



OFA Nonprofit Kft.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Digitális fejlesztések támogatása program

Mikro-, kis- és középvállalkozások digitális fejlesztéseinek támogatása, versenyképességük és foglalkoztatási kapacitásuk növelése érdekében

Pályázati azonosító: **DigiKKV**

Tartalom

1. Felhívás	4
2. A program célja	4
3. Pályázók köre.....	5
4. A program területi korlátozása.....	5
5. Támogatás mértéke, formája.....	5
5.1 A támogatás formája	5
6. A pályázaton történő részvétel kizárásának esetei	8
7. Pályázat tartalma, támogatás feltételei	9
8. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, vállalások	13
9. Saját forrás.....	14
10. Biztosítékok köre	15
11. A projekt megkezdése	15
12. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
13. A támogatás számításának alapja.....	16
14. A támogatás keretében elszámolható költségek.....	16
15. A pályázat benyújtására vonatkozó előírások.....	22
16. Pályázatok bírálata.....	23
17. Kifogás	29
18. A támogatói okirat kiadása, a támogatás folyósítása	30
19. A szerződésszegés jogkövetkezményei	30

A Pályázati dokumentáció a www.ofa.hu honlapról letölthető.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Pályázati dokumentáció esetén az OFA Nonprofit Kft. a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.ofa.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. Felhívás

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: OFA Nonprofit Kft. vagy Támogató) pályázati felhívást tesz közzé a mikro-, kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV-k) digitális fejlesztéseinek támogatása, versenyképességük és foglalkoztatási kapacitásuk növelése érdekében, Digitális fejlesztések támogatása program (DigiKKV), (továbbiakban: program) címmel.

2. A program célja

A támogatási program célja a mikro-, kis-, és középvállalkozások digitális fejlesztéseinek támogatása, a vállalkozások digitalizációs szintjének emelése, versenyképességük, valamint foglalkoztatási kapacitásának növelése.

A program elsődleges célja a vállalkozások tevékenységéhez kapcsolódó termelési, gyártási, értékesítési és üzleti folyamatok digitalizálásának, digitális szolgáltatások bevezetésének, az üzleti folyamataikhoz illeszkedő szakértői szolgáltatások igénybevételének, továbbá a megvalósuló fejlesztések használatához szükséges képzések, digitális készségek fejlesztésének támogatása.

A vállalkozások így célzott, a versenyképességük növelését szolgáló digitális fejlesztéseket valósíthatnak meg, a kapcsolódó képzések megvalósításával hozzájárulhatnak a munkavállalók képzettségi szintjének növeléséhez, digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez.

A program közvetett célja,

a) a meglévő, valamint újonnan felvételre kerülő munkavállalók foglalkoztatása a 12 (tizenkettő), illetve a vállalásnak megfelelően legfeljebb 18 (tizennyolc) hónapos foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt (a foglalkoztatási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő napon kezdődik),

b) új munkahely(ek) létesítése: a pályázó a projekt megvalósítási helyszínén - székhelyén/telephelyén/fióktelepén – a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma¹ alapján

- 2-50 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 1 fő,
- 51-100 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 2 fő,
- 101-150 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 3 fő,
- 151-200 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 4 fő,
- 201-250 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 5 fő,

havi átlagban legalább 60 (hatvan) órás munkaviszony² keretében (mely távmunka vagy hibrid³ munkavégzés keretében is megvalósulhat) foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet legalább a 12 (tizenkettő) illetve a vállalásnak megfelelően legfeljebb 18 (tizennyolc) hónapos foglalkoztatási kötelezettség időtartamára legkésőbb a projekt befejezési időpontjáig,

c) a megvalósuló digitális fejlesztéshez kapcsolódóan felmerülő képzési igény megvalósításával közvetve elősegítse a pályázó által alkalmazott munkavállalók képzését és

¹ Az átlagos statisztikai állományi létszámot - a Felhívás mellékletét képező - a Központi Statisztikai Hivatal Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz elnevezésű dokumentumban rögzített előírások szerint szükséges meghatározni.

² A munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó jogviszony.

³ A hibrid munkavégzés a hagyományos, személyes irodai munka és a távoli, külső helyszínen végzett munka kombinációja. Olyan munkavégzés, amely részben a munkahelyen (irodában), részben távmunkában/ home office-ban zajlik vegyesen.

kompetenciafejlesztését annak érdekében, hogy a pályázó a digitális fejlesztések használatára megfelelően felkészített munkavállalókat foglalkoztasson.

3. Pályázók köre

A pályázati program keretében kizárólag Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező mikro-, kis-, és középvállalkozások pályázhatnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján, melyek az alábbi vállalkozási formák egyike szerint működnek:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gazdasági társaság, valamint egyes jogi személyek vállalata, (gazdálkodási formakód szerint: 113 Korlátolt felelősségű társaság, 114 Részvénytársaság, 116 Közkereseti társaság, 117 Betéti társaság)
- a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviseleteiről szóló 1997. évi CXXXII. törvény szerinti fióktelep, (gazdálkodási formakód szerint: 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe)
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozó (gazdálkodási formakód szerint: 231 Egyéni vállalkozó). Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívásra Egyéni cég nem nyújthat be pályázatot.

A pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a vállalkozás minimum 2 közzétett/beküldött beszámolóval lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkezzen (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele) és a legutolsó két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben az éves átlagos statisztikai állományi létszáma mind a két évben minimum 2 fő volt.

A pályázati időszak alatt egy vállalkozás csak egy pályázatot nyújthat be. Azon vállalkozások, melyek pályázata a befogadás, elbírálás során elutasításra került, módosított tartalommal ismételten benyújthatnak pályázatot a pályázati időszak alatt.

4. A program területi korlátozása

A program megvalósításának helyszíne: Magyarország területe

A megvalósítási helyszínnek a pályázat benyújtásának napját megelőzően legalább 6 (hat) hónappal korábban kell a cégnyilvántartásba, egyéni vállalkozók esetében az egyéni vállalkozók egységes nyilvántartásába székhelyként, telephelyként, fióktelepként bejegyzésre kerülnie, továbbá a pályázat benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha per- és igénymentes, a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

5. Támogatás mértéke, formája

5.1 A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

5.2 A támogatás összege, támogatás intenzitása

A pályázati program keretében igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 10 millió, maximum 80 millió Ft.

A támogatás mértéke a mikro-, kis- és középvállalkozások esetében a projekt összes elszámolható költségének maximum 70%-a.

A projekt elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegének 1,5-szeresét.

5.3 A támogatás jogcíme

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* (a továbbiakban: általános *de minimis* rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak⁴ minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁵ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (*de minimis*) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő

⁴ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

⁵ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;

- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát⁶ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 (tíz) évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

5.4 Rendelkezésre álló forrás

A program keretében rendelkezésre álló támogatás 2.000.000.000 Ft, melynek forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Foglalkoztatási Alaprésze.

⁶ Az alkalmazandó referenciárata elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

6. A pályázaton történő részvétel kizárásának esetei

Nem vehet részt a pályázaton az a 3. pontban nevesített szervezet vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: pályázó), amely

- a) a projekt megvalósítását 2025. február 1. előtt megkezdte, illetve amennyiben a pályázat 2025 február 1. után került benyújtásra a projekt megvalósítását a pályázat benyújtását megelőzően megkezdte,
- b) olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- c) projekt elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott és közzétett legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétele összegének 1,5-szeresét
- d) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- e) aki a jogszabályban rögzített, a Támogatói Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti köztartozással rendelkezik, valamint akinek – figyelemmel az Áht. 50. § (5) bekezdésére – önkormányzati adóhatóságnál esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása van,
- g) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében és az 52. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, vagyis
 - nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget, és
 - nem minősül átlátható szervezetnek,
 - nem felel meg a költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – szabályozó közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben előírt közbeszerzés alkalmazási feltételeinek,
- h) csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, vagy működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárást elrendelő jogerős döntés hatálya alatt áll, illetve a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- i) amely 2023. december 31-én az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül,
- j) aki az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikke szerint csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték a rendeletben meghatározott mértéket vagy a rendelet 1. cikke által tiltott ágazatokban tevékenykedik,
- k) az OFA Nonprofit Kft. által meghirdetett Út a jövőbe program, Munkaerő-intenzitást növelő program, illetve az Innovatív kapacitásbővítő program keretében támogatásban részesült,
- l) Nem nyújtható támogatás továbbá azon pályázó részére továbbá amelynek főtevékenysége, vagy fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával (TEÁOR'25 01.15, 12, 28.93, 46.17, 46.21, 46.35, 46.39, 47.26) kapcsolatos projektekre irányul; felnőtt tematikájú (különösen:

- szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatás és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez, illetve amelynek főtevékenysége, vagy fejlesztési igénye szálláshely (TEÁOR'25 55) és/vagy fürdőfejlesztésre (TEÁOR'25 96.23) irányul.
- m) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján nem minősül átlátható szervezetnek,
- n) esetében fennáll a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró okok, vagy az Áht. 48/B. §-ában foglalt, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr). 81. §-ában foglalt kizáró okok egyike.
- o) Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely vállalkozás
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz keretében meghirdetett DIMOP Plusz-1.2.3/A-24, DIMOP Plusz-1.2.3/B-24, DIMOP Plusz1.2.6-24 kódszámú felhívásokból,
 - az „1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program”-ból,
 - a „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” Programból, illetve
 - valamennyi olyan GINOP Plusz vállalkozásokat támogató konstrukcióból, ahol az IT fejlesztés támogatható tevékenység/elszámolható költség,
- a jelen felhívás keretében benyújtott pályázatában tervezett digitális fejlesztéssel azonos célterület/részterület vonatkozásában támogatásban részesült.

7. Pályázat tartalma, támogatás feltételei

A program keretében a vállalkozások digitális infrastruktúrájának fejlesztése támogatható. A megvalósuló digitális fejlesztéseknek hozzá kell járulniuk a vállalkozás digitalizáltsági szintjének emeléséhez, valamint a vállalkozás versenyképességének, az üzleti tevékenység piaci részesedésének növekedéséhez.

A pályázati programban azon vállalkozások részesülhetnek támogatásban, amelyek a pályázat keretében benyújtandó digitalizációs tervükben felméri és bemutatják, hogy jelenleg milyen a vállalkozás digitalizáltsági szintje és alátámasztják, hogy miért van szükség a digitalizációra, hogyan járul hozzá a vállalkozás versenyképességéhez, milyen tevékenységek és folyamatok, üzleti célok támogathatók a digitalizáltsági szint növelésével.

A digitalizációs tervben a vállalkozásnak be kell mutatnia, hogy mely területeken, illetve mely folyamatokhoz kapcsolódóan kívánja a fejlesztést megvalósítani. A digitalizációs terv tartalmazza, hogy a vállalkozásnak milyen digitális eszközei (hardverek, szoftverek egyaránt) és folyamatai vannak, valamint, hogy rendelkeznek-e megfelelően képzett munkaerővel a digitalizációhoz, illetve milyen kompetenciákra van szükség a digitális fejlesztésekhez. A vállalkozásnak alá kell támasztania, hogy milyen erőforrások, technológia, eszközök, szolgáltatások, illetve képzések szükségesek a digitális fejlesztés megvalósításához, ezek pontosan hogyan illeszkednek majd üzleti folyamataiba, illetve milyen várt eredmény kapcsolódik a pályázat keretében végrehajtandó fejlesztésekhez. A költségtervhez kapcsolódóan be kell mutatni, hogy milyen megtérüléssel és fenntarthatósággal terveznek.

A program keretében a vállalkozás üzleti folyamataihoz szorosan kapcsolódó, alábbi tevékenységek fejlesztése támogatható:

- termelési és/vagy gyártási folyamatok hatékonyabbá tétele
- marketing és/vagy értékesítés folyamatok fejlesztése

- logisztikai folyamatok fejlesztése,
- szervezeti, adminisztratív folyamatok fejlesztése abban az esetben támogatható amennyiben a pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben minimum 20 (húsz) fő volt.

Az alábbi tevékenységek megvalósításához igényelhető támogatás, amennyiben a vállalkozás a digitalizációs tervében megfelelően alátámasztotta annak szükségességét és indokoltságát, a vállalkozás üzleti folyamataihoz való kapcsolódását és hogy a tevékenységek hozzájárulnak a vállalkozás digitalizáltsági szintjének növeléséhez:

- termelési, gyártási folyamatok digitalizálása - automatizálás, programozás
- big data-elemzési technológiák és eszközök bevezetése
- mesterséges intelligencia integrálása - MI-alapú eszközök és szoftverek
- informatikai háttér fejlesztése – információs és kommunikációs technológia-fejlesztés (IKT), hardverek, szoftverek, alkalmazások beszerzése, felhőalapú szolgáltatások bevezetése
- digitális jelenlét növelése – honlap, webshop, közösségi platform
- munkaszervezéshez kapcsolódó fejlesztések - projektmenedzsment, irodai szoftvercsomag, feladatok rendszerezése és delegálása, távoli asztal elérés, webinarium szoftverek használata, belső kommunikáció, belső fájlmegosztás, távmunka, digitális tudástár kialakítása
- vállalatirányítás digitalizálása - vállalatirányítási rendszerek, ügyviteli rendszerek bevezetése (ERP), okostelefon alkalmazások, logisztika, bérszámfejtés
- értékesítés és marketing területhez kapcsolódó fejlesztések – ügyfélkapcsolat, ügyfélkezelés (CRM), online időpontfoglalás, e-kereskedelem, online rendelési szolgáltatás, online rendelések követhetősége, online vagy elektronikus fizetés, e-szerződéskötés, e-aláírás
- pénzügyi tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztések – számlázórendszer, e-számlázás, könyvelés, online bankolás, kontrolling
- informatikai biztonság fejlesztése – vírusellenőrzés, többszintű jogosultságkezelés, automatikus biztonsági másolat, adatvédelem, egyedi azonosítás, VPN használata
- szakértői szolgáltatás igénybevétele szoftverfejlesztéshez, digitális fejlesztések bevezetéséhez és alkalmazásához kapcsolódóan, a vállalkozás digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás, digitalizációs szakértői szolgáltatások igénybevétele
- meglévő munkavállalók képzése, digitális készségfejlesztése a bevezetésre kerülő digitális technológiák alkalmazásának, használatának támogatására.

7.1 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat kiadását követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek a megvalósítás során is meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés

előírásának az esetleges típus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

- b) A pályázati adatlapot, valamint az 1. és 2. számú melléklet pontjait a pályázónak a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A pályázó által a mellékletek kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az OFA Nonprofit Kft. számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására egy alkalommal van lehetőség tisztázó kérdés keretében, mely 3 munkanapos határidővel kerül kiküldésre.
- c) Benyújtást követően a projekt tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének a pályázat benyújtásától alkalmasnak kell lennie, a pályázatban jelzett tevékenység végzésére.
- e) A projektnek a pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- f) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- g) A projektben beszerezett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humánerőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat⁷ a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető); amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni.
- h) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban és a szakmai mellékleteiben foglalt egyéb feltételeknek.
- i) A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az OFA Nonprofit Kft., az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, a Felhívásban, a támogatói okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- j) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, mely esetében a kedvezményezett nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- k) Ha a pályázatban bemutatott projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti és a támogatás visszavonásra kerülhet.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

⁷ A gyártói igazolás esetén, a dokumentumban szerepelnie kell az együttműködés érvényességi idejének is.

- ha a pályázó, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a pályázóval, a pályázó tulajdonosával, a pályázó vezető tisztségviselőjével szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
- a pályázó, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak a pályázatban bemutatott tevékenység végzésére,
- a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,
- a pályázó, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- a gazdasági társaság székhelyét székhelyszolgáltató biztosítja,
- ha a pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszámában, árbevételben, eszközállományban, azaz éves beszámoló szerinti kulcsfontosságú gazdasági adataiban - a pályázat benyújtását megelőző évekhez viszonyítva -, az organikus fejlődésen túlmutató, hirtelen ugrásszerű növekedés mutatkozik.
- a pályázó, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási, tárgyi vagy humán erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére.

7.2 A projekttel kapcsolatos egyéb előírások

Pályázni csak olyan projekttel lehet az ország bármely településéről, amely esetében a pályázó:

- a) által megjelölt projekt megvalósítási helyszín a cégnyilvántartásban, egyéni vállalkozók esetében az egyéni vállalkozók egységes nyilvántartásában székhelyként, telephelyként, fióktelepként a pályázat benyújtását megelőzően legalább 6 (hat) hónappal korábban bejegyezve szerepel, továbbá a pályázat benyújtásától alkalmas a projekt megvalósítására.
- b) legalább kettő teljes (365 napot jelentő), közzétett/beküldött beszámolóval lezárt üzleti évvel rendelkező vállalkozásnak minősül, és a két lezárt teljes üzleti évben az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozásból származó jövedelem) nem negatív,
- c) által foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma a legutolsó kettő lezárt, üzleti évben - mind a két évben - minimum 2 fő volt,
- d) éves átlagos statisztikai állományi létszáma szervezeti, adminisztratív folyamatok fejlesztését tartalmazó projekt esetén a pályázat benyújtását megelőző lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben minimum 20 (húsz) fő volt,
- e) a tevékenységi kör, melyhez a fejlesztés kapcsolódik a vállalkozás cégkivonatában, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozók egységes nyilvántartásában tevékenységei (TEÁOR'25, ÖVTJ'25-kód) közé legkésőbb a pályázat benyújtásáig bejegyzésre került,

- f) a projekt megvalósítási helyszínén - székhelyén/telephelyen/fióktelepén – a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma alapján a Felhívás 2. b) pontjában előírt mértékű létszámbővítés megvalósítását vállalta,
- g) legkésőbb 2026. 04. 30-ig a projektet megvalósítja és a támogatás kifizetésére vonatkozó elszámolását legkésőbb 2026. 05. 30-ig benyújtja,
- h) pályázatában megfelelően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a projekt finanszírozási hátterét,
- i) digitalizációs tervében meggyőzően bemutatja a tervezett digitális fejlesztések indokoltságát és a vállalkozás üzleti tevékenységéhez való kapcsolódását, hozzájárulását a vállalkozás digitalizáltsági szintjének növeléséhez, továbbá a beszerezni tervezett eszközök, technológia korszerűségét, a szolgáltatás hasznosságát,
- j) a támogatás felhasználása során vállalja a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok betartását, amennyiben közbeszerzés a fejlesztését érinti, és valódi versenyt biztosító eljárást alkalmaz,
- k) a projekt befejezését követően – a beszerzési értéktől függetlenül – nyilvántartja, aktiválja a megvalósított fejlesztést, a támogatásból beszerezett eszközöket és immateriális javakat.

8. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, vállalatok

8.1 Munkahelyek bővítése

A pályázó vállalja, hogy a projekt megvalósítási helyszínén - székhelyén/telephelyen/fióktelepén – az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma alapján

- 2-50 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 1 fő,
- 51-100 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 2 fő,
- 101-150 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 3 fő,
- 151-200 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 4 fő,
- 201-250 fő foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozás esetén legalább 5 fő,

havi átlagban legalább 60 (hatvan) órás munkaviszony keretében (mely távmunka vagy hibrid munkavégzés keretében is megvalósulhat) foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet legalább a 12 (tizenkettő), illetve vállalatának megfelelően legfeljebb 18 (tizennyolc) hónapos foglalkoztatási kötelezettség időtartamára legkésőbb a projekt befejezési időpontjáig.

8.2 Munkavállalók képzése

A program keretében azon digitális fejlesztéshez kapcsolódó oktatások, képzések, digitális készségfejlesztések költsége támogatható, melyek hozzájárulnak a pályázat benyújtásakor meglévő munkavállalók képzettségi szintjének növeléséhez, digitális készségeik fejlesztéséhez.

A program keretében legalább egy fő - a pályázat benyújtásakor a projekt megvalósítási helyszínén munkaviszony keretében foglalkoztatott - munkavállaló képzésének vállalása kötelező, mely a megvalósuló digitális fejlesztéshez kapcsolódik (szakmai oktatás, nyelvi képzés, digitális készségfejlesztés). A képzéseket nem nyújthatja a pályázó saját munkavállalója.

8.3 Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a digitalizációs fejlesztéshez kapcsolódó beszerzett eszközöket, immateriális javakat, technológiai fejlesztéseket az üzembe helyezés időpontjától számított - a foglalkoztatási kötelezettség időszakával megegyező ideig - legalább 12 (tizenkettő) hónapig a projekt pályázatban megjelölt megvalósítási helyszínén folyamatosan fenntartja és üzemelteti.

Ez a követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjét. A korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréje esetén a fenntartási időszakban a kedvezményezett a tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjére támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A pályázó/kedvezményezett vállalja, hogy a pályázatában megjelölt projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

8.4 Foglalkoztatási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell a projekt megvalósítását követően a pályázat benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban a projekt megvalósítási helyszínén foglalkoztatott munkavállalója átlagos statisztikai állományi létszámára és a fejlesztéshez kapcsolódó létszámbővítés eredményeként felvett többletlétszámára (jelen Felhívás 2. b) pontja szerint) együttesen legalább 12 (tizenkettő), illetve vállalatának megfelelően legfeljebb 18 (tizennyolc) hónapos folyamatos foglalkoztatási kötelezettséget. Előnyt jelent hosszabb foglalkoztatási kötelezettség vállalása, mely a 18 (tizennyolc) hónapot nem haladhatja meg.

A foglalkoztatási kötelezettség teljesítéséhez egyéb állami forrás nem vehető igénybe, e személyeket más projekt alapján fennálló foglalkoztatási kötelezettség nem érintheti.

9. Saját forrás

A projekt nettó – ÁFA visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkező pályázó esetében bruttó – bekerülési összköltségének támogatáson felüli részét saját forrásból biztosítja, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be.

Az Ávr. 75. § (4a) bekezdése értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást.

A pályázatban megjelölt saját forrás összegének és formájának rendelkezésre állásáról számlavezető hitelintézet cégszerűen aláírt igazolása (egyenlegközlő nem megfelelő) és vagy hitel esetén az erről szóló szerződés benyújtása szükséges. Hitel esetén kizárólag hitelintézettel kötött hitelszerződés fogadható el.

A pályázónak a támogatással érintett elszámolható összköltség legalább 30%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, mely semmilyen formában sem tartalmazhat állami eredetű

forrást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást sem.

Jelen Pályázati Felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.

A pályázatban megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén kötelezettséget vállal arra, hogy

- a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolja, és a pályázatban szereplő projektet változatlan formában megvalósítja, vagy
- a projekt megvalósítására vonatkozó tervét a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozza, és csökkentett formában valósítja meg.

10. Biztosítékok köre

A Támogató a biztosítékok körét az alábbiak szerint határozza meg:

A kedvezményezettnek biztosítania kell valamennyi⁸ – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, az OFA Nonprofit Kft. javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot – a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére – a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A kedvezményezett köteles a számlavezető hitelintézet(e)i által visszaigazolt felhatalmazó level(ke)t a Támogatói okirat kibocsátását követő 60 napon belül rendelkezésre bocsátani, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a Támogatót 8 (nyolc) napon belül hivatalosan tájékoztatni, és ezen időtartamon belül az új fizetési számlához kapcsolódó fentieknek megfelelő beszédési megbízást benyújtani.

A biztosíték rendelkezésre állását a Támogatói okirat kibocsátását követően a rendelkezésre bocsátott sablon szerint, a köztartozásmentesség igazolásával egyidejűleg szükséges benyújtani a támogatás folyósításához. A támogatás folyósításának feltétele a biztosíték eredeti, papíralapú példányának Támogatóhoz történő beérkezése:

OFA Nonprofit Kft.

1301 Budapest, Pf.: 84.

A biztosítékot legalább a fenntartási kötelezettség végét követő 90 napig tartó időtartamra biztosítania kell. Biztosíték hiányában támogatás nem folyósítható.

Az aláírt, hiteles dokumentumot elektronikus formában a Forráskezelő Rendszerben is szükséges feltölteni.

11. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető (megkezdett projekt nem támogatható). A projekt megkezdésének napja legkorábban 2025. február 1.

A projekt megvalósítását a pályázat benyújtását követő napon, de legkorábban 2025. február 1-én a pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással

⁸ Amennyiben valamely számla beszédési megbízással nem terhelhető, úgy csatolni szükséges a számlavezető pénzintézet erre vonatkozó nyilatkozatát, az indok megjelölésével.

a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A támogatás oda nem ítélése, vagy csökkentett mértékben való odaítélése esetén a pályázó kártérítési igénnyel nem élhet.

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi mint 2025. február 1., illetve amennyiben a pályázat 2025. február 1. után kerül benyújtásra a pályázat benyújtását követő napnál.

A projekt megkezdésének napja legkésőbb a Támogatói okirat hatálybalépésének napja.

A projekt megkezdésének időpontja:

- a) eszközbeszerzést, igénybevett szolgáltatást tartalmazó projekt esetén a beszerzendő eszköz, szolgáltatás a kedvezményezett által első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő írásbeli megrendelése;
- b) egyéb tevékenységhez (pl. egyéb immateriális javak beszerzése) kapcsolódó projekt esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
- c) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (eszközbeszerzés, szolgáltatás vásárlás vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

12. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A pályázó projekttel kapcsolatos záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje legkésőbb 2026. május 30.

A projekt fizikai befejezésének⁹ határideje 2026. április 30.

A támogatott projekt fizikai befejezésére a Támogatói okirat hatálybalépését követően legfeljebb 12 (tizenkettő) hónap áll rendelkezésre.

13. A támogatás számításának alapja

A támogatás számításának alapja a projekt levonható és visszaigényelhető ÁFA nélküli összes költsége. A támogatás csak abban az esetben igényelhető a projekt ÁFA-t is tartalmazó összköltsége után, ha a támogatott vállalkozásnak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, vagy azt a pályázathoz kapcsolódóan nem gyakorolhatja.

14. A támogatás keretében elszámolható költségek

A pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

⁹ A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint és a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

- a) a vállalkozás gyártási, termelési folyamataihoz kapcsolódó eszközbeszerzés költségeire, új digitalizált eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakításához,
- b) immateriális javak beszerzésének költségeire – alkalmazások, szoftverek beszerzése, eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how,
- c) igénybevett szolgáltatások költségeire - szolgáltatás vásárlás, szoftver fejlesztés, szakértői szolgáltatás, tanácsadás igénybevétele, képzés költsége. (Az elszámolható költség maximális mértéke a projekt elszámolható összköltségének 50%-a)

14.1 A vállalkozás gyártási, termelési folyamataihoz kapcsolódó eszközbeszerzés , új digitalizált eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások és immateriális javak

A támogatás keretében új tárgyi eszközök és immateriális javak költségei számolhatók el az Sztv. 47-48. § és 51. §-a szerinti bekerülési értékben.

Az immateriális javak esetében a szellemi termékek körén belül csak a szabadalom, a használati minta, a védjegy, a szoftver és a know-how felhasználásának díja számolható el. A „Befektetett eszközök” mérlegsoron belüli „I. Immateriális javak” 4-ből a szabadalom, a használati minta, a formatervezési minta, a védjegy, a szoftver és a know-how, valamint „II. Tárgyi eszközök” 1-3. mérlegtételek körébe tartozó eszközök beszerzésével, megvásárlásával kapcsolatban merülnek fel.

A tárgyi eszközök és immateriális javak költsége elszámolható, ha

- a digitalizációs tervben bemutatottak alapján kapcsolódik a program céljaihoz, a tervezett digitális fejlesztés megvalósításához,
- azokat a pályázatban megjelölt és a támogatói okiratban rögzített projekt megvalósítási helyszínén használják fel,
- az az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
- azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
- azok mikro-, kis- és középvállalkozás esetén legalább 12 (tizenkettő) hónapig, illetve vállalkozásának megfelelően legfeljebb 18 (tizennyolc) hónapig a pályázó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.

A beszerett eszközöket, szoftvereket legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a pályázatban megjelölt megvalósítási helyszínen üzembe kell helyezni, valamint szükséges a vállalkozás számviteli nyilvántartásában szerepeltetni.

Az immateriális javak költsége (ahol havidíjas) csak a projekt végéig számolható el a projekt terhére, a költségeket a fenntartás idejére a Kedvezményezettnek saját forrásból kell finanszírozni és fenntartani.

Az elszámolható tárgyi eszközök és immateriális javak költségeire nyújtott támogatás esetén a projekt keretében létrehozott kapacitást a projekt befejezésétől (ez az üzembe helyezés időpontja) legalább 12 (tizenkettő) hónapig, illetve vállalkozásának megfelelően legfeljebb 18 (tizennyolc) hónapig fenn kell tartani a megvalósítási helyszínen.

A pályázat benyújtásakor – a külföldi pénznemben meghatározott értékek átszámításánál – a benyújtás napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyamot kell figyelembe venni. A kifizetésnél a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét, és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.

A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak a megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni.

Amennyiben a megvalósítási helyszín osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat abban az esetben támogatható, ha a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz a pályázattal egyidejűleg benyújtásra kerül. A használati megállapodásnak minimum a fenntartási időszak végéig kell szólnia.

14.2 Képzésekre vonatkozó előírások

A Felhívás keretében a pályázónál a pályázat benyújtásakor meglévő munkavállalók képzése, digitális készségfejlesztése számolható el, a bevezetésre kerülő digitális technológiák alkalmazásának, használatának támogatására az alábbi jogszabályok szerint meghatározott képzések esetén:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 9. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakmára felkészítő szakmai képzés
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti oktatás és képzés
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 2. § 5.a pontja szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés - amennyiben az ágazati jogszabály a vizsgakövetelmények teljesítésére hatósági bizonyítványt ír elő.
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 13/C. § (1) bekezdése alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV. törvény 42.§ (2) szakasza szerinti mikrotanúsítvánnyal végződő képzések (továbbiakban: mikrotanúsítványt adó képzés)

Jogszabály alapján szervezett képzés esetében olyan képzés vehető igénybe, amelynek folytatására a képzést folytató intézménynek az ágazati jogszabályi előírások alapján jogosultsága van. Az adott képzésre vonatkozó engedélynek, bejelentésnek a képzést lefolytató intézménynél legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia.

A Felhívás keretében támogatott valamennyi képzés minimum időtartama 16 óra, maximális időtartama 500 óra.

