



OFA Nonprofit Kft.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az OFA Nonprofit Kft.
által meghirdetett

**„Ukrajnából érkezők foglalkoztatásának ösztönzése érdekében
vállalati gyermekmegőrzés és nyelvtanfolyam támogatása”
elnevezésű munkaerőpiaci programhoz**

(Pályázati azonosító: UKR)



Tartalom

1. Program háttere, indokoltsága	3
2. Program célja	3
3. A program közvetlen célcsoportja	4
4. A program közvetett célcsoportja	4
5. A pályázók köre	4
6. A támogatás forrása	4
7. A pályázat területi korlátozása	4
8. A támogatás tartalma	5
7. A támogatás odaítélésének feltételei.....	5
9. A támogatásból való kizárás esetei	7
10. A támogatás formája	8
11. A támogatás jogcíme	8
12. Támogatás mértéke.....	12
13. Biztosíték.....	13
14. A projekt időrendje.....	13
15. A pályázat elkészítésének módja	14
16. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók	14
17. Pályázatok értékelése	15
18. A Támogatói Okirat kiadása	17
19. Szerződésmódosítás	17
20. A beszámolás rendje	17
21. A kifogás.....	21
22. Szerződésszegés következményei.....	22
23. Ellenőrzés.....	23
24. A programmal és a projektmegvalósítással kapcsolatos adatkezelési kötelezettségek.....	24
25. A programmal és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok.....	24
26. Jelen felhívás mellékletei.....	25



Az OFA Nonprofit Kft. pályázatot hirdet

**„Ukrajnából érkezők foglalkoztatásának ösztönzése érdekében vállalati gyermekmegőrzés és nyelvtanfolyam támogatása” címmel
(Pályázati azonosító: UKR)**

1. Program háttere, indokoltsága

A magyar gazdaság előtt álló egyik legnagyobb kihívás a növekvő munkaerőhiány, amely mérsékléséhez a munkaerőpiaci tartalékok kiaknázása nem lesz elegendő. Az Ukrajnából érkezettek mérsékelhetik ezt a hiányt, azonban ehhez meg kell teremteni számukra azokat az élet- és munkakörülményeket, amelyek mellett hosszú távon vállalhatnak munkát Magyarországon.

Az aktív korú, munkavállalásra képes és kész ukrán munkavállalók számos akadályba ütközhetnek a magyar munkaerőpiacon, ezek többek között a magyar nyelvtudás hiánya, a kisgyermekkel érkezőknél a gyermek napközbeni elhelyezésének problémája, ami fokozódik, amennyiben a gyermek szintén nem beszél magyarul.

2. Program célja

Az „Ukrajnából érkezők foglalkoztatásának ösztönzése érdekében vállalati gyermekmegőrzés és nyelvtanfolyam támogatása” elnevezésű program (a továbbiakban: program) átfogó célja:

- a Magyarországon kisgyerekekkel tartózkodó ukrán szülők munkavállalási környezetének elősegítése,
- az orosz-ukrán háború kitörésének következtében az Ukrajnából érkezettekkel kapcsolatos munkaerőpiaci folyamatokra való reagálás és pozitív irányba terelése,
- a magyarországi munkaerőhiány enyhítése,
- ezzel hozzájárulva Magyarország versenyképességének növeléséhez.

A fenti célok eléréséhez elengedhetetlen az ukrán állampolgár munkavállalók beilleszkedésének elősegítése és az alapvető munkakörülményeik megteremtése, amelyek a munkavégzéshez szükségesek; ennél fogva

- támogatni a kisgyermek napközbeni felügyeletét és ellátását vállalati gyermekmegőrzés révén, valamint
- fejleszteni a magyar nyelven nem beszélő ukrán munkavállalók nyelvi kompetenciáit, magyar, mint idegennyelv tanfolyamok támogatásával.

A program vonatkozásában az ukrán állampolgár/munkavállaló megfogalmazás magában foglalja az ukrán-magyar kettős állampolgársággal rendelkezőket, a menedékes státuszban



lévőket, befogadott státuszú, valamint munkavállalási tartózkodási engedéllyel Magyarországon tartózkodó munkavállalókat is.

3. A program közvetlen célcsoportja

Az ukrán állampolgár munkavállalót alkalmazó munkáltatók – akik kompenzációs támogatásban részesülhetnek, amennyiben teljesítik az előírt feltételeket.

4. A program közvetett célcsoportja

A közvetett célcsoportot a munkavállalók alkotják.

5. A pályázók köre

A pályázati program keretében kizárólag olyan munkáltatók pályázhatnak, akik megfelelnek az alábbiaknak:

Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozás, amely az alábbi vállalkozási formák egyike szerint működik:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti **gazdasági társaság** (közkereseti társaság – GFO 116, betéti társaság – GFO 117, korlátolt felelősségű társaság – GFO 113 vagy részvénytársaság – GFO 114),
- a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviselőiteiről szóló 1997. évi CXXXII. törvény szerinti **fióktelep** (GFO 226),
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (a továbbiakban: Evecvtv.) szerinti **egyéni vállalkozó** (GFO 231).

