



OFA Nonprofit Kft.

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

Társaságunk mentálhigiénés szakember munkakörben

keres kollégát teljes munkaidőben, határozott idejű munkaszerződéssel

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- Módszertani fejlesztés a „GINOP Plusz 3.2.6.-25. - Munkáltatók egészségtudatosságának fejlesztése” elnevezésű kiemelt projekt céljaihoz igazodó, a munkavállalók egészségtudatosságát és mentális jóllétét támogató szakmai módszertan kidolgozása;
- Egyéni és csoportos mentálhigiénés konzultációk biztosítása a projekt résztvevői számára;
- Egészségfejlesztő tréningek és érzékenyítő programok szakmai irányítása, szervezése és lebonyolítása;
- Online egészségtudatossági kampányok és szemléletformáló szakmai anyagok tartalmának kidolgozása, koordinálása és bemutatása;
- A szolgáltatások megvalósításának pontos, a pályázati követelményeknek megfelelő adminisztrációja.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Szakirányú felsőfokú végzettség (Mentálhigiénés szakember);
- Tapasztalat egyéni és csoportos segítő munkában, valamint tréningek vezetésében;
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek.

Előny:

- Gazdasági szektorban/KKV környezetben szerzett tapasztalat;
- Pályázati (GINOP/GINOP Plusz) projektek megvalósításában szerzett jártasság.



OFA Nonprofit Kft.

Az ideális jelölt:

- Nyitott a modern, digitális eszközökkel támogatott egészségfejlesztési formák iránt, kiváló rendszerszemlélettel rendelkezik;
- Munkáját pontosan és precízen végzi, önállóan és csapatban egyaránt hatékony.
- Rugalmas, terhelhető, motivált és elkötelezett;
- Szóban és írásban is jól kommunikál, határozott, dinamikus és proaktív személyiség.
- Jó problémamegoldó képességgel rendelkezik.

Amit kínálunk:

- Részvétel egy országos jelentőségű, kiemelt szakmai projektben;
- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, hosszú távú munkalehetőség;
- Rugalmas munkaidőkeret;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör;
- Támogató környezet;
- Születésnap pótszabadság (a belépés évét követő naptári évtől)
- Mobiltelefon és térítésmentes jogosultsági keret;
- Laptop;
- Cafeteria juttatás;
- Egyéb személyi jellegű juttatás.

Munkavégzés helyszíne:

Budapest III. kerület.

Jelentkezés módja:

Fényképes, szakmai önéletrajzát **bérigény megjelölésével** a cv@ofa.hu címre várjuk.

Az álláspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra



OFA Nonprofit Kft.

vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.