

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 92/2026. (04.02.) számú Közleménye

Munkáltatók egészségtudatosságának fejlesztése támogatási konstrukcióról

Jelen Közlemény a GINOP Plusz 3.2.6-25 Munkáltatók egészségtudatosságának fejlesztése program meghirdetésével kapcsolatos pályázati feltételeket és információkat tartalmazza.

A Közlemény tájékoztatást nyújt a támogatást igénylő mikro-, kis- és középvállalkozások részére a GINOP Plusz 3.2.6-25 Munkáltatók egészségtudatosságának fejlesztése című továbbadott támogatási konstrukció keretében nyújtandó vissza nem térítendő támogatás feltételeit, lebonyolítási módját és speciális követelményeit illetően.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által kibocsátott közlemények - tehát a jelen dokumentum is – a támogatási jogviszony részét képezik, ami azt jelenti, hogy a Közleményben, valamint a GINOP Plusz 3.2.6-25 Munkáltatók egészségtudatosságának fejlesztése program felhívásában írottak irányadóak a támogatás igénylése, kifizetése tekintetében.

A program lebonyolítója a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, az 1300/2021. (V.21.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret felhatalmazása alapján, a Nemzetgazdasági Minisztérium és az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: OFA Nonprofit Kft., vagy Társaság) konzorciumi formában. A konzorcium vezetője a Nemzetgazdasági Minisztérium.

A program forrását az Európai Szociális Alap+ és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1 A támogatási konstrukció háttere és célja

A GINOP Plusz 3.2.6-25 támogatási konstrukció hátterét a magyar munkaerőpiacot érintő egészségügyi és demográfiai kihívások, valamint a munkavállalók egészségi állapotából fakadó foglalkoztatási kockázatok indokolják. A statisztikai adatok alapján a munkaképes korú lakosság körében jelentős arányban fordulnak elő olyan, gyakran kezeletlen vagy későn felismerésre kerülő egészségügyi problémák, amelyek növelik a keresőképтелenség, a tartós távollét és a munkaerőpiacról való kiesés kockázatát.

A kis- és középvállalkozások esetében különösen korlátozott az egészségmegőrzést szolgáló preventív szolgáltatásokhoz – így az egészségügyi szűrővizsgálatokhoz – való szervezett és rendszeres hozzáférés. A munkáltatók jelentős része nem rendelkezik megfelelő erőforrásokkal ahhoz, hogy munkavállalóik számára ilyen jellegű szolgáltatásokat biztosítson,

ami hosszú távon a foglalkoztatás stabilitását és a vállalkozások működőképességét is veszélyezteti.

A támogatási konstrukció célja, hogy javítsa a munkavállalók egészségügyi szűrővizsgálatokhoz való hozzáférését, és ezáltal erősítse a megelőzés szerepét a munkaerőpiaci alkalmazkodásban. A program hozzájárul a betegségek korai felismeréséhez, a munkaképtelenséggel járó időszakok megelőzéséhez, valamint a táppénzes napok számának csökkentéséhez, ami egyaránt kedvező hatással van a munkavállalókra, a munkáltatókra és a társadalombiztosítási rendszerre.

A konstrukció közvetett célja a foglalkoztatás fenntartása és a munkavállalók munkaerőpiaci helyzetének stabilizálása az egészségi állapot megőrzésén keresztül. A program elősegíti az egészségtudatos munkáltatói szemlélet elterjedését, és hozzájárul egy hosszú távon fenntarthatóbb, egészségesebb és versenyképesebb munkaerő kialakításához.

A mentálhigiénés programelem célja a munkavállalók pszichés jóllétének, mentális ellenálló képességének és munkahelyi komfortérzetének erősítése. A támogatási konstrukció keretében megvalósuló tevékenységek hozzájárulnak a stresszkezelés fejlesztéséhez, a kiégés megelőzéséhez, valamint az egészséges munkahelyi légkör kialakításához. A programelem egyéni és/vagy csoportos tanácsadást, tréningeket, szemléletformáló foglalkozásokat, illetve mentális egészséget támogató programokat foglalhat magában, elősegítve a hosszú távú munkaképesség megőrzését és a szervezeti hatékonyság növelését.

A projektet az OFA Nonprofit Kft., mint Támogató a Közleményben foglaltak alapján valósítja meg.

2 Értelmező rendelkezések

Befogadási kritériumok: a pályázati dokumentációban meghatározott azon feltételek együttese, melyeket a pályázónak teljesítenie kell ahhoz, hogy a pályázata tartalmi bírálata megtörténhessen. (Közlemény 14.2 pont)

Biztosíték: a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz - így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék –, amely biztosítja, hogy a Társaság a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

FESZ orvos (Foglalkozás-egészségügyi orvos): Olyan szakorvos, aki a munkavállalók egészségi alkalmasságát vizsgálja, figyelemmel kíséri a munkahelyi egészségvédelmet, és szakmai tanácsot ad a munkáltató részére. A szolgáltatásra szerződött FESZ partnerrel jogviszonyban áll, ami alapján a tevékenységét végzi a programban.

FESZ partner (Foglalkozás-egészségügyi partner): Az a szerződött szolgáltató, vagy szervezet, amely a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásokat a munkáltató részére biztosítja a vele jogviszonyban álló FESZ orvosokon keresztül.

FKR (Forráskezelő Rendszer): A OFA Nonprofit Kft. által működtetett elektronikus Forráskezelő Rendszer (FKR) egy online felület, ahol különféle állami és uniós támogatásokhoz kapcsolódó pályázatokat és támogatási kérelmeket lehet elektronikusan benyújtani, kezelni és nyomon követni.

Függetlenség

Nem független az az ajánlattevő:

- amelyben a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol,
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / Támogatott és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Támogatott köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

Helyszíni ellenőrzés: a támogatott által a beszámolóban megadott adatok helyénvalóságának ellenőrzésére a pályázat megvalósítási helyszínén, előre meghatározott szempontrendszer alapján végzett ellenőrzési tevékenység.

Kifogás: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti beadvány.

Pályázó: aki a pályáztatás szakaszában a pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be a Társasághoz.

KKV (Mikro -, kis - és középvállalkozás): Olyan vállalkozás, amely létszám, árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján a jogszabályban¹ meghatározott mikro, kis- és középvállalkozási kategóriába tartozik.

Leghátrányosabb helyzetű régiók A projekt során emelt támogatási arányban részesülő négy leghátrányosabb helyzetű régió: az Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi és Dél-dunántúli

Támogatás: a Támogató (OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) döntése szerint a nyertes pályázónak vissza nem térítendő formában, a pályázat végrehajtására biztosított pénzösszeg és eszköz javak.

Támogatási előleg: a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben nyújtható támogatás.

Támogatási intenzitás: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve. Jelen projekt keretében a támogatás intenzitás 100%. Amennyiben a támogatott vállalkozás csekély összegű támogatási keretének felhasználása miatt nem nyújtható a teljes igényelt támogatási összeg, az intenzitás 100% alatti érték is lehet.

Támogató: Jelen Program az OFA Nonprofit Kft, mint a Támogatói Okiratban megnevezett, a Programtervben meghatározott célok elérése érdekében támogatás kifizetését biztosító szervezet.

Támogatott tevékenység: a pályázati dokumentációban – pályázati kiírás, pályázati adatlap, pályázati útmutató-, Támogatói Okiratban megjelölt tevékenység és feladat, amely során a felmerült, az igazolt és a pályázat költségvetésében jóváhagyott költségek megtérítését a támogatás biztosítja.

Támogatott: Támogatói Okirattal rendelkező, a benyújtott pályázata alapján a Támogató döntése szerint támogatásban részesült Kedvezményezett.

3 A Támogatási konstrukció tartalma

A támogatásra az a KKV nyújthat be pályázatot (támogatási kérelmet), amely vállalja, hogy a cégbíróság által bejegyzett magyarországi székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén legalább egy fő munkavállalóját bevonja a programba.

A program keretében bevont munkavállaló/munkavállalók foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton, majd foglalkozás-egészségügyi orvosi beutalásra további egyéb orvosi vizsgálatokon (Közlemény 9. számú melléklete) vehetnek részt támogatás formájában a projekt megvalósítási időszakán belül.

A mentálhigiénés programelem keretében a támogatásban részesülő KKV-k és munkavállalók térítésmentesen vehetnek részt a mentális egészséget támogató szolgáltatásokban. A

¹ 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete

résztevők számára elérhetőek szakmai konzultációk, szemléletformáló és prevenciók célú programok, valamint online tudásanyagok és interaktív tartalmak. A tartalmak elektronikus úton a www.ofa.hu felületen elérhetők.

A konstrukció országos lefedettségű, azonban kiemelten támogatja a hátrányos helyzetű, illetve felzárkózó régiókban működő vállalkozásokat - Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi és Dél-dunántúli régiókban.

A támogatás összege a bevont munkavállalók számához igazodik. A támogatás fedezi a foglalkozás-egészségügyi orvos (FESZ) díját és az egyéb vizsgálatok elvégzésének költségét.

Az egyéb orvosi vizsgálatok esetében egyszerűsített elszámolási rend szerint, míg a FESZ orvos díja valós költség alapú elszámolás alapján utófinanszírozásban valósul meg.

4 A Támogatási konstrukció költségkerete

Jelen konstrukció keretében rendelkezésre álló forrás: 6 500 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás. A rendelkezésre álló támogatási forrást a Támogató három szakaszban hirdeti meg. Az egyes pályázati szakaszok az OFA Nonprofit Kft. honlapján közzétett Közleménnyel kerülnek meghirdetésre.

Jelen Közlemény alapján az I. szakasz során pályázható keretösszeg összesen 2 600 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás, amelyből:

- a négy leghátrányosabb helyzetű (az Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi és Dél-dunántúli) régióban dolgozó munkavállalók vizsgálatára rendelkezésre álló forrás 1 690 000 000 Ft;
- a budapesti munkavállalók vizsgálatára rendelkezésre álló forrás 520 000 000 Ft.

Amennyiben a meghirdetett keretet meghaladó mértékű támogatási igény érkezik be az egyes régiókban a Közlemény 8. pontjában meghatározott beadási határidő vége előtt, akkor a Támogató a beadás lehetőségét felfüggesztheti három napos határidővel. A keretkimerülés miatti felfüggesztésről a Támogató a honlapján tájékoztató közleményt tesz közzé.

5 Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági elvárások

5.1 Támogatásra jogosult vállalkozások

A pályázati kiírásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. Melléklete szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások:

- a. amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéni cégek, egyéni vállalkozók vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei,

- b. a támogatási kérelem benyújtásának napján rendelkeznek legalább 1 (egy) lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- c. megelőző legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben, statisztikai állományi létszáma legalább 1 (egy) fő volt,
- d. amelyek az alábbi gazdálkodási formakód szerint működnek:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 117 Betéti társaság
- 121 Szociális szövetkezet
- 122 Takaré- és hitelszövetkezet
- 124 Agrárgazdasági szövetkezet
- 126 Biztosító szövetkezet
- 129 Egyéb szövetkezet
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 227 Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó

5.2 Nem támogathatók az alábbi vállalkozások

- a. Akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- b. amely vállalkozás esetében a Közlemény alapján benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a szerinti nettó árbevétel összegét,
- c. amely nonprofit gazdasági társaság esetében a jelen Közleményre benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét,
- d. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban,
- e. amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
- f. amelynek projektjét közvetlenül érinti a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik,

- g. amelynek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,
- h. amely felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatás és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez,
- i. amelynek korábbi projektmegvalósítása támogató által kezdeményezett elállással záródott a benyújtást megelőző 5 éven belül,
- j. amelynek köztartozása van;
- k. amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási, kényszertörlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő vállalkozás fizetéképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll,
- l. amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.
- m. nem támogatható olyan vállalkozás, mely nem felel meg a 115/2021. Korm. rendelet 16. fejezet 20 §-ban meghatározott követelményeknek.
- n. Nem támogatható olyan vállalkozás, amelyet a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 naptári éven belül jogerősen legalább 2.000.000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére köteleztek, különösen az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről és a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM–EüM együttes rendelet – követelményeinek megsértése miatt;
- o. Az állami támogatások nyújtására vonatkozó egyedi kizáró szabályokat a Közlemény 5. sz. melléklete tartalmazza.

A jogosultság ellenőrzése az OFA Nonprofit Kft. által működtetett online Forráskezelő rendszeren (FKR) keresztül a vállalkozás által benyújtott dokumentumok és nyilatkozatok alapján történik.

6 A támogatás jogcíme

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
egészségügyi vizsgálatokon való részvétel biztosítása munkáltatók és munkavállalók alkalmazkodókészségének javítása érdekében	Csekély összegű támogatás ²
	Mezőgazdasági csekély összegű támogatás ³

A program keretében nyújtott támogatás

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L 2023.12.15., 1. o.) [a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet] szabályai alapján általános csekély összegű támogatásnak (a továbbiakban: általános csekély összegű támogatás), valamint

a 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24., 9. o) (a továbbiakban: 1408/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján mezőgazdasági

² 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím

³ 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 54. alcím

csékély összegű támogatásnak (a továbbiakban: mezőgazdasági csékély összegű támogatás minősül.

Amennyiben a kedvezményezett KKV mezőgazdasági termékek⁴ elsődleges termelésével⁵ foglalkozik, a támogatás mezőgazdasági csékély összegű támogatásnak minősül, egyéb esetben a támogatás általános csékély összegű támogatásnak minősül. Ha a kedvezményezett mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével és egyéb tevékenységgel is foglalkozik, ez esetben a támogatás jogcímét az alapján szükséges meghatározni, hogy a támogatás mely ágazatban kerül felhasználásra.

Általános csékély összegű támogatás szabályai

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak⁶ minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csékély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁷ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csékély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csékély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csékély összegű (*de minimis*) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:

⁴ Az EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékek, az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékek kivételével.

⁵ A termőföld és az állattenyésztés az EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékeinek termelése az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek végrehajtása nélkül.

⁶ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek

⁷ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki

- i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
- ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát⁸ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

Mezőgazdasági csekély összegű támogatás szabályai

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak⁹ minősülő vállalkozások részére a mezőgazdasági *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt mezőgazdasági csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma¹⁰ bármely három év során nem haladhatja meg az 50.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a mezőgazdasági *de minimis* rendelet 3. cikkének (9) és (10) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.

⁸ Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

⁹ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak a mezőgazdasági *de minimis* rendelet 2. cikk 2. pontja szerinti vállalkozások minősülnek.

¹⁰ A bruttó támogatástartalom a mezőgazdasági *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki

A támogatást nyújtó a támogatás odaítélését megelőzően a kedvezményezett szabad csekély összegű (*de minimis*) keretének ellenőrzése céljából a Magyar Államkincstártól mint kifizető ügynökségtől erre vonatkozóan adatokat kér, vagy felhívja a kedvezményezettet arra, hogy a 2007. évi XVII. törvény 55/C. §-a alapján a Magyar Államkincstártól mint kifizető ügynökségtől erre vonatkozóan adatokat kérjen és a kedvezményezett azokat a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokról szóló nyilatkozatával együtt benyújtja a támogatást nyújtó részére.

A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt, szökőév esetén háromszázhatvanhat nap) során részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról annak megállapítása érdekében, hogy rendelkezésére áll-e elegendő kerete a nyújtani tervezett mezőgazdasági csekély összegű támogatásra.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható mezőgazdasági csekély összegű (*de minimis*) támogatás a mezőgazdasági *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) amennyiben a támogatás összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
- b) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz; és
- c) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.
- d) amennyiben a támogatás összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz; és
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás a mezőgazdasági *de minimis* rendelet hatálya alatt eső ágazatokban is végez tevékenységeket, a mezőgazdasági *de minimis* rendelet szabályait kizárólag a mezőgazdasági *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy a mezőgazdasági *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek a mezőgazdasági *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A mezőgazdasági *de minimis* rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.

A mezőgazdasági csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az

egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a nettó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát¹¹ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

7 A támogatás intenzitása

A támogatás intenzitása 100%, azonban a pályázó vállalkozások csekély összegű támogatási keretének függvényében ettől eltérő (alacsonyabb) támogatási intenzitás is megállapítható.

8 Támogatási kérelem benyújtása

Támogatási kérelmet benyújtani **2026. május 04-től 2026. június 05-ig** lehet. A záró elszámolás legkésőbb 2027. március 31-ig nyújtható be a Forráskezelő Rendszerben.

A támogatási kérelem benyújtására a támogatást igénylő vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy az általa meghatalmazott természetes személy jogosult.

Támogatási kérelmet benyújtani kizárólag elektronikus úton az OFA Nonprofit Kft. által üzemeltetett Forráskezelő Rendszeren keresztül szükséges (<https://fkr.ofa.hu>)

Az OFA Nonprofit Kft. online Forráskezelő Rendszert (FKR) üzemeltet, melynek alkalmazásával a Támogatóhoz benyújtásra kerülő pályázatok ügyintézése elektronikus úton folytatható le. A rendszer használatának megkezdéséhez regisztráció szükséges.

A Forráskezelő Rendszerben a természetes személyek azonosítása a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztül történik, ezért a rendszerbe regisztrálni kívánó Pályázónak rendelkeznie kell érvényes KAÜ-s azonosítási lehetőséggel (azaz érvényes Ügyfélkapus azonosítóval, jelszóval). A Regisztrációval a Pályázó elfogadja a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) Általános Szerződési Feltételeit.

A regisztráció, majd a FKR-be történő belépés teljes mértékben Ügyfélkapus azonosítással történik, ezért javasoljuk, hogy időben ellenőrizze Ügyfélkapus belépési azonosítójának és jelszavának érvényességét (az ügyfélkapu rendszerébe meglévő ügyfélazonosítójával és jelszavával tud belépni a <https://ugyfelkapu.gov.hu/> oldalon a *Bejelentkezés* gombra kattintva)! Amennyiben nem rendelkezik természetes személyként (magánszemélyként) ügyfélkapus belépési azonosítóval, nem tud érvényesen regisztrálni a forráskezelő felületre.

Az FKR elérhetősége: <https://fkr.ofa.hu>

¹¹ Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

A regisztrációt kizárólag a cég képviselőjére jogosult kezdeményezheti. Amennyiben a regisztráció meghatalmazott útján történik, a regisztráció elutasításra kerül. A regisztrációt csak a cég képviselőjére jogosult tudja megtenni, de a pályázat benyújtása meghatalmazással is történhet. Meghatalmazottat a regisztráció jóváhagyását követően lehetséges a cégképviselő igényléssel vállalkozásához hozzárendelni és a partner adatokat töltetni. Amennyiben a támogatási kérelmet meghatalmazott nyújtja be, abban az esetben a Cégeképviselői igényléshez csatolni kell a Közlemény 6. számú mellékleteként megadott meghatalmazás minta alapján kiállított meghatalmazást, valamint az aláírási címpéldány másolatát.

Az OFA Nonprofit Kft. a Közleményt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 67.§-ban rögzítettek szerint jogosult módosítani.

A pályázati dokumentáció letölthető az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról (www.ofa.hu).

A pályázat kiírója a támogatási keret kimerülésekor a pályázatok befogadását régió típusonként felfüggesztheti, illetve megszüntetheti. A pályázat felfüggesztéséről szóló döntést az OFA Nonprofit Kft. honlapján közzéteszi.

Amennyiben a benyújtási határidő lejártáig a rendelkezésre álló keret nem merül ki, az újra megnyitott benyújtási lehetőségről az OFA Nonprofit Kft. Közleményt tesz közzé.

8.1 Támogatási kérelem benyújtására vonatkozó elvárások:

- a) A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
- b) Egy vállalkozás jelen Közlemény keretében egyszer részesülhet támogatásban.
- c) Jelen Közlemény keretében pályázatot benyújtani vagy a négy leghátrányosabb helyzetű régióban¹² vagy a fejlett régiókban lehetséges. Az egyes régió típusokban pályázatot az a pályázó nyújthat be, amely rendelkezik az adott régió típusban székhellyel, telephelyekkel. Jelen Közlemény keretében csak az egyik régió típusban nyújtható be pályázatot
- d) A benyújtott kérelem tartalmazza a bevonni tervezett munkavállalók korát, nemét, munkakörét, műszakjellemzőit és megváltozott munkaképességű státuszát érintett telephelyenként.
- e) Elutasítás esetén a kérelem újra benyújtható az adott pályázati szakaszban.
- f) A támogatási kérelmek elbírálása a kérelmek beérkezésének sorrendjében történik. A támogatás megítélésére a rendelkezésre álló forrás erejéig kerül sor; a forrás kimerülését követően további támogatási kérelmek támogatására nincs lehetőség.
- g) A támogatási kérelmek elbírálása során a rendelkezésre álló forrás kimerülését követően a támogathatónak minősített, azonban forráshiány miatt támogatásban nem részesülő kérelmek tartaléklistára kerülnek. A tartaléklista alapján történő támogatásnyújtásra kizárólag a forrás felszabadulása esetén kerülhet sor, amely legfeljebb 12 hónap időtartamban tartható fent.

¹² Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi és Dél-dunántúli régiók

8.2 A támogatási kérelem mellékleteként csatolni szükséges:

- 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó-és Vámhivatal által kiállított köztartozásmentességre vonatkozó igazolást, amennyiben az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel.
- A pályázó hivatalos képviselőjének 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányát vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintát. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- Cégekivonat,
- Beszámoló, amely igazolja, hogy rendelkezik a pályázó minimum egy lezárt; beszámolóval alátámasztott, teljes (365 napos) üzleti évvel.
- Nyilatkozat csekély összegű támogatásokról (Közlemény 1. számú melléklete),
- Átláthatósági nyilatkozat (Közlemény 2. számú melléklet)
- Átlagos statisztikai állományi létszám,
- Munkavállalói nyilatkozat a programban való részvételről, a vizsgálatokon való részvételről és az adatkezelésről (Közlemény 7. számú melléklet),
- Munkavállalói munkaszerződések,
- Foglalkozás-egészségügyi orvos támogató nyilatkozata (FESZ partner tölti fel a Forráskezelő Rendszerbe) (Közlemény 14. számú melléklet).
- A foglalkozás-egészségügyi partnerrel/partnerekkel kötött érvényes szolgáltatói szerződés (Közlemény 13. számú melléklet),

A foglalkozás egészségügyi szakorvos esetében az elszámolható maximális összeg meghatározása az irányító hatóság által a felhívásban előzetesen rögzített fajlagos ár alapján történt, ezért jelen Közlemény hatálya alatt a Támogatott a - közbeszerzési kötelezettség alá eső beszerzések kivételével - a mentesül a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok benyújtása alól.

A foglalkozás egészségügyi szakorvos elszámolására vonatkozóan a Támogató tételes elszámolást alkalmaz, de a piaci ár igazolása keretében kizárólag a KKV és a foglalkozás egészségügyi szakorvos között megkötött megállapodás benyújtását kéri az elszámolás során. A pályázathoz benyújtott megállapodást csak abban az esetben kell ismételtlen megküldeni a záró beszámolóhoz, ha a támogatási kérelem benyújtáskori szerződésben változás állt be (pl. új szerződés került megkötésre)

9 A vállalkozások által igényelhető támogatás formája, mértéke, összege, valamint az általuk igényelhető előleg mértéke és összege

A támogatást igénylő vállalkozás kérelmének főbb szempontjai:

- a. A vállalkozások által igényelhető továbbadott támogatás vissza nem térítendő állami támogatás.
- b. Az elvégzett egyéb orvosi vizsgálatok és a foglalkozás-egészségügyi szakorvosi vizsgálatok költségeinek elszámolása a továbbadott támogatásban részesülő vállalkozás és OFA Nonprofit Kft. között utófinanszírozással történik.
- c. Az egyéb orvosi vizsgálatok támogatott térítési díja nem haladhatja meg átlagosan a személyeként a 170 000 Ft-os összeget. Az egy személy által igénybe vett vizsgálatok értéke eltérhet ettől az összegtől azzal a feltétellel, hogy az adott vállalkozás által igénybevehető támogatás maximális összege nem haladhatja meg a vizsgálatokon résztvevő munkavállalók számának és a személyenként számított 170 000 Ft-os keretösszeg szorzatát.
- d. A foglalkoztatás-egészségügyi szakorvosi díjának támogatása maximum 15 000 Ft / fő.
- e. Az egyéb orvosi vizsgálatokra vonatkozóan meghatározott egységköltségeket 2026. évre a Közlemény 11. sz. melléklete tartalmazza.
- f. Az egy vállalkozás számára megítélhető támogatás maximális összege, az egy munkavállalóra igényelhető támogatás keretösszege: bevont munkavállalók száma * (170 000 + 15 000 Ft = 185 000 Ft). Összesen legfeljebb 249 fő bevonása esetén: 46 065 000 Ft.
- g. A támogatás intenzitása 100% azonban a pályázó vállalkozások csekély összegű támogatási keretének függvényében ettől eltérő (alacsonyabb) támogatási intenzitás is megállapítható.
- h. Támogatás esetében előleg igényelhető a pályázat benyújtásakor a Forráskezelő Rendszerben, amelynek maximális mértéke a megítélt támogatás 25%-a.
- i. Támogatói okirat hatálybalépését követően az előleg automatikusan utalásra kerül legkésőbb 15 napon belül, amennyiben a támogatott azt előzetesen igényelte, a köztartozás menteséget igazolta, és az igazolás hatálya a Támogatói Okirat kiállításakor fennállt.
- j. A továbbadott támogatásban részesülő vállalkozás Támogatói Okiratában szereplő vizsgálatok elszámolására 1 alkalommal, záróelszámolást nyújt be az OFA Nonprofit Kft. felé.
- k. A támogatott vállalkozásnak az utolsó támogatott egyéb orvosi vizsgálat időpontját követő 30 napon belül szükséges benyújtania a záróelszámolást az OFA Nonprofit Kft. részére.
- l. Saját teljesítésként nem valósíthatóak meg a munkavállalói egészségügyi vizsgálatok.
- m. A záróelszámolás részeként a támogatott vállalkozásnak be kell nyújtania a foglalkozás-egészségügyi szakorvos által készített beszámolót, a foglalkozás-egészségügyi szakorvos díjára vonatkozó elszámolólapot, valamint a vizsgálati egységköltség összesítő bizonylatot.

10 A támogatást felhasználó vállalkozásokra vonatkozó horizontális elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt elvét betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- c. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A támogatás iránti kérelemben a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásoknak nyilatkozniuk kell:

- a. az Alapjogi Chartában és a horizontális útmutatóban foglaltakat megismerték és tevékenységük nem sérti az abban foglalt jogelveket és alapelveket és vállalják azok betartását a projektjük megvalósítási időszak alatt, valamint
- b. a munkavállalóikat tájékoztatják arról, hogy amennyiben az orvosi vizsgálatok megvalósításával összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, akkor panaszukkal az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóhoz is fordulhatnak.

11 A továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás által megvalósítandó munkavállalói egészségügyi vizsgálatokra vonatkozó elvárások

A továbbadott támogatás foglalkoztatás-egészségügyi szakorvosi vizsgálatra, valamint a foglalkoztatás-egészségügyi szakorvos javaslata alapján a Közleményben felsorolt egyéb orvosi vizsgálatokra igényelhető. A támogatható egyéb orvosi vizsgálatok listája a Közlemény 9. sz. melléklete tartalmazza.

- a. Olyan egészségügyi vizsgálatok támogathatóak, amelyek alkalmasak a munkavállalók egészségi állapotának javítására, egészségben tartására, illetve ösztönöznek az egészségtudatos életvitel kialakítására és fenntartására egyaránt.
- b. Csak olyan vizsgálat támogatható, amely nem tartozik az adott munkáltatónál a jogszabály alapján kötelező alkalmassági vizsgálatokhoz előírt vizsgálat körébe. Erre vonatkozóan a foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak nyilatkoznia szükséges a beszámolóban (14.sz. melléklet).

- c. A támogatást igénylő vállalkozásnak foglalkozás-egészségügyi orvossal kötött, érvényes szolgáltatói szerződéssel kell rendelkeznie, amelyet be kell nyújtania a támogatási kérelemhez.
- d. A támogatási kérelem részeként be kell nyújtania a FESZ orvos támogató nyilatkozatát, melyben vállalja a projektben való részvételt (dolgozók számára a vizsgálatok kiválasztását, az egészségügyi szolgáltató vizsgálatára történő bejelentését, a vizsgálatok eredményének egyeztetését a munkavállalóval, az eredmények függvényében további vizsgálatokra vonatkozóan javaslat készítését, a vizsgálatok eredményéről beszámoló készítését).
- e. A foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak a bevont munkavállalók esetében egységes, standardizált kérdőív alapján kell elvégeznie az egyéb orvosi vizsgálatok lefolytatását megelőzően az állapotfelmérést és az alapján a rizikóbecslést. (Közlemény 15. sz. melléklet)
Online elérhetőség: https://ertekvagy.hu/hu/-/munkakepessegi_index_kalk
- f. A vizsgálatokat a Támogatói Okirat kiállításának időpontjától számított 6 hónapon belül szükséges elvégezni, úgy, hogy a foglalkozás egészségügyi szakorvosi vizsgálatnak meg kell történnie a Támogatói Okirat kiállításától számított 2 hónapon belül.
- g. A Támogatott az általa igénybe venni kívánt egészségügyi szolgáltatásokat csak az adott tevékenység végzésére feljogosított, annak ellátásra hivatalos engedéllyel rendelkező szolgáltatótól veheti igénybe.

12 A támogatott vállalkozások által kötelezően teljesítendő vállalások

- a. A támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, illetve a visszafizetések teljesítéséhez legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor a vállalkozásnak rendelkeznie kell saját fizetési számlával (bankszámlával), illetve a vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselőjének, és -amennyiben meghatalmazott kerül hozzárendelésre - meghatalmazottjának ügyfélkapu regisztrációval.
- b. A munkáltatónak vállalnia kell, hogy igénybejelentését a munkavállalók részvételi hajlandóságának előzetes felmérésére alapozza.
- c. A munkáltatónak vállalnia kell, hogy minden aktív, heti minimum 20 órában munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalója számára munkaidőben biztosítja a vizsgálatokon való részvétel lehetőségét.
- d. A munkáltatónak vállalnia kell, hogy a munkavállalóit a szűrés, továbbá a szükséges oda- és visszautazás idejére munkaidő-kedvezményben részesíti, ez időszakra távolléti díjat megfizeti. Ennek tényét szükség szerint a kiemelt projekt megvalósítója az ellenőrzés során is vizsgálja.
- e. A munkavállalók cseréjére a foglalkozás-egészségügyi szakorvosi vizsgálaton történő megjelenés időpontjáig van lehetőség.
- f. A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak az adott csekély összegű támogatást szabályozó bizottsági rendeletben foglaltaknak megfelelően nyilatkoznia szükséges a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az általa a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról, illetve mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) továbbadott támogatás esetében a továbbadott támogatás igénylésekor a

továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként kell szerepelnie, mivel az 1408/2013/EU rendeletek alkalmazása esetén a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) kell fordulnia a kiemelt projekt kedvezményezettjének mint támogatónak az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. és 11/A. §-ai alapján a fennálló de minimis keret meghatározásához.

- g. A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás vállalja, hogy a projekt keretében megvalósított vizsgálati részvétel kommunikációja a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás honlapján elérhető a projekt befejezését követő 3 évig.
- h. A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás vállalja egészségtudatosságra irányuló kérdőív kitöltését a támogatás hatásvizsgálatához.
- i. A munkáltató biztosítja, hogy a programba bevont munkavállalók az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) indikátorainak nyomon követéséhez szükséges belépési és kilépési kérdőíveket kitöltik.
- j. A munkáltató vállalja, hogy a munkavállalók által kitöltött ESZA+ kérdőívek adatait az Elektronikus Pályázó, Tájékoztató és Kommunikációs rendszer (EPTK) rendszer ESZA+ kérdőívek kezelésére szolgáló felületén rögzíti és feltölti, valamint gondoskodik arról, hogy az adatok rögzítése teljeskörűen, a valóságnak megfelelően és határidőben történjen meg. A belépő ESZA+ kérdőív feltöltését alátámasztó dokumentumot (képernyőkép) a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, míg a kilépő ESZA+ kérdőív esetében a dokumentumot a projekt záró elszámolásához szükséges benyújtani.

13 A támogatott vállalkozás egészségügyi vizsgálaton résztvevő munkavállalóira vonatkozó elvárások

- a. A projekt által biztosított vizsgálatokon az igénybejelentő munkáltatónál az igénybejelentés időpontjában heti minimum 20 órában munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók vehetnek részt. Ennek tényét szükség szerint a kiemelt projekt megvalósítója a helyszíni ellenőrzés során is vizsgálja.
- b. A projektben résztvevő munkavállalónak nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a program megvalósításában és számára a FESZ orvos által javasolt egyéb orvosi vizsgálatokon részt vesz.
- c. Egy munkavállaló több egyéb orvosi vizsgálaton is részt vehet.

14 A támogatási kérelem elbírálásához kapcsolódó eljárási szabályok

14.1 A pályázatok kezelésének és a projektek kiválasztásának általános szabályai

A pályázati programra beérkező valamennyi pályázatot a támogatás odaítélésének folyamatában vizsgálat alá kell vonni.

A vizsgálati folyamat az alábbi lépésekből áll:

- a. befogadási kritériumok vizsgálata,
- b. támogathatósági kritériumok vizsgálata,

c. döntési javaslat elkészítése.

A döntési javaslat mellékletét képezi pályázatok bírálati dokumentuma. Valamennyi pályázatról a döntést előkészítő folyamat valamennyi lépésének eredményét, megállapításait tartalmazó döntési javaslat készül. A javaslatról készült bírálatot a döntésről kézhez vett értesítést követően, a pályázó kérés alapján megismerheti.

A pályázatok esetében a döntés határideje 60 nap. Az eljárás induló napja a pályázat benyújtásának a napja. Ha a beérkező pályázatok száma 50%-kal meghaladja a tervezettet, a döntés határideje meghosszabbítható legfeljebb 30 nappal.

A beérkezett pályázatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben automatikusan rögzítésre kerülnek, egyedi ügyszámot kapnak.

14.2 A támogatási kérelem befogadási kritériumai

- a. A kérelmező a benyújtási határidőt betartotta
- b. A támogatási kérelem jelen Közleményben meghatározott formában és módon került benyújtásra.
- c. A kérelmező megfelel a vállalkozásokkal kapcsolatos minden jogosultsági elvárásnak, a Közlemény 5. pontjában meghatározottak szerint.

A Támogató hiánypótlás és bírálat nélkül elutasítja a kérelmet, ha a benyújtott dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg és tisztázó kérdés feltételével nem javítható.

14.3 Pályázatok befogadása

A befogadási kritériumoknak megfelelően benyújtott kérelmeket a Támogató egy szakaszban, a jelen Közleményben meghatározott benyújtási határidőt követő hatvan napon belül bírálja el. Ha a beérkező pályázatok száma 50%-kal meghaladja a tervezettet, a döntés határideje meghosszabbítható legfeljebb 30 nappal.

A befogadási kritériumoknak megfelelően beérkezett kérelmekről a Támogató befogadási értesítőt küld a kérelmező részére a beérkezést követő 7 napon belül.

Amennyiben a benyújtott pályázati dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg, a pályázó részére egyetlen alkalommal tisztázó kérdés kerül megküldésre. A tisztázó kérdés megválaszolására a pályázó számára a kézbesítéstől számított 7 nap áll rendelkezésre. A határidő eredménytelen elteltét követően a pályázat szakmai bírálat nélkül elutasításra kerül. A befogadott támogatási kérelmek elbírálása és a támogatás megítélése egy szakaszban, a jogosultsági vizsgálatot követően érkezési sorrendben történik.

Amennyiben a befogadott támogatási kérelem hiányos vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz, vagy más okból hibás, akkor a Támogató a támogatást igénylőt egyszeri alkalommal, 7 napos határidővel hiánypótlásra hívja fel, mely a pályázó kérésére legfeljebb 7 nappal meghosszabbítható. A határidőn túl teljesített hiánypótlást a Támogató nem veszi figyelembe.

Jelen pályázati kiírásban foglalt határidőkre és a kézbesítési szabályokra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 102/C.§ -ban foglaltak az irányadók.

14.4 A pályázatok bírálata

A Támogató a szakmai bírálatot a pályázati dokumentációban szereplő szempontok szerint, támogatási programonként kialakított bírálati lap alapján végzi. A folyamat lezárását követően a bírálati lap a mellékletekkel együtt az elektronikus projektdosszié rögzíti.

14.5 A bírálati lap tartalma

- a) a pályázó és a pályázat azonosításához szükséges adatokat
- b) a kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,
- c) bírálati szempontrendszerének való megfeleléség minősítését,
- d) indoklással ellátott szakmai javaslatot a pályázat, változatlan tartalommal történő támogatására.

14.6 Döntéshozatal

A pályázatok támogatásáról vagy a támogatási kérelem elutasításáról a Társaság ügyvezetője jogosult döntést hozni. Az ügyvezető a támogatásokra vonatkozó döntését ügyvezetői határozat formájában hozza meg a Forráskezelő Rendszer alkalmazásában.

Az ügyvezető a pályázatokról az alábbi döntést hozhatja:

- a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,
- b) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja,
- c) Csökkentett összegben támogatja a csekély összegű támogatási keret vagy egyéb írásban rögzített indoklás alapján
- d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a pályázat soron kívüli ismételt bírálatát.

A támogatási kérelem elbírálása során és a Támogatói Okiratban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére a Támogató jogosult.

A Támogató a támogatási kérelem benyújtását követően, helyszíni ellenőrzés lefolytatására jogosult a támogatást igénylő székhelyén, telephelyén, fióktelepén, továbbá a FESZ partner székhelyén, telephelyén, fióktelepén.

A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy a támogatási kérelemben, valamint a Támogatói Okiratban foglaltak teljesítésével összefüggő adatok, tények, körülmények megfelelnek-e a valóságnak és a jogosultsági, valamint támogathatósági feltételeknek. A támogatást igénylő köteles a helyszíni ellenőrzés során a megbízólevéllel rendelkező ellenőrökkel a helyszíni ellenőrzés szabályszerű lefolytatása érdekében együttműködni, az ellenőrzés véghezviteléhez szükséges felvilágosítást megadni, a támogatási kérelemmel, kifizetési igényléssel vagy elszámolással kapcsolatos, valamint a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett iratok eredeti példányát az ellenőrök kérésére rendelkezésre bocsátani.

A Támogatói Okiratot vissza kell vonni, ha a támogatást igénylő a helyszíni ellenőrzést az akadályozás befejezésére vonatkozó felszólítás ellenére ismételtén vagy továbbra is akadályozza, vagy azt teljes egészében megghiúsítja. A Támogatott köteles a projekttel kapcsolatos összes dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább a pályázat benyújtását követő 10 év időtartamban megőrizni.

14.7 A pályázó értesítése a döntésről, a döntés közzététele

A Támogató a pályázatról hozott döntését - támogatás, elutasítás és érvénytelenség esetén egyaránt – az ügyvezetői határozathozataltól számított legkésőbb 15 napon belül a pályázó tudomására hozza írásbeli értesítés formájában.

Az értesítő levél tartalmazza

- a. a döntést,
- b. támogatás esetén a Támogatói Okiratra vonatkozó instrukciókat,
- c. elutasítás esetén a pályázat elutasításának részletes indoklását,
- d. a pályázat bírálatára vonatkozó dokumentumok megismerhetőségét,
- e. kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást

A támogatói okirat kiadása

- a. A Támogató a nyertes pályázó (a továbbiakban: Támogatott) részére támogatói okiratot bocsát ki a projektekre a pályázati dokumentációban nyilvánosságra hozott okiratminta szerint a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- b. A Támogató döntésének közzétételétől számított 30 napon belül elektronikus úton – iktatott kísérőlevélhez csatoltan, nem szerkeszthető formátumban, védett állományként – elküldi a Támogatottnak a Forráskezelő Rendszeren keresztül.
- c. A támogatási jogviszony az okirat közzétételével jön létre.
- d. A Támogatói Okirat elektronikus úton történő elküldés napját kell közzététel napjaként tekinteni.

A Támogatói Okirat kötelező tartalmi elemei

A Támogatói Okiratban a Támogató a pályázati dokumentációnak és a támogatási döntésnek megfelelően rögzíti a jogokat és kötelezettségeket.

A Támogatói Okiratban a Támogató rögzíti a következőket:

- a. a támogatott tevékenységet,
- b. a támogatási előleg mértékét és összegét, a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket,
- c. a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét,
- d. a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján,
- e. a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- f. a jogosulatlanul igénybe vett támogatási előleg és a támogatás költségvetési jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait,
- g. a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,

- h. a támogatott tevékenység megvalósításában részt vevő egyéb szerv vagy szervezet bevonásának lehetőségét, a részt vevő egyéb szerv vagy szervezet által megvalósítható tevékenységeket,
- i. az adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit, és
- j. a támogatói okirattól történő elállás esetköreit.

A Támogatói Okiratban szerepeltetni kell, hogy a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati felhívás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe. A támogatói okiratnak tartalmaznia kell, hogy a Társaság kifizetést kizárólag azt követően teljesít, hogy a Támogatott előlegfizetés esetén az előírt dokumentumokat (pl.: biztosítékok igazolása stb.), utófinanszírozás esetén a támogatási okirat szerint kifizetett, az elszámolhatóság szabályainak megfelelő eredeti számlákat a Társasághoz a forráskezelő rendszeren keresztül benyújtotta.

A támogatási igény elbírálásához, illetve a támogatási okirat megkötéséhez előírt dokumentumok beszerzésének költsége a pályázót terheli.

Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, aki:

- a. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- c. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d. jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- e. az Áht. 48/B. § (1) bekezdés szerint nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett:
 - 1. az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
 - 2. az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
 - 3. az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
 - 4. – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

5. – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyongazdálkodó alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány, valamint azon vagyongazdálkodó alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

15 A támogatott vállalkozás költségei elszámolhatóságának kezdete és vége

A pályázat benyújtását követően a Támogatói Okirat kiállítása előtt megkezdett projekthez is igényelhető támogatás. A támogatott vállalkozásnak az utolsó támogatott egyéb orvosi vizsgálat időpontját követő 30 napon belül szükséges benyújtania a záróelszámolást az OFA Nonprofit Kft. részére. Az elszámolhatóság a projekt megvalósításának befejezéséig, illetve a Támogatási Okiratban meghatározott elszámolási határidőig tart.

16 Támogatói Okiratba foglalt támogatási összeg meghatározása

A támogatási kérelemben szereplő adatok alapján kerül meghatározásra a kötelezettségvállalás összege, amely két elemből áll:

- a. Foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat költsége;
- b. Munkavállalók orvosi vizsgálatának költsége.

A Támogatói Okiratot az OFA Nonprofit Kft. állítja ki a támogatási kérelemben szereplő, ellenőrzött adatok alapján. A Támogatói Okirat tartalmazza a KKV részére nyújtható támogatás maximális összegét, valamint tartalmazza a támogatás formáját.

17 Elszámolható költségekre vonatkozó előírások, előleg és egységköltség alkalmazása

Előleg

A Támogatói Okirat hatálybalépését követően, amennyiben azt a Támogatott igényelte, a megítélt támogatás 25%-a előlegként kerül kifizetésre a KKV részére.

Az előleg folyósítása a támogatási kérelem benyújtásával kerül megigénylésre, külön kérelem nem szükséges Kedvezményezett részéről. Támogató az Okirat hatályba lépését követő 15 munkanapon belül fizeti ki a támogatási kérelem benyújtásával igényelt előleget.

Az előleg folyósításának feltétele a támogatott vállalkozás köztartozás mentessége, továbbá a támogatott KKV valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető –

fizetési számlájára vonatkozó, az OFA Nonprofit Kft. javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell a támogatásban részesülő egyedi pályázati azonosítóját is.

A biztosíték hiányában támogatás – előleget is beleértve - nem folyósítható.

A biztosítéknak a Támogatói Okirat alapján fennálló kötelezettségek leteltét követő 90 napig rendelkezésre kell állnia.

Egységkötség

Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdés b) pontja, valamint a 256/2021 Korm. rendelet 239-240 §-ai alapján jelen Közlemény keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező a Közlemény 9. számú mellékletében szereplő egyéb orvosi vizsgálatok költségeit átalányalapú egységkötséggként elszámolni.

Az egyéb orvosi vizsgálatokra vonatkozóan meghatározott egységkötségeket 2026. évre a Közlemény 11. sz. melléklete tartalmazza.

Az átalányalapú egységkötség elszámolása során a kedvezményezettnek a vizsgálatokat a Támogatói Okirat mellékletét képező egységkötség összesítő bizonylat (12.sz. melléklet) benyújtásával alá kell támasztania. A támogatásban részesülő vállalkozás minden érintett munkavállalójára kiterjedően lezárt vizsgálatokat lehet elszámolni.

Az átalányalapú egységkötség összesítő bizonylaton elszámolni kívánt összegnek meg kell felelnie a Közlemény 11. sz. mellékletében, az egyes egyéb orvosi vizsgálatokra meghatározott átalányalapú egységkötség és az elvégzett vizsgálatok száma szorzatának.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása a 11. számú mellékletben szereplő egyéb orvosi vizsgálatok esetében kötelező.

Az átalányalapú egységkötséggel lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztására az alábbi dokumentumok együttesen alkalmasak:

- a. a foglalkozás-egészségügyi partner által készített beszámoló;
- b. a támogatott vállalkozás által a záróelszámolás keretében benyújtandó vizsgálati egységkötség összesítő bizonylat (12. sz melléklet).

Tételes költségelszámolás

FESZ orvosi szolgáltatás díja a projekt szakmai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, igénybe vett foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásként, tételes elszámolás alapján kerül benyújtásra. Az elszámolás a Foglalkozás-egészségügyi szakorvosi vizsgálat elszámoló lap (Támogatói Okirat melléklet, 12. sz. melléklet), a szolgáltató által kiállított számla, valamint a teljesítésigazolás és a kifizetési bizonylat benyújtásával történik. A FESZ partnerrel kötött szerződésre az FKR rendszer a pályázati adatlapon benyújtott dokumentumok alapján hivatkozik, ismételt benyújtása nem szükséges. A FESZ orvosi vizsgálatokra legfeljebb 15 000 Ft/fő számolható el abban az esetben is, ha a szerződésben magasabb összeg szerepel.

Amennyiben a szerződés alacsonyabb összegre kerül megkötésre, a szerződéses (alacsonyabb) összeg számolható el.

18 Beszámolási kötelezettség, záró elszámolás

A költségek elszámolására a továbbadott támogatásban részesülő vállalkozás Támogatói Okiratában szereplő összes vizsgálat lezárultát követően egy alkalommal, a záró elszámolásban van lehetőség. A záró elszámolás részeként a továbbadott támogatásban részesült vállalkozásnak be kell nyújtania:

- a. a foglalkozás-egészségügyi partner által készített beszámolót,
- b. a foglalkozás-egészségügyi szakorvos díjára vonatkozó összesítőt (12. sz. melléklet),
- c. a vizsgálati egységköltség összesítő bizonylatot (12. sz. melléklet).
- d. A FESZ orvos által a vizsgálatokról összeállított anonimizált adatokat tartalmazó beszámoló tartalma támogatásban részesülő vállalkozásonként:
- e. hány főt utalt be vizsgálatra;
- f. milyen vizsgálatokat végeztek;
- g. hány főnél történt meg a vizsgálat;
- h. hány főt szűrtek ki valamilyen további gondozást igénylő gyanúval (a munkavállaló korábban már diagnosztizált betegségén túlmenően);
- i. a Munkaképességi Index felmérések alapján pontértékek megoszlása;
- j. munkavállaló azonosítása, az OFA Nonprofit Kft. által a vállalkozás kérelmében megadott adatokból egyedileg generált azonosítóval, a munkavállaló neve, életkora megadásával;
- k. munkavállaló munkaköre és annak megjelölése, hogy munkaköréből adódóan milyen egészségi kockázatnak van kitéve.

Amennyiben valamely dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, úgy az elszámolásra benyújtott szakmai tevékenység (eredmény) nem igazolható, ennek következtében el nem számolható költség keletkezik az érintett tevékenység vonatkozásában.

19 Helyszíni ellenőrzés

A Támogatónál megvalósuló folyamatba épített ellenőrzés részeként a szakmai megvalósításban közreműködő munkatárs helyszíni ellenőrzést végez(het). A Támogató a támogatott projektek legalább 5%-nál helyszíni ellenőrzést végez.

A helyszíni ellenőrzések során a Támogató ellenőrzi:

- a. a pályázat támogatói okiratnak megfelelő előrehaladását,
- b. a beszámolóhoz benyújtott alátámasztó bizonylatok és dokumentumok eredeti példánya rendelkezésre állását, egyezőséget a kifizetési kérelemhez benyújtott másolattal,
- c. a Támogatott által benyújtott nyilatkozatok összhangját az azt megalapozó bizonylatokkal,
- d. szakmai tevékenységek teljesítésének a támogatói okirattal való összhangját,

- e. a kifizetési igénylésben szereplő költségek elszámolhatóságának megállapításához a számlákat, a kapcsolódó szerződéseket, és a hozzá tartozó teljesítésigazolásokat, valamint a számlák mellé be nem nyújtott kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat.

A helyszíni ellenőrzés lefolytatására a Társaság helyszíni ellenőrzési szabályzatában foglaltak szerint kerül sor.

20 Jogkövetkezmények

A támogatási jogviszony a teljesítést megelőzően csak vis maior (a támogatási jogviszony fennállása alatt a támogatást igénylőn kívül álló, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény miatt a támogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítése lehetetlenné vált), a Támogatói Okirat OFA Nonprofit Kft. általi visszavonása, valamint a támogatást igénylő támogatási jogviszonytól való elállása esetében szűnik meg.

Az OFA Nonprofit Kft. a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogatói Okiratot visszavonja. Különösen az alábbi esetek járnak a Támogatói Okirat visszavonásával:

- a. bebizonyosodik, hogy a támogatást igénylő az OFA Nonprofit Kft. döntését érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott, vagy a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési igénylés vagy egyéb kérelem, elszámolás elbírálására vonatkozó, az OFA Nonprofit Kft. döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot tett,
- b. a támogatást igénylő megszegi a Támogatói Okiratban vagy a jogszabályokban foglalt bármely kötelezettségét,
- c. a támogatást igénylő nem tesz eleget a helyszíni ellenőrzés során együttműködési, ellenőrzéstűrési kötelezettségének,
- d. a támogatást igénylő végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, kényszertörlési, jogutód nélküli megszűnésre vezető egyéb eljárás vagy egyéb, a támogatást igénylő fizetéseképtelenségével összefüggésben indult eljárás alá kerül,
- e. a záró elszámolásról szóló döntés meghozatalakor a támogatást igénylő nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy köztartozás mentességét 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolással felszólításra sem igazolja. A köztartozás mentességet alátámasztó igazolásnak legkésőbb a záró elszámolás benyújtásától számított 60. napon rendelkezésre kell állnia.
- f. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 96. § pontjaiban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - 1) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételeit neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - 2) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

- 3) a 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- 4) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- 5) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az e rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- 6) a kedvezményezett a 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- 7) a kedvezményezett a 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- 8) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
- 9) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

Ha az OFA Nonprofit Kft. a Támogatói Okiratot visszavonja vagy a támogatást igénylő a támogatási jogviszonytól eláll vagy a támogatást igénylőnek egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a támogatást igénylő az addig folyósított támogatás összegét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezései szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közzétételétől számított harminc napon belül köteles visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztása esetén a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni. Az OFA Nonprofit Kft.-vel szemben fennálló tartozás köztartozásnak minősül.

21 Kifogás benyújtása

A támogatást igénylő az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kifogást nyújthat be, ha a Támogatói Okirat kiadására vagy a támogatási kérelem elutasítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó, továbbá a vis maior bejelentés elbírálása tárgyában hozott érdemi döntés jogszabálysértő (így pl. nem lehet kifogást benyújtani egy hiánypótlásra történő felszólítás ellen). Nincs helye kifogás benyújtásának a támogatási kérelem forráshiány miatt történő elutasítása tárgyában hozott döntés, valamint a kifogás tárgyában hozott döntés ellen. A kifogás benyújtásának lehetőségéről szóló tájékoztatót – amennyiben az adott döntés ellen kifogás benyújtásának helye van – a döntés tartalmazza.

Az OFA Nonprofit Kft. által küldött értesítés tartalmazza, hogy az adott döntés ellen van-e helye kifogás benyújtásának.

A kifogást a támogatást igénylő a kifogásolt döntés közlésétől számított tíz napon belül egy alkalommal, elektronikus úton a Forráskezelő Rendszerben rögzítve, a megsértett jogszabályhely, valamint a kifogás alapjául szolgáló indokok és a kifogást alátámasztó bizonyítékok megjelölésével nyújthatja be. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

A kifogást annak benyújtója mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást megvizsgálja, és amennyiben a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának vagy a kifogásra irányuló eljárás megszüntetésének nincs helye, és a kifogásnak nem ad helyt és annak megfelelően döntését nem módosítja vagy vonja vissza, az iratokat felterjeszti a kifogás elbírálására jogosultnak. Ezen eljárást 30 napon belül be kell fejezni.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogást határidőn túl terjesztették elő, a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő, korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő, a kifogást olyan döntés ellen nyújtották be, amely ellen kifogás benyújtásának nincs helye.

A kifogás elbírálására jogosult a kifogást a felterjesztést követően 30 napon belül bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt a kifogás benyújtóját tájékoztatni kell.

22 Követeléskezelés

A Támogatói Okiratban kerülnek meghatározásra a kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és – késedelem esetén – késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A Támogatói Okiratban tett vállalások nem - vagy részleges teljesítése esetén – mely a Támogatói Okirat visszavonását eredményezi – illetve az Ávr. 97. §-(1) bekezdésében meghatározott bármely körülmény bekövetkezése esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal – késedelem esetén – késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának

kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Az OFA Nonprofit Kft. a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói Okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság az OFA Nonprofit Kft. megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

23 Vonatkozó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények:

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
- 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
- 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

UNIÓS JOG

Rendeletek:

- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2021/1060 (2021. június 24.) rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről,
- A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

24 Tájékoztatás

A személyes és telefonos ügyfélszolgálatok tekintetében ügyfélfogadási idő:

hétfő - csütörtök: 9.00 -15.00, péntek: 9:00-13.00.

Elektronikus kapcsolattartás az alábbi email címen lehetséges: ginop326@ofa.hu

Az ügyfélszolgálatok elérhetőségeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

25 Melléletek

1. számú melléklet: Nyilatkozat csekély összegű támogatásokról
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. számú melléklet: *Ügyfélszolgálatok elérhetősége*
4. számú melléklet: *KKV tájékoztató*
5. számú melléklet: *Uniós állami támogatásokra vonatkozó szabályozás*
6. számú melléklet: Meghatalmazás minta
7. számú melléklet: Munkavállalói nyilatkozat
8. számú melléklet: Együttműködési megállapodás minta
9. számú melléklet: *Támogatható egyéb orvosi vizsgálatok listája*
10. számú melléklet: Támogatói Okirat minta
11. számú melléklet: *Orvosi egységköltségek*
12. számú melléklet: Továbbadott támogatás elszámolás 2026
13. számú melléklet: Szolgáltatási szerződés minta
14. számú melléklet: FESZ orvos nyilatkozat minta
15. számú melléklet: Munkaképességi index kérdőív
16. számú melléklet: Munkaképességi index értékelő lap
17. számú melléklet: ESZA+ belépési kérdőív
18. számú melléklet: ESZA+ kilépési kérdőív
19. számú melléklet: *Felhasználói útmutató FKR Belépés Partnerregisztráció*

A tájékoztató jellegű melléletek *dőlt betűvel* feltüntetve.