Egy résztvevő több képzésben vehet részt, azonban egy projektben legfeljebb 2 képzési terület tervezhető, választható az alábbi négy képzési típus közül:

1. Szakmai ismeretre irányuló képzés - Olyan képzés, amely valamely foglalkozás, munkakör, vagy munkatevékenység végzéséhez szükséges kompetencia megszerzésére, fejlesztésére irányul. Például: létesítmény energetikus (szakképesítés), gyártósori eszközök szerelése (munkafolyamat)

2. Soft skill képzés - Olyan, gazdasági ágazattól független, a munkaerő-piacon széleskörűen alkalmazható kompetenciák megszerzésére, vagy fejlesztésére irányuló képzés, amely részszakmához, szakképesítéshez, nyelvi, vagy informatikai képzettséghez nem, vagy csak részben köthető kompetenciák fejlesztését célozza.

Például: projekt alapú csapatmunka, hatékony ügyfélszolgálati kommunikáció, vezetői készségek fejlesztése

3. Információs és kommunikációs (IKT) technológiákra irányuló képzés - Olyan képzés, amely digitális technológia használatához vagy alkalmazásához szükséges kompetencia megszerzésére, fejlesztésére irányul.

Például: irodai szoftverek használata, CNC programozási ismeretek

4. Nyelvi képzés - Az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeretben ajánlott hatfokozatú rendszer szintjeiben megfogalmazott követelmények teljesítésére irányuló képzés.

Például: alapfokú nyelvvizsgára felkészítő angol nyelvi képzés

A képzésben kizárólag olyan személy vehet részt, aki a képzés ideje alatt a pályázó vállalkozás foglalkoztatásában áll és munkaszerződése alapján a munkavégzés helye a projekt megvalósításának helyszíne.

Jelen Felhívás keretében online képzések igénybevétele is támogatható.

Elszámolható képzési formák:

- jelenléti képzés; A képzésen résztvevő és a képző személyes részvételével, azonos helyen és időben megtartott képzési forma.
- online képzés; Olyan, számítógépes hálózaton elérhető képzési forma, amikor a képző és a képzésen résztvevő egyszerre van jelen a képzés során. A képzés az oktató irányításával történik. Ez az eset csak időbeli szinkronizációt követel meg, az oktatás nincs helyhez kötve. A tanulók saját számítógépük mellett tudnak részt venni az oktatásban.
- távoktatás; A távoktatás olyan képzési forma, melyen az oktató és a tanuló nem egy helyen (és nem feltétlen egy időben) vesznek részt az oktatáson. A tanuló az idő nagy részében egyedül, önállóan sajátítja el a tananyagot, amit a képzőintézmény biztosít a számára. Ezen felül oktató-diák közötti konzultációra is sor kerül, amikor a tanár és a diák közösen beszélnek át a tananyagot (akár személyesen, akár online módon).

Az egy főre jutó maximálisan elszámolható képzési díj 350.000 forint.

14.3 Szakértői szolgáltatás igénybevételére vonatkozó előírások

Szakértői szolgáltatás igénybevételére kizárólag a program céljaihoz kapcsolódó, a digitalizációs tervben megjelölt fejlesztendő üzleti folyamatokhoz kapcsolódóan az alábbi területeken van lehetőség, amennyiben annak indokoltsága a digitalizációs tervben megfelelően alátámasztott:

- Termelési és/vagy gyártási folyamatok digitális fejlesztése,
- Marketing és/vagy értékesítési folyamatok digitális fejlesztése,
- Logisztikai folyamatok digitális fejlesztése,
- Szervezeti, adminisztratív tevékenységek digitális fejlesztése,
- A vállalkozás digitális transzformációjának elősegítése, digitalizációs szakértő igénybevétele.

A program keretében szakértői szolgáltatás igénybevételére online módon nincs lehetőség.

14.4 A támogatás keretében el nem számolható költségek

A támogatás keretében nem számolhatók el az alábbi költségek:

- olyan beszerzés költsége, amely nem kapcsolódik a program céljaihoz, a digitalizációs tervben bemutatott digitális fejlesztés megvalósításához,
- olyan eszközök, immateriális javak költsége, melyet a kedvezményezett nem a pályázatban megjelölt és a támogatói okiratban rögzített projekt megvalósítási helyszínén használja,
- az olyan tárgyi eszköz és immateriális javak költsége, amelyet a pályázó nehéz helyzetben lévő, vagy csődeljárás, felszámolás, végelszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt álló beruházótól szerzett be,
- a korábban már használatba vett tárgyi eszköz és immateriális javak bekerülési értéke,
- tárgyi eszköz lízing,
- a projekt befejezését követő időszakra vonatkozó költségek,
- a pályázat benyújtását megelőzően felmerült költségek.

14.5 A pályázathoz csatolandó árajánlatokra vonatkozó előírások

A költségtételek és a piaci ár alátámasztására 3 darab, érvényes egymástól független¹⁰ árajánlatadók által kiállított írásos árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- a gyártó megnevezését; származási országát

¹⁰ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; a gyártó által meghatározott típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- gép működtetésének elválaszthatatlan részét képező szoftver¹¹ beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyát;
- az árajánlat érvényességét és az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 naptári napnál nem lehet régebbi;¹²
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni;
- igénybe vett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült értékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- árajánlat adó honlapjának elérhetőségét.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó Magyar Nemzeti Bank árfolyamán, jelen Felhívás 14.1. pontjában rögzítettek szerint. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a pályázatban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A projekt költségvetésének alapját a legalacsonyabb összegű árajánlat kell, hogy képezze.

A költség tételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költség tételel vonatkozásában a 3 darab, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költség tételel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor a beszerezni kívánt eszköz egyedi gyártású vagy kizárólagos forgalmazóval rendelkezik, ekkor elegendő 1 darab árajánlat benyújtása, továbbá ezen tényezők alátámasztásaként a gyártótól származó nyilatkozat csatolása az egyedi gyártásról illetve a gyártó által kiállított nyilatkozat a forgalmazó nevére szóló kizárólagos forgalmazói státuszról.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot kell majd dokumentálni

¹¹Az árajánlatoknak (szoftver és hardver esetén) részletes tétel listával szükséges rendelkeznie a beszerzési igény alátámasztásához és a költségvetési sor rögzítéséhez.

¹² Az árajánlatnak a pályázat benyújtásakor is érvényesnek kell lennie a beszerzendő költség tételek alátámasztásához.

az elszámoláskor is annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét Kbt. határozza meg.

Közbeszerzési eljárást az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

15. A pályázat benyújtására vonatkozó előírások

A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő pályázati dokumentáció kitöltésével és a kötelező dokumentumok csatolásával lehet benyújtani.

Pályázati dokumentáció

A pályázati dokumentáció letölthető az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról (www.ofa.hu).

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatot **2025. január 22-től 2025. február 19-ig** lehet benyújtani.

Az OFA Nonprofit Kft. a támogatási keret kimerülésekor a pályázatok befogadását felfüggesztheti, illetve megszüntetheti. A pályázat felfüggesztéséről szóló döntést az OFA Nonprofit Kft. honlapján közzéteszi.

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot elektronikusan az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerén keresztül szükséges benyújtani.

Az OFA Nonprofit Kft. online Forráskezelő Rendszert üzemeltet **FKR** elnevezéssel, melynek alkalmazásával a Támogatóhoz benyújtásra kerülő pályázatok ügyintézése elektronikus módon folytatható le. A rendszer használatának megkezdéséhez regisztráció szükséges.

A Forráskezelő Rendszerben a természetes személyek azonosítása a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztül történik, ezért a rendszerbe regisztrálni kívánó Pályázónak rendelkeznie kell érvényes KAÜ-s azonosítási lehetőséggel, **azaz érvényes Ügyfélkapu+, vagy a DÁP (Digitális Állampolgárság Program) azonosítási eljárással).**

A regisztráció, majd a FKR-be történő belépés teljes mértékben Ügyfélkapu+, vagy a DÁP (Digitális Állampolgárság Program) azonosítási eljárással történik. Amennyiben nem rendelkezik természetes személyként (magánszemélyként) **Ügyfélkapu+, vagy a DÁP (Digitális Állampolgárság Program)** belépési azonosítóval, nem tud érvényesen regisztrálni a Forráskezelő Rendszerbe.

Az **FKR** elérhetősége: <https://fkr.ofa.hu>

Tájékoztatjuk, hogy a regisztrációt csak a cég képviselője kezdeményezheti! Amennyiben a regisztráció meghatalmazott útján történik a regisztráció elutasításra kerül! Meghatalmazottat a regisztráció jóváhagyását követően tud vállalkozásához hozzárendelni.

Az OFA Nonprofit Kft. az eredményes pályázat elősegítésének érdekében tájékoztatást biztosít az érdeklődőknek. Az érdeklődők a Felhíváshoz kapcsolódó kérdéseiket a digikkv@ofa.hu e-mail címen tehetik fel. A felmerült kérdésekhez kapcsolódóan az OFA Nonprofit Kft. honlapján a Felhívás mellett elérhetővé teszi a Gyakran Ismételt Kérdésekre (GYIK) adott válaszokat.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázati kiírást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 67.§-ban rögzítettek szerint jogosult módosítani.

16. Pályázatok bírálata

A kiválasztási kritériumok vizsgálati folyamata az alábbi lépésekből áll:

1. Befogadási kritériumok vizsgálata
2. Támogathatósági vizsgálat
3. Bírálata

16.1 Befogadási kritériumok vizsgálata

A pályázat befogadható amennyiben:

- A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.
- Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, továbbá a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
- A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik. (gazdálkodási formakód (GFO kód) alapján)

A pályázat ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség. A pályázat befogadásáról a Támogató az online Forráskezelő Rendszerben értesíti a pályázót. Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak Támogató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről az indokok megjelölésével az online Forráskezelő Rendszerben értesíti a pályázót.

A Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött.

16.2 Támogathatósági vizsgálat

A pályázat elbírálása során a pályázóval kapcsolatos, az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján, valamint az Egyéni vállalkozók nyilvántartásában elérhető adatok felhasználásra kerülnek. A pályázat elbírálása során a pályázó gazdálkodási adatai a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat Elektronikus Beszámoló Portálon közzétett

beszámolóban rögzítettek szerint kerülnek figyelembevételre, az ellenőrzés a <http://ebeszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a pályázat benyújtását megelőző, az ellenőrzés alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a pályázó felelőssége. Egyéni vállalkozók esetén a pályázathoz csatolt dokumentumban rögzítettek szerint kerülnek figyelembevételre. Egyéni vállalkozó esetében az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a pályázat benyújtását megelőző utolsó két lezárt év benyújtott SZJA bevallásának csatolása szükséges.

A pályázat benyújtását követően kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által kezdeményezett formai hiánypótlásra van lehetőség. A pályázónak a hiánypótlásra biztosított idő 8 nap, mely a pályázó kérésére legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható. A befogadási kritériumokat nem teljesítő pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs.

A pályázathoz kapcsolódóan hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a Támogató a pályázatot további vizsgálat nélkül elutasíthatja. A pályázat értékelése során az OFA Nonprofit Kft. a tényállás tisztázása érdekében a pályázótól további adatot, információt és egyéb tájékoztatást kérhet tisztázó kérdés keretében, melyet a pályázó köteles 3 munkanapon belül megadni. Amennyiben a hiánypótlási felszólításra (kiküldött hiánypótlás vagy kiküldött tisztázó kérdés) nem érkezik be az előre meghatározott határidőn belül válasz az elektronikus pályázatkezelő rendszerben, automatikusan lezár a beküldési lehetőség. Ennek elmulasztása esetén az OFA Nonprofit Kft. a pályázatot további vizsgálat nélkül elutasíthatja.

Formai szempontok:

- A pályázati dokumentáció a megjelölt helyeken dátummal és cégszerű aláírással¹³ ellátva került benyújtásra.
- A pályázati adatlap releváns szakmai és pénzügyi adatokkal, információkkal van kitöltve.
- A pályázat megvalósításának tervezett időtartama a Felhívásban meghatározott megvalósítási időszakon belül van.
- A költségvetés, a digitalizációs terv és a pályázó nyilatkozatai a Felhívás mellékleteként kiadott formátumban került benyújtásra.
- Valamennyi releváns csatolandó melléklet benyújtásra került és azok kitöltése megfelelő,
- A pályázati adatlap vonatkozó pontjaiban feltüntetett adatok koherensek.
- A pályázó az előírt nyilatkozatokat megtette, a benyújtott pályázat és nyilatkozatai alapján a támogathatósági feltételeknek megfelel.

Nem hiánypótolható jogosultsági elvárások:

- A pályázó székhelye Magyarországon vagy az EGT területén van és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkezik és a projekt megvalósítási helyszíne Magyarország területe.
- A pályázó gazdálkodási adatai alapján mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján figyelemmel a jelen pályázati felhívás 3. pontjára.

¹³ A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

- A pályázó átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ 4. pontja és 50.§ (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A pályázó nem részesült támogatásban az OFA Nonprofit Kft. által meghirdetett Út a jövőbe program, Munkaerő-intenzitást növelő program, illetve az Innovatív kapacitásbővítő program keretében.
- A pályázó minimum kettő, közzétett/beküldött beszámolóval lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkezik, és a két lezárt teljes üzleti évben az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozásból származó jövedelem) nem negatív.
- A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma az utolsó kettő, közzétett/beküldött beszámolóval lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti évben (mindkét évben) minimum 2 fő volt.
- A pályázat elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a pályázat benyújtását megelőző, utolsó lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegének 1,5-szeresét.
- A projekt megvalósítási helyszíne a cégnyilvántartásban, egyéni vállalkozók esetében az egyéni vállalkozók egységes nyilvántartásában székhelyként, telephelyként, fióktelepként a pályázat benyújtási dátumát legalább 6 hónappal megelőzően bejegyzésre.
- A pályázó főtevékenysége, valamint a pályázó által tervezett fejlesztés nem irányul a pályázati felhívásban meghatározott kizárt tevékenységekre, így különösen dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos tevékenységekre, felnőtt tematikájú (különösen: szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatásra, szálláshely vagy fürdőfejlesztésre.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolhatóak. Ezért, amennyiben a pályázat nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

16.3. Bíráló

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek és a Pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek.

Értékelési előfeltételek – Amennyiben a pályázat az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül.

Értékelési előfeltételek	Megfelelt (Igen/Nem)
A pályázatban tervezett fejlesztés kapcsolódik-e a program céljaihoz. A pályázat megfelel-e a Felhívás Program célja fejezetben foglaltaknak.	Igen/Nem
A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a pályázó által szakmailag megvalósítható.	Igen/Nem
A pályázatban bemutatottak alapján a stabil piaci háttér megléte, a projekt finanszírozási háttere megfelelően alátámasztott.	Igen/Nem
A digitalizációs terv alátámasztja a tervezett digitalizációs fejlesztések szükségességét és annak hozzájárulását a pályázó versenyképességéhez.	Igen/Nem

A digitalizációs tervben bemutatottak alapján a pályázatban tervezett tevékenységek és az elvárt eredmények összhangban vannak.	Igen/Nem
A projekt a Pályázati felhívásban meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódik, a pályázatban kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek. Amennyiben tervezett, a szakértői szolgáltatások indokoltsága alátámasztott, a Pályázati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelően tervezett.	Igen/Nem
A pályázó a projekt megvalósítási helyszínén - székhelyén/telephelyén/fióktelepén – a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma alapján a Felhívás 2. b) pontjában előírt mértékű létszámbővítés megvalósítását vállalta.	Igen/Nem
A pályázó legalább egy fő - a pályázat benyújtásakor a projekt megvalósítási helyszínén munkaviszony keretében foglalkoztatott - munkavállaló képzését vállalta. A tervezett képzés(ek) megfelel(nek) a Pályázati felhívásban foglalt feltételeknek.	Igen/Nem
2023. december 31-én az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.	Igen/Nem
A pályázat költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra, csak elszámolható költségeket tartalmaz.	Igen/Nem
A megvalósítási helyszín alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére és a projekt megvalósítására.	Igen/Nem

Sorszám	Tartalmi értékelési szempontok	Pontszám
1.	A projekt komplexitása	15
	A tervezett fejlesztés kizárólag marketing/értékesítési vagy logisztikai vagy szervezeti adminisztratív folyamatok digitalizálására irányul	0
	A tervezett fejlesztés kizárólag termelés/gyártási folyamatok digitalizálására irányul	8
	A tervezett fejlesztés termelési/gyártási folyamat digitalizálásán túl logisztikai és /vagy marketing/értékesítési és/vagy szervezeti adminisztratív folyamatok digitalizálására irányul	15
2.	A tervezett digitális fejlesztések indokoltsága, a beszerezni tervezett eszközök (tárgyi eszköz, immateriális javak, szolgáltatások) relevanciájának értékelése	10
	A digitalizációs tervben bemutatott felmérés alapján a tervezett fejlesztés indokoltsága nem alátámasztott és/vagy a beszerezni tervezett eszközök (tárgyi eszköz, immateriális javak, szolgáltatások) nem illeszkednek a tervezett fejlesztéshez vagy nem került bemutatásra	0
	A digitalizációs tervben bemutatott felmérés alapján a tervezett fejlesztés indokoltsága alátámasztott és a beszerezni tervezett	10

	eszközök (tárgyi eszköz, immateriális javak, szolgáltatások) illeszkednek és szükségesek a tervezett fejlesztéshez	
3.	A tervezett digitális fejlesztés megvalósításához rendelkezésre álló szakmai tapasztalat értékelése	5
	A digitalizációs tervben bemutatottak alapján a digitális fejlesztés megvalósításához a pályázó nem rendelkezik megfelelő tapasztalattal vagy nem került bemutatásra	0
	A digitalizációs tervben bemutatottak alapján a digitális fejlesztés megvalósításához a pályázó megfelelő tapasztalattal rendelkezik	5
4.	A tervezett fejlesztés hatása a vállalkozás működésére	10
	A digitalizációs tervben bemutatottak alapján a tervezett fejlesztés hozzájárulása az üzleti folyamatok hatékonyságához és a vállalkozás versenyképességéhez, illetve a foglalkoztatási kapacitás növeléséhez nem alátámasztott vagy nem került bemutatásra	0
	A digitalizációs tervben bemutatottak alapján a tervezett fejlesztés az érintett üzleti folyamatok hatékonyságát és a vállalkozás versenyképességét növeli, hozzájárul a foglalkoztatási kapacitás növeléséhez	10
5.	A tervezett fejlesztés fenntarthatóságának értékelése	10
	A digitalizációs tervben bemutatottak alapján a tervezett fejlesztés fenntarthatósága nem alátámasztott	0
	A digitalizációs tervben bemutatottak alapján a tervezett fejlesztés fenntarthatósága alátámasztott	10
6.	A digitális fejlesztésekhez kapcsolódóan a meglévő munkavállalóknak tervezett képzés/kompetenciafejlesztés értékelése	10
	A meglévő munkavállalóknak tervezett képzés/kompetenciafejlesztés nem illeszkedik a tervezett digitális fejlesztéshez, indokoltsága nem alátámasztott.	0
	A meglévő munkavállalóknak tervezett képzés/kompetenciafejlesztés illeszkedik a tervezett digitális fejlesztéshez, indokoltsága alátámasztott.	10
7.	A pályázó a Felhívásban előírtat meghaladó létszámbővítés megvalósítását vállalta.	5
	Nem	0
	Igen	5
8.	A pályázó a Felhívásban előírtat meghaladó időtartamú (12 hónapot meghaladó, legfeljebb 18 hónapos) foglalkoztatási kötelezettség teljesítését vállalta.	5
	1 hónapnál kevesebb	0
	További 1-3 hónap	2
	További 4-6 hónap	5

9.	A pályázó nagy növekedési potenciállal rendelkező vállalkozás: Nagy növekedési potenciállal rendelkező vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelyiknek a pályázat benyújtását megelőző harmadik lezárt üzleti évben kimutatott nettó árbevételét az azt követő két év valamelyikében kimutatott nettó árbevétele legalább 5%-kal meghaladta.	10
	Nem	0
	Igen	10
10.	Árbevétel arányos nyereség (utolsó lezárt év adózás előtti eredmény/utolsó lezárt év nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel)*100	10
	0% és az alatt, vagy 60% felett	0
	$0\% \leq x \leq 5,00\%$ vagy $30,00\% < x \leq 60,00\%$	6
	$5,00\% < x \leq 30,00\%$	10
11.	1 főre eső személyi jellegű ráfordítás összege (utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások/utolsó lezárt év átlagos statisztikai állományi létszám)	10
	3,5 millió Ft és az alatt	0
	$3,5 \text{ millió Ft} < x \leq 4,5 \text{ millió Ft}$	2
	$4,5 \text{ millió Ft} < x \leq 5,5 \text{ millió Ft}$	4
	$5,5 \text{ millió Ft} < x \leq 6,5 \text{ millió Ft}$	6
	$6,5 \text{ millió Ft} < x \leq 7,5 \text{ millió Ft}$	8
	7,5 millió Ft felett	10
Összesen:		100

Az a pályázat kerülhet támogatásra, amely esetében az elérhető maximális 100 pontból a pályázatra adott összpontszám eléri a minimális 60 pontot. Azok a támogatási kérelmek, amelyek az értékelés során az előre meghatározott minimum pontszámot nem érik el, nem támogathatók.

A sorrendbeállítás során az értékelési szempontrendszerben megszerezhető pontszám esetében esetlegesen bekövetkező pontazonosságot elérő pályázatok esetében a rangsorolás további befolyásoló tényezői prioritási sorrend szerint:

- az OFA Nonprofit Kft. által kiadott Felelős foglalkoztatói minősítéssel rendelkezik,
- a projekt kedvezményezett járásban [290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet], vagy kedvezményezett településen [105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet] valósul meg,
- a tervezett fejlesztés innováció tartalma.

A beadott pályázatok a beérkezést követően nem a beérkezés sorrendjében kerülnek értékelésre, mely az előre meghatározott értékelési kritériumok alapján, pontszám szerinti sorrendbe állítással történik. A beérkezett pályázatokról az OFA Nonprofit Kft. 2025. május 30-ig dönt.

A pályázatok támogatása a rendelkezésre álló keret erejéig történik.

A pályázatokról szóló döntés végleges, jogorvoslatnak helye nincs.

A támogató döntés a pályázatban rögzített székhelyre, telephelyre, fióktelepre illetve műszaki tartalomra és projektelemekre vonatkozik, így nyertes pályázat esetén – amennyiben előre nem látható új tény, illetve körülmény nem merül fel – a támogatói okirat kizárólag ezek vonatkozásában adható ki.

A döntést megelőzően az OFA Nonprofit Kft., vagy az általa meghatalmazott személy/szervezet a pályázatban feltüntetett információkat a pályázó székhelyén, telephelyein és fióktelepein jogosult ellenőrizni.

A rendelkezésre álló forrást meghaladó támogatási igény beérkezése esetén az igényelnél kisebb összegű támogatás is odaítélhető, illetve a pályázat forráshiány miatt elutasítható.

Kisebb összegű támogatás odaítélése esetén a pályázónak a támogatói okirat kiadásáig nyilatkoznia kell arról, hogy a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolva a projektet változatlan formában, vagy a projektet a rendelkezésére álló források figyelembevételével átdolgozva valósítja meg.

17. Kifogás

Kifogás a pályázati eljárás során hozott döntéssel szemben

A pályázó vagy a kedvezményezett az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr). 102/D. § alapján az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiállítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a pályázati felhívásba, illetve a Támogatói Okiratba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást az OFA Nonprofit Kft. Forráskezelő Rendszerén keresztül lehet benyújtani az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése szerinti tartalommal.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani az Ávr. 102/D. (5) pontja szerinti esetekben., A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételeének nincs helye.

A kifogás tartalma vonatkozásában az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésében foglaltak irányadók. Az OFA Nonprofit Kft. – figyelemmel az Ávr. 102/D. § (5a) bekezdésében foglaltakra – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Nemzetgazdasági Minisztérium, vagy – ha annak az Ávr. 102/D. § (5) bekezdésben foglalt feltételei fennállnak – a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Amennyiben az OFA Nonprofit Kft. a kifogásban foglaltakkal nem ért egyet – és érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye – akkor továbbítja azt a Nemzetgazdasági Minisztérium részére, mely – az Ávr. 102/D. § (6)-(7) bekezdései alapján – érdemben dönt a

kifogás tárgyában. Ha a kifogás alapos, elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját értesíti.

18. A támogatói okirat kiadása, a támogatás folyósítása

Az OFA Nonprofit Kft. a támogató döntésről támogatói okiratot ad ki.

A támogatást a teljesítés igazolása mellett, a benyújtott hitelesített, záradékolt számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok alapján, az OFA Nonprofit Kft. utólag, a támogatott pályázatában megjelölt fizetési számlaszámára átutalással folyósítja. Cégnyilvántartásban szereplő vállalkozás esetén csak olyan fizetési számla lehet, mely a cégkivonatban is feltüntetésre került. A pályázat alapján megvalósított projekthez kapcsolódóan az elszámolás során csak átutalásos számla fogadható el, melyet a támogatott vállalkozás a pályázatában megadott fizetési számlájáról átutalással teljesíthet. A benyújtott számla alapján a projekt elszámolható összköltségére a megállapított támogatási arány szerinti támogatás folyósítható, a támogatói okiratban meghatározott összeg erejéig.

A Felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazására nincs lehetőség.

A pályázó az elnyert támogatás 50%-ára vonatkozó előleget igényelhet. Az igényt a pályázat benyújtásakor írásban szükséges jelezni. Az előleget az OFA Nonprofit Kft. a Támogatói okirat kiadását követően, a biztosítékok rendelkezésre állását követő 15 napon belül utalja a kedvezményezett részére. A pályázatban és a Támogatói okiratban rögzített vállalásokról a nyertes pályázó negyedévente szakmai és pénzügyi részbeszámolót készít az OFA Nonprofit Kft. részére. A támogatás és az előleg elszámolásának szabályait Támogatói okirat tartalmazza.

19. A szerződésszegés jogkövetkezményei

Szerződésszegésnek minősül, ha:

- a) a Támogatói okirat hatálybalépésének napján a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, illetve a kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) a kedvezményezett írásbeli bejelentési kötelezettségeit felszólításra sem, vagy felszólítást követő 30 napon túli késedelemmel teljesíti,
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatás igénylését, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy a pályázat során valótlan nyilatkozatot tett, illetőleg akár a támogatói okirat kiadásakor, akár az elszámolások során, vagy az ellenőrzéskor hamis adatokat szolgáltat, vagy valótlan nyilatkozatot tesz,
- d) a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti,
- e) a támogatás folyósítására vonatkozó pénzügyi elszámolását határidőre nem nyújtja be,
- f) a támogatási összeg vonatkozásában a kedvezményezett részére előleg került folyósításra, és az erre vonatkozó elszámolását a határidőre nem nyújtja be,
- g) az Ávr. 96. §-ában foglalt, a jelen 19. pontban tételesen fel nem sorolt feltételek közül legalább egy bekövetkezik,

- h) a támogatásból beszerzett eszközöket a támogató hozzájárulása nélkül elidegeníti, bérbe adja, vagy apportálja, vagy megterheli,
- i) a támogatás eredményeként létrehozott kapacitásokat nem működteti,
- j) a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel,
- k) az ellenőrzéseket akadályozza,
- l) az előírt biztosíték esetében végrehajtási jog kapcsán másik megfelelő fedezetet nem tudott biztosítani.
- m) a megvalósítás helyszínét megváltoztatja.

Amennyiben a kedvezményezett a szerződéses kötelezettségeit megszegi, az Ávr 99. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Ha a kedvezményezett a támogatói okiratban foglaltakat megszegi, nem vagy csak részben teljesíti, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal továbbá késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben, az Ávr. 99.§-ban meghatározottak szerint kell visszafizetni.

Pályázati felhívás mellékletei:

1. Költségvetés (minta)
2. Digitalizációs terv (minta)
3. Pályázó nyilatkozatai (minta)
4. De minimis (csekély összegű támogatás) nyilatkozat és De minimis igazolás (minta)
5. Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról (minta)
6. Tájékoztató átlatható szervezetről
7. Tájékoztató mikro-, kis- és középvállalkozások besorolásáról
8. Központi Statisztikai Hivatal Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz
9. Adatkezelési tájékoztató

A pályázathoz csatolandó egyéb dokumentumok:

1. Költségvetés
2. Digitalizációs terv
3. Pályázó nyilatkozatai
4. De minimis (csekély összegű támogatásra) vonatkozó nyilatkozat
5. A pályázatban megjelölt saját forrás összegének és formájának rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat, valamint a számlavezető hitelintézet cégszerűen aláírt igazolása (egyenlegközlő nem megfelelő) és vagy hitel esetén az erről szóló szerződés. Hitel esetén kizárólag hitelintézettel kötött hitelszerződés fogadható el.
6. A pályázó hivatalos képviselőjének 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta. A becsatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
7. Köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolás – 30 napnál nem régebbi NAV-tól kikért példánya (amennyiben a pályázó nem szerepel az adózás rendjéről szóló 2017.évi CL. törvény 260.§-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban)
8. A pályázat keretében beszerzésre kerülő tárgyi eszközök, immateriális javak, szolgáltatások esetén minden költségvetel alátámasztására független árajánlatot adók által kiállított 3 db érvényes árajánlat.

9. Egyéni vállalkozó esetében az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a pályázat benyújtását megelőző utolsó kettő lezárt év benyújtott SZJA bevallásának minden oldala, valamint a beszámoló elfogadásáról szóló NAV által visszaigazolt elfogadó nyugta.
10. A megvalósítási helyszín 30 napnál nem régebbi e-hiteles teljes tulajdoni lap másolata.
11. Amennyiben a megvalósítási helyszín nem a pályázó tulajdonában van vagy nem a pályázó kizárólagos tulajdona, benyújtandó legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési vagy egyéb jogcímen birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződés és Közokiratban¹⁴ vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba¹⁵ foglalt tulajdonosi nyilatkozat arról, hogy az ingatlan tulajdonosa hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a megvalósuló fejlesztések pályázó általi aktiválásához továbbá, hogy a megvalósítási helyszín a fenntartási időszak végéig a pályázat céljára rendelkezésre áll.
12. A pályázat benyújtását megelőző 12 hónap bérszámfejtő programból elérhető, havi bontású belső munkaügyi kimutatása a megvalósítási helyszínen foglalkoztatottak statisztikai állományi létszámáról, mérlegképes könyvelő ellenjegyzésével mely tartalmazza a mérlegképes könyvelő aláírását, nevét és regisztrációs számát, továbbá a pályázó cégszerű aláírását.

Budapest, 2025. január

OFA Nonprofit Kft.

¹⁴ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp. 323. § szerinti közokirat.)

¹⁵ A Pp. 325. § szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat