



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

az OFA Nonprofit Kft., mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) a **„KKV kapacitásbővítő támogatás 2.0” elnevezésű** támogatási program (a továbbiakban: Program) keretében támogatásban részesített kedvezményezettek (a továbbiakban: Kedvezményezett vagy Támogatott) részére kibocsátott Támogatói Okiratokhoz

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Program keretében támogatásban részesített Kedvezményezettre és a Támogatóra terjed ki a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódóan.
- 1.2 A Támogató által a Kedvezményezett részére kibocsátott Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával Kedvezményezett elismeri, hogy az ÁSZF-ben foglaltakat megismerte, elfogadja és kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a Program végrehajtására. A Támogatott köteles a Program megvalósítása során figyelembe venni a támogatói intézményrendszer előírásait és útmutatóit.
- 1.3 Ha az Okirat vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Támogatott kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére az Okiratban vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata az Okiratot, illetve az ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Támogatott általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.
- 1.4 A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében a nyilvánvaló hibát, elírást a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Kedvezményezettet - indokolt esetben - értesíti.
- 1.5 Ha az ÁSZF és az Okirat azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.
- 1.6 A Kedvezményezett az Okirat elfogadásával nyilatkozik, hogy
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.) megfelelően
 - aa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - ab) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik a törvény hatálya alá, és
 - ac) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,



- b) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatási jogviszonyt, a Program céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- d) ha ellene jogerős végzéssel végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást rendelnek el, azt a Támogatónak bejelenti.
- e) a Támogató döntését érdemben befolyásoló valótlan adatot nem szolgáltat és nem szolgáltatott, a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési igénylés vagy egyéb kérelem, beszámoló elbírálására vonatkozó, az OFA Nonprofit Kft. döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot nem tesz és nem tett.

1.7 Ha a Kedvezményezettnek a pályázati dokumentációban vagy az Okiratban rögzített adataiban változás következik be, vagy a program műszaki-szakmai tartalma, helyszíne, költségvetése, ütemezése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak.

1.8 Nem nyújtható támogatás annak a Kedvezményezettnek, aki

- a) Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- d) esedékessé vált adótartozását - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg (a továbbiakban együtt: köztartozás),
- e) a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- f) a jogszabályban rögzített, az Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- g) az 2023/2831 bizottsági rendelet és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet cikkei szerint, csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték a rendeletekben meghatározott mértéket vagy a rendeletek 1. cikke által tilalmazott ágazatokban tevékenykedik.

2. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Kedvezményezett a Program keretében a Támogató által közzétett 2/2025. (02.12.) számú módosított Közleményben, (a továbbiakban: Közlemény) mint pályázati felhívásban, továbbá a részére kibocsátott Okiratban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.2 A megvalósítási időszak (a foglalkoztatási és a továbbfoglalkoztatási időszak együttesen) időtartama alatt Támogatót olyan személyi nyilvántartásokat vezet,



melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatóak.

- 2.3 Támogatott a támogatással kapcsolatos létszám- és költség adatokat elkülönítetten tartja nyilván, lehetővé téve a folyamatos betekinthetőséget, ellenőrizhetőséget;
- 2.4 Támogatott szerződésszerűen és maradéktalanul teljesíti a pályázati kiírás Közleményében, a benyújtott pályázatában és az Okiratban, valamint az ÁSZF-ben vállalt feladatokat, célokat és eredményeket, és azokról az ÁSZF 5. pontja szerint beszámol a Támogatónak.
- 2.5 A támogatási jogviszony fennállása alatt vagy azt követően – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához a Támogató részére információt szolgáltat.
- 2.6 Támogatott együttműködik a Támogatóval és a Támogató által kijelölt szolgáltatókkal/szakértőkkel Program sikeres megvalósítása érdekében.

