



Iktatószám: NGM/9299/3/2013

Kötelezettségvállalás száma: ZM230001

2013 JÜN. 06

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.),

képviseli: Varga Mihály miniszter

számlavezető, fizetési számlaszám: 10032000 - 01220139 - 50000005

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

**Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.** (3531 Miskolc, Kiss Ernő út 25.)

képviseli: Skultéti Vilmos ügyvezető

cégjegyzék szám/nyilvántartási szám: 05-09-023563

adószám: 23811038-2-05

számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-00320755-00000017

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

### 1. Szerződés tárgya, a támogatás célja és jogcíme

1.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogató a Kedvezményezett **közhasznú feladatainak ellátására**, a Magyar Köztársaság 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény alapján a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 43. alcím Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása fejezeti kezelésű előirányzathoz **összesen 350.600.000,-Ft-ot, azaz háromszázötvenmillió-hatszáz ezer forint összegű nem visszatérítendő támogatást biztosít a Kedvezményezettnek 2013. évre jóváhagyott közhasznú tevékenység végrehajtásához szükséges működési költségek fedezetére**. A támogatás intenzitása 100 %.

1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a Kedvezményezettnek 2013. évre jóváhagyott, közhasznú tevékenységhez kapcsolódó feladatai végrehajtásához szükséges működési feltételek biztosítása érdekében kerül felhasználásra.

A támogatott tevékenység a Támogató a „Foglalkoztatás, munkaügy központi igazgatása, szabályozása” megnevezésű és 841331 számú szakfeladatába tartozik.

A Kedvezményezett a támogatási összeget a 2013. január 1. és 2013. december 31. között felmerülő, a jelen Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett költségekre használhatja fel.

1.3. A Támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

## 2. A támogatás folyósítása

2.1. A Támogató az 1. pontban meghatározott támogatási összeg 25%-át, azaz 87 650 000 forintot előlegként, részletekben átutalja a Kedvezményezett jelen szerződés bevezető részében megjelölt fizetési számlájára..

Az egyes előlegek és kifizetések tervezett időpontjai – a Kedvezményezett által benyújtott és Támogató által elfogadott, az 1. számú melléklet szerinti költségterv alapján – a következők:

- a) 1. számú előleg: 50 000 000.-Ft, 2013. május - június
- b) 2. számú előleg: 10 000 000.-Ft, 2013. július
- c) 3. számú előleg: 10 000 000.-Ft, 2013. augusztus
- d) 4. számú előleg: 10 000 000.-Ft, 2013. szeptember
- e) 5. számú előleg: 7 650 000.-Ft, 2013. október

**Összesen: 87 650 000.-Ft**

Az a) pont szerinti előleg átutalására a szerződés aláírását követő 15 napon belül sor kerül. A b)-e) pont szerinti előleg utalására a finanszírozási időszak 5. napjáig kerül sor.

A Kedvezményezett köteles az előleget a kifizetést követő 30 napon belül felhasználni. A b)-e) pont szerinti előleg utalására abban az esetben kerülhet sor, ha Kedvezményezett az előző előleg felhasználását igazolta vagy az Ávr. 84 § (4a) bekezdése szerint visszafizette.

2.2. A támogatás fennmaradó része, azaz 262 950 000.-Ft folyósítása az írásbeli teljesítésigazolással visszaigazolt, a 3. pontban foglaltak szerint benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés alapján utólag történik, két részletben.

Az egyes finanszírozási időszakok – a Kedvezményezett által benyújtott és a Támogató által elfogadott költségterv alapján – a következők:

- a) 2013. január 1. - 2013. június 30.
- b) 2013. július 1. - 2014. február 28.

Támogató a támogatás fennmaradó összegét a teljesítésigazolások kiállítását követő 15 napon belül utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

## 3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

3.1. A **Kedvezményezettet** a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles az 1.2. pont szerinti célra biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. A 2.2. pontban meghatározott finanszírozási időszakok és a támogatási összeg terhére kizárólag az 1. pontban meghatározott feladat megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében a benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési időpontja a 2013. január 1. és 2013. december 31. közötti időszakra esik és kifizetésük a 2.2. finanszírozási időszakban megtörténik.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás

megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

3.4. A Kedvezményezett számadási kötelezettsége körében szakmai és pénzügyi beszámoló jelentést készít a 3.5. - 3.7. pontokban foglaltak szerint, melyet az alábbiak szerint megküld:

- a) a 2013. január 1. - 2013. június 30. közötti finanszírozási időszak vonatkozásában 2013. július 31-ig
- b) a 2013. július 1. - 2014. február 28. közötti finanszírozási időszak vonatkozásában 2014. február 28-ig.

Az előleg felhasználásokról azon finanszírozási időszakban szükséges elszámolni, melyben az előleg utalása megtörtént. Az előleg felhasználásáról szóló beszámolót a finanszírozási időszak beszámolójának keretében szükséges megküldeni az e pontban fogalt határidőkben.

3.5. A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott feladat megvalósítása érdekében, a támogatásból igénybe vett szolgáltatásokról.

