



OFA Nonprofit Kft.

## Fókuszban az Innováció alprogram

**Pályázati felhívás és útmutató**

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság



## TARTALOMJEGYZÉK

1. FELHÍVÁS .....	3
2. A PROGRAM CÉLJA.....	3
3. PÁLYÁZÓK KÖRE .....	3
4. TERÜLETI KORLÁTOZÁS.....	3
5. CÉLTERÜLETEK .....	3
6. SZAKMAI TARTALOM, TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK .....	4
6.1 MUNKAHELYMEGŐRZŐ CÉLÚ MUNKABÉR TÁMOGATÁS.....	4
6.2 ZÖLD ÁTÁLLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, ENERGIAHATÉKONYSÁGOT TÁMOGATÓ FEJLESZTÉS, BERUHÁZÁS TÁMOGATÁSA .....	5
6.3 INNOVATÍV, DIGITALIZÁCIÓT ELŐSEGÍTŐ BERUHÁZÁSI TÁMOGATÁS .....	7
6.4 FENNTARTHATÓ CSOMAGOLÓANYAG ÉS ALAPANYAG BESZERZÉS TÁMOGATÁSA .....	8
6.5 VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉST TÁMOGATÓ SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE.....	8
7. A CSEKÉLY ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI .....	9
8. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS KORLÁTOZÁSOK .....	14
9. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK .....	16
10. A TÁMOGATÁSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSA .....	17
11. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....	18
12. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS MELLÉKLETEK LISTÁJA .....	20
13. TÁMOGATHATÓSÁGI VIZSGÁLAT .....	21
14. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	23
15. PROJEKTFENNTARTÁS .....	24
16. A TÁMOGATOTT KÖTELEZETTSÉGEI .....	25
17. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....	26
18. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS FINANSZÍROZÁS .....	27
19. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS .....	29
20. A TÁMOGATÓI OKIRAT .....	29
21. A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA .....	29
22. JELEN FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI .....	30



## 1. FELHÍVÁS

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) felhívást tesz közzé „Fókuszban az Innováció” alprogram (továbbiakban: alprogram) címmel.

## 2. A PROGRAM CÉLJA

Az alprogram távlati célja a környezeti-gazdasági-jogszabályi változásokra felkészült, jó ellenállóképességgel rendelkező, hátrányos helyzetben lévő térségekben aktív társadalmi szerepet betöltő vállalkozói szektor működésének fenntartása, továbbfejlesztése.

Az alprogram rövid távú célja olyan támogató szolgáltatások bevezetése, melyek segítik a források hatékony felhasználását és támogatják a szervezeteket a szükséges adaptív kompetenciák kialakításához. Emellett célzott támogatások segítségével a társadalmilag hasznos feladatokat ellátó szervezetek forrásbiztosítása a digitalizációhoz és a zöld átálláshoz kapcsolódó tevékenységeik finanszírozásának érdekében.

## 3. PÁLYÁZÓK KÖRE

A támogatási program célcsoportját a magyarországi székhellyel vagy telephellyel bejegyzett szociális szervezetek (GFO 121) alkotják.

A pályázatok elbírálása során előnyt élveznek a Fókusz Támogatási Programot eredményesen lezáró szociális szervezetek, valamint azon Start szociális szervezetek, amelyeknél a közfoglalkoztatásért felelős miniszter állami képviselőt jelölt ki. Az elbírálás során előnyt élveznek azon szociális szervezetek is, melyek a 300 felzárkózó település egyikén valósítják meg gazdasági tevékenységüket (*3. melléklet az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozathoz A „Felzárkózó Települések” hosszú távú programjába (FETE) javasolt 300 település listája alapján*).

## 4. TERÜLETI KORLÁTOZÁS

A program során kizárólag magyarországi székhellyel rendelkező szociális szervezetek részesülhetnek támogatásban.

## 5. CÉLTERÜLETEK

Az alprogram több területre kiterjedő támogatási elemeket foglal magában, amely támogatási elemek önállóan, vagy egymással kiegészítve is igénybe vehetők a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

Az alprogram célterületei illeszkednek a hazai és uniós célokhoz, stratégiákhoz és egyaránt támogatják a hazai kis- és középvállalkozások, társadalmi vállalkozások, többek között a Start



szociális szövetkezetek alkalmazkodóképességének növelését, munkahelyeinek megőrzését, valamint a program létrehozását megalapozó környezetvédelmi és informatikai modernizációs célokat. Az alprogramban támogatott szervezetek jelenlegi gazdasági körülményeikhez mérten, igényeiknek megfelelően választhatják ki a számukra leginkább eredményes megoldásokat.

Az alprogramban elérhető támogatásokhoz elemenként meghatározott maximális költségkeret áll a pályázók rendelkezésére. Az alprogramban a támogatott szervezetek számára igénybe vehető teljes keretösszeg egyenként legfeljebb 20 000 000 Ft lehet, mely a támogatásban részesülők de minimis keretének terhére kerül elszámolásra. Egy pályázó szervezet egy, vagy több támogatási programelemre is nyújthat be pályázatot a pályázó szervezetenként rendelkezésre álló legfeljebb 20 000 000 Ft erejéig.

#### **A programelem az alábbi célterületeket foglalja magában:**

- Munkahelymegőrző célú munkabér támogatás (1. Célterület)
- Zöld átálláshoz kapcsolódó, energiahatékonyságot támogató fejlesztés, beruházás támogatása (2. Célterület)
- Innovatív, digitalizációt elősegítő beruházási támogatás (2. Célterület)
- Fenntartható csomagolóanyag és alapanyagbeszerzés támogatása (3. Célterület),
- Vállalkozásfejlesztést támogató szakértői szolgáltatás igénybevétele (4. Célterület)

## **6. SZAKMAI TARTALOM, TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK**

Az OFA Nonprofit Kft. a fenti célterületeknek megfelelő támogatási programelemeket tesz elérhetővé a pályázó szervezetek számára. Egy pályázó a felhívásra egy pályázatot nyújthat be, melyben a célterületekre együttesen, vagy külön-külön is pályázhat.

A pályázati eljárás keretében a támogatási szempontoknak megfelelő szervezetek az alábbi vissza nem térítendő támogatásokban részesülhetnek:

### **6.1 Munkahelymegőrző célú munkabér támogatás**

A programelem célja a munkaerő folyamatos foglalkoztatásának biztosítása, a létszámcsökkentésben érintett munkavállalók foglalkoztatásának támogatásával.