3. A PROGRAM ÖSSZKÖLTSÉGE, A MEGVALÓSÍTÁSRA FELHASZNÁLÁSRA KERÜLŐ FORRÁSOK

- 3.1 A támogató által meghirdetett Program keretében rendelkezésre álló összesen 4 110 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatást a Nemzeti Foglalkoztatási Alap költségvetése biztosítja.
- 3.2 A Támogatott a Program megvalósításához a benyújtott pályázatban szereplő költségekre egyéb forrást nem vehet igénybe (kettős finanszírozás kizárása), más támogatási forrásból az új munkavállalók után támogatásban nem részesülhet, kivéve a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény (a továbbiakban: Szoch. tv.) alapján nyújtott kedvezményeket. Egyéb forrásnak minősül az államháztartás valamely alrendszeréből vagy az Európai Unió forrásból származó támogatás. A foglalkoztatás bővítéséhez kapcsolódó továbbadott támogatás keretében állományba vett személyek után egyidejűleg más forrásból támogatás nem nyújtható, e személyeket más projekt alapján fennálló foglalkoztatási kötelezettség nem érintheti. A támogatás kettős finanszírozás az ÁSZF 9. pontjában rögzített jogkövetkezményeket vonja maga után.
- 3.3 Ha a Program megvalósítása során a tényleges kiadások mértéke a tervezetthez képest csökken a tervezett célok megvalósítása mellett, akkor a fel nem használt összeggel a támogatási összeget is csökkenteni kell. Ez a szabály vonatkozik a jogszabály változásából eredő kiadások csökkenésének esetére is. Amennyiben a Program megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Támogatott ebben az esetben is kizárólag az Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

4. ELŐLEG ÉS TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA, ELSZÁMOLÁS

- 4.1 A Támogató a Kedvezményezett részére az Okirat hatálybalépését követően a megítélt támogatási összeg bértámogatásra jutó összegének 50%-át előlegként



fizetheti ki külön kérelem alapján. Az előleg folyósítása az előleg-folyósítási kérelem benyújtását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül kerül kifizetésre.

- 4.2 Az Okiratban vállaltak megvalósulásáról a Támogatott 2 (kettő) alkalommal részbeszámolót köteles benyújtani a Támogató részére. Az első részbeszámolót az utolsó, új munkavállaló felvételét követő 3 (három) teljes hónap eltelte után 15 (tizenöt) napon belül köteles megküldeni, a második részbeszámoló beküldési határideje az utolsó, új munkavállaló 6 (hat) hónapos támogatott foglalkoztatását követő hónap 15. napja.
- 4.3 A támogatási összeg előlegen felüli részének folyósítása a benyújtott és az elfogadott költséget tartalmazó részbeszámoló alapján történik, a részbeszámoló elfogadását követő 15 (tizenöt) napon belül. Az előleg elszámolására az 1. részbeszámolóban kerül sor.
- 4.4 Támogató az ÁSZF 4. és 5. pontjaiban meghatározott beszámolási kötelezettség teljesítése során elszámolt, igazolt költségeknek megfelelő támogatási összegeket a Támogatott által az Okirat fejrésében a Kedvezményezett adatainál meghatározott, számlavezető pénzügyi intézet által vezetett fizetési számlájára utalja.
- 4.5 A Támogató az Okirat alapján kifizetéseket a Támogatott felé kizárólag a támogatás igénybevételeire vonatkozó foglalkoztatási időszak alatt felmerülő, a Program megvalósításával összefüggő költségek vonatkozásában teljesít. A támogatás terhére nem elszámolható a bérpótlék, prémium, jutalom, 13. és további havi illetmény, szabadságmegváltás, a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, helyettesítési díj, továbbá nem számolható el támogatás a táppénz ideje alatt.
- 4.6 Amennyiben a Támogatott az Okirat kiadását követő 60. napig részben teljesíti a vállalt kapacitásbővítést, akkor a Támogató a ténylegesen foglalkoztatott új munkavállalók alkalmazásával arányosan számolja el az Okiratban szereplő, KKV számára nyújtott támogatási összeget azzal, hogy vizsgálja a szakmai szempontrendszer szerinti támogathatóságot. Amennyiben a Támogatott a minimálisan elvárt 1 (egy) fős létszámnövekedést sem teljesíti, az Okiratot a Támogató visszavonja és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik.
- 4.7 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdése alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett



középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.

