



Felhívjuk figyelmüket, hogy kizárólag a pályázati felhívás konkrét pontjára, szövegére irányuló értelmezési problémája, illetve a pályázat benyújtásához kapcsolódó technikai kérdések esetén nyújthatunk segítséget. A pályázat benyújtását megelőzően projektötletet minősíteni, tevékenységek, illetve költségek támogathatóságát megítélni nem áll módunkban.

KKV Kapacitásbővítő támogatás 2.0 program - Gyakran Ismételt Kérdések		
Sorszám	Kérdés	Válasz
1	Hogyan tudok pályázatot benyújtani?	A pályázatot elektronikusan az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerén keresztül szükséges benyújtani. Az FKR elérhetősége: https://fkr.ofa.hu
2	Az FKR felületen, amennyiben nem a pályázó cégképviselőre jogosult indítja a törzsadat regisztrációt, akkor elegendő általános meghatalmazást csatolni, vagy van erre formanyomtatvány?	Tájékoztatjuk, hogy a regisztrációt csak a cég képviselője kezdeményezheti. Amennyiben a regisztráció meghatalmazott útján történik a regisztráció elutasításra kerül.
3	Amennyiben meghatalmazott útján szeretnék pályázatot benyújtani, azt hogyan tehetem meg?	Mindenek előtt a regisztrációt a cég képviselője kezdeményezheti saját ügyfélkapus belépésén keresztül. Ezt követően van lehetőség a meghatalmazottnak - saját ügyfélkapus belépése után - cégképviselő igénylésére a honlapunkon található felhasználói kézikönyv alapján. Cégképviselő igénylés során kötelezően csatolandó dokumentumok: Alapítói Okirat/Társasági Szerződés; Cégjegyzék kivonat; Aláírási címpéldány; Meghatalmazás. Tájékoztatjuk, hogy a cégképviselő igénylés nem automatikusan kerül jóváhagyásra, kollégáink a cégdatok ellenőrzését követően kapcsolják össze az FKR rendszerben a meghatalmazottat a pályázó céggel.
4	Milyen elvárások vannak a pályázó KKV-kal szemben?	Támogatott vállalkozások azon KKV-k lehetnek, amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt és a https://e-beszamolou.im.gov.hu/ oldalon elérhető, teljes (365 napot jelentő) üzleti évet lezáró beszámolóval/az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele). Amennyiben csak a 2024-es évről rendelkezik teljes, lezárt, (közzétett) üzleti évre vonatkozó beszámolóval, akkor benyújthat támogatási kérelmet, de a pályázat elbírálása során a bírálói szakmai szempontrendszer (1.sz melléklet) 5-ös pontjában foglalt követelmény tekintetében nem vehető figyelembe.
5	Egyéni vállalkozó, vagy családi őstermelő adhat be pályázatot?	Nem, erre nincs lehetőség. A Közlemény alapján a következő gazdasági formában működő vállalkozások számára nyitott a támogatás igénylése: • 113 Korlátolt felelősségű társaság • 114 Részvénytársaság • 116 Közkereseti társaság • 117 Betéti társaság • 121 Szociális szövetkezet • 129 Egyéb szövetkezet • 228 Egyéni cég • 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság • 573 Nonprofit részvénytársaság • 575 Nonprofit közkereseti társaság • 576 Nonprofit betéti társaság
6	Pályázhat-e az a KKV, akinek a 100%-os tulajdonosa önkormányzat?	A pályázati felhívást tartalmazó Közlemény 8. pontja alapján támogatott vállalkozások azon KKV-k lehetnek, amelyek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek. Hivatkozott jogszabály pontosan meghatározza az önkormányzat közvetlen, illetve közvetett tulajdoni részének maximális mértékét ahhoz, hogy kkv-nek minősüljön, így a 100%-os önkormányzati tulajdon kizáró ok.
7	A KKV kapacitásbővítő támogatás keretében adott két olyan vállalkozás, amelyek egymásnak a kapcsoló vállalkozásai. Mind a két cég pályázhat?	Minden olyan KKV pályázhat, amely megfelel a pályázati kiírást tartalmazó Közleményben foglaltaknak. A KKV besorolás szempontjából a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglaltak az irányadók.
