

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

az OFA Nonprofit Kft., mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) a „GINOP Plusz 3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás” elnevezésű támogatási program (a továbbiakban: Program), valamint a „GINOP Plusz 3.2.4-23 KKV kapacitásbővítő támogatás hazai forrás-kiegészítése” elnevezésű támogatási program (a továbbiakban: Program) keretében támogatásban részesített kedvezményezettek (a továbbiakban: Kedvezményezett vagy Támogatott) részére kibocsátott Támogatói Okiratokhoz

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Program keretében támogatásban részesített Kedvezményezettre és a Támogatóra terjed ki a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódóan.
- 1.2 A Támogató által a Kedvezményezett részére kibocsátott Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával Kedvezményezett elismeri, hogy az ÁSZF-ben foglaltakat megismerte, elfogadja és kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a program végrehajtására. A Kedvezményezett köteles a program megvalósítása során figyelembe venni a támogatói intézményrendszer előírásait és útmutatóit.
- 1.3 Ha az Okirat vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére az Okiratban vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata az Okiratot, illetve az ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.
- 1.4 A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében a nyilvánvaló hibát a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amellyről a Kedvezményezettet - indokolt esetben - értesíti.
- 1.5 Ha az ÁSZF és az Okirat azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.
- 1.6 A Kedvezményezett az Okirat elfogadásával nyilatkozik, hogy
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.) megfelelően
 - aa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - ab) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik a törvény hatálya alá, és
 - ac) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
 - b) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
 - c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött program céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - d) ha ellene jogerős végzéssel végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást rendelnek el, azt a Támogatónak bejelenti.

e) Az SA.107379 számú, valamint az azt módosító európai bizottsági határozatokban foglaltakkal összhangban „Az állami támogatásokra vonatkozó, az Ukrajna elleni orosz agresszióval összefüggésben a gazdaság támogatását célzó ideiglenes válság- és átállási keret” című, a 2023. március 17-i, 2023/C 101/03. számú európai bizottsági közlemény 2.1 szakaszában foglaltakra tekintettel a működését érinti az orosz agresszió okozta gazdasági válság.

- 1.7 Ha a Kedvezményezettnek a pályázati dokumentációban vagy az Okiratban rögzített adataiban változás következik be, vagy a program műszaki-szakmai tartalma, helyszíne, költségvetése, ütemezése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak.
- 1.8 Nem nyújtható támogatás annak a Kedvezményezettnek, aki
- Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
 - a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
 - esedékessé vált adótartozását - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg (a továbbiakban együtt: köztartozás),
 - a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
 - a jogszabályban rögzített, az Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtejt nyilatkozatát visszavonja,
 - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerint, csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték a rendeletekben meghatározott mértéket vagy a rendeletek 1. cikke által tilalmazott ágazatokban tevékenykedik.

2. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1 A Kedvezményezett a Program keretében a Támogató által közzétett 3/2024. (IV.15.) számú Közleményben, (a továbbiakban: Közlemény) mint pályázati felhívásban, továbbá a részére kibocsátott Okiratban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 2.2 A foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt Támogatott olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatóak.
- 2.3 Támogatott a támogatással kapcsolatos létszám- és költség adatokat elkülönítetten tartja nyilván, lehetővé téve a folyamatos betekintheséget, ellenőrizhetőséget;
- 2.4 Támogatott szerződészerűen és maradéktalanul teljesíti a pályázatában és az Okiratban, valamint az ÁSZF-ben vállalt feladatokat, célokat és eredményeket, és azokról az ÁSZF 5. pontja szerint beszámol a Támogatónak.
- 2.5 A támogatói jogviszony fennállása alatt vagy azt követően – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához a Támogató részére információt szolgáltat.
- 2.6 Támogatott együttműködik a Támogatóval és a Támogató által kijelölt szolgáltatókkal/ezakértőkkel Program sikeres megvalósítása érdekében.

3. A PROGRAM ÖSSZKÖLTSÉGE, A MEGVALÓSÍTÁSRA FELHASZNÁLÁSRA KERÜLŐ FORRÁSOK

- 3.1 A támogató által meghirdetett Program keretében rendelkezésre álló európai uniós forrás 4 500 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás. A benyújtott támogatási kérelmek (pályázatok) európai uniós forrásból nem fedezett hányadát hazai forrásból a Nemzeti Foglalkoztatási Alap költségvetése biztosítja 2 000 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásként.
- 3.2 A Támogatott a Program megvalósításához a benyújtott pályázatban szereplő költségekre egyéb forrást nem vehet igénybe (kettős finanszírozás kizárása). Egyéb forrásnak minősül az államháztartás valamely alrendszeréből vagy az Európai Unió forrásból származó támogatás. A támogatással párhuzamosan ugyanazon munkavállalóra a Munkahelyvédelmi Akcióterv kedvezménye igénybe vehető, ebben az esetben a támogatás megállapításakor a kedvezmény összegével csökkentett járulékfizetési kötelezettség vehető figyelembe. A támogatás kettős finanszírozás az ÁSZF 9. pontjában rögzített jogkövetkezményeket vonja maga után.
- 3.3 Ha a Program megvalósítása során a tényleges kiadások mértéke a tervezetthez képest csökken a tervezett célok megvalósítása mellett, akkor a fel nem használt összeggel a támogatási összeget is csökkenteni kell. Ez a szabály vonatkozik a jogszabály változásából eredő kiadások csökkenésének esetére is. Amennyiben a Program megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Támogatott ebben az esetben is kizárólag az Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

4. ELŐLEG ÉS TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA, ELSZÁMOLÁS

- 4.1 A Támogató a Kedvezményezett részére az Okirat hatálybalépését követően a megítélt támogatási összeg bértámogatásra jutó összegének 50%-át előlegként fizeti ki. Az előleg folyósítása a támogatási kérelem benyújtásával kerül megigénylésre, külön kérelem nem szükséges Kedvezményezett részéről. Támogató az Okirat hatályba lépését követő 15 (tizenöt) munkanapon belül fizeti ki a támogatási kérelem benyújtásával megigényelt előleget.
- 4.2 A támogatási összeg előlegben felüli részének folyósítása a benyújtott és az elfogadott költséget tartalmazó részbeszámoló alapján történik, a részbeszámoló elfogadását követő 15 (tizenöt) napon belül.
- 4.3 Támogató az ÁSZF 5. pontjában meghatározott beszámolási kötelezettség teljesítése során elszámolt, igazolt költségeknek megfelelő támogatási összegeket a Támogatott által az Okiratban a Kedvezményezett adatainál meghatározott számlavezető banknál vezetett fizetési számlájára utalja.
- 4.4 A Támogató az Okirat alapján kifizetéseket a Támogatott felé kizárólag a támogatás igénybevételére vonatkozó foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt felmerülő, a Program megvalósításával összefüggő költségek vonatkozásában teljesít. A támogatás terhére nem elszámolható a prémium, jutalom, 13. és további havi illetmény, szabadságmegváltás, a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, helyettesítési díj, továbbá nem számolható el támogatás a táppénz ideje alatt.
- 4.5 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdése alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét

forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.

- 4.6 Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek meg kell tüntetni.

5. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1 Az Okiratban vállaltak megvalósulásáról Támogatott köteles a támogatással lefedett foglalkoztatás időtartamában két alkalommal részbeszámolót készíteni. Támogatott az első részbeszámolót az utolsó új munkavállaló felvételét követő három hónap eltelte után 15 napon belül köteles megküldeni Támogató részére, a második részbeszámoló beküldési határideje az utolsó új munkavállaló 6 hónapos támogatott foglalkoztatását követő 15. nap. A részbeszámoló tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a támogatás és az önerő felhasználásáról. A részbeszámolónak tartalmaznia kell továbbá az elszámolási időszakban felmerült, a Program céljának megvalósítását szolgáló költségeket, a vállalkozás személyi jellegű ráfordításainak kifizetéseit alátámasztó dokumentumokat, valamint a Támogatott nevére kiállított számlák, egyéb elszámolási dokumentumok és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok hitelesített másolatait.
- 5.2 Támogatott záróelszámolást köteles benyújtani a 6 hónapos támogatott foglalkoztatás időtartamát követő 4 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követő 15 napon belül. Támogató a záróelszámolás alapján kifizetést nem teljesít. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a záróelszámolás ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a Támogatott nem teljesítette a továbbfoglalkoztatási kötelezettségét, akkor a Támogató továbbfoglalkoztatási kötelezettség nem teljesítésének arányában visszakövetelést állapít meg.
- 5.3 A Támogatott vállalja, hogy beszámolókat papíralapon és elektronikus formában is (e-mail: ginop324@ofa.hu) benyújtja a Támogatóhoz.
- 5.4 A Támogatott vállalja, hogy a Programmal kapcsolatos valamennyi gazdasági és pénzügyi tevékenységét más tevékenységtől elkülönítetten, külön nyilvántartásokban rögzíti.
- 5.5 Amennyiben a szakmai és pénzügyi részbeszámoló nem, vagy csak részben elfogadható, hiányosság, illetve hiba észlelése esetén a Támogató kiegészítést, korrekciót, hiánypótlást kér, illetve amennyiben a hiba vagy hiányosság nem pótolható a szakmai és pénzügyi részbeszámolót, annak beérkezésétől számított 30

(harminc) naptári napon belül elutasítja. Hiánypótlási felhívás küldése esetén a Támogató a támogatás esedékes összegét a hiányosság pótlásáig nem folyósítja.

- 5.6 Amennyiben a Támogatott a megadott határidőre a szakmai és pénzügyi, valamint a záró beszámoló benyújtását elmulasztotta, a Támogató írásbeli felszólítást küld a mulasztás pótlására. A Támogatott a felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles az érintett beszámolót benyújtani. Ha a Támogatott a beszámolási kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelő módon tesz eleget, a kötelezettség teljesítéséig a támogatás felfüggesztésre kerül. Amennyiben a Támogatott a felszólító levélben megadott határidőig a beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Támogató az ÁSZF 9. pontjában foglaltak szerint jogosult eljárni.
- 5.7 A rész-, ill. záróbeszámoló elfogadásához a fent említetteken kívül a Támogató jogosult a Program során keletkező egyéb dokumentumok bekérésére, illetve információ kérésére, a Támogatott pedig köteles a kért dokumentumot benyújtani, illetve a kért információt a megjelölt határidőre megadni.
- 5.8 A Támogatott könyvelésében köteles elkülönítetten nyilvántartani a Programmal kapcsolatos kiadásokat és bevételeket. Köteles megőrizni minden olyan dokumentumot, mely a Programhoz kapcsolódó átutalás, bevétel és kiadás igazolásához szükséges. Az eredeti dokumentumokat a Program zárását követően 10 (tíz) évig (amennyiben jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik) kell megőrizni különös tekintettel a következőkre:
- bankszámlakivonat, átutalási megbízás, pénztári be- és kifizetési bizonylatok,
 - munkaszerződések, bérjegyzékek,
 - jelentések, szerződések, nyilvántartások melyek a támogatott Programmal vannak összefüggésben.
- 5.9 A Támogatott köteles haladéktalanul értesíteni a Támogatót minden olyan, a támogatott szervezetet érintő változásról vagy a Program megvalósítását akadályozó tényezőről, amely a Program megvalósulását megghiúsítaná, vagy annak befejezési határidejét bizonytalan időre halasztaná.

6. BIZTOSÍTÉKOK

- 6.1 A Támogatott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató az Okirat alapján nyújtott támogatás visszafizetése kapcsán keletkező bármely pénzügyi követelését azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse vele szemben. A Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan biztosítja, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát az Okirat alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig, vagyis a 6 hónapos támogatott foglalkoztatás időtartamát követő 4 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követő 60 napig. A beszedési megbízás – melyre vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat az Okirat mellékletét képezi – alkalmazása érdekében a Támogatott köteles
- valamennyi számlavezető pénzügyintézet által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t az Okirat kibocsátása előtt a Támogató számára átadni, és
 - bármelyik számlavezető pénzügyintézetnél új számla megnyitásáról a Támogatót 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni és
 - az új fizetési számlára vonatkozó, a számlavezető pénzügyintézet által visszaigazolt felhatalmazó levelet a Támogató számára átadni,

- a biztosíték nyújtásáról haladéktalanul intézkedni, amennyiben a fizetési számláira adott beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazás a jelen pontban meghatározott határidő előtt megszűnik.

- 6.2 A Támogatott bármelyik számlavezető pénzintézetnél vezetett számlájának megszüntetését kizárólag Támogató írásbeli hozzájárulásával kezdeményezheti. A fizetési számla Támogató írásbeli hozzájárulása nélkül történő megszüntetése szerződésszegésnek minősül.

7. OKIRAT ÉS ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

- 7.1 Az Okirat és az ÁSZF módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a Program eredeti célkitűzését nem változtatja meg. Az Okirat és az ÁSZF csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat az Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására. Az Okirat módosítása kapcsán Támogatott általi elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz elfogadó nyilatkozatot.
- 7.2 A Támogatottnak a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania. A módosítást kizárólag a Támogatott erre felhatalmazott képviselője kezdeményezheti. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel. A módosítási kérelem elbírálásáig a Támogató a támogatás folyósítását felfüggesztheti.
- 7.3 Az Okirat kizárólag írásban módosítható, kivéve a Támogatott azonosító adataiban történő változásokat, melyek bejelentésének Támogató általi elfogadásával az Okirat minden külön intézkedés nélkül módosul.
- 7.4 Ha a Támogató a Támogatott által előterjesztett módosítási kérelmet nem hagyja jóvá vagy elutasítja, és a Támogatott a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Támogatott felelős.
- 7.5 A Támogatott az Okirat elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató egyoldalúan jogosult az Okirat vagy az ÁSZF módosítására, ha a Program végrehajtása során a Program egészét érintő változás történik.
- 7.6 A Támogatott az Okirat elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató módosíthatja az Okiratot vagy az ÁSZF-et, ha – a Támogatott adatszolgáltatásából, vagy más módon – olyan információk birtokába jut, amely alapján a módosítás indokolt és azt a Támogatott nem kérelmezte.

8. TÁMOGATÁSOK ELLENŐRZÉSE

- 8.1 Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult az Okirat alapján az Okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.
- 8.2 Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.
- 8.3 Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások

lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.

- 8.4 Az Okirat alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 8.5 Kedvezményezett köteles a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni az Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 8.6 Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, az Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.
- 8.7 A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő 10 (tíz) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

9. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

- 9.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a támogatás visszavonására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a támogatói okiratban rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül köteles írásban jelenteni a Támogónak.
- 9.2. Támogató az okirat visszavonására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:
 - a 9.1. pontban foglalt bejelentés 8 (nyolc) napon belül történő megtételének elmaradása esetén,
 - hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

- a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - a Támogatott neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - a Támogatott a támogatási összeget az Okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
 - az Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
 - a Támogatott a pályázatához, vagy az Okirathoz csatolt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
 - a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Támogatott elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti, vagy a Támogatott a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig nem teljesíti;
 - az Ávr. -ben, illetőleg a Közleményben meghatározott egyéb esetben
- 9.3. A Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Okiratot visszavonja.
- 9.4. Amennyiben a Támogató az Okiratot visszavonja vagy Kedvezményezett a támogatási jogviszonytól eláll vagy egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás összegét Ávr. rendelkezései szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 (harminc) napon belül köteles visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztása esetén a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni. Az Támogatóval szemben fennálló tartozás köztartozásnak minősül.
- 9.5. Abban az esetben, ha a támogatás kifizetése azért jogalap nélküli, mert helytelenül (pl. nem a jogszabályban előírt mértékben) került megállapításra vagy kiutalásra – és e tény a Támogató később észleli – akkor a Támogatott minden esetben, a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül köteles az így felvett összeget visszafizetni.
- 9.6. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az Okirat és a támogatás visszavonása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal továbbá késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben, az Ávr. 99. §-ban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Támogatott az Okirat elfogadásával nyilatkozik, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenysége megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak. Ennek alapján a támogatott szavatol azért, hogy az általa képviselt szervezet a személyes adatok kezelését, - beleértve a személyes adatok Támogató részére történő továbbítását is - jogszerűen, az érintettek megfelelő tájékoztatásával végzi. A Támogató kötelezi magát arra, hogy a Támogatott által közölt - a Programban résztvevő személyekre vonatkozó - adatokat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag az Okirat teljesítésének ellenőrzése érdekében használja. Felek jogos érdeke (GDPR rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont), hogy egymást kapcsolattartóik útján folyamatosan el tudják érni. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a pályázatban és a hozzá kapcsolódó Támogatói Okiratban foglaltak teljesítése, igény- és jogérvényesítés. A kapcsolattartói adatok csak a kapcsolattartás szempontjából lényeges adatokat tartalmaznak, a megadott név, telefonszám és e-mail cím kifejezetten a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációra szolgál, ezáltal a kapcsolattartó alapvető jogait és szabadságait nem érinti aránytalanul. A kapcsolattartói adatokat a Felek vezetői, munkatársai feladatkörükben kezelhetik. A Támogató a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a www.ofa.hu honlapon tájékoztatót tesz közzé.
- 10.2. A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy köteles az Okirat és az ÁSZF feltételei szerint jogszerű tevékenységet folytatni, köteles továbbá az általa észlelt és a Programmal összefüggő szabálytalanságok (jogszabálysértés, szerződésszegés) felfedezésére, dokumentálására és a Támogató felé történő haladéktalan jelentéstételre. Megkeresés esetén köteles a kért adato(ka)t és az igazoló dokumentumo(ka)t a felszólítás átvételét követő 15 (tizenöt) napon belül bemutatni, vagy tértivevényes küldeményként eljuttatni a Támogató részére. Köteles tudomásul venni, hogy a tudomására jutott szabálysértés eltitkolása vagy az információ szolgáltatási késedelem az ÁSZF-ben meghatározott szankciókat vonhatja maga után.
- 10.3. A Támogatott az Okirat fennállása alatt köteles a Támogatónak minden, az Okiratban rögzítésre kerülő adataiban, a támogatott Program megvalósításával kapcsolatos, minden lényeges körülményben, tényben, adatban, a pályázatához csatolt bármely dokumentumban, illetve annak adataiban történő változást, továbbá a tulajdonos (munkaadó) változást annak bekövetkezését követő 8 (nyolc) napon belül bejelenteni, valamint a változást igazoló dokumentumok másolatát megküldeni.
- 10.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatót nem terheli kötelezettség, illetve felelősség, ha a Program megvalósítása során a Támogatott a szervezetének, alkalmazottainak vagy harmadik félnek kárt okoz.
- 10.5. A Támogató és a Kedvezményezett az Okirattól és az ÁSZF-ből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A támogatási jogviszonyból származó jogvita esetére a Felek – hatáskörtől függően - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét.

- 10.6. Az Okiratban és az ÁSZF-ben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak.