



Iktatószám: NGM/15125/1/2015.
Kötelezettségvállalás száma: *ZM25000A*

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
a **Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.),
képviseli: Varga Mihály miniszter
számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-01220139-50000005
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

az **Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.** (1036 Budapest, Lajos utca 80.)
cégjegyzék szám/nyilvántartási szám: 01-09-191989
adószám: 23811038-2-41
képviseli: Pákozdi Szabolcs ügyvezető
számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-00320755-00000017
mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató **302.500.000.-Ft, azaz háromszázkettőmillió-ötszáz ezer forint összegű nem visszatérítendő támogatást** nyújt Kedvezményezett részére a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 2. alcím, 8. jogcímcsoport Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása fejezeti kezelésű előirányzatból **a Kedvezményezettnek 2015. évre jóváhagyott közhasznú tevékenység végrehajtásához szükséges működési költségek fedezetére.** A támogatás intenzitása 100 %.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a Kedvezményezettnek 2015. évre jóváhagyott, közhasznú tevékenységhez kapcsolódó feladatai végrehajtásához **szükséges működési feltételek biztosítása** érdekében kerül felhasználásra.

A támogatott tevékenység a Támogató „Munkaügy igazgatása” megnevezésű és 041210 számú kormányzati funkciójába tartozik.

1.3. A támogatott tevékenység időtartama: 2015. január 1. – 2016. február 28.

1.4. Az 1.3. pont szerinti időtartam alatt felmerülő tervezett költségek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező költség-, feladat- és ütemtervben kerülnek meghatározásra.

1.5. A Támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

2. A támogatás folyósítása

2.1. Támogató az 1. pontban meghatározott **302.500.000 Ft-ot, azaz háromszázkettőmillió-ötszázezer forintot** jelen szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül előlegként átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

3.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles az 1.2. pont szerinti célra biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. A támogatási összeg terhére kizárólag az 1.2. pontban meghatározott feladat megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési időpontja a 2015. január 1. és 2015. december 31. közötti időszakra esik, és kifizetésük 2016. február 28-ig megtörténik.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alakítás megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

3.4. Az 1.2. pontban megjelölt feladat megvalósulását követően Kedvezményezett szakmai és pénzügyi beszámoló jelentésben köteles bemutatni a támogatás felhasználását. A Kedvezményezett a

- a) 2015. január 1-től 2015. június 30-ig megvalósult feladatokat legkésőbb 2015. augusztus 31-ig,
- b) 2015. július 1-től 2016. február 28-ig megvalósult feladatokat legkésőbb 2016. március 15-ig

köteles – a 3.5.-3.7. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi részbeszámoló jelentés keretében bemutatni a támogatás felhasználását.

A Kedvezményezettnek a szakmai és pénzügyi beszámolót papír alapon – a számlaösszesítőket elektronikus úton is – az alábbi címre szükséges megküldeni:

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiaci Főosztály (cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 2.; e-mail cím: istvan.kosa@ngm.gov.hu)

3.5. A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében, az igénybe vett szolgáltatásokról. Kedvezményezett által benyújtandó szakmai beszámoló alatt a támogatási programok szakmai beszámolóit értendők. A szakmai beszámoló tartalmazza a program leírását, a program célját, célcsoportját, a program megvalósításának időtartamát, a program, illetőleg az egyes programelemek végrehajtása során elért eredményt, valamint annak mérésének, értékelésének módját, továbbá a támogatási összeg felhasználását.

3.6. A pénzügyi beszámoló a következőket tartalmazza:

a) egy cégszerűen aláírt és könyvvizsgálói záradékkal ellátott számlaösszesítőt, mely az elszámolni kívánt számlák tekintetében tartalmazza a számlaszámot, a számla kiállítójának nevét, címét, adószámát, a számla kiállításának idejét és teljesítési időpontját, a szolgáltatás megnevezését, a nettó és bruttó számlaértéket, a kifizetés időpontját, kifizetést igazoló dokumentum számát és a költségvetési támogatás terhére elszámolt összeget.

b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 93. § (3) bekezdésében előírt százezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát elektronikus adathordozóra (CD lemez) lementve kell benyújtani.

c) egy cégszerűen aláírt és könyvvizsgálói záradékkal ellátott számlaösszesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan tartalmazza:

ca) a tevékenység ellátásban részt vevő személyek nevét,

cb) az illetmény bruttó összegét, a levont személyi jövedelemadó-előleg mértékét, a munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

A Kedvezményezett az elszámolás során köteles külön nyilatkozni, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azok összegszerűségéről, jogszabályszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

3.7. A Kedvezményezett a támogatás terhére kizárólag azon költségeket számolhatja el, melyekhez kapcsolódóan:

a) Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvénnyre, egyéb számviteli bizonylatra rávezetésre került, hogy „az NGM/15125/1/2015. számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”.

aa) a számlához, számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás estén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy megrendelő, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll;

- hirdetés, műsorfűzet esetében - az elkészített hirdetést, műsorfűzetet is;
- konferencia esetében - a részletes program is a résztvevők listájával;
- étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében - a résztvevők listája, a felhasználás eseményének a meghatározásával és a teljesítésigazolással is;
- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezést igazoló dokumentum.

ab) kiküldetések esetén rendelkezésre áll a kiküldetési rendelvény, úti jelentés;

b) Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre rávezetésre került, hogy „az NGM/15125/1/2015. számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”.

ba) Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a fizetési jegyzék, bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolás vagy munkaköri leírás rendelkezésre áll.

c) Banki átutalással vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylataival, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylattal vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumokkal igazolni tudja, hogy az elszámolt költség kifizetése megtörtént.

3.8. A Támogató a 3.7. pontban foglalt dokumentumokat bekérheti, továbbá helyszíni ellenőrzés során vizsgálhatja.

3.9. A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés benyújtását követő 60 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újrakezdődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelése esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására **Dr. Czomba Sándor munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár** jogosult.

3.10. A részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet.

3.11. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét 30 napon belül Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

3.12. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a 2. pontban és az 1. mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Az egyes költségcsoportok a tervezett összeg legfeljebb 20 %-ával léphetők túl (az egyes költségcsoportokhoz tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Amennyiben az egyes költségcsoportokhoz

rendelt összegek vonatkozásában 20 %-nál nagyobb eltérés szükséges, abban az esetben **Dr. Czomba Sándor munkaerőpiacért és képzésért felelős államtitkár** előzetes írásbeli engedélyre van szükség.

3.13. A Kedvezményezett a támogatási szerződés módosítása iránti kérelmét a támogatási tevékenység időtartalmának a végéig, azaz 2016. február 28-ig nyújthatja be.

4. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

4.2.1. jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;

4.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

4.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;

4.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

4.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

4.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

4.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;

4.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

4.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló (rész- vagy záróbeszámoló) határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti; vagy a

Kedvezményezett határidőig nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét;

4.2.10. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

4.2.11. a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;

4.2.12. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

4.2.13. a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség – annak lejáratá előtt 45 nappal – nem kerül meghosszabbításra.

4.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 4.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

4.4. A 4.3. pont szerinti ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A 4.3. pont szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

4.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 4.3. és 4.4. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

4.6. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

4.7. Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 nappal való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Kedvezményezett számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató azonnali beszedési jogának biztosítására, pénzügyi

fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

5.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

5.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

5.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

5.5. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

5.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.

6. Kedvezményezett nyilatkozatai

6.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

6.2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy vele szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételei – figyelemmel az Ávr. 82. § -ára – teljesülnek.

6.3. A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – így különösen a 6. § (1) bekezdés g) pontja szerinti esetben –, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett, ha ennek a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti feltételei fennállnak – így különösen a 23. c. szerinti esetben –, köteles a támogatások felhasználása során a közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben a szerződés tárgya indokoltá teszi, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

6.4. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás értékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

6.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogató a szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.

6.6. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek, és teljeskörűek. Az 1.2. pontban meghatározott támogatott tevékenység megvalósítása érdekében a jelen szerződésen kívül egyéb támogatási igényt Kedvezményezett nem nyújtott be.

6.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában, illetve az Áht. 50. § (3) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok.

6.8. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

6.9. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek és jogi személynek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – az agrártámogatások esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, más költségvetési támogatás esetén a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

6.10. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel.

6.11. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

7.2. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

dr. Várkonyi Edit

tel: (36)-1-472-8564, mobil: 06-70-577-5855, fax: (36)-1-472-8279, e-mail: edit.varkonyi@ngm.gov.hu;

- Kedvezményezett részéről:

Nagy Anikó

tel: (36)-1-555-2956, mobil: 06-20-281-1175, fax: (36)-1-555-2929, e-mail: nagy.aniko@ofa.hu

7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

7.6. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.7. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Jelen szerződés a szerződő Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba, és a szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – a 3. pontban foglaltakra figyelemmel –, vagy szerződésszegés esetén a 4.2. és 4.3. pont szerint szűnik meg.

Szerződő Felek a jelen 11 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 példányban jóváhagyólag aláírják.

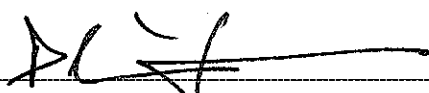
Az alábbi mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. 2015. évi költség-, feladat- és ütemterv
2. Kedvezményezett – valamennyi számlavezetője által érkeztetett – felhatalmazása(i) a Támogató azonnali beszédési jogának biztosítására
3. Kedvezményezett hatályos Alapító Okiratának másolata
4. A Kedvezményezett aláírásra jogosult személyének pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített 30 napnál nem régebbi aláírás mintája
5. Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz
6. Átláthatósági nyilatkozat
7. Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről

Budapest, 2015...06...04...

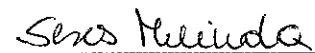
Budapest, 2015...06.04....

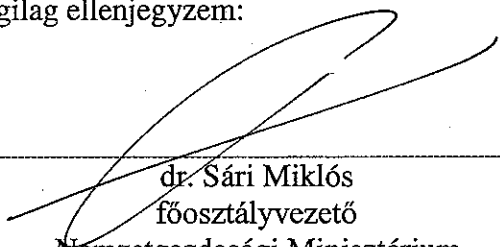

Támogató
(képviselőiben: Varga Mihály
miniszter)
Nemzetgazdasági Minisztérium


Kedvezményezett
(képviselőiben: Pákozdi Szabolcs
ügyvezető)
Országos Foglalkoztatási Közhasznú
Nonprofit Kft.
Országos Foglalkoztatási
Közhasznú Nonprofit Kft.
1036 Budapest, Lajos utca 80.
Levelezési cím: 1301 Bp., Pf. 84.
Adószám: 23811038-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-191989 22.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:


Seres Melinda
főosztályvezető
Nemzetgazdasági Minisztérium
Fejezeti Költségvetési Főosztály


dr. Sári Miklós
főosztályvezető
Nemzetgazdasági Minisztérium
Jogi és Kodifikációs Főosztály

Ellenjegyzés kelte: Budapest, 2015. 05.14

Ellenjegyzés kelte: Budapest, 2015. 07.12.

- Kapják:
- 1.) Támogató (3 pld.: Munkaerőpiaci Főosztály, Fejezeti Költségvetési Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály)
 - 2.) Kedvezményezett (2 pld.)

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION
 AUTHORITY: 18 USC 793(e)
 18 USC 794(a)(1)
 18 USC 794(a)(2)
 18 USC 794(a)(3)
 18 USC 794(a)(4)


**Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.
2015. évi működési költségterve**

Országos Foglalkoztatási Nonprofit Kft. terv adatai 2015. évre a költségvetésben a
Társaság részére előírt támogatás a 2014. évi C. tv. figyelembe vételével

adatok: e Ft-ban

Sorszám	Kiadások megnevezése	2015. évi terv adatak
1.	Személyi juttatások	136 696
2.	Munkaadókat terhelő járulékok, adók	39 200
3.	Dologi kiadások, ebből	83 936
	Anyagköltség	10 300
	Igénybevett szolgáltatás	73 636
4.	Ráfordítások	130
5.	Beruházási kiadások	42 538
	ÖSSZESEN:	302 500

Budapest, 2015. 05. 05.



ügyvezető igazgató

Országos Foglalkoztatási
Közhasznú Nonprofit Kft.
1036 Budapest, Lajos utca 80.
Levelezési cím: 1301 Bp., Pf. 84.
Adószám: 23811038-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-191989