- 4.8 Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

5. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1 Az Okiratban vállaltak megvalósulásáról Támogatott köteles a támogatással lefedett foglalkoztatás időtartamában 2 (kettő) alkalommal részbeszámolót készíteni. Támogatott az első részbeszámolót az utolsó új munkavállaló felvételét követő 3 (három) teljes hónap eltelte után 15 (tizenöt) napon belül köteles megküldeni Támogató részére, a második részbeszámoló beküldési határideje az utolsó új munkavállaló 6 (hat) hónapos támogatott foglalkoztatását követő 15. nap. A részbeszámoló tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a támogatás és az önerő felhasználásáról. A részbeszámolónak tartalmaznia kell továbbá az elszámolási időszakban felmerült, a Program céljának megvalósítását szolgáló költségeket, a vállalkozás személyi jellegű ráfordításainak kifizetéseit alátámasztó dokumentumokat, valamint a Támogatott nevére kiállított számlák, egyéb elszámolási dokumentumok és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok hitelesített másolatait.
- 5.2 Támogatott záróelszámolást köteles benyújtani a 6 (hat) hónapos támogatott foglalkoztatás időtartamát követő 6 (hat) hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követő hónap 15. napjáig. Támogató a záróelszámolás alapján kifizetést nem teljesít. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a záróelszámolás ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a Támogatott nem teljesítette a továbbfoglalkoztatási kötelezettségét, akkor a Támogató továbbfoglalkoztatási kötelezettség nem teljesítésének arányában visszakövetelést állapít meg.
- 5.3 A Támogatott vállalja, hogy beszámolókat papíralapon és elektronikus formában is a Támogató online Forráskezelő Rendszerébe (a továbbiakban: FKR) benyújtja a Támogatóhoz.
- 5.4 A Támogatott vállalja, hogy a Programmal kapcsolatos valamennyi gazdasági és pénzügyi tevékenységét más tevékenységtől elkülönítetten, külön nyilvántartásokban rögzíti.



- 5.5 Amennyiben a szakmai és pénzügyi részbeszámoló nem, vagy csak részben elfogadható, hiányosság, illetve hiba észlelése esetén a Támogató kiegészítést, korrekciót, hiánypótlást kér, illetve amennyiben a hiba vagy hiányosság nem pótolható a szakmai és pénzügyi részbeszámolót, annak beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári napon belül elutasítja. Hiánypótlási felhívás küldése esetén a Támogató a támogatás esedékes összegét a hiányosság pótlásáig nem folyósítja.
- 5.6 Amennyiben a Támogatott a megadott határidőre a szakmai és pénzügyi, valamint a záró beszámoló benyújtását elmulasztotta, a Támogató írásbeli felszólítást küld a mulasztás pótlására. A Támogatott a felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles az érintett beszámolót benyújtani. Ha a Támogatott a beszámolási kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelő módon tesz eleget, a kötelezettség teljesítéséig a támogatás felfüggesztésre kerül. Amennyiben a Támogatott a felszólító levélben megadott határidőig a beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Támogató az ÁSZF 9. pontjában foglaltak szerint jogosult eljárni.
- 5.7 A rész-, illetve záróbeszámoló elfogadásához a fent említetteken kívül a Támogató jogosult a Program során keletkező egyéb dokumentumok bekérésére, illetve információ kérésére, a Támogatott pedig köteles a kért dokumentumot benyújtani, illetve a kért információt a megjelölt határidőre megadni.
- 5.8 A Támogatott könyvelésében köteles elkülönítetten nyilvántartani a Programmal kapcsolatos kiadásokat és bevételeket. Köteles megőrizni minden olyan dokumentumot, mely a Programhoz kapcsolódó átutalás, bevétel és kiadás igazolásához szükséges. Az eredeti dokumentumokat a Program zárását követően 10 (tíz) évig (amennyiben jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik) kell megőrizni különös tekintettel a következőkre:
- bankszámlakivonat, átutalási megbízás, pénztári be- és kifizetési bizonylatok,
 - munkaszerződések, bérjegyzékek,
 - a Programmal összefüggő jelentések, szerződések, nyilvántartások.
- 5.9 A Támogatott köteles haladéktalanul értesíteni a Támogatót minden olyan, a támogatott szervezetet érintő változásról vagy a Program megvalósítását akadályozó tényezőről, amely a Program megvalósulását megghiúsítaná, vagy annak befejezési határidejét bizonytalan időre halasztaná.