3.6. A pénzügyi beszámoló jelentés keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:

- Egy számlaösszesítőt (cégszerűen aláírt), melynek tartalmaznia kell az elszámolni kívánt számlák tekintetében a számlaszámot, a számla kiállítójának pontos adatait (név, cím, adószám), a számla kiállításának idejét és teljesítési időpontját, a szolgáltatás megnevezését és a nettó és bruttó számlaértéket, valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.
- A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt összesítőt, mely tartalmazza
  - az érintett, a feladat ellátásban részt vevő személyek nevét,
  - az illetmény bruttó összegét, a levont SZJA-előleget, TB-járadékokat, valamint a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó mértékét havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.
- Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számlára, illetve egyéb bizonylatra (pl.:fizetési jegyzék) rá kell vezetni, hogy „az NGM/9299/ /2013 iktatószámú támogatási szerződés alapján fizetve ..... Ft”. A számlán szerepelnie kell a kontírozásnak, a könyvelő aláírásával és a könyvelés dátumával. Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.
- A számlamásolathoz kötelezően be kell csatolni:

Szolgáltatás esetén a megrendelőt, a szerződést, vagy a teljesítésigazolást;

- Hirdetés, műsorfüzet, stb. esetében az elkészített hirdetést, műsorfüzetet, stb.;
- Rendezvények esetében a részletes programot a résztvevők listájával;
- Étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében a felhasználó személyének és a felhasználás eseményének feltüntetésére szolgáló jelenléti ívet, teljesítésigazolást.

Utazási költségek elszámolásához mellékelni szükséges: a kiküldetési rendelvényt.

Gépkocsi esetén: a NAV által kiadott közleményt, tájékoztatót kell alkalmazni az üzemanyag ár és fogyasztási norma meghatározásánál.

Repülőgéppel történő utazás esetén: a számla, a megrendelés mellékelése szükséges.

- A Kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat, vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentum).

3.7. A Kedvezményezettnek a beszámolóban nyilatkoznia szükséges, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.

3.8. A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés benyújtását követő 15 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlás esetén a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újrakezdődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására **Dr. Czomba Sándor, foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár** jogosult.

3.9. A részszámlázási kötelezettség elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a további támogatási összeg folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a korábbi részösszeg tekintetében kötelezettségének nem tesz eleget.

3.10. A részszámlázó, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet.

3.11. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a teljesítésigazolást követő 8 munkanapon belül a Támogató bevezető részben megjelölt fizetési számlájára köteles a visszafizetendő összeget átutalni.

3.12. Az egyes feladatokhoz rendelt összegek a tervezett összeg legfeljebb 20%-ával léphetők túl (az egyéb feladatokhoz tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Amennyiben az egyes feladatokhoz rendelt összegek vonatkozásában nagyobb eltérés szükséges, továbbá az eredetileg meghatározott finanszírozási időszakoktól eltérő felhasználás érdekében a költségterv módosításához a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár előzetes írásbeli engedélyre van szükség.

3.13. Ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – **három évig** csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

#### 4. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni a Támogónak.

Ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 82. § a), c), f) vagy h) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb -, a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak. A bejelentést követően a Támogató jogszabályban rögzített határidőn belül vagy annak hiányában 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

4.2.1. jogszabályban vagy a szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – külön jogszabályban meghatározott esetben 8 hónapon - belül a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve előzetes finanszírozás esetén a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;

4.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási igény benyújtásakor annak tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis adatot szolgáltatott;

4.2.3. az Ávr. 76. § (1) bekezdésben foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;

4.2.4. a támogatott feladat teljesítése meghúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

4.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;

4.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

4.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;

4.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási igény bejelentésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

4.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló (rész- vagy záróbeszámoló) benyújtásának határidejét a Kedvezményezett neki felróható okból elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;

4.2.10. a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

4.2.11. a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;

4.2.12. a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség – annak lejáratára előtt 45 nappal – nem kerül meghosszabbításra.

hr

4.3. Az elállási jog gyakorlása esetében Kedvezményezett köteles a már kifizetésre került támogatást a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A felmondási jog gyakorlása vagy a támogatási szerződés módosítása esetén a Kedvezményezett a már folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84. § (2) bekezdése értelmében a Támogató elállás nélkül is elrendelheti a támogatás visszafizetését jogsértő, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén.

4.4. A Kedvezményezett – az Ávr. 84. § (4a) bekezdése alapján – a Támogató külön döntése nélkül is köteles a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásáról a részére történő kifizetést követő harminc napon belül nem gondoskodott. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatot kell fizetnie a Támogató részére.

4.5. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

4.6. Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Kedvezményezett számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató azonnali beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

## **5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

5.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Kedvezményezett köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

fr

5.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről szükséges tájékoztatást, beleértve a Projekt/program megvalósításában közreműködő teljesítési segédkekkel megkötött szerződéseit és megállapodásait is, azzal, hogy Kedvezményezett a jogszabályban meghatározott titoktartási kötelezettségének eleget tesz.

5.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

## 6. Kedvezményezett nyilatkozatai

6.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

6.2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy vele szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

6.3. A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.

6.4. A Támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás továbbértékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a Támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal **kizárólag közhasznú tevékenysége miatt nem** rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb a változásról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A Támogatásban – a változás bekövetkeztétől a

változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

6.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.

6.6. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek. Az 1.2. pontban meghatározott feladat megvalósítása érdekében a jelen szerződésen kívül egyéb támogatási igényt Kedvezményezett nem nyújtott be.

6.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi okok.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

7.2. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

Dr. Bereczki Dóra

tel: (36)-1-374-2557, mobil: 06-30-8750833, e-mail: [bereczki.dora@ngm.gov.hu](mailto:bereczki.dora@ngm.gov.hu);

- Kedvezményezett részéről:

Lovistyek Mária

tel: (36)-1- Tel. +361 555-2904, , mobil: 06-20-5420934, e-mail: [lovistyek.maria@ofa.hu](mailto:lovistyek.maria@ofa.hu)

7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, tértivevényes levélben, szükség esetén e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a felek részére a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az



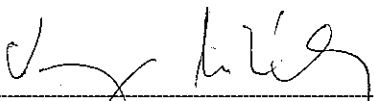

ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

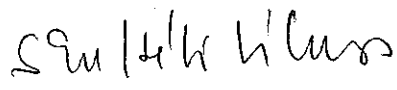
7.6. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.7. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Szerződő Felek a jelen 10 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 példányban jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2013. május „ „

  
Támogató  
(képviselésében: Varga Mihály  
miniszter)  
Nemzetgazdasági Minisztérium  
  
Miniszter

  
Kedvezményezett  
(képviselésében: Skultéti Vilmos  
ügyvezető)  
Országos Foglalkoztatási Közhasznú  
Nonprofit Kft.

**Országos Foglalkoztatási  
Közhasznú Nonprofit Kft.**  
3531 Miskolc, Kiss E. út 25.  
Levelezési cím: 1301 Pf.: 84.  
Adószám: 23811038-2-05

Pénzügyileg ellenjegyzem:



[pénzügyi ellenjegyző neve]

Ambrus Ilona  
főosztályvezető

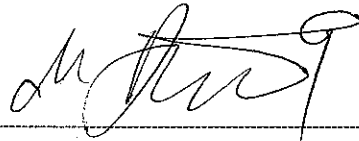
Nemzetgazdasági Minisztérium

Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

ellenjegyzés időpontja: 2013. 05. 24.

Budapest, 2013. május „ „

Jogilag ellenjegyzem:



DR. PASZLER TIBOR  
FŐOSZTÁLYVEZETŐ

Nemzetgazdasági Minisztérium  
Jogi és Kodifikációs Főosztály

ellenjegyzés időpontja:

Budapest, 2013. május „14„

**Mellékletek:**

1. 2013. évi költségterv
2. Kedvezményezett – valamennyi számlavezetője által érkeztetett – felhatalmazása a Támogató azonnali beszédési jogának biztosítására,
3. A Kedvezményezett hozzájáruló nyilatkozata a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz való hozzáférésről
4. 30 napnál nem régebbi cégkivonat/hatályos Alapító Okirat másolata
5. a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró, a Kedvezményezettet képviselő hiteles cégáírási nyilatkozata (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánya) illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a képviselői jogát és aláírását igazoló más okirat

Kapják: 1.) Támogató (3 pld.: Foglalkoztatásért Felelős Helyettes Államtitkárság, Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály)  
2.) Kedvezményezett (2 pld.)

**Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft  
2013. évi működési költségterve**

**Országos Foglalkoztatási Nonprofit Kft Terv adatai 2013. évre a költségvetésben a Társaság részére  
előírányzott támogatás a 2012. évi CCIV. Tv. figyelembe vételével**

adatok: e Ft-ban

Sorszám	Kiadások megnevezése	2013.I. félév terv adatok	2013.II. félév terv adatok	2013. évi terv adatok
1.	Személyi juttatások	61 000	65 507	126 507
2.	Munkaadókat terhelő járulékok, adók	17 724	19 034	36 758
3.	Dologi kiadások, ebből	74 900	91 018	165 918
	Anyagköltség	2 900	3 460	6 360
	Igénybevevett szolgáltatás	72 000	87 558	159 558
4.	Ráfordítások	10 000	1 377	11 377
5.	Beruházási kiadások	5 200	4 840	10 040
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>168 824</b>	<b>181 776</b>	<b>350 600</b>

## Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár  
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság  
(Számlavezető neve, címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. 3531 Miskolc, Kiss Ernő út 25.
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00320755-00000017
Kedvezményezett neve:	Nemzetgazdasági Minisztérium 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220139-50000005 ÁHT:294702      KTK:157

A felhatalmazás időtartama **2013. év január hó 01. naptól 2014. év június hó 30.napig\***, visszavonásig\*.

- a) **a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.\***  
b) **a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni\*:**

..... az okiratok megnevezése:.....

További feltételek\*:

- a) **nem kerülnek meghatározásra**  
b) **beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:**  
.....Ft  
.....devizanem ISO-kódja\*  
c) **benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)**  
d) **fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb .... nap**  
e) **fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:**  
0 Ft  
.....devizanem ISO-kódja\*  
f) **a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza**

Országos Foglalkoztatási  
Közhasznú Nonprofit Kft.  
(1)

Dátum: Budapest, 2013. április 09.

Aláírás rendben

*Szu Kili Kili*  
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon  
API-32-.../2013....

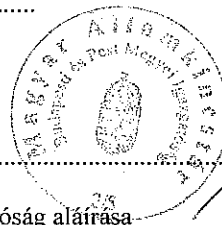
A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: .....2.....

