



OFA Nonprofit Kft.

## **Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

### **Társaságunk jogász munkakörben**

keres kollégát teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel

#### **A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

- Közreműködés a Társaság támogatási programjaival összefüggő és más szerződésminták, egyéb dokumentumok, megállapodások, illetve polgári kötelmi jogviszonyt eredményező egyéb ügyletek jogi szempontoknak is megfelelő elkészítésében, a szerződések és a szerződésmódosítások előkészítésében;
- közreműködés a Társaság belső szabályzatai, és egyéb dokumentumainak elkészítésében, felülvizsgálatában;
- kapcsolattartás a bíróságokkal, hatóságokkal és támogatott szervezetekkel jogi kérdések tekintetében;
- jogi tanácsadás társterületek részére;
- jogi állásfoglalások kidolgozása;
- jogszabályváltozások nyomon követése;
- jogtanácsos munkájának közvetlen támogatása;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/M § (1) bekezdése szerinti -adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása.

#### **Az álláshoz tartozó elvárások:**

- Okleveles jogász szakképzettség;
- legalább 2–3 év releváns szakmai tapasztalat.

#### **Előny:**

- Európai uniós vagy hazai finanszírozású projekt/program kapcsán szerzett ismeretek;



OFA Nonprofit Kft.

- adatvédelmi szakjogász végzettség, vagy adatvédelmi területen szerzett tapasztalat.

#### Az ideális jelölt:

- Képes csapatban és önállóan is precízen dolgozni;
- Rugalmas és terhelhető;
- Pontosan és precízen végzi munkáját;
- Jól kommunikál szóban és írásban egyaránt;
- Határozott, dinamikus, proaktív személyiség;
- Jó problémamegoldó képesség;
- Motivált és elkötelezett munkavégzés.

#### Amit kínálunk:

- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, hosszú távú munkalehetőség;
- Rugalmas munkaidőkeret;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör;
- Támogató környezet;
- Születésnap pótszabadság (a belépés évét követő naptári évtől)
- Mobiltelefon és térítésmentes jogosultsági keret;
- Laptop;
- Cafeteria juttatás;
- Egyéb személyi jellegű juttatás.

#### Munkavégzés helyszíne:

Budapest III. kerület.

#### Jelentkezés módja:

Fényképes, szakmai önéletrajzát **bérigény megjelölésével** a [cv@ofa.hu](mailto:cv@ofa.hu) címre várjuk.



OFA Nonprofit Kft.

Az álláspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.