8	Ha a támogatott szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban (KOMA), kell külön adóigazolás?	Nem szükséges. (Az adatbázis minden hónap 10. napján frissül és 11-től érvényes, és az alábbi hivatkozáson érhető el: https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes) Amennyiben a vállalkozást törlik a KOMA adatbázisból, abban az esetben ismételt szükséges a regisztráció és kérjük az ismételt regisztrációra vonatkozó kérelem becsatolását is. Ebben az esetben szükséges NAV adóigazolás is a köztartozásmentességéről, amely a kiállítás napját is beleszámítva 30 napig érvényes.
9	A statisztikai létszámnövekedését mely időszakhoz képest kell számolni és milyen módon szükséges igazolni?	A támogatási kérelem alapján a viszonyítási alap a 2024. decemberi statisztikai állományi létszám, ehhez képest kell (minimum 1 fővel) növelni a létszámot. Az átlagos statisztikai létszám igazolása havi bontásban bérszámfejtő programból kinyert listával szükséges igazolni. A statisztikai állományi létszám számítása a KSH útmutatója szerint történik, mely elérhető a https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/utmutato_a_munkaugy_statistikai_adatszolgaltatashoz.pdf linken.
10	Milyen létszámcsökkenítő tényező vehető figyelembe a statisztikai állományi létszám növekedésének vizsgálatakor?	A foglalkoztatottak számának nettó növekedése elvárás szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, dualis munkaszerveződés lejárta, a munkaképesség megváltozása, orvosi nyugdíjazás, munkavállaló halála, önkéntes munkaidő-csökkenés vagy kötelező elbocsátás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. § (1) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondással történik, illetve a közfoglalkoztatási idő lejárta.
11	Közös megegyezéssel megszüntetett munkaviszony tekinthető-e önkéntes kilépésnek?	Nem.
12	Melyek a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos feltételek?	A megvalósítási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig bejegyzésre kell kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per- és igénymentesnek kell lennie, továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. Érért telephely esetén határozatlan idejű, vagy legalább a továbbfoglalkoztatási időszak végéig szóló bérleti szerződéssel kell a kérelmezőnek rendelkeznie. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításához biztosított a megfelelő infrastruktúra.
13	Támogatható-e olyan megvalósítási helyszín, mely telephelyként csak az adóhatóság felé került bejelentésre, de Cégbíróság által nem történt meg a bejegyzése?	A program keretében csak a Cégbíróság által bejegyzett székhely, telephely vagy fióktelepen történő megvalósítás támogatható. A megvalósítási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerüljen!
14	Hogyan kell értelmezni a megvalósítási helyszínt változó helyszínen megvalósuló munkavégzés esetén?	Amennyiben a támogatási igénylő tevékenységi köre változó helyszínen végzett munkavégzést igényel (pl. fuvarozó, takarító, építési-karbantartási tevékenységgel foglalkozó), akkor a támogatás keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaszerveződésében, a munkavégzés helyszínének meghatározásakor szükséges meghatározni és rögzíteni a támogatási kérelemben megadott (és jóváhagyott) megvalósítási helyszínt is.
15	Több megvalósítási helyszín megjelölése is lehetséges?	Amennyiben a projektől elérése indokolja, lehetőség van több megvalósítási helyszínt megjelölni a támogatási kérelemben. A megvalósítási helyszínekre vonatkozó kritériumok minden egyes megvalósítási helyszíne önállóan is érvényesek.
16	Kisvállalati (KIVA) adómentes adózó vállalkozásra vonatkozóan mik a legfontosabb tudnivalók?	A kisvállalati adómentes (KIVA) adózó KKV vállalkozás a támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállalók bruttó bérén felül nem számíthat el szociális hozzájárulási adót, mert ilyen típusú költsége nem keletkezik. A KIVA adómentes befizetett adóterhet nem számíthat el szociális hozzájárulási adóként. Ezt figyelembe véve a támogatási kérelemben az "igényelt támogatási formák" bérjellegű táblázatában az Igényelt munkabér szociális hozzájárulási adója (Füf/ho) sorhoz minden esetben 0 Ft értéket szükséges rögzíteni.
17	A pályázat benyújtása után melyek a nem hiánypótolható befogadási kritériumok?	- A kérelmező a benyújtási határidőt betartotta; - A támogatási kérelem a Közleményben meghatározott formában és módon került benyújtásra; - Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást; - A kérelmező a pályázati kiírást tartalmazó Közleményben meghatározott támogatható gazdasági társasági formában működik.
18	Hogyan kell az önerőt igazolni?	A vállalkozásnak 30% önrészt, állami támogatástól mentes saját forrást kell biztosítania. Az önrész rendelkezésre állását 30 napnál nem régebbi bankszámla kivonat vagy banki igazolás formájában szükséges igazolni.
19	Hogyan szükséges az átláthatósági nyilatkozatot kitölteni?	A Pályázó tényleges tulajdonosi körének megismerésének céljából, amennyiben a Pályázó gazdasági társaság tulajdonosai között gazdálkodó szervezet is van – tehát nem csak természetes személyek a tulajdonosok –, úgy szükséges az Átláthatósági nyilatkozat I.4. pontban megadott 1. táblázatának kitöltése, illetve erre figyelemmel a II/1. pontban megadott 2. táblázat kitöltése a legalább 25% szavazati joggal vagy legalább 25% tulajdoni hányaddal rendelkező tényleges tulajdonosokról. Így biztosítva a nemzeti vagyonnról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelést.
20	Milyen dokumentumokat kell csatolni a megváltozott munkaképességű munkavállaló igazolásához?	A megváltozott munkaképességű munkavállaló alkalmazását munkaszerveződéssel, rehabilitációs hatóság által kiállított minősítő dokumentummal/rokkantsági ellátást igazoló dokumentummal, valamint az érintett munkavállaló adatkezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatával kell igazolni! A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. § (5) bekezdés m) pontja alapján megváltozott munkaképességű személy: • a rehabilitációs hatóság vagy jogelődje által végzett hatályos minősítés alapján: - akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű, - aki legalább 40 százalékos egészségkárosodással rendelkezik, az erről szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány alapján, - akinek a munkaképesség-csökkenése 50–100 százalékos mértékű, • aki a komplex minősítés alól jogszabály rendelkezése alapján mentesül, rokkantsági ellátás folyósításának időtartama alatt.

21	Melyek a támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállaló foglalkoztatásának megkezdésére vonatkozó követelmények?	Az új munkavállalók esetében elvárás, hogy olyan munkavállalók alkalmazásához igényelhető támogatás, akiknek a felvétel követlenül megelőző 30 napon nem volt kereső tevékenysége, kivéve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett alkalmi munkából származó jövedelmet, valamint a közfoglalkoztatási bért. Legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő napon lehetséges - a vállalkozás saját kockázatára - megkezdeni a foglalkoztatást. A foglalkoztatás megkezdésére az utolsó időpont a támogatói okirat kiadását követő 60.nap .
22	Korkedvezményes nyugdíjast be lehet vonni a programba, amennyiben nincs 64 éves?	A Közlemény szerint 16-64 év közötti munkavállaló vonható be a projektbe. Amennyiben nem töltötte be a munkavállaló a 64. életévét a támogatott új jogviszony létesítéséig, úgy bevonható a programba.
23	Regisztrált álláskereső alkalmazása esetén a munkába állást megelőzően mennyi ideig nem lehetett munkából származó jövedelme?	Regisztrált álláskereső esetén is a foglalkoztatást megelőző 30 napon nem lehetett kereső tevékenysége (kivéve az egyszerűsített foglalkoztatást és a közfoglalkoztatást). Ha valakit például február 27-én kezdenek el foglalkoztatni, akkor a január 28. és február 26. közötti időszakban nem lehet munkából származó jövedelme.
24	Hogyan igazolom, hogy az új munkavállalónak nem volt munkából származó jövedelme?	Az érintett munkavállalók esetében TB jogviszony igazolás szükséges. Az igazolásról a felvételt megelőző hónapról korábbi időszakra vonatkozó adatok kitanakhatók. Az igazolás az érintett munkavállaló által beszerezhető a www.magyarorszag.hu webcímen keresztül az Ügyfélkapu+ vagy a DAP belépést követően, illetve a munkavállaló kérelmezheti annak kiadását a lakóhely/tartózkodási hely szerint illetékes kormányhivatalok egészségbiztosítási ügyfélszolgálatán.
25	Amennyiben egy munkavállalót tervezek a projektbe bevonnai bruttó 440.000 Ft-nál magasabb bérrel, az hány pontnak számít a bírálat során?	1 fő felvétele esetén nem beszélhetünk többes számú munkavállalóról, tehát amennyiben annak az egy főnek bruttó 440 ezer forintnál magasabb bért nyújt, akkor a „legább egy főre” megnevezésű sor pontértékével lehet számolni.
26	Felvehetek két 4 órás munkavállalót egy álláshelyre?	A foglalkoztatotti létszám-bővítés teljesíthető teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben foglalkoztatott (4 óras részfoglalkoztatás esetében 2 fő számít 1 fő foglalkoztatotti létszám bővítésnek) munkavállalóval. Részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatás időtartama nem lehet napi 4 óránál kevesebb.
27	Egyéni vállalkozó új munkavállalóként történő alkalmazása lehetséges?	Az új munkavállalók esetében elvárás, hogy olyan munkavállalók alkalmazásához igényelhető támogatás, akiknek a felvételt megelőző hónapban nem volt kereső tevékenysége. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a alapján az egyéni vállalkozó kereső tevékenységet folytat, ezért nem támogatható a foglalkoztatása.
28	Új munkavállalóként olyan egyéni vállalkozó elfogadható-e, aki a foglalkozást megelőzően legalább 30 nappal elkezdte szüneteltetni a vállalkozását, így bevétele sincsen és a szüneteltetést a támogatási és a továbbfoglalkoztatási időszak alatt is fenntartja?	Amennyiben az új munkavállaló megfelel a kiírási feltételeknek, akkor igen.
29	Melyek a támogatási kérelemben rögzített munkabérről kapcsolatos szabályok?	A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a támogatási időszakban, valamint a nem támogatott továbbfoglalkoztatási időszakban a munkavállaló bruttó bére nem csökken a támogatási kérelemben megjelölt bér alá.
30	Mennyi időn belül szükséges pótolni a támogatás keretében alkalmazott munkavállalót munkaviszonya megszűnését követően?	Támogatott munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén a munkáltató köteles mielőbbi pótlásáról gondoskodni. A munkavállaló pótlását legfeljebb 45 napon belül meg kell tenni. Az új munkavállaló munkaköre nem változhat, munkabére nem csökkenhet a megvalósítási időszakban. (A támogatott vállalkozás a támogatással kapcsolatos foglalkoztatási kötelezettsége alatt (azaz a 6 hónap támogatott foglalkoztatás és a 6 hónap nem támogatott továbbfoglalkoztatási időtartam alatt) közös megegyezéssel nem szüntetheti meg a munkavállaló munkaviszonyát.)
31	Amennyiben a pályázó 2 fő foglalkoztatására kér támogatást, de megvalósítás alatt csak 1 főt sikerül találnia és felvennie, akkor a támogatási szerződés megszűntetésre kerül, vagy csak az 1 főre eső támogatást kell visszafizetni.	Amennyiben a vállalkozás a támogatói okirat kiadását követő 60. napig részben teljesíti a vállalt kapacitásbővítést, akkor az OFA Nonprofit Kft. a ténylegesen foglalkoztatott új munkavállalók alkalmazásával arányosan számolja el a támogatói okiratban szereplő, KKV számára nyújtott támogatási összeget azzal, hogy vizsgálja a szakmai szempontrendszer szerinti támogathatóságot. Amennyiben a támogatott vállalkozás a minimálisan elvárt 1 fős létszámnövekedést sem teljesíti, a támogatói okiratot az OFA Nonprofit Kft. visszavonja és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik.
32	Az új munkavállalók közül egynek kötelezően a zöld és/vagy digitális átállással kapcsolatos munkaerőnek kell lennie?	A zöld és/vagy digitális átállással kapcsolatos javaslat opcionálisan választható, melyért a pályázat szakmai bírálatán plusz pont jár. Amennyiben elvárást támasztanak az új munkavállalóval szemben arra vonatkozóan, hogy javaslatokat fogalmazzon meg a vállalkozás zöld és/vagy digitális átállása tekintetében, abban az esetben ezen munkavállalóval szembeni elvárást a munkaköri leírásban rögzíteni kell. A pályázati adatlap kitöltésekor a pályázó vállalhatja, hogy legalább egy fő új munkavállalója munkaköri leírásában megjelenti ezt az elvárást, melyet munkaköri leírás mintával kell alátámasztani, majd támogatás esetén a beszámolóhoz csatolni. A zöld átállással kapcsolatos konkrét javaslatokat az adott munkavállalónak kell megtenni, melyek kapcsolódhatnak a környezetbarát megoldások alkalmazásához, energiatartósság előmozdításához, fenntartható közlekedés elősegítéséhez stb. A digitális technológiák alkalmazásához, online marketing tevékenységhez stb. kapcsolatos javaslatok pedig a digitális átállást segítik.
33	Mikor kezdhető meg az eszközbeszerzés?	Az eszközök beszerzése is csak a támogatott foglalkoztatás megkezdését követően lehetséges. (A KKV 2.0 program Közleményének 10. pontja alapján a program megkezdésének kezdő napja legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő nap, ekkor kezdődhet legkorábban azon támogatott munkavállaló munkaviszonya, akit a programban el kíván számolni a pályázó.)
34	Eszközbeszerzésre rendelkezésre álló időtartam	A beszerzésre rendelkezésre álló időtartam a támogatási időszak 6 hónapja. A fenntartási időszakban (további 6 hónap) eszközbeszerzés már nem elszámolható.
35	Mik az egyszerűsített beszerzési eljárás lépései? 200 e Ft alatti beszerzés esetén hogyan kell eljárni?	Egyszerűsített piactermelés az alábbiak szerint teljesíthető: - 3 db weboldalas független ajánlatként benyújtott képernyőfotó, amin látszik a dátum, a weboldal elérhetősége, és a megrendelőtől, vagy szerződéstől 90 napnál nem lehet régebbi (amennyiben régebbi, abban az esetben meg kell ismételni a beszerzési eljárást), - az ajánlatadó rendelkezzen megfelelő TEÁOR (tevékenységi kör) kóddal, - ajánlatot összehasonlító dokumentum, - nyertes ajánlatadóval összeférhetetlenségi nyilatkozata, - megrendelés és a megrendelés visszaigazolása (amennyiben elektronikusan történt a beszerzés, akkor elegendő a megrendelésről szóló e-mail visszaigazolás), vagy szerződés, - átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy teljesítés igazolás vagy a futárszolgáltatótól kapott elismervény vagy a futárcégtől e-mail üzenetben visszaigazolt átvételről szóló kézbesítés igazolás, - számla kiállítása, - számla kiegyenlítése, - tárgyi eszköz aktiválás és egyedi nyilvántartó karton
36	Eszközbeszerzés esetén amennyiben egyszerűsített piactermelést végzünk, milyen dokumentumot szükséges csatolni a pályázati adatalapon?	Egyszerűsített piactermelés esetén a pályázati dokumentáció 7. sz. mellékletének releváns - Egyszerűsített piactermelés eszköz beszerzésére - oldalát szükséges kitölteni a kiválasztott szállító adataival, illetve a honlap elérési címét megadni, továbbá a 3 független honlapról készült, rendszerátvitelt tartalmazó képernyőképet szükséges mellékelni.
37	Az eszköz sor rögzítések az adott tételt 1 sorba szükséges rögzíteni, vagy külön munkavállalóként szükséges rögzíteni?	Egy eszközt egy sorban szükséges rögzíteni, a felületen van arra lehetőség az eszköz felvételkor, hogy megjelölheti, hogy mindegyik munkavállaló munkaköréhez kapcsolódik a beszerzési kívánt eszköz.
38	Arra van lehetőség, hogy az eszközbeszerzés tekintetében egy olyan eszközt szerezzen be a vállalkozás, amely költsége jelenleg magasabb az elszámolható költségnél, viszont az összes munkavállaló dolgozna vele?	Igen, lehetséges az eszköz megosztása több munkakör között. Az eszközt egy sorban, a pályázati dokumentáció szerint kell rögzíteni, az eszköz értékét kell úgy beállítani, hogy a helyes támogatás összeget adja, azaz a 30%-os önrészt figyelembevételekkel kell feltüntetni. Ebben az esetben az eszköz rögzítése során az adatalapon érdemes úgy rögzíteni, hogy a beszerzési árhoz azt az összeget jelöljük meg, aminek a 70%-a az igényelt támogatás összege (ez az összeg maximálálva van, ami a bértámogatás maximum 30%-a lehet), és az eszköz – valódi – beszerzési árát a költségvetés oldalán a tényleges költséghez szükséges megadni.
39	A fejlesztés keretében eszköz kategóriában kistehergépjármű, vagy személyszállásra alkalmas kisbusz beszerzésére van-e lehetőség?	A pályázat keretében kifejezetten az új támogatott munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó eszközre kérhető támogatás, a munkavállaló utatartására/szállítására szolgáló eszközre nem.
40	A leendő pályázó az új munkavállaló munkavégzéséhez szükséges szoftvert szerezzé be, lehetséges ez?	A pályázati kiírás alapján csak eszközbeszerzésre nyújtunk támogatást, szolgáltatás támogatására nincs lehetőség a program terhére.
41	Mekkora előleg kerül kiutalásra? Mikor kell az előleggel elszámolnom?	A támogatói okirat hatálybalépését követően a megítélt bérköltség-támogatás 50%-a előlegként kerül kifizetésre a támogatott vállalkozás részére, külön kérelem alapján. Az előleg folyósítása az előleg-folyósítási kérelem benyújtását követő 15 munkanapon belül kerül kifizetésre. Az előleg elszámolására az 1. részbeszámolóban kerül sor.
42	A Közlemény alapján a támogatott vállalkozás nem igényelhet támogatást olyan munkavállaló után, aki után már kapacitásbővítő programban támogatásban részesült. Melyik programokat kell itt figyelembe venni?	A munkavállaló bérköltségének elszámolhatóságánál a „GINOP Plusz 3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás”, illetve a „GINOP Plusz 3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás hazai forráskiegészítése” elnevezésű programokból támogatott munkavállalókat nem lehet figyelembe venni.
43	Mikor kell beszámolót benyújtanom, amennyiben nyerek a pályázaton?	A támogatói okiratban vállalt megvalósulásáról a támogatott vállalkozásnak 2 alkalommal részbeszámolót szükséges beküldenie az OFA Nonprofit Kft. részére. Az első részbeszámolót az utolsó új munkavállaló felvételét követő három teljes hónap eltelte után 15 napon belül köteles megküldeni, a második részbeszámoló beküldési határideje az utolsó új munkavállaló 6 hónapos támogatott foglalkoztatását követő hónap 15. napja. A támogatásban részesülő KKV záróbeszámolást köteles benyújtani a 6 hónapos támogatott foglalkoztatás időtartamát követő 6 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követő hónap 15. napjáig.
44	Mikor szükséges az üres álláshelyeket bejelenteni az állami foglalkoztatási szerv felé?	Az üres álláshely bejelentését (munkaerőigény bejelentőt) mindenképpen a kapacitásbővítéssel érintett munkavállalók felvételét megelőzően szükséges megtenni az alábbi tájékoztatás alapján: https://nfsz.munka.hu/cikk/586/Tajekozato_allyashirdetessel_munkaeroiigeny_bejelentesevel_kapcsolatban

45	Amennyiben 1 fő az újonnan felvett munkavállaló és esetében a bruttó 440 ezer forintnál magasabb bérnek megfelel a foglalkoztatás, akkor a pontozás során hogyan számítódik?	Az egy fő munkavállalóra nem lehet többes számot értelmezni, ezért a „legalább 1 főre” járó pontozással számítható.
46	Amennyiben a munkáltató a munkavállalót teljes állásban, 4 havi munkaidőkeretes munkaszerződéssel kívánja foglalkoztatni, úgy, hogy a várható munkaideje havi 168 és 200 óra között változik, úgy a támogatás alapjául szolgáló tényleges munkabért hogyan szükséges meghatározni?	Pályázni napi fix munkaidővel és havi fix munkabér megadásával lehet, aminél természetesen többet megadhatnak a munkavállalónak, de havi szinten kevesebbet nem.