6. BIZTOSÍTÉKOK

- 6.1 A Támogatott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató az Okirat alapján nyújtott támogatás visszafizetése kapcsán keletkező bármely pénzügyi követelését azonnali beszedési megbízás útján érvényesítse vele szemben. A Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan biztosítja, hogy a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat az Okirat alapján



fennálló kötelezettségek megszűnését, vagyis a 6 (hat) hónapos támogatott foglalkoztatás időtartamát követő 6 (hat) hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követő 90 (kilencven) napig rendelkezésre áll. A beszédési megbízás – melyre vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat az Okirat mellékletét képezi – alkalmazása érdekében a Támogatott köteles

- valamennyi számlavezető pénzintézet által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t az Okirat kibocsátása előtt a Támogató számára átadni, és
- bármelyik számlavezető pénzintézetnél új számla megnyitásáról a Támogatót 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni és
- az új fizetési számlára vonatkozó, a számlavezető pénzintézet által visszaigazolt felhatalmazó levél eredeti, papír alapú példányát a Támogató részére postai úton megküldeni,
- az aláírt, hiteles dokumentumot elektronikus formában a pályázatkezelő rendszerbe is feltölteni,
- a biztosíték nyújtásáról haladéktalanul intézkedni, amennyiben a fizetési számláira adott beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazás a jelen pontban meghatározott határidő előtt megszűnik.

6.2 A biztosíték mértéke a megítélt támogatási összeg 100%-a.

6.3 A Támogatott bármelyik számlavezető pénzintézetnél vezetett számlájának megszüntetését kizárólag Támogató írásbeli hozzájárulásával kezdeményezheti. A fizetési számla Támogató írásbeli hozzájárulása nélkül történő megszüntetése szerződésszegésnek minősül.

7. OKIRAT ÉS ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

7.1 Az Okirat és az ÁSZF módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a Program eredeti célkitűzését nem változtatja meg. Az Okirat és az ÁSZF csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat az Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására. Az Okirat módosítása kapcsán Támogatott általi elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a kedvezményezett az Okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz elfogadó nyilatkozatot.

7.2 A Támogatottnak a módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania. A módosítást kizárólag a Támogatott erre felhatalmazott képviselője kezdeményezheti. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel. A módosítási kérelem elbírálásáig a Támogató a támogatás folyósítását felfüggesztheti.

7.3 Az Okirat kizárólag írásban módosítható, kivéve a Támogatott azonosító adataiban történő változásokat, melyek bejelentésének Támogató általi elfogadásával az



Okirat minden külön intézkedés nélkül módosul.

- 7.4 Ha a Támogató a Támogatott által előterjesztett módosítási kérelmet nem hagyja jóvá vagy elutasítja, és a Támogatott a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Támogatott felelős.
- 7.5 A Támogatott az Okirat elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató egyoldalúan jogosult az Okirat vagy az ÁSZF módosítására, ha a Program végrehajtása során a Program egészét érintő változás történik.
- 7.6 A Támogatott az Okirat elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató módosíthatja az Okiratot vagy az ÁSZF-et, ha – a Támogatott adatszolgáltatásából, vagy más módon – olyan információk birtokába jut, amely alapján a módosítás indokolt és azt a Támogatott nem kérelmezte.
- 7.7 A Támogató és a Támogatott adataiban (székhely, cégjegyzékszám, adószám, képviselőre jogosultak), a kapcsolattartásra kijelölt személyek adataiban bekövetkezett változás nem minősül módosításnak. Ezen adatokban bekövetkező változásról az érintettek írásban a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül a másik félhez intézett nyilatkozatukkal értesítik egymást.
- 7.8 A Támogató az Áht. 95/B. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel jogosult a kedvezményezett hátrányára is módosítani a meghatározott támogatási célt.
- 7.9 A Támogatott írásbeli kérelmével kezdeményezheti a támogatási jogviszony módosítását, melyről Támogató az írásbeli kérelem beérkezésétől számított 45 (negyvenöt) napon belül dönt.

