



OFA Nonprofit Kft.

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

Társaságunk jogász munkakörben

keres kollégát teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel

Pályakezdők jelentkezését is várjuk!

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- Követeléskezelési feladatok ellátása, ennek részeként a megszüntetésre kerülő támogatói szerződések/visszavonásra kerülő támogatói okiratok esetében a szükséges intézkedések megtétele, a jogi lépések előkészítése, a visszakövetelésekről feljegyzések készítése, a vissza nem fizetett követelések NAV végrehajtásra történő beküldésének előkészítése, a Társaság nyitott követelésállományáról naprakész nyilvántartás vezetése;
- Közreműködés a Társaság támogatási programjaival összefüggő és más szerződésminták, egyéb dokumentumok, megállapodások, illetve polgári kötelmi jogviszonyt eredményező egyéb ügyletek jogi szempontoknak is megfelelő elkészítésében, a szerződések és a szerződésmódosítások előkészítésében;
- Közreműködés a Társaság belső szabályzatai, és egyéb adminisztrációs előírások elkészítésében;
- Kapcsolattartás a bíróságokkal, hatóságokkal és támogatott szervezetekkel jogi kérdések tekintetében;
- Jogérvényesítés esetén javaslattétel a szükséges feladatokra, illetve azok előkészítése;
- Jogi állásfoglalások kidolgozása.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Okleveles jogász szakképzettség;



OFA Nonprofit Kft.

- **Előny:**

- Európai uniós vagy hazai finanszírozású projekt/program kapcsán szerzett ismeretek;
- Követeléskezelésben / pénzügyi szektorban szerzett tapasztalat.

Az ideális jelölt:

- Képes csapatban és önállóan is precízen dolgozni;
- Rugalmas és terhelhető;
- Pontosan és precízen végzi munkáját;
- Jól kommunikál szóban és írásban egyaránt;
- Határozott, dinamikus, proaktív személyiség;
- Jó problémamegoldó képesség;
- Motivált és elkötelezett munkavégzés.

Amit kínálunk:

- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, hosszú távú munkalehetőség;
- Rugalmas munkaidőkeret;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör;
- Támogató környezet;
- Születésnap pótszabadság (a belépés évét követő naptári évtől)
- Mobiltelefon és térítésmentes jogosultsági keret;
- Laptop;
- Cafeteria juttatás;
- Egyéb személyi jellegű juttatás.

Munkavégzés helyszíne:

Budapest III. kerület



OFA Nonprofit Kft.

Jelentkezés módja:

Fényképes, szakmai önéletrajzát **bérigény megjelölésével** a cv@ofa.hu címre várjuk.

Az álláspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.