A támogatás jogszabályi háttere:

A 6/1996. (VII.16) MüM rendeletet 2021. március 1 napján hatályon kívül helyező, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 47. § -ában foglalt átmeneti rendelkezések között szerepel, hogy az

*„E rendelet hatálybalépése előtt meghirdetett hazai vagy uniós támogatási program keretein belül indított munkaerőpiaci programok támogatásaira, valamint a meghirdetett támogatásokra a hatálybalépést megelőző szabályozást kell alkalmazni”*

Az alprogram forrása, célja, célcsoportja, megvalósításának módja, valamint támogatási keretrendszere is szoros összefüggésben áll a 2016-ban indult Fókusz Támogatási Programmal. A korábban elindított főprogrammal és alprogramokkal logikai és szerkezeti egységet alkotva az új alprogram a Fókusz program keretein belül indul, ezért a támogatás a



korábban hatályban lévő, 6/1996. (VII.16) MüM rendelet 18/C. §-ban rögzítettek szerint nyújtható.

Az alprogramban legfeljebb két olyan munkavállalóra igényelhető támogatás, akik a pályázat benyújtását megelőzően legalább hat hónapja munkaviszonyban állnak a támogatott szervezetnél. A támogatás hat hónapos foglalkoztatás bér és szociális hozzájárulási adó maximum 90%-os fedezetére szolgál, legfeljebb a pályázat benyújtásának időpontjában érvényes minimálbér 150%-ig, amelyért további hat hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettséget kell vállalnia az igénybe vevő szervezetnek.

A munkáltató támogatásra pályázhat átmeneti nehézségeinek kezelése érdekében, amennyiben a létszámcsökkentés által veszélyeztetett, az Mt. szerinti általános teljes napi munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalót teljes munkaidőben megtartja.

Azon szociális szövetkezetek, akik a Fókusz Start alprogramban munkahelymegőrző támogatást nyertek el, jelen támogatási programelemet nem vehetik igénybe.

A program keretében a létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalónak a támogatás kedvezményezettje által ténylegesen fizetendő munkabére és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója együttes összegének 25-90%-a támogatható, a támogatói döntés során megállapított intenzitás függvényében.

A munkavállalónak a támogatás kedvezményezettje által ténylegesen fizetendő munkabére és ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója számolható el a támogatásról szóló döntésben, valamint a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint.

Munkahelymegőrző támogatás esetén munkabér alatt a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló KSH által kiadott, hatályos „Útmutató a munkaügyi statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű közlemény „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások tartoznak, a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével.

Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj. A támogatás nem számolható el továbbá a táppénz időtartama alatt.

A Rehabilitációs kártyával foglalkoztatott személy, továbbá egyéb járulék/adókedvezmény igénybevétele esetén a támogatás alapja a kedvezmény igénybevétele után fennmaradó szociális hozzájárulási adó-fizetési kötelezettség. A támogatás a ténylegesen átutalásra kerülő költségekre vehető igénybe. A fentiek szerint tehát amennyiben a kedvezményezett valamely egyéb támogatás vagy kedvezmény alapján részben vagy egészben mentesül valamely olyan bérköltségelem megfizetése alól, amelyre jelen program alapján támogatást igényelhet, az csökkenti az elszámolható költséget.

## **6.2 Zöld átálláshoz kapcsolódó, energiahatékonyságot támogató fejlesztés, beruházás támogatása**

A támogatást olyan működő szociális szövetkezet igényelheti, melynek legalább 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottja van, valamint vállalja, hogy a megvalósítási és fenntartási időszak időtartamában (12 hónap) a pályázat benyújtásakor meglévő átlagos statisztikai létszámát nem csökkenti.



A zöld gazdaság megteremtését szolgáló támogatás célja a helyi zöld környezet kialakítása, a klímasemlegesség megteremtésére irányuló beruházások, környezetkímélő technológiák meghonosítására, valamint a termeléshez kapcsolódó károsanyag kibocsátás csökkentése.

A beruházás a részletes költségterv figyelembevételével, a benyújtott pénzügyi bizonylatok alapján kerül elszámolásra.

A támogatás során elszámolható minden olyan fixen beépített energetikai korszerűsítést eredményező eszköz, építő- és szigetelőanyag, valamint költségtervben szereplő zöld környezet kialakításának költsége, illetve környezetkímélő technológia, mely a benyújtott és elfogadott költségtervben szerepel.

A beruházás során környezetvédelmi szempontból hátrányos átalakítás nem támogatható abban az esetben sem, ha az átalakítás az energiafelhasználás költségeinek csökkenésével járna. A támogatás feltétele a támogatott beruházás teljes körű elvégzése. A program keretében energetikahatékonyt támogató fejlesztés, beruházás – kisebb értékű fejlesztések, beruházások (nyílászáró csere, kazáncsere, fűtőkorszerűsítés, hőszigetelés, elektromos hálózat korszerűsítése, napkollektor, napelem) valósíthatók meg.

A programelem keretében az alábbi tevékenységekre igényelhető támogatás:

- a zöld és energiamegtakarítást eredményező technológiai fejlesztéshez szükséges feltételek megteremtése, szükséges háttérszolgáltatások beszerzése, szerződéses keretek kialakítása,
- a zöld technológiák adaptálásához szükséges infrastrukturális fejlesztések előkészítése, lebonyolítása, engedélyeztetése,
- a zöld átállást segítő technológiai fejlesztéshez, szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlanfejlesztés, átalakítás, bővítés, felújítás, beruházás,
- új, energiamegtakarítást, újrahasznosítást, vagy egyéb a társadalmi vállalkozás környezeti terhelést csökkentő termelőeszközök, gépek, csomagolóanyagok, berendezések beszerzése,
- a termelési, gyártási, vagy ezen tevékenységeket kiegészítő, továbbfejlesztő zöld technológia modernizálása, korszerűsítése, bevezetése,
- napelemrendszer telepítés/bővítés/korszerűsítés + tároláshoz szükséges energiatároló berendezés beszerzése.

A támogatás maximális összege **legfeljebb 20 000 000 Ft** lehet.

Azon szociális szervezetek, amelyek a Komplex Energetikai programelem keretében 2023. évben támogatást nyertek **legfeljebb 10 000 000 Ft**-ra pályázhatnak jelen programelemben, számukra kizárólag napelemrendszer telepítés/bővítés/korszerűsítés + a tároláshoz szükséges energiatároló berendezés beszerzése támogatható.

Jelen célterület keretében a napelemrendszer telepítés/bővítés/korszerűsítés + tároláshoz szükséges energiatároló berendezés beszerzésének összege is támogatható, **legfeljebb 20 000 000 Ft** értékben.

A támogatás intenzitása 90%.



A megvalósításra rendelkezésre álló 12 hónap alatt a teljes beruházást hiánytalanul meg kell valósítani, részleges megvalósításra, vagy be nem fejezett beruházásra támogatás nem igényelhető.

A támogatást a részletes költségkalkulációt, ütemtervet tartalmazó pályázat benyújtásával lehet igényelni.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a támogatott szervezet rendelkezésére álló aktuális csekély összegű támogatási keretet.

