nyújtja be, és a nyilvános cégadattárban (<https://www.e-cegjegyzek.hu/>) az aláírási címpéldánya, és/vagy aláírási mintája nem került felcsatolásra, akkor a cégbejegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányának az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldálynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és bélyegzővel ellátott másolatát.
- De minimis nyilatkozatot;
- Átláthatósági nyilatkozatot;
- 2026. január havi átlagos statisztikai állományi létszám adatát alátámasztó, bérszámfejtő programból lekérhető kimutatást,



- Eszközbeszerzés esetén a 7. számú melléklet szerinti árajánlat összehasonlító és piacfelmérési dokumentációt;
- Megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatását alátámasztó dokumentációt; (A megváltozott munkaképességű munkavállaló alkalmazását munkaszerződéssel, rehabilitációs hatóság által kiállított minősítő dokumentummal/rokkantsági ellátást igazoló dokumentummal, valamint az érintett munkavállaló adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatával kell igazolni.)
- A pályázó hivatalos képviselőjének 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányát vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmentát. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmentának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- Zöld és/vagy digitális átálláshoz kapcsolódó üres álláshelyhez a tervezett munkaköri leírást.

A dokumentumok feltöltését és az ismételt mentést követően lehetősége van az Adatlap ellenőrzésére az **[Adatlap ellenőrzése]** gomb megnyomásával.

Amennyiben nem került kitöltésre kötelezően kitöltendő mező, vagy nem került elfogadásra nyilatkozat, esetleg kötelező dokumentum csatolása nem történt meg a rendszer hibaüzenetet jelenít meg.

Ellenőrzést követően a pályázati adatlap lezárása szükséges az **[Adatlap lezárása]** gomb megnyomásával.

2. Pályázat beadása

A pályázat beadása az Alapadatok fülön a **[Pályázat véglegesítése]** gomb megnyomásával lehetséges.

ALAPADATOK	
PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ KKV_KT3/ /2026	PÁLYÁZATI KIÍRÁS KKV 3.0
PÁLYÁZÓ NEVE * Béni társaság * 22222222268	PARTNER STÁTUSZA Jóváhagyva
PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE * 4 218 000	IGÉNYELT TÁMOGATÁS * 2 932 600
SZÁMLASZÁM * [Empty field]	

KÉRJÜK AZON BANKSZÁMLASZÁM KIVÁLASZTÁSÁT, AMELYRE A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁT KÉRI.

Ekkor egy felugró ablak jelenik meg, mely rákérdez, hogy biztos véglegesíteni kívánja-e a pályázatát.



OFA Nonprofit Kft.

MEGERŐSÍTÉS

Igen Nem

Biztosan véglegesíti pályázatát? Pályázatának beadásához kérjük nyomja meg a beadás gombot az igen gomb megnyomását követően!

Ezen a ponton még a [Visszanyit] gomb segítségével a pályázat ismét szerkeszthetővé tehető.

A pályázat a **[Beadás]** gomb megnyomását követően véglegesen beadásra kerül, további módosításra ezt követően nincs lehetőség.

Üzenetek

Nyitott pályázati kiírások

Nem nyitott kiírások

Pályázataim

Bizonylataim

Felhasználókezelés

Jogosultság

Törzsadataim

01 ALAPADATOK

02 KKV KT3 ADATLAP

03 KÖLTSÉGVETÉS KÖVETÉS

04 DOKUMENTUMOK

05 ÜZENETEK

06 ÉRTESÍTÉSEK

PÁLYÁZAT BEADÁSRA VÁR

PÁLYÁZÓ RÉPVISELŐ

PÁLYÁZAT (KKV_KT3/ /2026)

Beadás

Visszanyit

Mentés

PDF

ALAPADATOK

PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

PÁLYÁZÓ NEVE *

PARTNER STÁTUSZA

PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE *

IGÉNYELT TÁMOGATÁS *

SZÁMLASZÁM *

KÉRJÜK AZON BANKSZÁMLASZÁM NIVÁLASZTÁSÁT, AMELYRE A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁT KÉRLI.

A pályázat beérkezéséről a rendszer e-mailes visszaigazolást küld.