8. TÁMOGATÁSOK ELLENŐRZÉSE

- 8.1 Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult az Okirat alapján az Okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni a támogatási jogviszony fennállása alatt – a követelés megállapításához, valamint a megállapított követelés végrehajtásához való jog elévüléséig – helyszíni ellenőrzés lefolytatására jogosult a Támogatott székhelyén, telephelyén, fióktelepén.
- 8.2 Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző szervezet vagy személy ellenőrzi, hogy a támogatási kérelemben, valamint az Okiratban foglaltak teljesítésével összefüggő adatok, tények, körülmények megfelelnek-e a valóságnak és a jogosultsági, valamint támogathatósági feltételeknek. A Támogatott köteles a helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző



szervezettel vagy személyekkel a helyszíni ellenőrzés szabályszerű lefolytatása érdekében együttműködni, az ellenőrzés véghezviteléhez szükséges felvilágosítást megadni, a kifizetési igénylással vagy beszámolóval kapcsolatos, valamint a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett iratok eredeti példányait rendelkezésre bocsátani.

- 8.3 Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. A Támogató az Okiratot visszavonja, ha a Támogatott a helyszíni ellenőrzést az akadályozás befejezésére vonatkozó felszólítás ellenére ismételten vagy továbbra is akadályozza, vagy azt teljes egészében meghiúsítja.
- 8.4 Az Okirat alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 8.5 Kedvezményezett köteles a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni az Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 8.6 Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, az Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.
- 8.7 A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő 10 (tíz) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

9. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

- 9.1. A támogatási jogviszony a teljesítést megelőzően csak vis maior esetben (a támogatási jogviszony fennállása alatt a támogatást igénylőn kívül álló, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény miatt a támogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítése lehetetlenné válása miatt), az Okirat Támogató



általi visszavonása, valamint a támogatást igénylő támogatási jogviszonytól való elállása esetében szűnik meg.

- 9.2. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, az Okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a támogatás visszavonására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve az Okiratban rögzített adatokban és egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül köteles írásban jelenteni a Támogatónak.
- 9.3. Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Okiratot visszavonja. Különösen az alábbi esetek járnak az Okirat visszavonásával:
- bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott vagy a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési igénylés vagy egyéb kérelem, beszámoló elbírálására vonatkozó, a Támogató döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot tett;
 - a Támogatott megszegi az Okiratban vagy a jogszabályokban foglalt bármely kötelezettségét,
 - a Támogatott nem tesz eleget a helyszíni ellenőrzés során együttműködési, ellenőrzéstűrési kötelezettségének,
 - a Támogatott végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, kényszerszüneti, jogutód nélküli megszűnésre vezető egyéb eljárás vagy egyéb, a támogatást igénylő fizetésektelenségével összefüggésben indult eljárás alá kerül,
 - a záró elszámolásról szóló döntés meghozatalakor a Támogatott nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy köztartozás mentességét 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges adóigazolással felszólításra sem igazolja,
 - az Ávr. -ben, illetőleg a Közleményben meghatározott egyéb esetben.
- 9.4. Amennyiben a Támogató az Okiratot visszavonja vagy Kedvezményezett a támogatási jogviszonytól eláll vagy egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás összegét Ávr. rendelkezései szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 (harminc) napon belül köteles visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztása esetén a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is



terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni. Az Támogatóval szemben fennálló tartozás köztartozásnak minősül.

- 9.5. Abban az esetben, ha a támogatás kifizetése azért jogalap nélküli, mert helytelenül (pl. nem a jogszabályban előírt mértékben) került megállapításra vagy kiutalásra – és e tény a Támogató később észleli – akkor a Támogatott minden esetben, a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül köteles az így felvett összeget visszafizetni.
- 9.6. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az Okirat és a támogatás visszavonása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-ban meghatározott üzleti kamattal, továbbá késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben, az Ávr. 99. §-ban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Támogatott az Okirat elfogadásával nyilatkozik, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenysége megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak. Ennek alapján a támogatott szavatol azért, hogy az általa képviselt szervezet a személyes adatok kezelését, - beleértve a személyes adatok Támogató részére történő továbbítását is - jogszerűen, az érintettek megfelelő tájékoztatásával végzi. A Támogató kötelezi magát arra, hogy a Támogatott által közölt - a Programban résztvevő személyekre vonatkozó - adatokat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag az Okirat teljesítésének ellenőrzése érdekében használja. Felek jogos érdeke (GDPR rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont), hogy egymást kapcsolattartóik útján folyamatosan el tudják érni. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a pályázatban és a hozzá kapcsolódó Okiratban foglaltak teljesítése, igény- és jogérvényesítés. A kapcsolattartói adatok csak a kapcsolattartás szempontjából lényeges adatokat tartalmaznak, a megadott név, telefonszám és e-mail cím kifejezetten a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációra szolgál, ezáltal a kapcsolattartó alapvető jogait és szabadságait nem érinti aránytalanul. A kapcsolattartói adatokat a Felek vezetői, munkatársai feladatkörükben kezelhetik. A Támogató a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a www.ofa.hu honlapon tájékoztatást tesz közzé.
- 10.2. A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy köteles az Okirat és az ÁSZF feltételei szerint jogszerű tevékenységet folytatni, köteles továbbá az általa észlelt és a Programmal összefüggő szabálytalanságok (jogszabálysértés, szerződésszegés) felfedezésére, dokumentálására és a Támogató felé történő haladéktalan jelentéstételre. Megkeresés esetén köteles a kért adato(ka)t és az igazoló dokumentumo(ka)t a felszólítás átvételét követő 15 (tizenöt) napon belül bemutatni,



vagy tértivevényes küldeményként eljuttatni a Támogató részére. Köteles tudomásul venni, hogy a tudomására jutott szabálysértés eltitkolása vagy az információ szolgáltatási késedelem az ÁSZF-ben meghatározott szankciókat vonhatja maga után.

- 10.3. A Támogatott az Okirat fennállása alatt köteles a Támogatónak minden, az Okiratban rögzítésre kerülő adataiban, a támogatott Program megvalósításával kapcsolatos, minden lényeges körülményben, tényben, adatban, a pályázatához csatolt bármely dokumentumban, illetve annak adataiban történő változást, továbbá a tulajdonos (munkaadó) változást annak bekövetkezését követő 8 (nyolc) napon belül bejelenteni, valamint a változást igazoló dokumentumok másolatát megküldeni.
- 10.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatót nem terheli kötelezettség, illetve felelősség, ha a Program megvalósítása során a Támogatott a szervezetének, alkalmazottainak vagy harmadik félnek kárt okoz.
- 10.5. A Támogató és a Kedvezményezett az Okirattól és az ÁSZF-ből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A támogatási jogviszonyból származó jogvita esetére a Felek – hatáskörtől függően - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét.
- 10.6. Azon iratokra, amelyek tekintetében az FKR nem használható elektronikus továbbításra, a postai út az irányadó. A Támogató és a Támogatott közötti iratokat postai szolgáltató útján, a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabályok szerint kell a címzett részére kézbesíteni. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette. A kézbesítés nem szabályszerű, ha az nem a címzett részére történik meg.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is nem kereste jelzéssel érkezik vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A hivatalos irat tértivevényének tartalmi és formai követelményeit az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés tartalmazza.

- 10.7. Az Okiratban és az ÁSZF-ben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak.