



OFA Nonprofit Kft.

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

Társaságunk Bér- és TB ügyintéző munkatárs munkakörben

keres kollégát teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- A Társaság teljes körű bérszámfejtése (munkabérek, megbízási díjak, egyéb juttatások);
- Béren kívüli juttatási rendszer nyilvántartása és ügyintézése;
- Jogviszony változások ügyintézése;
- TB kifizetőhelyi feladatok ellátása;
- Havi bevallások, statisztikák, adatszolgáltatások, kimutatások készítése;
- Beszámolási kötelezettségek teljesítésében közreműködés;
- Főkönyvi feladás elkészítése;
- Kapcsolattartás a munkavállalókkal.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Legalább középfokú TB ügyintézői és bérügyi végzettség;
- Átfogó és naprakész bérszámfejtési és TB jogszabályi ismeretek;
- Legalább 3 éves bér- és TB ügyintéző munkakörben szerzett szakmai tapasztalat;
- Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) programok magabiztos ismerete.

Előny:

- KulcsBér program ismerete;
- pénzügyi/számviteli gyakorlat;
- felsőfokú szakirányú végzettség (pénzügyi / számviteli / gazdasági).



OFA Nonprofit Kft.

Az ideális jelölt:

- Képes csapatban és önállóan is precízen dolgozni;
- Rugalmas és terhelhető;
- Pontosan és precízen végzi munkáját;
- Jól kommunikál szóban és írásban egyaránt.

Amit kínálunk:

- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, hosszú távú munkalehetőség;
- Rugalmas munkaidőkeret;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör;
- Támogató környezet;
- Születésnap pótszabadság (a belépés évét követő naptári évtől)
- Mobiltelefon és térítésmentes jogosultsági keret;
- Laptop;
- Cafeteria juttatás.

Munkavégzés helyszíne:

Budapest III. kerület

Jelentkezés módja:

Fényképes, szakmai önéletrajzát **bérigény és a megpályázott munkakör megjelölésével** a cv@ofa.hu címre várjuk.

Az állaspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem



OFA Nonprofit Kft.

esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.