6. A támogatás forrása

A program keretében nyújtott támogatások forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprésze 2023. évi és 2024. évi központi kerete.

Rendelkezésre álló keret: **360.000.000 Ft**

7. A pályázat területi korlátozása

A pályázat megvalósításának helyszíne Magyarország területe.



8. A támogatás tartalma

A munkáltatók **kompenzációs támogatást** vehetnek igénybe többletkiadásaik finanszírozására, támogatás formájában, amennyiben

- munkahelyi keretek között, munkaidőben vagy azon kívül biztosítják az ukrán munkavállalók számára a **magyar nyelvoktatást**, és/vagy
- **gyermekfelügyeletet biztosítanak** a gyermekek ellátásával együtt a 0-14 éves korú gyermekkel rendelkező ukrán munkavállalók számára.

Az igényelhető támogatás mértéke:

Nyelvi képzés esetén:

- Minimum 5 fő nyelvoktatásban résztvevő ukrán munkavállaló után: havonta maximum bruttó 250.000 Ft, legfeljebb 12 hónapig,
- Minden további 1 fő nyelvoktatásban résztvevő ukrán munkavállaló esetén: havonta maximum bruttó 50.000 Ft, legfeljebb 12 hónapig.

A támogatás maximális összege nem haladhatja meg havonta a 10.000.000 Ft-ot a 12 hónapig tartó időszakban. A nyelvi képzésben résztvevő ukrán munkavállalók maximális száma 200 fő/foglalkoztató. A képzés online módon is megtartható.

Gyermekmegőrzés esetén:

- Minimum 5 fő gyermekfelügyeletben résztvevő gyermek után, ahol a szülő ukrán: havonta maximum bruttó 600.000 Ft, legfeljebb 12 hónapig,
- Minden további 1 fő gyermekfelügyeletben résztvevő gyermek után havonta maximum bruttó 120.000 Ft, legfeljebb 12 hónapig.

A támogatás maximális összege nem haladhatja meg havonta az 3.600.000 Ft-ot a 12 hónapig tartó időszakban. A résztvevő gyermekek maximális száma 30 fő/foglalkoztató.

A két támogatás együttesen is nyújtható a 0-14 éves korú gyermekkel rendelkező ukrán munkavállalók részére, a szolgáltatást nyújtó munkáltatók számára.

Béreköltség-támogatás (adminisztráció)

- **A munkáltató egy munkavállalójára** vonatkozóan legfeljebb **300.000 Ft/hó béreköltség támogatás igényelhető** a pályázással és elszámolással kapcsolatos többletfeladatok ellátására.

9. A támogatás odaítélésének feltételei

- Minimum 5 fő ukrán munkavállalót foglalkoztató munkáltató pályázás útján részesülhet támogatásban, amennyiben legalább az egyik szolgáltatást biztosítja.



- A munkáltató kizárólag Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozás, amely az alábbi vállalkozási formák egyike szerint működik:
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti gazdasági társaság
 - a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviselőiről szóló 1997. évi CXXXII. törvény szerinti fióktelep,
 - az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (a továbbiakban: Evecv.) szerinti egyéni vállalkozó.
- A pályázat benyújtását megelőző 1 hónapon belül és a támogatási jogviszony időtartama alatt a munkáltató működési körében felmerülő okból nem szüntetheti meg az ukrán állampolgár munkavállalókkal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók jogviszonyát, elkerülve azt, hogy magyar állampolgár munkavállalót elbocsásson egy munkáltató, és ukrán állampolgárt vegyen fel a helyére.
- A pályázó munkáltató rendelkezik legalább egy lezárt pénzügyi évvel.

A gyermekfelügyeletre vonatkozó további kötelezettségek a munkáltatóra vonatkozóan:

- az ukrán munkavállalók gyermekei részére biztosítja a gyermekfelügyeletet a 147/2022. (IV.14.) Korm. rendelet alapján, az alábbiak figyelembe-vételével:
 - Korosztály: 0-legfeljebb 14 éves korig, de elsősorban bölcsődés és óvodáskorú gyermekek.
 - Időtartam: legfeljebb 6-18 óra között, de minimum egy műszak erejéig, munkanapokon.
 - Kiscsoportos formában megszervezve, illetve vegyes életkori csoportokban is megszervezhető.
 - Kizárólag száraz, világos, jól szellőztethető és fűthető épületben, illetve helyiségben. A helyiség fűtési léghőmérséklete legalább 20 fok hőmérséklettel bírjon.
 - A gyermekek életkorának megfelelő kialakítású, ártalmaktól mentes, testi épséget nem veszélyeztető körülményekkel.
- a gyermekek ellátásáról, szükség esetén speciális étrend biztosításával is gondoskodhat,
- kijelöli a gyermekfelügyelőt.
- Egy gyermekfelügyelő maximum öt fő 6 év alatti gyermek felügyeletét láthatja el.
- Egy gyermekfelügyelő maximum tíz fő 6 év feletti gyermek felügyeletét láthatja el.
- Amennyiben 6 évnél idősebb gyermekek is vannak a csoportban, akkor minden 10. gyermek után kell egy felügyelő személyt foglalkoztatni.
- A gyermekfelügyelet létrehozását legkésőbb a tevékenység megkezdését megelőző napon be kell jelenteni a gyermekfelügyelet helye szerint területileg illetékes vármegyei,



fővárosi védelmi bizottságnak és a népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalnak.

- A gyermekfelügyeletben részt vevő gyermekek számáról, az előző hónapra vonatkozóan, életkor szerinti bontásban, minden hónap 5. napjáig adatot kell szolgáltatni a vármegyei, fővárosi védelmi bizottságnak.
- Helyszíni ellenőrzés céljából fogadja az OFA Nonprofit Kft. munkatársát, együttműködő magatartást tanúsítva igazolja a támogatói okiratban vállalt kötelezettségeit.

A gyermekfelügyelő személyére és kompetenciáira vonatkozó előírások:

- A munkáltató jelöli ki lehetőség szerint az ukrán-magyar kettős állampolgársággal rendelkező, a menedékes státuszban lévő, befogadott státuszú, vagy munkavállalási tartózkodási engedéllyel Magyarországon tartózkodó személyt. Ha ilyen alkalmas személy nincs, akkor jelölhető ki más személy, lehetőség szerint ukrán nyelvet beszélő magyar állampolgár, pedagógus, óvodapedagógus, bölcsődei kisgyermeknevelő, dajka, védőnő vagy szociális munkás képzettséggel.

A nyelvi képzésre vonatkozó kötelezettségek:

- Munkáltató heti két alkalommal (akár tömbösítve is), **jelenléti vagy online oktatásban**, alkalmanként minimum 45 perces magyar nyelvi képzést biztosít az Ukrajnából érkező munkavállalói számára.
- Ennek módja: lehet nyelviskola, nyelvtanár, magyar, mint idegen nyelvet oktató nyelvtanár biztosításával, egyéni vagy csoportos képzési formában.
- A helyszínt és az időpontokat a szerződéskötéskor köteles bejelenteni a munkáltató az OFA Nonprofit Kft. részére. Amennyiben ez módosul, a változás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatni köteles az OFA Nonprofit Kft-t.

10. A támogatásból való kizárás esetei

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki

1. nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott követelményeknek, vagyis
 - nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget, és
 - nem minősül átlátható szervezetnek,
2. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
3. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
4. esedékessé vált adótervezését - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg (a továbbiakban együtt: köztartozás),



5. a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
6. a jogszabályban rögzített, a Támogatói Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
7. az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikke és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerint, csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték a rendeletekben meghatározott mértéket vagy a rendeletek 1. cikke által tilalmazott ágazatokban tevékenykedik.

11. A támogatás formája

Jelen program keretében vissza nem térítendő támogatás nyújtható. Az elnyert támogatás terhére előleg nem igényelhető.

A program utófinanszírozású. A Támogatott által a Támogatói Okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott tartalommal és formában elkészített kifizetési kérelmet a szükséges alátámasztó dokumentumokkal együtt negyedéves gyakorisággal kötelező benyújtani. Hó közbeni projektkezdés esetén a kezdés hónapja teljes hónapnak számít. A kifizetési kérelem benyújtásához szakmai beszámoló csatolása kötelező. A kifizetési kérelemmel kapcsolatos kötelezettségeket a Támogatói Okirat és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

Ha a kifizetési kérelem ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Támogató a kifizetési kérelem és szakmai beszámoló hiánytalan beérkezésétől és elfogadásától számított 45 napon belül folyósítja a támogatást.

Ha a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás, a Támogató a beérkezéstől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívást küld a Támogatott részére elektronikus formában. A Támogatott részére kitűzött hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap.

12. A támogatás jogcíme

A program keretében nyújtott támogatás

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L 2023.12.15., 1. o.) (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet) szabályai alapján általános csekély összegű támogatásnak (a továbbiakban: általános csekély összegű támogatás), valamint
- a 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24., 9. o) (a továbbiakban: 1408/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján mezőgazdasági



csékély összegű támogatásnak (a továbbiakban: mezőgazdasági csékély összegű támogatás) minősül.

A csékély összegű támogatások közös szabályai

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csékély összegű támogatás bruttó támogatástartalma¹ bármely három év során nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet esetében pedig a Magyarországon odaítélt mezőgazdasági csékély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 25 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (2) és (8)-(9) bekezdéseit is, valamint az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (3a) és (8)-(9) bekezdéseit is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

Az euróban meghatározott felső határok a csékély összegű támogatás formájától és kitűzött céljától függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a támogatást teljesen vagy részben uniós forrásokból finanszírozzák-e. Amennyiben új csékély összegű támogatás nyújtása az euróban meghatározott felső határok túllépését eredményezné, úgy az új támogatás nem nyújtható az adott rendelet szerinti csékély összegű támogatás formájában.

Az általános csékély összegű (de minimis) támogatás odaítélése során az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet esetében bármely három évben odaítélt csékély összegű (de minimis) támogatások bruttó támogatástartalmának összegét, míg az 1408/2013/EU bizottsági rendelet esetében az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt, de minimis támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csékély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

¹ A bruttó támogatástartalom az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, valamint a 1408/2013/EU bizottsági rendelet 4. cikke alapján számolható ki.



A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezettre ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.

A csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A csekély összegű támogatások nyújtásával kapcsolatos eljárásokra a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11.-11/A. §-ában foglaltak irányadóak.

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosított, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.



Az általános de minimis támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.²

A kedvezményezett vállalkozásnak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

Mezőgazdasági (de minimis) támogatás

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján mezőgazdasági (de minimis) támogatás a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtható a következők kivételével:

- a) olyan támogatás, amelynek összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
- b) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- c) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében rögzített alkalmazandó felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenység(ek)re tekintettel nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön az (EU) 2023/2831 rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászlásati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján

² Általános csekély összegű támogatás az 1408/2013/EU bizottsági rendelet szerinti mezőgazdasági és a 717/2014/EU bizottsági rendelet szerinti halászlásati csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet szerinti közszolgáltatási csekély összegű támogatással 750.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.



nyújtott támogatások a 717/2014/EU bizottsági rendeletben rögzített felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenységekre tekintettel a 717/2014/EU bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön a 717/2014/EU bizottság rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

A támogató a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. § (9) bekezdése alapján az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését a Magyar Államkincstár által vezetett mezőgazdasági célú csekély összegű (de minimis) támogatások nyilvántartási rendszere alapján ellenőrzi.

A nyilvántartási rendszer működésének céljából a támogató a kedvezményezett részére megküldendő támogatási kategóriáról és támogatástartalomról szóló értesítés adatait elektronikus formában köteles az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó agrár és vidékfejlesztési állami támogatás esetében a Magyar Államkincstár részére megküldeni.

Amennyiben egy mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban is egyaránt tevékenységet végez, illetve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket folytat, az utóbbi ágazatok vagy tevékenységek vonatkozásában nyújtott támogatásokra az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet rendelkezései alkalmazandók.

Amennyiben egy mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás a halászat és akvakultúra ágazatban is tevékenységet végez, az utóbbi tevékenységek vonatkozásában nyújtott támogatásokra a 717/2014/EU bizottsági rendelet rendelkezései alkalmazandók.

13. Támogatás mértéke

Nyelvi képzés esetén:

- Minimum 5 fő nyelvoktatásban résztvevő ukrán munkavállaló után: havonta maximum bruttó 250.000 Ft, legfeljebb 12 hónapig,
- Minden további nyelvoktatásban résztvevő ukrán munkavállaló esetén: havonta maximum bruttó 50.000 Ft, legfeljebb 12 hónapig.

A támogatás maximális összege nem haladhatja meg havonta a 10.000.000 Ft-ot a 12 hónapig tartó időszakban. A nyelvi képzésben résztvevő ukrán munkavállalók maximális száma 200 fő/foglalkoztató.

Gyermekmegőrzés esetén:

- Minimum 5 fő gyermekfelügyeletben résztvevő gyermek után, ahol a szülő ukrán: havonta maximum bruttó 600.000 Ft, legfeljebb 12 hónapig,



- Minden további gyermekfelügyeletben résztvevő gyermek után havonta maximum bruttó 120.000 Ft, legfeljebb 12 hónapig.

A támogatás maximális összege nem haladhatja meg havonta az 3.600.000 Ft-ot a 12 hónapig tartó időszakban. A résztvevő gyermekek maximális száma 30 fő/foglalkoztató.

A két támogatás együttesen is nyújtható a 0-14 éves korú gyermekkel rendelkező ukrán munkavállalók részére, a szolgáltatást nyújtó munkáltatók számára.

Béreköltség-támogatás (adminisztráció)

- **A munkáltató egy munkavállalójára vonatkozóan legfeljebb 300.000 Ft/hó béreköltség támogatás** a pályázással és elszámolással kapcsolatos többletfeladatok ellátására.

14. Biztosíték

Támogató döntés esetén biztosítékként a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A Támogatott köteles a számlavezető hitelintézete(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően az OFA Nonprofit Kft. számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról az OFA Nonprofit Kft.-t 8 (nyolc) napon belül írásban, hivatalosan tájékoztatni, és ezen időtartamon belül, az új fizetési számlához kapcsolódó fentieknek megfelelő beszedési megbízást benyújtani.

A biztosítékot legalább a megvalósítási időszak végét követő 90 napig tartó időtartamra biztosítani kell.

15. A projekt időrendje

A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a pályázat benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás odaítélését.

