

Kérdés	Válasz
Egyéni vállalkozó pályázhat?	<p>Nem, erre nincs lehetőség. A pályázati felhívás alapján a következő vállalkozások számára nyitott a támogatás igénylése: jogi forma szerint az alábbi kategóriákba tartoznak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok és non-profit gazdasági társaságok (113 – Korlátolt felelősségű társaság, 114 – Részvénytársaság, - 116 – Közkereseti társaság, 117 – Betéti társaság, 226 – Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, 572 – 1 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 – Nonprofit részvénytársaság, 575 – Nonprofit közkereseti társaság, 576 – Nonprofit betéti társaság) - kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek (228 – egyéni cég) - szövetkezetek (12 Szövetkezetek és 151 Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezetek)
Létszámnövekedés számítása	<p>Az támogatás keretében elvárt létszámnövekedés alapja minden esetben a KKV vállalkozás 2023. október havi átlagos statisztikai létszáma. A kérelem benyújtásakor nyilatkozni szükséges a kérelem napján érvényes létszámadatról. Amennyiben a 2023. október havi átlagos statisztikai létszámhoz képest a <u>megvalósítási időszakban</u> létszámcsökkenés történt, a csökkenés okáról nyilatkozni szükséges. Nyilatkozattal elfogadható létszámcsökkenési okok: a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy a 2012. évi I. törvény (Mt.) 78. § (1) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondással történő jogszerű elbocsátás, önkéntes kilépés, közfoglalkoztatási idő lejárta, munkavállaló halála.</p>
Közös megegyezéssel megszüntetett munkaviszony tekinthető-e önkéntes kilépésnek?	Nem

<p>A támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállalóval kapcsolatban támasztott általános követelmények</p>	<p>Az új munkavállalók esetében elvárás, hogy olyan munkavállalók alkalmazásához igényelhető támogatás, akiknek a felvételt megelőző hónapban nem volt munkából származó jövedelme, kivéve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett alkalmi munkából származó jövedelmet. Amennyiben csak egyszerűsített foglalkoztatás keretében keletkezett jövedelme (akár a támogatást igénylő KKV alkalmazásában, akár más munkáltatónál) akkor nincs akadálya a támogatással történő foglalkoztatásának. Bármilyen egyéb formában, a felvételt megelőző hónapban szerzett jövedelem esetén a tervezett foglalkoztatás nem megvalósítható.</p>
<p>A támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállalóval kapcsolatban támasztott életkorra vonatkozó követelmények</p>	<p>A közlemény 2-es pontjában rögzített feltétel alapján 15-64 év közötti életkorú munkavállaló vonható be a foglalkoztatásba. Az életkor vizsgálatának időpontja minden esetben a munkavállaló munkaszerződésében foglalt munkakezdésének időpontja. Amennyiben a munkakezdés időpontjában még nem töltötte be a 64. életévet, akkor nincs akadálya a támogatott foglalkoztatásnak. Nyugellátásban vagy egyéb nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy támogatott foglalkoztatása abban az esetben lehetséges, amennyiben az életkorra vonatkozó alapfeltételnek megfelel.</p>
<p>A támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállaló foglalkoztatásának megkezdésére vonatkozó követelmények</p>	<p>Legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő napon lehetséges - a vállalkozás saját kockázatára - megkezdeni a foglalkoztatást. A foglalkoztatás megkezdésére az utolsó időpont a támogatói okirat kiadását követő 90.nap. Fontos, hogy a betölteni kívánt álláshelyekkel kapcsolatban a támogatást igénylő az állami foglalkoztatási szerv felé bejelentési kötelezettséggel bír!</p>

Megvalósítási helyszínnel kapcsolatos feltételek

A megvalósulási helyszínnel a támogatási kérelem benyújtásáig bejegyzésre kell kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a vállalkozás az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. Bérelt telephely esetén határozatlan idejű, vagy legalább a továbbfoglalkoztatási időszak végéig szóló bérleti szerződéssel kell a kérelmezőnek rendelkeznie. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításához biztosított a megfelelő infrastruktúra.