### 6.3 Innovatív, digitalizációt elősegítő beruházási támogatás

A támogatást olyan működő szociális szervezet igényelheti, melynek legalább 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottja van, valamint vállalja, hogy a megvalósítási és fenntartási időtartamában (12 hónap) a pályázat benyújtásakor meglévő átlagos statisztikai létszámát nem csökkenti.

A támogatási elem keretében innovatív, a digitalizációt elősegítő beruházási forrás vehető igénybe az elavult informatikai eszközök korszerűsítésére; valamint digitális infrastruktúra, technológia és eszközpark bővítésére, illetve korszerűbb termelési eljárások, módszerek bevezetésére, energiahatékony digitális infrastruktúra kialakítására.

A digitalizációval elérhető hatékony termelési módszerek megkövetelik az új, korszerű berendezések beszerzését, amit jelen támogatási programelem hivatott elősegíteni. Az eszközbeszerzéssel a szociális szervezetek eszközparkja, digitális alkalmazásai bővülnek, a mai elvárásoknak megfelelő, hatékony termelési kapacitások működtetésére válnak alkalmassá.

A programelem keretében az alábbi tevékenységekre igényelhető támogatás:

- a digitalizáció szintjének növelését eredményező technológiai fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtése, szükséges háttér szolgáltatások beszerzése, szerződéses keretek kialakítása,
- a digitális technológiák adaptálásához szükséges infrastrukturális fejlesztések előkészítése, lebonyolítása, engedélyeztetése,
- a digitalizációt segítő technológiai fejlesztéshez, szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlanfejlesztés, átalakítás, bővítés, felújítás, beruházás,
- új, korábban nem alkalmazott digitális technológiák (robottechnológia, virtualizáció, mesterséges intelligencia, dróntechnológia, felhő alapú támogató szolgáltatások) vagy egyéb, a társadalmi vállalkozás alaptevékenységét modern digitális eszközökkel támogató eszközök, berendezések beszerzése,
- a termelési, gyártási, vagy ezen tevékenységeket kiegészítő, továbbfejlesztő digitális technológia modernizálása, korszerűsítése, új technológia bevezetése,
- termelési hatékonyságot növelő korszerű tárgyi eszköz beszerzése.

A támogatás maximális összege **legfeljebb 20 000 000 Ft** lehet.

A támogatás intenzitása 90%.



A megvalósításra rendelkezésre álló időszak alatt a teljes beruházást meg kell valósítani, részleges megvalósításra, vagy be nem fejezett beruházásra támogatás nem igényelhető.

A támogatást a részletes költségkalkulációt, ütemtervet tartalmazó pályázat benyújtásával lehet igényelni.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a támogatott szervezet rendelkezésére álló aktuális csekély összegű támogatási keretet.

#### **6.4 Fenntartható csomagolóanyag és alapanyag beszerzés támogatása**

A támogatást olyan működő szociális szervezet igényelheti, melynek legalább 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottja van, valamint vállalja, hogy a megvalósítási és támogatási időszak időtartamában (12 hónap) a statisztikai állományi létszámát nem csökkenti.

A piaci elvárásokhoz való folyamatos alkalmazkodás, továbbá a kereskedelmi láncokba történő beszállítás új elvárásokat teremtett a csomagolóanyagtechnológia és az ott felhasznált anyagok terén, ami jelentős költségtöbbletet jelent a szociális szervezetek számára. Az újonnan bevezetett kiterjesztett gyártói felelősségi (EPR) díj, amely az élelmiszergyártó vállalkozásokat érinti, szintén költségtöbbletet jelent ezen szervezetek, köztük a szociális szervezetek számára. A jelenlegi piaci igényeknek megfelelő csomagolóanyagok beszerzése és címkézése szintén pénzügyi problémákat okozhat, ugyanakkor a csomagolóanyag és alapanyag beszerzés támogatásával ki tudnak alakítani egy stabil, hosszú távú beszerzési rendszert. A csomagolások, és a termékeken elhelyezett címkék egységes, fenntartható forrásokból származó beszerzése közvetlenül a szociális szervezetek arculatát, közvetetten pedig akár a vásárlók általi megítélését is pozitív irányba lendítheti.

Az alprogram során olyan támogatási forma kerül kialakításra, mely meghatározott mértékű (a korábbi forgalommal arányos) alapanyag beszerzési keretet biztosít a szociális szervezetek számára, mely segítséget nyújt, hogy a támogatottak abban az időszakban is képesek legyenek alapanyagot beszerezni, a feldolgozó kapacitásukat működtetni és foglalkoztatási szintet fenntartani, amikor saját bevételeik nem, vagy nem a szükséges mértékben állnak rendelkezésre.

A pályázat keretében kizárólag a meglévő tevékenységhez kapcsolódó szokásos alapanyag, illetve csomagolóanyag (forgóeszköz) beszerzéséhez nyújtható támogatás, árukészlet, illetve eszközbeszerzés ebből a keretből nem megvalósítható.

A forgóeszköz támogatás **felső határa 8 000 000 Ft** szervezetenként.

A támogatás intenzitása 90%.

#### **6.5 Vállalkozásfejlesztést támogató szakértői szolgáltatás igénybevétele**

A támogatást olyan működő szociális szervezet igényelheti, melynek legalább 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottja van, valamint vállalja, hogy a megvalósítási és





fenntartási időszak időtartamában (12 hónap) a pályázat beadásakor meglévő átlagos állományi létszámát nem csökkenti.

A programelem keretében a vállalkozásfejlesztést – digitalizációt, zöld átállást – támogató szakértői szolgáltatás igénybevétele, illetve a kereskedelmi tevékenységet, kihasználatlan kapacitások kezelését támogató (értékesítési vagy marketing szakértő, vállalkozásfejlesztési szakértő, termékfejlesztő) szakértő igénybevétele valósul meg.

A szociális szervezetek vezetői egyszerre több feladatot látnak el, sokszor egyszemélyben termelők, piaci értékesítők, pályázati adminisztrátorok. Sem az idejük nem engedi, sokszor a szaktudásuk sem, hogy az operatív teendőik mellett az értékesítési pálya bővítésében, a beszerzőkkel való tárgyalásokon vegyenek részt, vagy terméket fejlesszenek. Ezek a tevékenységek speciális készségeket igényelnek olyan piaci szakemberektől, akiknek bérigénye meghaladja azt a volument, amelyet a szociális szervezetek ki tudnak gazdálkodni. Ugyanakkor az értékesítés bővítése, termékfejlesztés nélkül ezek a szervezetek megragadnak egy bizonyos fejlettségi szinten és fenntartható fejlődésük nem valósul meg. A programelem keretében igazolt referenciákkal rendelkező szakértő(k) bevonására nyílik lehetőség - kizárólag megbízási jogviszonnyal - legfeljebb 12 hónapon keresztül, maximum bruttó 400 000 Ft/hó megbízási díj értékben. A programelem keretében igénybe vehető támogatás **maximális összege 5 000 000 Ft.**

A támogatás intenzitása: 90%.

## 7. A CSEKÉLY ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma<sup>1</sup> nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-ai 1408/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: az 1408/2013/EU bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt mezőgazdasági csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 25 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (2) és (8)-(9) bekezdéseit, valamint az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (3a) és (8)-(9) bekezdéseit is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 35. §-a alapján kell eljárni.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

<sup>1</sup> A bruttó támogatástartalom az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 4. cikke alapján számolható ki.



Az euróban meghatározott felső határok a csekély összegű támogatás formájától és kitűzött céljától függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a támogatást teljesen vagy részben uniós forrásokból finanszírozzák-e. Amennyiben új csekély összegű támogatás nyújtása az euróban meghatározott felső határok túllépését eredményezné, úgy az új támogatás nem nyújtható az adott rendelet szerinti csekély összegű támogatás formájában.

Az általános csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélése során az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet esetében bármely három évben odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatások bruttó támogatástartalmának összegét, míg az 1408/2013/EU bizottsági rendelet esetében az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezettre ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

A csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.



A csekély összegű támogatások nyújtásával kapcsolatos eljárásokra a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11-11/A. §-ában foglaltak irányadóak.

## 7.1 Általános csekély összegű (de minimis) támogatás

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
  - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
  - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett ágazatban, valamint az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosított, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az



egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Amennyiben a halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó valamely vállalkozás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával kapcsolatos tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletben meghatározott 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

A vállalkozásnak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

## **7.2 Mezőgazdasági (de minimis) támogatás**

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján mezőgazdasági (de minimis) támogatás a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtható a következők kivételével:

- a) olyan támogatás, amelynek összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
- b) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- c) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében rögzített alkalmazandó felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenység(ek)re tekintettel nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén –



biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön az (EU) 2023/2831 rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások a 717/2014/EU bizottsági rendeletben rögzített felső határig halmazhatók az utóbbi tevékenységekre tekintettel a 717/2014/EU bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön a 717/2014/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás a 717/2014/EU bizottsági rendelet szerinti halászati csekély összegű támogatással 40.000 eurónak megfelelő forintösszegig, az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti általános csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.

A mezőgazdasági csekély összegű támogatás halmazható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmazás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogató a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. § (9) bekezdése alapján az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését a Magyar Államkincstár által vezetett mezőgazdasági célú csekély összegű (de minimis) támogatások nyilvántartási rendszere alapján ellenőrzi.

A nyilvántartási rendszer működésének céljából a támogató a kedvezményezett részére megküldendő támogatási kategóriáról és támogatástartalomról szóló értesítés adatait elektronikus formában köteles az 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó agrár és vidékfejlesztési állami támogatás esetében a Magyar Államkincstár részére megküldeni.

Amennyiben egy mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban is egyaránt tevékenységet végez, illetve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket folytat, az utóbbi ágazatok vagy tevékenységek vonatkozásában nyújtott támogatásokra az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet rendelkezései alkalmazandók.

Amennyiben egy mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás a halászati és akvakultúra ágazatban is tevékenységet végez, az utóbbi tevékenységek vonatkozásában nyújtott támogatásokra a 717/2014/EU bizottsági rendelet rendelkezései alkalmazandók.



## 8. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS KORLÁTOZÁSOK

### 8.1 Munkahelymegőrző célú munkabér támogatás (6.1 programelem)

Támogatás mértéke: a munkavállalónak, a támogatás kedvezményezettje által ténylegesen fizetendő munkabére és szociális hozzájárulási adója együttes összegének 25-90%-a.

A munkabér és a szociális hozzájárulási adó egymáshoz viszonyított aránya változhat, de a támogatás összege nem haladhatja meg kötelező legkisebb munkabér 150%-át.

#### I. Személyi juttatások

- Bérkötség: legfeljebb két fő teljes munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló hat hónapra kiterjedő bérkötsége

#### II. Munkaadókat terhelő járulékok

- Szociális hozzájárulási adó: legfeljebb két munkavállaló hat hónapra kiterjedő szociális hozzájárulási adója

### 8.2 Beruházási támogatások (6.2 Zöld átálláshoz kapcsolódó, energiahatékonyságot támogató fejlesztés, beruházás támogatása programelem és 6.3 Innovatív, digitalizációt elősegítő beruházási támogatás programelem)

#### I. Dologi kiadások

##### - Anyagkötségek:

- A szervezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódó anyagkötség;
- Új, energiamegtakarítást, újrahasznosítást eredményező csomagolóanyagok beszerzéséhez kapcsolódó költségek.

##### - Igénybe vett szolgáltatások:

- Digitális megoldások, szkennelési és digitalizálási szolgáltatások használata;
- Vezetékes- és vezeték nélküli internethálózat kialakítása;
- Workflow automation – Folyamatautomatizálás megvalósítása külső partner, szolgáltatás igénybevételével;
- Kiviteli terv készítésének költsége;
- Az energetikai korszerűsítést végző szakember, szolgáltató költsége;
- Energetikai tanúsítvány kiállításának költsége.



- **Egyéb szolgáltatások:**
  - o Engedélyezési eljárás hatósági díja (termékfejlesztés, ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető, vagy szolgáltatási engedélyek, építéshez kapcsolódó hatósági engedélyek).

## II. Beruházások

- **Tárgyi eszközök:**
  - o A szövetkezet bejegyzett székhelyének, magyarországi fióktelepének vagy telephelyének a bővítési, felújítási munkálatainak költsége;
  - o A beruházásból jelentős mértékű megtakarítást eredményező fejlesztések (pl.: geotermikus vagy hőszivattyús fűtési/hűtési rendszerek kivitelezése, hőszigetelés és nyílászáró korszerűsítés elvégzése) hajthatók végre. Az elvégzett beruházás költségét értéknövelő beruházásként szükséges aktiválni az ingatlanra.
- **Immateriális javak:**
  - o Új termék, vagy szolgáltatási licenc beszerzése.
- **Épületgépészet:**
  - o Elektromos hálózat korszerűsítése (pl.: villamoshálózat teljes felújítása)
  - o Hőszigetelés (pl.: homlokzat és tetőszerkezeti hőszigetelés )
  - o Használati melegvíz (pl.: keringető szivattyú cseréje, használati melegvíz ellátás támogatása napkollektorral)
  - o Nyílászárók (pl.: nyílászárók korszerűsítése és cseréje)
  - o Fűtési rendszer (pl.: fűtési rendszerek kazánjainak korszerűsítése, gázkazán és központi fűtési rendszer komplex korszerűsítése, termosztatikus szelepek felszerelése hőleadókra, gázkazán cseréje hőszivattyúra, ipari kazán cseréje, split klíma cseréje)
  - o Napkollektor (pl.: használati melegvíz ellátás támogatása napkollektorral)
  - o Napelemrendszer telepítés/bővítés/korszerűsítés + tároláshoz szükséges energiatároló berendezés beszerzése azon szociális szövetkezetek részére, amelyek a Komplex Energetikai programelem keretében 2023. évben támogatást nyertek, legfeljebb 10 000 000 Ft-ra pályázhatnak jelen programelemben, számukra kizárólag napelemrendszer telepítés/bővítés/korszerűsítés + a tároláshoz szükséges energiatároló berendezés beszerzése támogatható.



- **Termelés-technológiához köthető:**

- Gyártó-, termelőeszköz cseréje,
- Sűrített levegő – Kompresszor cseréje,
- Egyéb ipari folyamatokat támogató energetikai beruházás,
- Új, korábban nem alkalmazott digitális technológiák (robottechnológia, virtualizáció, mesterséges intelligencia, dróntechnológia, felhő alapú támogató szolgáltatások), vagy egyéb, a társadalmi vállalkozás alaptevékenységét modern digitális eszközökkel támogató eszközök, berendezések beszerzése (online pénztárgép, elektronikus nyilvántartó rendszer)
- Asztali és mobil számítástechnikai eszközök beszerzése.

**8.3 Fenntartható csomagolóanyag és alapanyag beszerzés támogatása (6.4 programelem)**

**Dologi kiadások**

- **Anyagköltségek:**
- csomagolóanyag, címke;
  - alapanyag.

**8.4 Vállalkozásfejlesztést támogató szakértői szolgáltatás igénybevétele (6.5 programelem)**

**Dologi kiadások**

- **Igénybe vett szolgáltatások:**
- szakértő (értékesítési vagy marketing szakértő, vállalkozásfejlesztési szakértő, termékfejlesztő) megbízási díja (maximum 12 hónapon keresztül, maximum bruttó 400 000 Ft/hó összegben).

**9. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK**

A támogatott projekt esetén nem elszámolható költség:

- olyan beszerzés, beruházás, amely nem eredményez energetikai korszerűsítést,
- támogatás igénylését megelőzően felmerült költségek,
- korábban már használatba vett tárgyi eszközök költsége,
- minden olyan költség, mely nem kapcsolódik közvetlenül a projekt megvalósításához,
- gépjárművek bekerülése értéke,
- ingatlanvásárlás költsége,
- forinttól eltérő pénznemben kiállított számla,
- környezetvédelmi szempontból hátrányos átalakítás,
- részlegesen megvalósított, be nem fejezett beruházás.





## 10. A TÁMOGATÁSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSA

A pályázatok jogosultsági, támogathatósági, tartalmi és pénzügyi értékelése a pályázati dokumentáció részét képező pályázati felhívás és útmutatóban részletezettek alapján történik, összhangban az OFA Nonprofit Kft. támogatási és egyéb, a tárgykört szabályozó dokumentumaival. A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő pályázati dokumentáció formájában lehet benyújtani. Az OFA Nonprofit Kft. bíráló nélkül elutasíthatja a pályázatot, ha a benyújtott pályázati dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg.

### A benyújtásra vonatkozó követelmények:

A pályázatot elektronikusan, az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerén keresztül szükséges benyújtani!

A pályázati dokumentáció letölthető az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról (LINK).

Az OFA Nonprofit Kft. az eredményes pályázás elősegítésének érdekében **tájékoztatást biztosít** az OFA Nonprofit Kft. munkatársai közreműködésével. A pályázattal kapcsolatos kérdésekben az OFA Nonprofit Kft. regionális szakmai munkatársai nyújtanak segítséget. Elérhetőségek: <https://ofa.hu/kapcsolat>

A pályázat kiírója a támogatási keret kimerülésekor a pályázatok befogadását felfüggesztheti, illetve megszüntetheti. A pályázat felfüggesztéséről szóló döntést az OFA Nonprofit Kft. honlapján közzéteszi.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázati kiírást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67.§-ban rögzítettek szerint jogosult módosítani. Amennyiben a pályázat ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, az OFA Nonprofit Kft. a pályázót egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel.

A „Fókuszban az Innováció” alprogram a pályázatok folyamatos elbírálása mellett valósul meg az alábbiak szerint:

### Pályázat lebonyolítása

Fókuszban az innováció (tervezet)	
Pályázati dokumentáció elkészítése	2024.08.31.
Pályázati felhívás megjelentetése	2024.09.02.
Pályázat benyújtható	2024.09.02.
Pályázatok befogadása - bíráló	2024.09.02. – 2024.10.01.
Támogatói Okiratok kiállítása	2024.09.02. – 2024.10.31.
Megvalósítási időszak vége	2025.10.31.
Programelem zárása (beszámoló)	2026.01.31.

A pályázat kiírója a támogatási keret kimerülésekor a pályázatok befogadását felfüggesztheti, illetve megszüntetheti.



A pályázat felfüggesztéséről szóló döntést az OFA Nonprofit Kft. honlapján közzéteszi.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázati kiírást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67.§-ban rögzítettek szerint jogosult módosítani.

## **11. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A kiválasztási kritériumok vizsgálati folyamata az alábbi lépésekből áll:

1. A befogadási kritériumok vizsgálata
2. Támogathatósági vizsgálat
3. Bírálat

### **A befogadási kritériumok vizsgálata**

A pályázat befogadható amennyiben:

- A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető fajlagosan számított támogatási összeget.
- A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.



	<b>Kritériumok</b>	<b>Megjegyzés a szemponthoz</b>
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta	A pályázati dokumentáció kötelező mellékletei a pályázati felhívás elektronikus oldalán ( <a href="http://www.ofa.hu">www.ofa.hu</a> ) tölthetőek le. Pályázatot benyújtani elektronikusan, az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerén keresztül lehet. A benyújtott pályázat formai elbírálása a pályázati dokumentáció befogadásától kezdhető meg.
2.	Az igényelt támogatás nem haladja meg az egyes programelemekre vonatkozó meghatározott maximális támogatás mértékét.	<p>A támogatás intenzitása a „Munkahelymegőrző célú munkabér támogatás” esetében legfeljebb 90%.</p> <p>A „Zöld átálláshoz kapcsolódó, energiahatékonyságot támogató fejlesztés, beruházás támogatása” valamint az „Innovatív, digitalizációt elősegítő beruházási támogatás” esetében 90%.</p> <p>Az igényelhető támogatás összege a fenti területeken legfeljebb 20 millió Ft lehet.</p> <p>A „Fenntartható csomagolóanyag és alapanyag beszerzés támogatása” célterületen a támogatás intenzitás 90%, az igényelhető támogatás felső határa 8 millió Ft,</p> <p>A „Vállalkozásfejlesztést támogató szakértői szolgáltatás igénybevétele” célterületen a támogatás intenzitás 90%, az igényelhető támogatás felső határa 5 millió Ft,</p> <p>A pályázat során egy vagy több célterületre is nyújtható be támogatási igény. Az igényelhető támogatások összege együttesen legfeljebb 20 millió Ft lehet.</p>



3.	A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	A jelenlegi felhívás keretében a célcsoport tagjai közül pályázatot nyújthatnak be a GFO 121-es kóddal rendelkező szociális szervezetek. A pályázatok elbírálása során előnyt élveznek a Fókusz Támogatási Programot eredményesen lezáró szociális szervezetek, valamint azon Start szociális szervezetek, amelyeknél a közfoglalkoztatásért felelős miniszter állami képviselőt jelölt ki. Az elbírálás során előnyt élveznek azon szociális szervezetek is, melyek a 300 felzárkózó település egyikén valósítják meg gazdasági tevékenységüket (3. melléklet az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozathoz A „Felzárkózó Települések” hosszú távú programjába (FETE) javasolt 300 település listája).
----	--	---

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor az OFA Nonprofit Kft. a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, hiánypótlási felhívás nélkül érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

## 12. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS MELLÉKLETEK LISTÁJA

- Pályázati adatlap
- Szociális szervezet hatályos alapszabálya
- Költségvetés (Excel formátumban is)
- Üzleti bevételek és működéssel kapcsolatos kiadások támogatási időszakra vonatkozó terve (Cash Flow)
- Megvalósítási terv (A dokumentum térjen ki a támogatás igénylésének várható eredményeire, a szervezet működésére, tervezett beruházások, szolgáltatások indoklására és ütemezésére stb.)
- Teljességi nyilatkozat
- Felelősségi nyilatkozat
- ÁFA nyilatkozat
- Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról
- Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról
- Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (2007. évi CLXXXI. törvény alapján)
- Átláthatósági nyilatkozat (A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja alapján)
- A Nemzeti Adó - és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás - mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (adóigazolás, vagy KOMA)
- Aláírási címpéldány vagy annak közhiteles másolata, vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta, vagy annak közhiteles másolata
- Regisztrált mérlegképes könyvelő regisztrációját igazoló dokumentum hitelesített másolati példánya



- Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőségről és az alkalmazott üzleti évről
- Támogatási időszakot megelőző utolsó 3 hónap bérszámfejtő programból elérhető hitelesített havi bontású statisztikai létszámjelentése,
- A 2023. január 1-től 2023. december 31-ig, valamint a 2024. január 1-től a pályázat feltöltését megelőző hónap utolsó napjáig tartó időszakról szóló göngyöltett főkönyvi kivonatok,
- Tulajdonosi nyilatkozat (nem saját tulajdonon megvalósított beruházás esetén).

### 13. TÁMOGATHATÓSÁGI VIZSGÁLAT

A programjavaslatról készült bírálatot a döntésről kézhez vett értesítést követően, a pályázó kérés alapján megismerheti.

A pályázatok esetében a döntés határideje – ide nem számítva az esetleges hiánypótlást, tisztázó kérdést, vagy kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát – 30 nap. Az eljárás induló napja a pályázat beérkezésének napja.

A pályázat elbírálása során a pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerülhet.

#### Támogathatósági követelmények

	<b>Formai szempontok</b>
1.	A beadott pályázati dokumentáció a megjelölt helyeken <b>dátummal és cégszerű aláírással</b> ellátva került benyújtásra.
2.	A pályázati adatlap minden kötelezően kitöltendő része releváns adatokkal, információkkal van kitöltve.
3.	A pályázat megvalósításának tervezett időtartama a pályázati felhívás és útmutatóban megadott időintervallum maximumán belül van.
4.	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek között.
5.	A költségvetési tábla és részletes szöveges indoklás az eredeti mellékletek formátumában került benyújtásra.
6.	A pályázati adatlap vonatkozó pontjaiban feltüntetett adatok ( <b>létszám- és Ft összeg adatok</b> ) <b>koherensek</b> .
7.	A pályázó a pályázati adatlapban és mellékletekben <b>előírt nyilatkozatokat megtette</b> , a nyilatkozatai alapján a <b>támogathatósági feltételeknek megfelel</b> .
8.	A Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás - mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat ( <b>adóigazolás</b> ), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

#### Szakmai bírálati szempontok

A Támogató az alábbi szempontok alapján értékeli a benyújtott pályázati dokumentációt:

- a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói, különös tekintettel a tartós munkanélküliek arányára (járási/vármegyei szinten),



- a pályázó szervezetnek a térség foglalkoztatásában betöltött szerepe,
- a támogatás indokoltsága, a pályázat illeszkedése a program céljához,
- a pályázó korábban megtett intézkedései a foglalkoztatott munkavállalók megőrzése érdekében,
- a pályázó korábban megtett intézkedései az energiafelhasználás csökkentése érdekében,
- a pályázó milyen mértékben veszi figyelembe a beszerezni kívánt termék előállításakor, szállításakor, felhasználásakor, újrahasznosításakor a környezetterheléssel kapcsolatos szempontokat.

## Hiánypótlás

A pályázat benyújtását követően kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által kezdeményezett formai hiánypótlásra van lehetőség. A pályázónak a hiánypótlásra biztosított idő 8 nap, mely a pályázó kérésére legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható. A befogadási kritériumokat nem teljesítő pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs. A tartalmi bírálat során hiánypótlásra nincs lehetőség, de az értékelést végző szakértő javaslatára az OFA Nonprofit Kft. tisztázó kérdést tehet fel.

Amennyiben az ellenőrzés során az OFA Nonprofit Kft. megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, a Támogatási Szabályzat, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírt módon egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

## Bírálat

A bírálat során az alábbi 3 dokumentum részletes tartalmi vizsgálata történik:

- Megvalósítási terv
- Költségvetés / Költségterv
- Üzleti bevételek és működéssel kapcsolatos kiadások támogatási időszakra vonatkozó terve (Cash Flow)

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázathoz csatolandó Megvalósítási terv terjedelme maximálisan 20 oldal lehet, melynek tartalmaznia kell a támogatási kérelmet megalapozó igények bemutatását, a pályázó üzleti tevékenységét, működését, ezen belül a foglalkoztatottak tevékenységének részletes bemutatását, valamint mellékként tartalmazhatja a megvalósítás sikerességét alátámasztó dokumentumok másolatát (előzetes megállapodások, előszerződés, ajánlatok, igényfelmérések, értékebecslés, stb.)

A pályázatok értékelése során az OFA Nonprofit Kft. ügyvezetője saját jogkörében dönt a pályázat támogatásáról vagy elutasításáról.

A pályázatokról szóló döntés végleges, jogorvoslatnak helye nincs.



Az OFA Nonprofit Kft. az eredményes pályázat elősegítésének érdekében tájékoztatást és térítésmentes tanácsadást biztosít az OFA Nonprofit Kft. regionális munkatársainak a közreműködésével.

## Kifogás

A Pályázó vagy a Támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr). 102/D. § alapján az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiállítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a pályázati felhívásba, illetve a Támogatói Okiratba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerén keresztül lehet benyújtani az Ávr. 102/D.§ (4) bekezdése szerinti tartalommal.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

- határidőn túl,
- nem az arra jogosult,
- a korábbival azonos tartalommal nyújtották be,
- nem tartalmazza Ávr. 102/D.§ (4) bekezdésében meghatározott adatokat,
- a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## 14. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Finanszírozás forrása: Nemzeti Foglalkoztatási Alap,  
Szociális szövetkezetek által pályázható keretösszeg: **300 000 000 Ft.**

A támogatást vissza nem térítendő formában csekély összegű (de minimis) támogatásként vehetik igénybe a támogatottak.

Egy pályázati ciklusban egy szociális szövetkezet csak egy pályázatot nyújthat be. Azon szociális szövetkezetek, melyek pályázata a befogadás, elbírálás során elutasításra került, módosított tartalommal ismételt benyújthatnak pályázatot a pályázati időszak során.



## 15. PROJEKTFENNTARTÁS

### Megőrzési kötelezettség

A Támogatott köteles a pályázatot, a program megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült programmal kapcsolatos dokumentumokat a programzáró levél kiadásától számított legalább 10 évig megőrizni.

### Fenntartási kötelezettség

1. célterület esetén: „Munkahelymegőrző célú munkabér támogatás” célterület igénybevételehez kapcsolódóan - a támogatást nyert pályázónak - a támogatási időszakon túl további 6 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettséget kell teljesítenie minden támogatott munkavállaló (legfeljebb 2 fő) esetében.

2-3-4 célterület esetén: A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a Támogatott köteles a működését folyamatosan biztosítani, továbbá a Támogatott a beruházással érintett ingatlant, és beszerzett eszközöket nem idegenítheti el.

### Beszámolási kötelezettség

A Támogató a projekt időszakára jelentéstételi kötelezettséget ír elő a Támogatott számára. A támogatási időszakban, a Támogatottnak negyedéves gyakorisággal jelentést (kifizetési kérelmet és szakmai beszámolót) kell készítenie a Támogató részére. Az 1. célterületen megvalósított pályázat esetében a Támogatottnak lehetősége van havi gyakorisággal kifizetési kérelem és szakmai részbeszámoló benyújtására.

A Támogatott, a megítélt támogatási összeg 10%-át meghaladó felhasználást követően a likviditás megőrzése érdekében kifizetési kérelmet és szakmai beszámolót nyújthat be.

A jelentéseknek tartalmazniuk kell:

- a foglalkoztatás fenntartására és folyamatosságára vonatkozó dokumentációt (átlagos statisztikai létszám),
- a projekt során beszerzett, a Támogatói Okiratban rögzített időpontig el nem idegeníthető eszközök dokumentációját.
- a beruházási programelemben résztvevők esetén a beruházás előrehaladási jelentését.

Ha a Támogatott nem tesz eleget a jelentéstételi kötelezettségének, illetve a kötelezettség nem teljesüléséről tájékoztatja a Támogatót, a felelős szervezeti egység megvizsgálja a szerződés szerinti állapot helyreállításának lehetőségét, vagy a Támogatói Okiratban rögzített jogkövetkezményeket alkalmazza.





## 16. A TÁMOGATOTT KÖTELEZETTSÉGEI

A Támogatott kötelezettségeit részben, vagy egészében megszegi, ha:

- a támogatás folyósítása és a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a pályázat benyújtását megelőző hónapban a támogatott valamennyi telephelyén meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát nem tartja meg.
- a támogatási időszak alatt a munkáltató személyében bekövetkező változás esetén az átvevő munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
- a pályázatban leírt és vállalt kötelezettségeket egyáltalán nem vagy nem az elfogadott időrendben, illetve csak részben hajtja végre,
- a támogatást jogszabályellenesen, céllellenesen, nem szerződésszerűen vagy nem a meghatározott projektekre használja fel,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a pályázatában, a pályázati dokumentációban, illetve a projekt megvalósítása során a pályázat, a projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt vagy bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul,
- ha a Támogatói Okiratban rögzített projekt kezdő időpontjától számított 30 napon belül a projekt megvalósítását nem kezdi meg, vagy a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- a projekt megvalósítása bármely oknál fogva meghiúsul vagy a megvalósítása tartós akadályba ütközik, függetlenül attól, hogy ennek okát előidéző körülmény a Támogatottnak felróható okból következik-e be,
- a Támogatott a jogszabályban előírt bejelentési, illetve nyilatkozattételi kötelezettségének nem, illetve nem határidőben tesz eleget, határidőben nem nyújtja be a szakmai és a pénzügyi beszámolókat és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a beszámolót nem a megfelelő formában, vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- ha jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele jogalap nélküli volt,
- a Támogatott az ellenőrzésre jogosult szervek/személyek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- a beszámolók vagy az azokban foglalt adatok ellenőrzése a vállaltaktól eltérő adatokat, tényeket állapít meg,
- a jelen felhívás és útmutató kapcsán érintett projekt kapcsán tett bármely – akár a pályázat benyújtásával egyidejűleg, akár később tett – nyilatkozatát visszavonja,
- az Ávr. 96. §-ban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik – kivéve az Ávr. 96.§ a) pontjában foglaltakat.

Szerződésszegés esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, illetve a kifizetett támogatás részben vagy egészben történő visszaköveteléséről dönteni.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a Támogatói Okirat visszavonása vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét



az Ávr. 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal továbbá késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben, az Ávr. 99.§-ban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

## 17. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### Biztosítékok köre

A Támogató a biztosítékok körét az alábbiak szerint határozza meg:

A Támogatottnak biztosítania kell valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló **beszedési megbízás** benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A Támogatott köteles a számlavezető hitelintézet(e)i által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően az OFA Nonprofit Kft. számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról az OFA Nonprofit Kft-t 8 (nyolc) napon belül írásban, hivatalosan tájékoztatni, és ezen időtartamon belül, az új fizetési számlához kapcsolódó fentieknek megfelelő beszedési megbízást benyújtani.

Saját tulajdonú ingatlanon történő beruházás esetében a támogatás összegével megegyező mértékű első ranghelyű **jelzálogjog bejegyzése** az OFA Nonprofit Kft. javára, bérelt ingatlan esetében hosszú távú bérleti szerződés (mely tartalmazza a beruházás összegével arányos bérleti díj csökkentést) bemutatása a támogatás feltétele. Azon pályázó szociális szervezet esetében, ahol a beruházás haszonkölcsön szerződés keretében átadott ingatlanon valósul meg, hosszú távú haszonkölcsön szerződés benyújtása a támogatás feltétele.

A biztosítéknak a fenntartási időszak lejártát követő 60 napig rendelkezésre kell állnia.

### Támogatási előleg igénylésére vonatkozó szabályok

Támogatási előleg a támogatott tevékenység elindításához és a likviditás biztosításához nyújtható a Támogatott, a „Fókuszban az Innováció” alprogramra elkülönített fizetési számlájára. Összege nem haladhatja meg a megítélt támogatási összeg 25 %-át.

A támogatási előleg folyósítása egy részletben történik.

A támogatási előleg a Támogatott előleg igénylési kérelmének hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül folyósításra kerül.

Az előlegigénylési kérelmet egy példányban, a Támogatói Okirat mellékletét képező formátumban, a biztosítékok iratanyagával együtt – amennyiben korábban nem került benyújtásra – papír alapon kell benyújtani.

Az előleg törlesztésére az alábbi eljárás alkalmazásával kerül sor:

Az elszámolásokra benyújtott és elfogadott számviteli bizonylatok összegének 50%-a az előleg törlesztésére kerül elszámolásra, mindaddig, amíg az előleg visszafizetésre nem kerül. Legkésőbb a záró beszámoló benyújtását megelőzően kötelező elszámolni a teljes folyósított előleggel.



## Beszámolás rendje

A Támogatott által a Támogatói Okiratban meghatározott tartalommal és formában elkészített kifizetési kérelem negyedéves gyakorisággal nyújtható be. Hó közbeni projektkezdés esetén a kezdés hónapja teljes hónapnak számít.

Az 1. célterületen megvalósított pályázat esetében a Támogatottnak lehetősége van havi gyakorisággal kifizetési kérelem és szakmai részbeszámoló benyújtására.

A kifizetési kérelem benyújtásához szakmai beszámoló csatolása kötelező. A kifizetési kérelemmel kapcsolatos kötelezettségeket a Támogatói Okirat tartalmazza.

Ha a kifizetési kérelem ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Támogató a kifizetési kérelem és szakmai beszámoló hiánytalan beérkezésétől számított 45 napon belül folyósítja a támogatást.

A Támogatott, a megítélt támogatási összeg 10%-át meghaladó felhasználást követően a likviditás megőrzése érdekében kifizetési kérelmet és szakmai beszámólót nyújthat be.

Ha a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás, a Támogató a beérkezéstől számított 10 napon belül hiánypótlási felhívást küld a Támogatott részére elektronikus formában. A Támogatott részére kitűzött hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap.

## 18. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS FINANSZÍROZÁS

### Általános információk

A Fókuszban az Innováció alprogram utófinanszírozással valósul meg.

A Támogatott az eredeti számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a program nevét: „Fókuszban az Innováció”, valamint a projekt azonosítószámát, és azt, hogy a számviteli bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”, valamint a költségvetési sor megnevezését és az elszámolni kívánt összeget.

A Támogatott kizárólag a projekt megvalósításának időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a kifizetési kérelmeiben. A kifizetési kérelmekhez csatolni kell értékhatártól függetlenül a számviteli bizonylatok, valamint a kifizetést alátámasztó dokumentáció eredetivel mindenben megegyező hitelesített másolatát.

Hitelesített másolatként a Támogatott részéről a cégszerű aláírásra jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.



## **Köztartozás - mentesség igazolás**

A támogatás folyósításnak – ideértve az előleg folyósítását is – feltétele a Támogatott köztartozás - mentességének igazolása.

## **Beszerezési eljárások**

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

A nettó 200 000 Ft feletti beszerzések esetén a szerződő partner kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező, egymástól, valamint az ajánlatkérőtől független, legalább három, a beszerzés tárgyában releváns (megfelelő tevékenységi körrel rendelkező) gazdasági szereplőtől származó írásbeli ajánlatot kell benyújtani. A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az ajánlattevő ajánlatával egyenértékű lehet a hivatalos árajánlatok bemutatása is (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A műszaki – szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb tartalmazó ajánlat benyújtóját kell a szerződéses partnerként kiválasztani.

Amennyiben egy – a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges – terméket vagy szolgáltatást kizárólag egyetlen gazdasági szereplőtől lehet beszerezni és emiatt az összehasonlítást lehetővé tevő három ajánlat nem biztosítható, a Támogatott kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz, melyben a fentiekre tekintettel kérelmezheti a beszerzési eljárás formai követelménye (3 összehasonlítható ajánlat megléte) alóli mentesítést.

A beszerzési eljárások kapcsán vizsgálatra kerül az összeférhetetlenség is. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

## **A megvalósítás időszakában keletkezett kamat bevételek**

A támogatás folyósítása a Támogatott által a projekt pénzügyi lebonyolítására megnyitott, a Támogatói Okiratban rögzített, elkülönített bankszámlára történik. A fizetési számlán keletkezett kamat a Támogatót illeti meg, melyet legkésőbb a záró beszámoló elfogadását követően a Támogatott köteles a Támogató fizetési számlájára utalni. Amennyiben a Támogatott a kamat visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Támogató az összeg megfizetésére kötelezi a Támogatottat.



## **19. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS**

A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a jogszabályban, Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Támogatott köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

## **20. A TÁMOGATÓI OKIRAT**

A Támogatói Okirat kibocsátásához – amennyiben a pályázatához nem mellékelte – a Támogatott köteles benyújtani a támogatás fogadására szolgáló elkülönített fizetési számla rendelkezésre állásáról szóló igazolást.

A Támogatói Okirat kiadását követően nyújtható be a folyósításhoz kapcsolódó előleg kifizetési kérelem.

## **21. A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

A Támogatói Okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a program eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatottnak az támogatói okirat módosítása iránti kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről az OFA Nonprofit Kft. elektronikus úton értesíti a Támogatott szervezetet, egyúttal megküldi részére a módosított Támogatói Okiratot. A Támogatott a Támogatói Okirat módosítását köteles kezdeményezni, ha program bármely, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője módosul. Az okirat módosítás kezdeményezésének elmulasztása következményeként a támogatás felfüggesztésére, illetve a támogatói okirattól történő elállásra kerülhet sor.

### **A Támogatói Okirat kibocsátására vonatkozó kizáró okok**

Nem köthető, bocsátható ki Támogató Okirat annak részére,

- a) aki a jogszabályban a Támogatói Okirat megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- b) aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből származó, a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit,
- c) aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,



- d) a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.
- e) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- f) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- g) aki esedékessé vált adótartozását, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg,
- h) aki nem felel meg az ajánlattételi felhívás és útmutatóban szereplő támogathatósági feltételeknek.

## **22. JELEN FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI**

- 1. Pályázati Adatlap és mellékletei
- 2. Költségvetés