A támogatás oda nem ítéltése, vagy csökkentett mértékben való odaítélése esetén a támogatást igénylő kártérítési igényel nem élhet.

A projekt befejezése és a szakmai és pénzügyi elszámolás végső határideje:

A projekt megvalósításának **végső határideje 2025. augusztus 31.**

A projektzáró jelentés végső benyújtási határideje, projekt teljesítését követő 30 (harminc) nap.



16. A pályázat elkészítésének módja

A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő pályázati adatlap kitöltésével és a kötelező dokumentumok csatolásával lehet benyújtani.

A pályázati dokumentáció **letölthető** az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról (www.ofa.hu).

Az érdeklődők a Pályázati felhíváshoz kapcsolódó kérdéseiket az ukran.program@ofa.hu e-mail címen tehetik fel.

A pályázatot **1 (egy) darab eredeti példányban** kell elkészíteni szövegszerkesztővel, a pályázati dokumentáció és a mellékletek kitöltését Arial 11-es nagyságú, betűtípussal. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről. Kézzel írott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni!

A pályázatot úgy kell elkészíteni, hogy a szövegszerkesztővel kitöltött pályázati adatlapot, nyilatkozatokat, mellékleteket nyomtatás után a szükséges helyeken a pályázó az aláírási címpéldányon/aláírás mintán feltüntetett vezetőjének, képviselőjének aláírásával, pecsétjével ellátja. A pályázathoz kérjük csatolni a kötelezően csatolandó dokumentumok eredeti példányait.

A pályázónak a pályázat mindegyik oldalát (beleértve a mellékleteket is) – az aláírási címpéldányon/aláírás mintán feltüntetett vezetőjének, képviselőjének – **szignálnia is kell.**

A pályázatot lehetőleg **gyorsfűzőben lefűzve vagy spirálozva** kell elkészíteni. Kérjük, ne használjanak lefűzhető tasakokat/genothermet. Az **oldalakat** (a csatolt dokumentumokat is) **folyamatosan szükséges sorszámozni**, ahol másképp nem lehetséges, kézzel az üres oldalakat is beleértve.

A pályázat 1 (egy) másolati példánya a pályázó tulajdonában marad.

17. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A pályázatot – annak mellékleteivel együtt – zárt borítékban, **ajánlott postai küldeményként kell benyújtani** az OFA Nonprofit Kft.-hez.

2 kg alatti küldemény esetén az alábbi címre:

Cím: **OFA Nonprofit Kft.**
1301 Budapest, Postafiók 84.

2 kg feletti csomag esetén az alábbi címre:

Cím: **OFA Nonprofit Kft.**
1036 Budapest, Lajos u. 80. II. emelet



!!!!Felhívjuk a figyelmüket, hogy az OFA Nonprofit Kft. kizárólag a postai úton benyújtott pályázatokat fogadja be, az egyéb úton (pl. futárszolgálat igénybevételével, vagy személyesen hozott) beérkező pályázatokat nem veszi át!

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó zárt borítékon jól láthatóan tüntesse fel:

- „PÁLYÁZAT”
- a pályázó nevét,
- a pályázó címét, és
- a pályázati azonosítót: UKR

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatot **2024. július 01-től 2024. szeptember 30-ig lehet benyújtani.**

A pályázati dokumentáció letölthető az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról (www.ofa.hu).

A pályázat kiírója a támogatási keret kimerülésekor a pályázatok befogadását felfüggesztheti, illetve megszüntetheti. A pályázat felfüggesztéséről szóló döntést az OFA Nonprofit Kft. honlapján közzéteszi.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázati kiírást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67.§-ban rögzítettek szerint jogosult módosítani.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázatok tartalmát bizalmasan kezeli, tartalmukról felvilágosítást harmadik személy részére nem ad (a pályázat elbírálásában résztvevő személyek és a törvényi kötelezettség kivételével) nem ad.

18. Pályázatok értékelése

A pályázatok értékelése a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) és az alábbi mérlegelési szempontok alapján történik.

Az OFA Nonprofit Kft. a postai úton beérkezett pályázatokat pályázatkezelő rendszerében érkezteti és a Támogatási Szabályzatával összhangban, az abban szabályozottak szerint, a támogatás odaítélésének folyamatában vizsgálat alá vonja.

A vizsgálati folyamat az alábbi lépésekből áll:

- 1) Befogadási kritériumok vizsgálata
- 2) Támogathatósági-jogosultsági vizsgálat
- 3) Szakmai értékelés



A befogadási kritériumok vizsgálata az alábbi feltételeknek való megfelelést jelenti:

- a pályázati adatlap megfelelő formátumú,
- a pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik (GFO besorolás szerinti megfelelés).

Határidőn belül érkezett pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének utolsó napján adtak fel postán az OFA Nonprofit Kft. részére. A határidőn túl feladott pályázat érvénytelen.

Amennyiben a benyújtott pályázat a befogadási feltételek vonatkozásában nem felel meg a feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázat ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség. Az OFA Nonprofit Kft. az elutasításról írásban értesíti a pályázót. A pályázat 1 (egy) eredeti példánya az OFA Nonprofit Kft. irattárban archiválásra kerül.

Amennyiben a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási kritériumoknak, az OFA Nonprofit Kft. a pályázatot befogadja, és a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött. Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat befogadása nem jelenti a támogatás megítélését. Az OFA Nonprofit Kft. a következő lépésben a befogadott pályázatok támogathatósági-jogosultsági szempontoknak való megfelelését vizsgálja és ellenőrzi.

A pályázatok támogathatósági vizsgálata során megvizsgálásra kerül, hogy

- a) a pályázat a pályázati felhívásban meghatározott támogathatósági követelményeknek megfelel-e,
- b) a pályázó a támogatásra való jogosultságát a pályázati dokumentációban előírt módon igazolta-e.

Amennyiben a támogathatósági-jogosultsági ellenőrzés során a pályázat támogathatósági jogosultsága nem állapítható meg elsősorban hiányos adat vagy dokumentum miatt, akkor az OFA Nonprofit Kft. a pályázót 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra hívja fel a hiánypótlás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napos határidő kitűzésével. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, akkor a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott támogathatósági kritériumoknak, az OFA Nonprofit Kft. a szakmai értékelési szempontoknak való megfelelését vizsgálja.

Szakmai értékelési szempontok:



- a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói,
- a vállalkozásnak a térség foglalkoztatásában betöltött szerepe,
- a pályázat illeszkedése a program céljához.

A pályázatok befogadási és támogathatósági vizsgálatát, valamint a szakmai értékelési folyamatot követően az OFA Nonprofit Kft. ügyvezetője saját jogkörében dönt;

- a pályázat támogatásáról vagy elutasításáról,
- támogatás esetén a támogatás mértékéről és a támogatás folyósításának időtartamáról.

A beérkezett pályázatokról az OFA Nonprofit Kft. a beérkezést követő 30 (harminc) napon belül dönt, melybe a hiánypótlás időtartama nem számít bele. Az OFA Nonprofit Kft. a döntés meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül írásban értesíti a pályázót a döntésről, mely elutasítás esetén tartalmazza az elutasítás indoklását is.

19. A Támogatói Okirat kiadása

A támogatásról szóló döntésről az OFA Nonprofit Kft. Támogatói Okiratot (a továbbiakban: Okirat) bocsát ki. Az Okirat a hozzá tartozó Általános Szerződési Feltételekkel (a továbbiakban: ÁSZF) együtt érvényes. A Támogatottnak az Okirat kibocsátásáig nyilatkoznia kell arról, hogy az Okirat és az ÁSZF feltételeit elfogadja.

Az OFA Nonprofit Kft. fenntartja magának a jogot arra, hogy a támogatásokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben az Okiratot és az ÁSZF-et kiegészítse, illetve módosítsa.

20. Szerződésmódosítás

Az Okirat és az ÁSZF módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a Pályázat eredeti célkitűzését nem változtatja meg. Az Okirat és az ÁSZF csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okiratban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben rögzítésre kerül, hogy a Támogatott képviselője köteles a programmal összefüggő, általa észlelt szabálytalanságokat felfedni, megkeresés esetén a kért információt, dokumentumokat a Támogató rendelkezésére bocsátani. E kötelezettség nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben kikötött szankciókat alkalmazni.

21. A beszámolás rendje



A Támogatott a Támogatói Okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott tartalommal és formában a projekt előrehaladásáról és a kapcsolódó pénzügyi teljesítésről köteles jelentést készíteni.

Támogatás kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által jóváhagyott beszámolóval alátámasztott, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A Kedvezményezett az elszámolás során köteles külön nyilatkozni, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azok összecszerúségéről, jogszabályszerúségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

A Támogatott az eredeti számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a program nevét: „Ukrajnából érkezők foglalkoztatásának ösztönzése érdekében vállalati gyermekmegőrzés és nyelvtanfolyam támogatása” program, valamint a projekt azonosítószámát, és azt, hogy a számviteli bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”, valamint a költségvetési sor megnevezését és az elszámolni kívánt összeget.

A támogatott kizárólag a projekt megvalósításának időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a kifizetési kérelmeiben. A kifizetési kérelmekhez csatolni kell a Személyi jellegű összesítőt, a Költségösszesítőt, valamint értékhatártól függetlenül a számviteli bizonylatok és a kifizetést alátámasztó dokumentáció eredetivel mindenben megegyező hitelesített másolatát.

Hitelesített másolatként a Támogatott részéről a cégszerű aláírásra jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.

A támogatás elszámolásához szükséges dokumentációk gyermekfelügyelet esetében:

Első beszámolóhoz: Gyermekfelügyelő neve, önéletrajza, esetleg bizonyítványa, munkaszerződése vagy megbízási szerződése az Adatkezelési Tájékoztatóban megjelölt adatokon túli adatok Munkáltató általi anonimizált formában. Az ukrán állampolgárok munkaszerződése az Adatkezelési Tájékoztatóban megjelölt adatokon túli adatok Munkáltató általi anonimizált formában. Igazolás arról, hogy az ukrán munkavállaló gyermeke részére gyermekfelügyeletet biztosít (személyi igazolvány vagy útlevelel, vagy személyazonosságot igazoló egyéb okmány, gyermek születési anyakönyvi kivonat másolata).

Minden beszámolóhoz:

- Helyszín megadása, a helyszínről készült fotódokumentációval igazolva
- A gyermekek nevét tartalmazó napi jelenléti ív vezetése, gyermekek korosztályonkénti csoportbontásában havi szintű adatszolgáltatással
- Megbízási szerződés esetén a havi bontású számlák a hozzá tartozó teljesítésigazolással és kifizetést igazoló bizonylattal.



- Munkaszerződés vagy számfajtott megbízási díj esetén a gyermekfelügyelő havi bérjegyzéke és a nettó bér, valamint a járulékok megfizetését igazoló bizonylat. Munkaszerződéssel történő foglalkoztatás esetében a gyermekfelügyelő bruttó bére és járulékai képezik az elszámolás alapját.
- Helyszín bérleti díjának elszámolása esetén: számla, teljesítésigazolás, kifizetést igazoló dokumentum.
- Nettó 200.000,- Ft-ot elért, és e feletti beszerzés esetén első alkalommal: beszerzési eljárás, visszaigazolt írásos megrendelő/vállalkozói szerződés.

Gyermekfelügyelet esetében a Támogatott vállalja, hogy a vállalt tevékenység helyszíne és az ellátás biztosítása a Pályázati Felhívás 9. pontjának megfelel.

A támogatás elszámolásához szükséges dokumentációk nyelvi képzés esetében:

Első beszámolóhoz:

- A képző intézménnyel vagy nyelvtanárral kötött szerződés. A résztvevők munkaszerződésai az Adatkezelési Tájékoztatóban megjelölt adatokon túli adatok Munkáltató általi anonimizált formában.

Minden beszámolóhoz:

- Havi bontású számlák, a hozzá tartozó teljesítésigazolással és kifizetést igazoló bizonylattal.

Jelenléti képzés esetén:

- Helyszín és időpontok megjelölése
- Jelenléti ívek, fotódokumentáció

Online képzés esetén:

- A nyelvoktatást online térben tartó tanár az óra elején és végén a résztvevők jelenlétét képernyő fotóval igazolja.

A támogatás elszámolásához szükséges dokumentációk adminisztratív munkatárs foglalkoztatása esetében:

- Munkaszerződés és munkaköri leírás (egyszer az első elszámolás alkalmával, illetve módosítás esetén, feltüntetni a programra való utalást)
- Bérjegyzék
- Bér és járulékok megfizetését alátámasztó bankszámlakivonat
- Munkaidő nyilvántartás.

A beszámolókat és a kötelezettségeket részletesen a Támogatói Okirat és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

A beszámolási kötelezettség elmulasztása kötelezettségzegésének minősül, ezért ez esetben az OFA Nonprofit Kft. a Támogatói Okirat visszavonásáról dönthet, és a már kifizetett



támogatási összeget a Társaság erre vonatkozó nyilatkozatában meghatározott határidővel visszafizetheti, a támogatás, illetve adott részletének folyósítási dátumától számolt kamataival együtt, az OFA Nonprofit Kft. Támogatási szabályzatában meghatározott módon.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdése alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

Köztartozás mentesség igazolás

A támogatás folyósításnak feltétele a Támogatott köztartozás mentességének igazolása.

Beszerezési eljárások

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

- A nettó 200 000 Ft feletti beszerzések esetén a szerződő partner kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező, egymástól, valamint az ajánlatkérőtől független, legalább három, a beszerzés tárgyában releváns (megfelelő tevékenységi körrel rendelkező) gazdasági szereplőtől származó írásbeli ajánlatot kell benyújtani, amely a beszerzést megelőzően 90 napnál nem lehet régebbi. A műszaki – szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb tartalmú ajánlat benyújtóját kell a szerződéses partnerként kiválasztani.
- Amennyiben egy – a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges – terméket vagy szolgáltatást kizárólag egyetlen gazdasági szereplőtől lehet beszerezni és emiatt az összehasonlítást lehetővé tévő három ajánlat nem biztosítható, a Támogatott kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz, melyben a fentiekre tekintettel kérelmezheti a beszerzési eljárás formai követelménye (3 összehasonlítható ajánlat megléte) alóli mentesítést.
- A beszerzési eljárások kapcsán vizsgálatra kerül az összeférhetlenség is. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett



vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

- Függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől, minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt írásos megrendelő benyújtása szükséges.

22. A kifogás

A Pályázó vagy a Támogatott az Ávr. 102/D. § alapján a pályázat benyújtásának időpontjától, valamint a támogatási jogviszony időtartama alatt az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani az Ávr. 102/D.§ (4) bekezdése szerinti tartalommal:

OFA Nonprofit Kft.

1036 Budapest, Lajos u. 80.

1301 Budapest, Postafiók 84.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

- határidőn túl,
- nem az arra jogosult terjeszti elő,
- a korábbival azonos tartalommal nyújtották be,
- nem tartalmazza Ávr. 102/D.§ (4) bekezdésében meghatározott adatokat,
- a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.



23. Szerződésszegés következményei

A Támogató a támogatási feltételek megszegése esetén, a megítélt támogatást a kötelezettségszegés arányában részben vagy egészben jogosult visszakövetelni. A Támogatott adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósításáról. Az adatszolgáltatási, az előírt bejelentési, illetve nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztása szerződésszegésének minősül, ezért ennek megszegése esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja és a kifizetett támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Támogatott az Okiratban és az ÁSZF-ben vállalt kötelezettségeit részben, vagy egészében megszegi, így különösen, ha:

- a) bármely, a Pályázati felhívás „Támogatás odaítélésének feltételei” pontban foglalt előírást a Támogatott nem teljesíti,
- b) a Támogatott által biztosított szolgáltatás nem felel meg az előírt feltételeknek,
- c) a Támogatott nem teljesíti a létszámra vonatkozó minimum követelményeket,
- d) a Támogatott bármely foglalkoztatott munkavállalójának munkaviszonyát a pályázat benyújtását megelőző 1 hónapon belül és a projekt időtartama alatt működésével összefüggő okból megszünteti,
- e) a Támogatott a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti,
- f) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a pályázatában, a pályázati dokumentációban, illetve a projekt megvalósítása során a pályázat, a projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt vagy bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul,
- g) ha a Támogatott az őt érintő körülményekben bekövetkező változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- h) a támogatott írásbeli bejelentési kötelezettségeit felszólításra sem, vagy felszólítást követő 30 napon túli késedelemmel teljesíti,
- i) határidőben nem nyújtja be a szakmai és a pénzügyi beszámolókat és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a beszámolót nem a megfelelő formában, vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- j) ha az Okiratban rögzített projekt kezdő időpontjától számított 30 napon belül a projekt megvalósítását nem kezdi meg, vagy a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- k) a projekt megvalósítása bármely oknál fogva megghiúsul vagy a megvalósítása tartós akadályba ütközik, függetlenül attól, hogy ennek okát előidéző körülmény a Támogatottnak felróható okból következik-e be,
- l) ha jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele jogalap nélküli volt,
- m) a Támogatott az ellenőrzésre jogosult szervek/személyek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- n) a beszámolók vagy az azokban foglalt adatok ellenőrzése a pályázatban, illetve az Okiratban és az ÁSZF-ben vállaltaktól eltérő adatokat, tényeket állapít meg,



a Támogató jogosult az Okirat és a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

Abban az esetben, ha a támogatás kifizetése azért jogalap nélküli, mert helytelenül (pl. nem a jogszabályban előírt mértékben) került megállapításra vagy kiutalásra – és e tényről a Támogató később észleli – akkor a Támogatott minden esetben, a felróhatóság, illetve kötelezettségesség vizsgálata nélkül köteles az így felvett összeget visszafizetni.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az Okirat és a támogatás visszavonása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal továbbá késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben, az Ávr. 99.§-ban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

24. Ellenőrzés

Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a Támogatói Okirat alapján a Támogatói Okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

Ennek keretében a Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Támogatott az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.

A Támogatói Okirat alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

A Támogatott köteles a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni a Támogatói Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

A Támogatott köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási



döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.

A Támogatott a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

25. A programmal és a projektmegvalósítással kapcsolatos adatkezelési kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Támogatott részére – sikeres elbírálás és támogató tartalmú döntés esetén – a tervezett projekt megvalósítására támogatói okirat kerüljön kiadásra. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy az OFA Nonprofit Kft. kezelje azokat a személyes adatokat, amelyeket a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetésre kerülnek, illetve a projekt megvalósítása során igazoló dokumentumként benyújtanak. Az adatokat a OFA Nonprofit Kft. a honlapján közzétett, a Programra vonatkozó Egyedi Adatkezelési tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok szerint kezeli.

Támogatott felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pontos személyi kör feltüntetése) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen meg. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben egyértelmű hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

26. A programmal és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Fit.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.)



- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (Atr.)
- az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (2012/C 326/01)
- a Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a Bizottság 1408/2013/EU rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet
- 147/2022. (IV. 14.) Korm. rendelet a veszélyhelyzetre tekintettel az Ukrajna területéről kíséreléssel érkezett gyermekek gyermekfelügyelettel történő ellátásáról
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)

27. Jelen felhívás mellékletei

- Pályázati Adatlap és mellékletei (Nyilatkozatminták)
- Költségvetés sablon