Igénymentesség fogalma: A támogatás megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlan igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a megvalósítási helyszínnel szolgáló ingatlan kapcsolatban igénynek minősül különösen:

- elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
- végrehajtási jog;
- a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
- bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
- árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;

	<ul style="list-style-type: none"> • zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés; • tulajdonjog fenntartással történő eladás; • az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye; • jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege. <p>Permentesnek tekinthető az ingatlan, amennyiben nem áll peres eljárás alatt.</p> <p>Tehermentességi kritérium nem került meghatározásra, ezért például jelzáloggal terhelt ingatlan elfogadható megvalósítási helyszínként.</p>
<p>Megvalósítási helyszín értelmezése változó helyszínen megvalósuló munkavégzés esetén</p>	<p>Amennyiben a támogatást igénylő tevékenységi köre változó helyszínen végzett munkavégzést igényel (pl. fuvarozó, takarító, építési-karbantartási tevékenységgel foglalkozó), akkor a támogatás keretében foglalkoztatott munkavállaló <u>munkaszerződésében, a munkavégzés helyszínének meghatározásakor szükséges meghatározni és rögzíteni a támogatási kérelemben megadott (és jóváhagyott) megvalósítási helyszínt is.</u></p>
<p>Több megvalósítási helyszín</p>	<p>Amennyiben a projekt cél elérése indokolja, lehetőség van több megvalósítási helyszínt megjelölni a támogatási kérelemben. A megvalósítási helyszínre vonatkozó kritériumok minden egyes megvalósítási helyszínrre önállóan is érvényesek.</p>

<p>Támogatási kérelem benyújtási feltételei - KKV működési időtartama</p>	<p>Támogatott vállalkozások azon KKV-k lehetnek, amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt és a https://e-beszamolo.im.gov.hu/ oldalon elérhető (beszámolóval), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele). Amennyiben a vállalkozás 2022-ben (de később mint 2022.01.01.) vagy 2023. január 1-én jött létre és nem rendelkezik a 2023-as évre vonatkozóan teljes (365 napot jelentő) beszámolóval lezárt üzleti évvel, akkor fenti feltételt nem tudja teljesíteni, így támogatásban nem részesülhet. Amennyiben csak a 2023-as évre vonatkozóan teljes, lezárt, (közzétett) üzletiévre vonatkozó beszámolóval, akkor benyújthat támogatási kérelmet, de a pályázat elbírálása során a bírálati szakmai szempontrendszer (2.sz melléklet) 6-os pontjában foglalt követelmény tekintetében nem vehető figyelembe.</p>
<p>Támogatási kérelem benyújtási feltételei - KKV státusz meghatározása</p>	<p>A KKV státusz meghatározása és ellenőrzése kapcsán szükséges ellenőrizni: árbevétel, mérlegfőösszeg, statisztikai létszám, kapcsolt- és partnervállalkozások.</p>
<p>e-Hiteles tulajdoni lap</p>	<p>A támogatási kérelem kötelező melléklete a megvalósítási helyszínen található ingatlan per- és igénymentességének vizsgálatával összefüggésben az ingatlan tulajdoni lapja. Ennek kapcsán elfogadható közhiteles tulajdoni lap másolata, vagy e-hiteles tulajdoni lap másolata is.</p>

<p>Nem hiánypótolható befogadási kritériumok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A kérelmező a benyújtási határidőt betartotta (2024.01.31) • A támogatási kérelem a közleményben meghatározott formában és módon került benyújtásra • Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást. (maximum 2.467.920 Ft/10 munkavállaló) • A kérelmező a közlemény 6. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik (A KKV státusz vizsgálata kiterjed a kapcsolt és partnervállalkozások ellenőrzésére; a jogi forma, a statisztikai létszám és a lezárt üzleti év kritériumainak történő megfelelés vizsgálatára). • A támogatási kérelem megvalósítási helyszíne a négy leghátrányosabb magyarországi régióban található. (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl)
<p>Kisvállalati (KIVA) adónemben adózó vállalkozásra vonatkozó tudnivalók.</p>	<p>A kisvállalati adónemben (KIVA) adózó KKV vállalkozás a támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállalók bruttó bérének felül (bérpótlékkal együtt) nem számolhat el szociális hozzájárulási adót, mert ilyen típusú költsége nem keletkezik. A KIVA adónemben befizetett adóteher nem számolható el szociális hozzájárulási adóként. Ezt figyelembe véve a támogatási kérelmében az "igényelt támogatási formák" (6.oldal) bérjellegű táblázatának 9.oszlopában (Igyenyelt munkabérszociális hozzájárulási adója (Ft/fő/hó) minden esetben 0 Ft értéket szükséges rögzíteni.</p>

