



OFA Nonprofit Kft.

## **Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

közhasznú szervezet, célja a foglalkoztatás és munkahelymegőrzés elősegítése, innovatív foglalkoztatási formák támogatása, a foglalkoztatást, a munkaerő-piaci integrációt szolgáló programok, projektek végrehajtása.

### **Társaságunk coach munkakörben keres kollégát**

teljes munkaidőben

határozott idejű munkaszerződéssel

#### **A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

- A Felelős Foglalkoztató Program (<https://ofa.hu/palyazat/felelos-foglalkoztatas>) szakmai közössége, a KKV szektor szereplői (munkáltatók és munkavállalók) számára olyan megoldások kidolgozása, amelyek növelik a munkahelyi hatékonyságot és elősegítik a fenntartható fejlődést;
- Egyéni coaching folyamatok összehangolása a szervezet céljaival, különös figyelemmel a kis- és középvállalkozások egyedi igényeire;
- Tudásbővítő szakmai anyagok/programok kidolgozása és megvalósítása az aktuális trendek és a célcsoport igényeinek megfelelően;
- Egyéni megküzdési stratégiák közös kidolgozása a célcsoportok tagjaival, megoldásközpontú és empatikus hozzáállással;
- Egyéni coaching ülések lebonyolítása a Felelős Foglalkoztató Program tanácsadó kollégáinak személyes és szakmai fejlődésének támogatása érdekében;
- Kompetenciák fejlesztése a munkatársak számára, például kommunikációs, vezetői, konfliktuskezelési és problémamegoldó készségek javítása;
- Közös munkafolyamatok kialakítása és szakmai támogatás biztosítása, szupervízió biztosítása a csapat számára;

#### **Az álláshoz tartozó elvárások:**

- Lehetőség szerint specifikusan Life és Business Coach képzés, vagy egyéb HR szakirányú felsőfokú végzettség;
- Microsoft Office programok (Excel, Word, Outlook) magabiztos ismerete;
- „B” kategóriás jogosítvány, gépjárművezetési tapasztalat és hajlandóság.



### **Előny:**

- Coaching területén/tréningek vezetésében szerzett tapasztalat KKV fókusszal;
- Foglalkoztatási területen szerzett tapasztalat, munkaerőpiaci szolgáltatásokkal kapcsolatos releváns ismeretek;
- Vállalati szektor ismerete.

### **Az ideális jelölt:**

- Empatikus és képes bizalmat építeni.
- Motiváló és inspiráló, képes az ügyfeleket/kollégákat a legjobb teljesítmény elérésére ösztönözni.
- Erős interperszonális készségekkel rendelkezik, képes kapcsolatokat építeni és fenntartani.
- Rugalmas és alkalmazkodik az ügyfelek/kollégák egyéni igényeihez.
- Magas szintű érzelmi intelligenciával rendelkezik, képes kezelni a különböző érzelmi reakciókat.
- Kiváló problémamegoldó készségekkel segíti az ügyfeleket/kollégákat a kihívások leküzdésében.
- Képes konstruktív visszajelzést adni, és segíti a fejlődést.

### **Amit kínálunk:**

- Azonnali munkakezdés;
- Stabil, megbízható háttér;
- Rugalmas munkaidőkeret;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör;
- Fiatalos csapat, támogató környezet;
- Cafeteria juttatás.
- Amennyiben mindkét fél elégedett az együttműködéssel, lehetőség a szerződés további hosszabbítására.



OFA Nonprofit Kft.

**Munkavégzés helyszíne:**

Budapest III. kerület.

Jelentkezés módja:

Fényképes, szakmai önéletrajzát **bérigény és a megpályázott munkakör megjelölésével** a [cv@ofa.hu](mailto:cv@ofa.hu) címre várjuk.

Az állaspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének körülményeivel, az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos részletes információkat (hozzájárulás visszavonása, adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, kezelésének korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatok kezelése ellen), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) az OFA Nonprofit Kft., mint Adatkezelő általános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, mely elérhető az OFA Nonprofit Kft. honlapján.