Támogatási kérelemben rögzített munkabérrrel kapcsolatos szabályok	A közlemény 5-ös pontja alapján: "A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a nem támogatott továbbfoglalkoztatási időszakban a munkavállaló munkaideje nem csökken, valamint a bruttó bére nem csökken a támogatás keretében folyósított bérköltség alá." Amennyiben a támogatási kérelemben vállalt és a támogatói okiratban jóváhagyott bruttó munkabér a tényleges foglalkoztatás megkezdésekor aláírt munkaszerződésben kisebb összegben kerül rögzítésre, akkor a támogatási kérelemben adott nyilatkozatot valótlannak tekintjük és a támogatástól elállásnak van helye.
Bérköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Új munkavállaló sorszáma	A támogatás keretében felvenni kívánt munkavállaló sorszámanak felel meg. (8 óra/nap munkarendre vetítve minimum 1, maximum 10 fő. Amennyiben részmunkaidőben is alkalmaznak munkavállalót, akkor arányosítást kell alkalmazni.)
Bérköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Munkavégzés helye	A támogatási kérelemben megjelölt megvalósítási helyszín(ek). Amennyiben több munkavállalót tervez felvenni, akkor minden sorszámmal külön-külön kérjük feltüntetni az adott megvalósítási helyszínt.
Bérköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Munkakör megnevezése és FEOR száma	Álláshelyenként kérjük megadni a tervezett új munkatárs munkakörét (FEOR számmal együtt)
Bérköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Tervezett munkaerőpiaci státusz	A támogatás keretében felvenni kívánt új munkavállaló tervezett munkaerőpiaci státusza (álláskereső, nem álláskereső)
Bérköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Heti munkaidő	A támogatás keretében az adott álláshelyre felvenni kívánt új munkavállaló munkaideje heti időtartamra vetítve (pl. 40 óra / hét)
Bérköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Tényleges bruttó munkabér	Az a bérpótlékokkal (Cafeteria nélkül) növelt bruttó munkabér, mely nem tartalmazza a munkáltatói adó- és járulékkerheket, és a támogatás keretében felvenni kívánt munkavállaló részére ténylegesen biztosításra kerül. (Az igényelt bruttó munkabérrel vagy megegyezik, vagy magasabb lehet, kevesebb nem.)
Bérköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Igényelt bruttó munkabér	A támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállalóra betervezett bruttó munkabér, mely nem tartalmazza a munkáltatói adó- és járulékkerheket. Maximum értéke 400.000 Ft/fő/hó lehet a bérpótlékokkal együtt!

Béreköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Igényelt munkabér bérpótléka	A támogatás keretében foglalkoztatni kívánt munkavállalóra betervezett bérpótlék(ok). Amennyiben nincs, akkor ennek értéke 0 Ft/hó/fő. Az igényelt bruttó munkabér és az igényelt munkabér bérpótléka összesen nem haladhatja meg a 400.000 Ft-ot!
Béreköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Igényelt munkabér szociális hozzájárulási adója	A támogatás keretében alkalmazni kívánt munkavállalóra betervezett bruttó munkabért terhelő szociális hozzájárulási adó értéke. (Amennyiben a kérelmező KIVA adónemben adózik, akkor ide 0 Ft kerül!)
Béreköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Igényelt támogatás időtartama	Minden támogatott munkavállalónál 6 hónap.
Béreköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Támogatási időre összes igényelt béreköltség	Az igényelt bruttó munkabér + igényelt munkabér bérpótléka (ez a kettő maximum 400.000 Ft lehet!) + igényelt munkabér szociális hozzájárulási adója. Ezen három tétel összegét szükséges felszorozni a támogatási időszak teljes időtartamával (6 hónap).
Béreköltségre vonatkozó kitöltési segédlet - Igényelt támogatás összege	Támogatási időre összes igényelt béreköltség 70%-a.
Eszközbeszerzésre rendelkezésre álló időtartam	A beszerzésre rendelkezésre álló időtartam a támogatási időszak 6 hónapja. (Kérelmező már a támogatási kérelem benyújtását követő napon megkezdheti - saját kockázatára – az új munkavállaló felvételét. <u>Költséget elszámolni (eszközbeszerzés) csak a projekt megkezdése, vagyis az új munkavállaló felvételének napjától lehet.</u> A fenntartási időszakban (4 hónap) eszközbeszerzés már nem végezhető.

<p>Támogatás keretében alkalmazott munkavállaló pótlása- cseréje munkaviszony megszűnését követően</p>	<p>Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a támogatott foglalkoztatási vagy a nem támogatott továbbfoglalkoztatási időtartam alatt megszűnik, és a munkaviszony megszűnését követően a munkáltató helyére új – azonos munkaerőpiaci státuszú - munkavállalót alkalmaz, akkor a projekt folyamatosnak tekinthető, ebben az esetben a korábbi munkavállalóra fordított időarányos támogatás elszámolható és az új munkavállalóval kötött munkaszerződésben rögzítendő foglalkoztatási idő minimum az érintett álláshelyre vonatkozó foglalkoztatási kötelezettséggel érintett időszakból hátralévő időtartam. Amennyiben a 6 hónapos támogatási és/vagy a 4 hónapos továbbfoglalkoztatási időszakban az adott álláshelyen szükségessé vált munkavállaló-pótlás nem folytatódólagosan valósul meg, akkor a kieső időszakra eső támogatás arányos részére vonatkozóan visszafizetési kötelezettség keletkezik.</p>
<p>Regisztrált álláskeresői státusz leigazolása</p>	<p>A támogatási kérelemben betervezett és a támogatói okiratban jóváhagyott regisztrált álláskeresői státusszal rögzített munkavállalók tényleges munkaerőpiaci státuszát az első kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges igazolni. Igazolásként a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) foglalkoztatási osztályai által kiállított 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány fogadható el.</p>
<p>Zöld átálláshoz kapcsolódó horizontális költségek</p>	<p>Pályázónak a közleményben és a támogatási kérelem adatlapján is megjelölt 5 db megvalósítandó környezetvédelmi tevékenység közül kell kötelezően választania egyet, és az ehhez kapcsolódó költsége tekintetében kérhet támogatást. A támogatási kérelemben szereplő Eszköz/Szolgáltatás/Nyilvánosság költségek táblázatban a kiválasztottól eltérő zöld átálláshoz kapcsolódó tevékenység nem nevesíthető (az online marketing és felhőalapú üzleti szolgáltatás mellett).</p>
<p>egyéni vállalkozó új munkavállalóként történő alkalmazása</p>	<p>Az új munkavállaló esetében elvárás, hogy olyan munkavállalók alkalmazásához igényelhető támogatás, akiknek a felvételt megelőző hónapban nem volt munkából származó jövedelme. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a alapján az egyéni vállalkozó</p>

	kereső tevékenységet folytat, ezért nem támogatható a foglalkoztatása.
Támogatási kérelemben kötelezően választott megvalósítandó környezetvédelmi tevékenység elszámolhatósága	<p><u>HTK02 A kerékpáros közlekedés ösztönzése:</u> <i>A tevékenység elvárt tartalma</i> tekintetében a kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a fejlesztett ingatlan kerékpáros közlekedéssel is könnyen elérhető legyen. Ennek érdekében a kedvezményezett köteles a közterületről elérhető kerékpártárolót létesíteni az ingatlanon a kerékpárral közlekedők számára, és - amennyiben lehetséges - mosdóval rendelkező öltöző helyiséget kialakítani munkavállalói számára, amennyiben ilyen helyiséggel még nem rendelkezik. A kerékpártárolót a Kerékpáros Klub által kiadott műszaki ajánlásnak, valamint az e-UT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése” c. Ütügyi Műszaki Előírás 7. Kerékpártárolás c. fejezetének megfelelően kell megtervezni és kivitelezni. Amennyiben az ingatlanon meglévő kerékpártárolók nem a műszaki javaslatoknak megfelelően állnak rendelkezésre (pl.: spirál alakú keréktámasz), szükséges azok korszerűsítése, cseréje a javasolt műszaki paramétereknek megfelelően.</p> <p><i>Mutató (mértékegység)</i> K02 Új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma (db)</p> <p><i>Elszámolható költség</i> A kerékpártárolóra, öltözőhelyiségre jutó tervezési, kivitelezési és eszközbeszerzési költségek.</p> <p><i>A tevékenység elvégzésnek igazolása</i> A követelmény figyelembevételét a műszaki ellenőr által kiállított nyilatkozattal kell igazolni. Fényképes dokumentációval igazolandó az elvégzett fejlesztés. Már meglévő ingatlan esetében a fejlesztés előtti, illetve az elkészült fejlesztés utáni állapotról készített fotódokumentációval igazolandó.</p> <p><i>Jelentéstétel</i> A Kedvezményezett a záró szakmai beszámolóban megadja a következő adatszolgáltatás értékét: ☐ új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma: db</p> <p><u>HTK06 Részvétel fenntarthatósági képzésen:</u> <i>A tevékenység elvárt tartalma:</i></p>

A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig környezeti fenntarthatósági témakörben szervezett képzést (pl. ESG képzést) kell biztosítani a támogatott szervezet (a felhívásban meghatározott létszámú) munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középvezető pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott és engedéllyel rendelkező felnőttképző szervezetnél vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokoltá teszi, a képzés online formában is megtartható.

Mutató (mértékegység)

K06 A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (fő)

Elszámolható költség

A képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésnek igazolása

- A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány).

- Kedvezményezett nyilatkozata a képzésben résztvevő személyekről (a képzésen résztvevő személy a képzés időtartama alatt a kedvezményezett alkalmazásában állt vagy annak vezető tisztségviselője volt).

- A képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumot olyan szervezet állította ki, amelyik szerepel a felnőttképző szervezetek nyilvántartásában: <https://far.nive.hu/publikus-adatok/felnottkepzok-nyilvantartasa>

Jelentéstétel

A Kedvezményezett a záró beszámolójában megadja a következő adatszolgáltatás értékét: fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma: fő

HTK11 Zöld közbeszerzés alkalmazása

A tevékenység elvárt tartalma

A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt összes építési/eszközbeszerzési közbeszerzését zöld közbeszerzés formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex és az 1646/2022. (XII. 22.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország zöld közbeszerzési stratégiájának (2022–2027) figyelembevételével.

Mutató (mértékegység)

	<p>K13 Lebonyolított zöld közbeszerzések száma (db) <i>Elszámolható költség</i> A közbeszerzés lebonyolításának szakértői költsége. <i>A tevékenység elvégzésnek igazolása</i> A zöld közbeszerzés és a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex elveinek alkalmazását a közbeszerzést lebonyolító közbeszerzési szakértő nyilatkozatával kell igazolni. <i>Jelentéstétel</i> A Kedvezményezett a záró szakmai beszámolóban megadja a következő adatszolgáltatás értékét: - lebonyolított zöld közbeszerzések száma: db</p> <p><u>HTK13 Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben</u> <i>A tevékenység elvárt tartalma</i> A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a környezetvédelem, a természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (a felhívásban meghatározott létszámot elérve). <i>Mutató (mértékegység)</i> K15 A környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma (fő) <i>Elszámolható költség</i> Az együttműködés szolgáltatói költsége, illetve a szemléletformáló akció költsége elszámolható költség. <i>A tevékenység elvégzésnek igazolása</i> Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni. <i>Jelentéstétel</i> A Kedvezményezett a záró beszámolóban megadja a következő adatszolgáltatás értékét: - a környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma: fő</p> <p><u>HTK15 Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése</u> <i>A tevékenység elvárt tartalma</i></p>
--	--

A kedvezményezett biztosítja a szelektív hulladékgyűjtést a projekt megvalósítási helyszínén. A szempont vállalása esetén a kedvezményezettnek a projekt megvalósítási helyszínén biztosítani kell a papír alapú, műanyag alapú, színes üvegek, fehér üvegek, fém hulladék gyűjtését, tárolását és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállítását.

Mutató (mértékegység)
K17 Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma (db)

Elszámolható költség
Szelektív hulladéktárolók beszerzési költsége, szelektív hulladéktároló terület kialakításához szükséges tervezési, kivitelezési költségek, hivatalos hulladékkezelővel kötött szerződés alapján a szolgáltató felé a projekt fizikai befejezési időpontjáig kifizetett díjak. Szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések).

A tevékenység elvégzésnek igazolása
A hulladékgyűjtő terület kiépítése és hulladékgyűjtő edények beszerzése (amennyiben ez utóbbi költséggel jár); a kivitelezési szerződés és annak műszaki leírása, kivitelezési számla. Az edénybeszerzés esetében megrendelés, számla. A szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei: Képzési/előadási megrendelő, résztvevők névsora, előadó prezentációs díjáról a számla. Hulladékkezelővel kötött szerződés az elszállításról. Amennyiben a megvalósítási helyszín egy olyan létesítmény része, amelyben a létesítményüzemeltető személye nem azonos a kedvezményezettel, és a létesítményüzemeltető szerződött a hulladékkezelővel a szelektív hulladék elszállítására vonatkozóan, abban az esetben kérjük olyan szerződés / megállapodás benyújtását, amely fentieket alátámasztja. Amennyiben a települési önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül elvégzi a szelektív hulladék elszállítását a megvalósítási helyszínről, abban az esetben az önkormányzat erről szóló igazolása. A hulladékelszállításra vonatkozóan kötött szerződés, igazolás, díjfizetési bizonylatok. Jelen követelmény esetében kiemelten felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy „olyan sajátosság, ami a támogatást igénylőt már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a követelmény

	<p>teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság – horizontális követelményeknek megfelelő – fejlesztése. A vállalt követelmény teljesítésének elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést be kell mutatni és alá kell támasztani.” Tehát, ha már a projekt megvalósítási időszakát megelőző időponttól kezdve biztosított volt együttesen a papír alapú, műanyag alapú, színes üvegek, fehér üvegek, fém hulladék gyűjtését, tárolását és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállítása, abban az esetben nem élhet jelen szempont figyelembevételével, viszont ha a felsoroltak csak részben álltak a projektkezdés előtt a kedvezményezett rendelkezésére, abban az esetben a hiányzó elemek beszerzése elszámolható, a szempont teljesítése figyelembe vehető.</p> <p><i>Jelentéstétel</i></p> <p>A Kedvezményezett a záró beszámolóban megadja a következő adatszolgáltatás értékét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma: db
Támogatott bejelentési kötelezettsége	Támogatott köteles a támogatással érintett utolsó felvett új munkavállaló munkába állásának napját a Támogatói Okirat kiadását, illetve a felvételt követő 5 munkanapon belül Támogató felé bejelenteni elektronikusan a ginop324@ofa.hu email címre
Beszámolási kötelezettség	<p>Támogatott köteles a projekt megvalósításáról a támogatással lefedett foglalkoztatás időtartamában két alkalommal részbeszámolót készíteni. Támogatott az első részbeszámolót az utolsó új munkavállaló felvételét követő három hónap eltelte után 15 napon belül köteles megküldeni Támogató részére, a második részbeszámoló beküldési határideje az utolsó új munkavállaló 6 hónapos támogatott foglalkoztatását követő 15. nap.</p> <p>Támogatott záró elszámolást köteles benyújtani a 6 hónapos támogatott foglalkoztatás időtartamát követő 4 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követő 15 napon belül. A záró elszámolás alapján kifizetés nem történik.</p>
Beszámolóhoz kapcsolódó útmutatók	Az OFA Nonprofit Kft. honlapján elérhető a „Beszámolóhoz kapcsolódó pénzügyi és szakmai dokumentáció” elnevezésű útmutató, melyben részletes információ található az elszámoláshoz és megvalósításhoz kapcsolódó

	<p>beszámolási kötelezettségek teljesítéséről a sikeres projektmegvalósítás elősegítése érdekében.</p>
Támogatott költségek elszámolása	<p>Az 1. részbeszámolóban a támogatott foglalkoztatottak személyi jellegű költségeinek 70%-a számolható el.</p> <p>A 2. részbeszámolóban a fennmaradó személyi jellegű költségeknek szintén a 70 %-a számolható el, valamint egyéb költségként az 1. és 2. részbeszámolóban elszámolt és elfogadott személyi jellegű költségek maximum 30%-a. Az elszámolható költségek nem léphetik túl a Támogatói Okiratban megállapított támogatási összeget.</p>
Változásbejelentés	<p>Amennyiben a Támogatottnak a pályázati dokumentációban vagy az Okiratban rögzített adataiban változás következik be, vagy a program műszaki-szakmai tartalma, helyszíne, költségvetése, ütemezése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak. Támogatott munkavállalók munkakörében végrehajtani kívánt változást is szükséges bejelenteni, és a Támogatóval jóváhagyni.</p>
Elkülönített nyilvántartások vezetése	<p>Támogatott a támogatással kapcsolatos létszám- és költség adatokat elkülönítetten tartja nyilván, lehetővé téve a folyamatos betekinthezőséget, ellenőrizhetőséget.</p> <p>A Támogatott vállalja, hogy a Programmal kapcsolatos valamennyi gazdasági és pénzügyi tevékenységét más tevékenységtől elkülönítetten, külön nyilvántartásokban rögzíti.</p> <p>A Támogatott könyvelésében köteles elkülönítetten nyilvántartani a Programmal kapcsolatos kiadásokat és bevételeket. Köteles megőrizni minden olyan dokumentumot, mely a Programhoz kapcsolódó átutalás, bevétel és kiadás igazolásához szükséges.</p>