2013 APR. 11

Dátum: .....

*M. K.*

Igazgatóság aláírása



\*a nem kívánt rész törölendő

## NYILATKOZAT

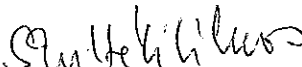
## Kedvezményezett hozzájáruló nyilatkozata a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz való hozzáférésről

Alulírott (név):	Skultéti Vilmos
mint a (szervezet neve):	Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.
székhelye:	3531 Miskolc, Kiss Ernő u. 25.
adószám:	23811038-2-05
számlavezető bank neve:	Magyar Államkincstár
bankszámlaszám:	10032000-00320755-00000017 10032000-00320755-00000024 10032000-00320755-00000031
számlavezető bank neve:	OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám:	11703006-20035482

képviselője

Hozzájárulok, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

Kelt: Budapest, 2013. április 08.

  
Cégszerű aláírás

Országos Foglalkoztatási  
Közhasznú Nonprofit Kft.  
3531 Miskolc, Kiss E. u. 25.  
Levelezési cím: 1301 Pf. 64.  
Adószám: 23811038-2-05

## Alapító Okirat

### Preambulum

A Magyar Állam képviseletében a Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 4. képviseli: dr. Matolcsy György miniszter) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) rendelkezéseinek megfelelően Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) elnevezéssel egyszemélyes közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot alapít.

### 1. A társaság cégneve, székhelye

1.1. A Társaság cégneve: **Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.**

**A társaság idegen nyelvű elnevezése, angol nyelven:**

1.2. A Társaság székhelye: **3531 Miskolc, Kiss Ernő út 25.**

A Társaság telephelye:

1037 Budapest, Bokor utca 9-11.

1038 Budapest, Lajos utca 80.

### 2. A Társaság alapítója

2.1. A Társaság alapítója a Magyar Állam.

Képviselet a nemzetgazdasági miniszter.

### 3. A Társaság jogállása, megszerzésének feltételei

3.1. A Társaság jogállása:

A Társaság **kiemelkedően közhasznú jogállású.**

3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amelyek a Ksztv. rendelkezéseibe ütköznek.

3.3. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységeire fordítja.

3.4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3.5. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### 4. A Társaság célja, tevékenységi körei

- 4.1. A Társaság a foglalkoztatás elősegítése és a munkanélküliség mérséklése érdekében a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 315/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. § g) és i) pontjaiban, továbbá az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés c), e) és f) pontjaiban, a (2) bekezdés k) és m) pontjaiban, valamint a (3) bekezdés j) pontjában megfogalmazott állami feladatok ellátásának kiemelkedően közhasznú tevékenység keretében történő folyamatos biztosítását tűzi ki célul. Ennek értelmében:
- A Társaság tartós közérdekű tevékenysége a munkaerőpiacon történő beavatkozásokhoz szolgáltató innovatív eszközrendszer, továbbá többletfoglalkoztatást, munkahelymegtartást eredményező folyamatokat generál és menedzsel, valamint a foglalkoztatás elősegítéséhez erőforrásokat fejleszt és közvetít.
  - A Társaság tartós közérdekű célja, a foglalkoztatás elősegítése innovatív eszközökkel, különösen a szociális gazdaság szervezeteinél, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű társadalmi csoportok körében.
  - A Társaság részt vesz az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap által társfinanszírozott foglalkoztatási, foglalkoztatást elősegítő oktatási és képzési, foglalkoztatási rehabilitációs, munkaerőpiaci integrációs, továbbá a foglalkoztatási célú civil/nonprofit szféra fejlesztését szolgáló, intézményfejlesztési és esélyegyenlőségi programok végrehajtásában.
- 4.2. A Társaság a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló közhasznú tevékenységeket folytatja az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pont 4. 11. 17. 18. 19. és 20. alpontjában írtak szerint:
1. rehabilitációs foglalkoztatás
  2. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások
  3. euroatlanti integráció elősegítése
  4. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
  5. közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.
  6. tudományos tevékenység, kutatás.
- 4.3. A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei az 1997. évi CLVI. törvény 26. § b) pontja szerint:
- 9499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (ezen belül közösségi, képzési lehetőségek támogatása, speciális csoportok helyzetének javítása és védelme)
  - 8411 Általános közigazgatás (ezen belül a kormányzat részére végzett kiegészítő szolgáltatások pl.: foglalkoztatáspolitikai)
  - 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
  - 8899 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül (ezen belül a munkanélkülieknek a munkába álláshoz nyújtott segítség és betanítás, amennyiben az oktatás szerepe korlátozott)
  - 7810 Munkaközvetítés
  - 7820 Munkaerőkölcsönzés

#### 4.4. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:

- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.14 Egyéb kiadói tevékenység
- 62.01 Számítógépes programozás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.32 Ingatlankezelés
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.20 Piac- és közvélemény-kutatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

#### 4.5. A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

- 4.6. A Társaság a felhasználható vagyona gyarapítása, kiemelkedően közhasznú céljainak megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytat. A Társaság csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét, és amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik. A Társaság által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A Társaság vállalkozási tevékenysége közhasznú céljainak megvalósítását nem veszélyeztetheti.
- 4.7. A Társaság pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat a jelen Alapító Okiratban foglalt célokra.
- 4.8. A Társaság vagyonából támogatás kizárólag a támogatásban részesített személlyel kötött szerződés alapján nyújtható, amely szerződésnek tartalmaznia kell a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját, valamint a szerződésszegés következményeit.

#### 5. A Társaság működésének időtartama, a Társaság üzleti éve

- 5.1. A Társaság határozatlan időtartamra jött létre.
- 5.2. A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

#### 6. A Társaság törzstőkéje

- 6.1. A Társaság törzstőkéje 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, amely 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka.
- 6.2. Az Alapító 6.1. pont szerinti pénzübeli hozzájárulás 100%-át az Alapító Okirat aláírását követő 15 munkanapon belül – még az Alapító Okirat cégbírósi benyújtását megelőzően befizeti a Társaság bankszámlájára.
- 6.3. Az Alapító mellékszolgáltatásra nem kötelezett.



- 6.4. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétjét nem követelheti vissza, a mérleg szerinti nyereség nem adható ki, azt a Társaság közhasznú tevékenységeire kell fordítani.
- 6.5. Az Alapító elhatározhatja a törzstőke felemelését. E határozat meghozatalakor ki kell térni az új törzstőke, valamint a törzsbetétek nagyságára.
- 6.6. A Társaság törzstőkéje nem emelhető fel a törzstőkén felüli vagyon terhére.
- 6.7. A törzstőke felemelése az új törzsbetétek befizetésével történik és csak akkor teljesíthető, ha valamennyi korábban jegyzett törzsbetétet teljes egészében befizették.
- 6.8. A törzstőke felemelését kimondó határozatot, valamint a felemelés megtörténtét bejegyzés és közzététel végett az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

## **7. Üzletrész**

- 7.1. A Társaság bejegyzését követően az Alapító jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az Alapítónak csak egy üzletrésze lehet, amely a törzstőke 100 százaléka.

## **8. Az üzletrészek átruházása, felosztása**

- 8.1. Az egyszemélyes Társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Az üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha az Alapító élni kíván az üzletrész átruházási jogával. A felosztás révén keletkező üzletrészek nagysága nem lehet kevesebb 100.000,- Ft-nál és 10.000,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.
- 8.3. Ha az Alapító az üzletrész egy részét átruházza vagy a törzstőke emelése folytán a Társaság új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## **9. A Társaság szervezete**

- 9.1. A Társaság egyszemélyes jellegéből adódóan a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Társaság egyedüli tagja, az Alapító dönt.
- 9.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
  2. a Társaság üzleti tervének és a Társaság működéséről szóló éves beszámolónak valamint a könyvvizsgáló jelentésének az elfogadása;
  3. az Alapító Okirat módosítása;
  4. a Társaság törzstőkéjének felemelése és leszállítása;
  5. az üzletrész felosztása;
  6. az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint, az ügyvezető felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
  7. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
  8. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása;

9. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának (egyesülésének, beolvadásának, szétválásának, kiválásának) elhatározása;
10. az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyek egyedi értéke a nettó 50 millió forintot meghaladja, illetve amelyet a Társaság a vezető tisztségviselővel, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b) pont) köt. A szerződés nettó értékének meghatározása során az egy éven belül azonos szerződő féllel, azonos tárgyban kötött megállapodás értékét össze kell számítani. Az egy évet a szerződés aláírásától kell számítani. Amennyiben több szerződés megkötését és teljesülését követően válik ismertté a Társaság előtt, hogy az adott évben ugyanazon szerződő féllel, azonos tárgyban ismételtlen szükséges szerződés megkötése, mellyel az adott értékhatár meghaladottá válik, úgy az előzetes jóváhagyás jogát az alapító csak ezen, utólag megkötésre kerülő szerződés, vagy szerződések esetén jogosult gyakorolni;
11. olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság olyan pályázat alapján köt meg, melyben pályázati önrésszel nem rendelkezik, amennyiben a szerződés értéke a nettó 50.000.000,- Ft-ot meghaladja;
12. a Társaság által 50 millió forintot meghaladó hitelfelvétel engedélyezése;
13. a közhasznú szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos társasági döntések előzetes jóváhagyása (olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság – az Alapítón kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről. A szerződést és annak módosítását a megkötéstől számított harminc napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni.);
14. a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, a Tanácsadó Testület ügyrendjének jóváhagyása;
15. a Társaság munkavállalójának általános jellegű képviseleti joggal való felruházása (cégvezető).
16. a közhasznúsági jelentés elfogadása;
17. a befektetési szabályzat elfogadása;
18. az ügyvezető ill. a felügyelő bizottsági tagok valamint a könyvvizsgáló felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól;
19. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más, az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása. A szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni;
20. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről;
21. előzetes jóváhagyási hatáskör gyakorlása olyan ingyenes vagyonyjuttatást magában foglaló nyilatkozat vagy megállapodás esetén (így különösen: ajándékozás, ingyenes engedményezés), ahol az érték ügyletenként meghaladja az egymillió forintot, illetve előzetes jóváhagyási hatáskör valamennyi ingyenes vagyonyjuttatást eredményező döntés esetén (így különösen: ajándékozás, ingyenes engedményezés), amennyiben az adott kincstári évben nyújtott ingyenes vagyonyjuttatás összértéke meghaladja a kétmillió forintot;
22. mindazon ügyek, amelyeket jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

9.3. Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság, valamint az ügyvezető írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények az Alapító Okirat 15.3 pontja szerint nyilvánosak.

9.3.1. Az Alapító a felügyelő bizottság és az ügyvezető írásos véleményének megismerése érdekében a döntéshozatalt legalább 15 nappal megelőzően postai vagy elektronikus úton írásban fordul a felügyelő bizottság elnökéhez, valamint az ügyvezetőhöz a döntéshozatal konkrét tárgyának megjelölésével.

9.3.2. A felügyelő bizottság és az ügyvezető a véleményükről írásban kötelesek tájékoztatni az Alapítót, a kézhezvételtől számított 8 napon belül, de legkésőbb az Alapító írásos megkeresésétől számított 14 napon belül. (A nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az ügyvezető részére is meg kell küldeni). Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseivel kapcsolatos, előzetesen kikért ügyvezetői és felügyelő bizottsági véleményeket az Alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni.

9.3.3. A felügyelő bizottság tagjainak, valamint az ügyvezetőnek a véleménye az Alapítót nem kötelezi.

9.4. Alapító haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a Társaság jegyzett tőkéjének értéke alá csökkent, valamint ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

9.5. Amennyiben az Alapító határozata jogszabály rendelkezéseibe vagy az Alapító Okiratba ütközik, az ügyvezető, illetve a felügyelő bizottság bármely tagja annak bírósági felülvizsgálatra kérheti.

## 10. A Társaság ügyvezetője

10.1. A Társaság ügyvezetője: **Skultéti Vilmos**

Lakcím: 2481 Velence, Zuzmó utca 9.

Anyja neve: Jenei Teréz

10.2. Az ügyvezető megbízatása határozatlan időre szól.

Az ügyvezető bármikor visszahívható, illetve újraválasztható.

10.3. Az ügyvezető feladat- és hatásköre:

1. képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a Társaság ügyeinek vitele, irányítása;
2. kialakítja a Társaság munkaszervezetét;
3. gondoskodik a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben köteles az Alapító és a felügyelő bizottság határozatait a határozatok könyvében nyilvántartani;
4. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett;
5. a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén, jogi képviseleti megbízás adásával – szükség esetén az Alapítóval egyeztetve – gondoskodik a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról, e kötelezettség alól csak az Alapító adhat felmentést;
6. minden üzleti év lezárultát követően az Alapító által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót, az adott üzleti év mérlegfordulónapjától számított 150 napon belül közzéteszi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta;
7. üzleti tervet készít a következő üzleti évre, amelyet az Alapító elé terjeszt. Az üzleti terv tartalmazza a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is;
8. a Társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírósági vagy más hatóságnak történő bejelentése, letétbe helyezése;
9. az Alapítót a Társaság működéséről folyamatosan (1/4 évente vagy igény szerint) tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést;
10. az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát, intézkedést megtételét kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja;
11. a Ksztv. 19. §-ának megfelelően az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészíti, és – jóváhagyás végett – megküldi az Alapítónak a Társaság közhasznúsági jelentését;
12. a számviteli törvényben foglaltaknak megfelelően elkészíti a Társaság közhasznú eredménykimutatását (kiegészítő mellékletét);
13. az Alapító általi kijelölést követően a polgári jog általános szabályai szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval;
14. jogosult az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóinak – határozott vagy határozatlan időre szóló – képviseleti joggal való felruházására;

15. a vonatkozó jogszabályok és az Alapító Okirat előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról;
  16. a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat;
  17. ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles.
- 10.4. Az ügyvezető javadalmazását az Alapító évente, az üzleti terv jóváhagyását követően állapítja meg. Nem részesíthető díjazásban a vezető tisztségviselő a Társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását követően a felszámolási eljárás tartama alatt. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.
- 10.5. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Gt. 30.§-ban foglalt felelősség alól.
- 10.6. Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok az Alapító Okirat, az Alapító határozatai, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért az ügyvezető a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
- 10.7. Az ügyvezetőt az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.
- 10.8. Összeférhetetlenségi szabályok:
1. Az ügyvezető – amennyiben a Társaság ügyvezetői teendőit munkaviszony keretében látja el – további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet. Nem vonatkozik ez a tilalom az olyan jogviszonyra, amelyet tudományos, oktatói, szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítettek. [Mt. 188. § (1) bek., 191. § (1) bek.]
  2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. [Kszt. 9. § (1) bek.]
  3. Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. [Gt. 23. § (1) bek.]
  4. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet ügyvezető. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet ügyvezető. [Gt. 23. § (2) bek.]
  5. A Társaságnak megszűntetési eljárás során való törlését követő három évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a Társaságnál vezető tisztségviselő volt. [Gt. 23. § (3) bek.]
  6. A vezető tisztségviselő nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságával azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben [Ptk. 685. § c) pont], továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságával azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, az Alapító ehhez hozzájárul. [Gt. 25. § (1) bek.]

7. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az Alapító írásban hozzájárul. [Gt. 25. § (2) bek.]
8. A Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg. [Gt. 25 § (4) bek.]
9. Az ügyvezető köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója [139. § (2) bekezdés] tagja lett a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál. [Mt. 191. § (2) bek. c)]

10.9. A Társaság alapítója minden évben köteles napirendjére tűzni a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkája értékelését, és határoz a vezető tisztségviselő részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával a legfőbb szerv igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte.

## 11. Cégjegyzés

- 11.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnevéhez az ügyvezető a nevét önállóan írja alá a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően.
- 11.2. A gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének a cégjegyzési joga – a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is – önálló, az egyéb képviselők cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírására van szükség.

## 12. Felügyelőbizottság

12.1. A Társaságban négy tagú felügyelő bizottság működik.

12.2. A felügyelő bizottság tagjai:

elnök:

- dr. Bánsági Györgyi  
lakcím: 1182 Budapest, Flór Ferenc utca 135.  
anyja neve: Juhász Erzsébet

tagok:

- Szabó Péter  
lakcím: 3508, Miskolc, Cseresznyés utca 19.  
anyja neve: Fazekas Árnka
- Kun László  
lakcím: 1026 Budapest, Orsó utca 52-54. fszt. 4.  
anyja neve: Pataki Éva
- Sebők Marianna  
lakcím: 1192 Budapest esze Tamás utca 19.  
anyja neve: Láng Juliánna

12.3. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása **határozatlan** időre szól. A felügyelő bizottsági tagok újraválaszthatók. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító bármikor visszahívhatja.

- 12.4. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. A felügyelő bizottság testületként jár el, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, évente legalább kétszer ülésezik.
- 12.5. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 12.6. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 12.7. A felügyelő bizottság egyebekben ügyrendjét maga határozza meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 12.8. A felügyelő bizottság tagjainak díjazását az Alapító évente, az üzleti terv jóváhagyását követően állapítja meg. A felügyelő bizottsági tagok nem részesíthetők díjazásban a Társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását követően a felszámolási eljárás tartama alatt. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.
- 12.9. A felügyelő bizottsági tag, vagy elnök, illetve az ennek jelölt személy, azokat a társaságokat, amelyeknél már ügyvezető, vagy felügyelő bizottsági elnök illetve tag, előzetesen (legalább 15 nappal) írásban tájékoztatni köteles.
- 12.10. Amennyiben a felügyelő bizottság megbízásának lejárta megelőzően tagjai között változás következik be, az Alapító által kijelölt új tag/ok/ megbízatása a felügyelő bizottság megbízásának időtartamáig szól.
- 12.11. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni az Alapító részére készített minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. Köteles továbbá eleget tenni a 2009. évi CXII. törvény által előírt véleményezési kötelezettségének.
- 12.12. A felügyelő bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 12.13. Az intézkedésre jogosult vezető szerv a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelle esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- 12.14. A felügyelő bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit;
  - b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító döntését teszi szükségessé;
  - c) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
  - d) a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

12.15. Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló szervet.

12.16. A felügyelő bizottság létszáma nem csökkenhet három fő alá. Amennyiben a felügyelő bizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetője a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

12.17. A felügyelő bizottság tagjait az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

12.18. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

12.19. A felügyelő bizottság tagjai nem szerezhhetnek társasági részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezet tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

12.20. A felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:

1.) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja:

- a) az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy
- b) aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- c) aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- d) a Társaság vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, illetve
- e) aki az a)-d) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- f) nem lehet a Társaság felügyelő bizottsági tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- g) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató társaságban nem lehet felügyelő bizottsági tag
- h) a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlíttette ki.

2.) A felügyelő bizottság tagja, illetve a felügyelő bizottsági tagnak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen legalább 15 nappal megelőzően tájékoztatni arról, hogy ügyvezetői vagy, felügyelő bizottsági tagi tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.) A felügyelő bizottsági tagok és közeli hozzátartozójuk (Ptk. 685.§ b) pont) nem köthetnek a saját nevükben vagy javukra a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az alapító írásban hozzájárul.

4.) A felügyelő bizottsági taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

### 13. Könyvvizsgáló

13.1. A Társaság könyvvizsgálója:

neve: Controlling-Audit Könyvvizsgálói Kft.  
székhely: 1134 Budapest, Lóportár u. 14/a.  
cégjegyzékszám: 01-09-717920  
kamarai nyilvántartási szám: 000076  
személyében felelős könyvvizsgáló: Török Zoltán  
címe: 2014 Csobánka, Gyöngyvirág u.15.  
anyja neve: Farkas Jolán  
kamarai azonosító száma: 001379

- 13.2. A könyvvizsgáló megbízatása a Társaság alapító okirata aláírásának napjától a 2015. üzleti évről készült éves beszámolót elfogadó alapítói határozat kiadása napjáig, de legkésőbb 2016. május 31.-ig tart.
- 13.3. A könyvvizsgáló díjazását – az érvényes kamarai díjjegyzék keretei között – az Alapító évente, az üzleti terv jóváhagyását követően állapítja meg. A könyvvizsgálóval megválasztását követően az ügyvezető köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.
- 13.4. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.
- 13.5. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a gazdálkodó szervezetnek meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, munkavállalóját, aki a könyvvizsgálóval személyében felelős. Ezen személy megválasztására csak az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.
- 13.6. A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a közhasznúsági törvény szerinti közhasznúsági jelentés valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról az Alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 13.7. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 13.8. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelő bizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót értesíteni, intézkedését kezdeményezni.
- 13.9. Ha az Alapító a könyvvizsgáló értesítése alapján a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbírószágot értesíteni.
- 13.10. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:
1. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság Alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaságvezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], élettársa, továbbá a Társaság munkavállalója (e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint e minőségének megszűnésétől számított három évig).



2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
3. A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 42. §-ának (3) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.
4. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki:
  - a) az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy,
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
  - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
  - e) aki a vonatkozó jogszabályok szerint nem szerepel a könyvvizsgálók nyilvántartásában.

#### 14. Tanácsadó Testület

- 14.1 A Társaságnál hét tagú Tanácsadó Testület működik. A Testület elnökét az Alapító jelöli ki. A testület tagjainak személyére a Tanácsadó Testület elnöke, valamint az ügyvezető tesznek javaslatot, mely javaslatok alapján a tagokat az Alapító jelöli ki.
- 14.2 A testület elnöke és tagjai tevékenységüket ingyenesen látják el, de jogosultak tevékenységükkel összefüggő igazolt költségeik megtérítésére.
- 14.3 A Tanácsadó Testület tanácsadó-véleményező feladatot lát el.
- 14.4 A Tanácsadó Testületre vonatkozó részletes szabályokat a Testület ügyrendje határozza meg.
- 14.5 A Tanácsadó Testület működése és tevékenysége nem érinti a Társaság egyéb szervei feladat és hatáskörét, valamint felelősségét.

#### 15. A Társaság (működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének) nyilvánossága

- 15.1. Az ügyvezető az Alapító és a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást (Határozatok Könyve) vezet, oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) egyértelműen meghatározható legyen. Az ügyvezető a határozatot az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe.
- 15.2. Az Alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a határozatát annak meghozatalától számított 15 napon belül köteles postai vagy elektronikus úton írásban közölni a Társaság ügyvezetőjével és az egyéb érintettekkel. Az ügyvezető a határozatot az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles közzétenni a Társaság honlapján. A nyilvánosságot az Alapító egyebekben az ügyvezető (vagy helyettese) útján az Alapító Okirat 15.3. pontja szerint biztosítja.
- 15.3. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett azon iratokba, amelyek jogszabály alapján nyilvánosak, a Társaság honlapján (www. ofa.hu) bárki, bármikor, és a Társaság ügyvezetője (vagy távollétében kijelölt helyettese) előtt a Társaság székhelyén, munkanapokon munkaidőben (hétfőtől

péntekig 8 órától 16 óráig) bárki betekinthe, saját költségére másolatot készíthe. A Társaság köteles az iratbetekintésekről, és a kérelmekről nyilvántartást vezetni.

- 15.4. A Társaság a jelen Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó útján, a Hivatalos Értesítőben a Magyar Közlöny mellékletében nyilvánosságra hozza.
- 15.5. A társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 15.6. A társaság a közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi, abba bárki betekinthe, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthe. A Társaság közhasznúsági jelentése megtekinthe a 15.3. pontban meghatározott feltételekkel. A közhasznúsági jelentésből saját költségére bárki másolatot készíthe.
- 15.7. A Társaság – a normatív támogatást kivéve – az államháztartás alrendszeréből kapott pénzeszköz felhasználásakor az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a társaság honlapján megjeleníti.
- 15.8. A Társaság ügyvezetője a mérleg adatait, az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a tagok rendelkezésére bocsátja. A fenti dokumentumok elfogadásuk után a 15.3. pontban meghatározott feltételekkel bárki által megismerhetők.
- 15.9. A Felügyelő Bizottság és az ügyvezető írásos véleményei (Alapító Okirat 9.3 pont) nyilvánosak; a nyilvánosságot az Alapító az ügyvezető útján az Alapító Okirat 15.3. pontja szerint biztosítja.
- 15.10. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

## 16. A társaság megszűnése

- 16.1. A Társaság megszűnik, ha
  - Alapító elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését,
  - más társasággal egyesül, vagy több társasággá válik szét,
  - a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
  - a bíróság felszámolási eljárás keretében megszünteti.
- 16.2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a végelszámolásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg, amely törlést a cégbíróság a hivatalos lapban közzéteszi.
- 16.3. A Társaság vagyonának felosztására csak a Társaság törlését követően a közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó külön szabályok szerint kerülhet sor.
- 16.4. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.
- 16.5. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után az Alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

## 17. Egyéb rendelkezések

17.1. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk, a Gt., a Ksztv. rendelkezéseit, továbbá a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a köztuajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásait kell alkalmazni.

## 18. Vegyes és záró rendelkezések

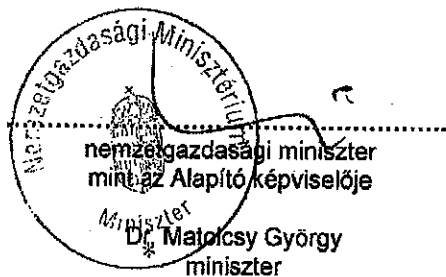
18.1 A Társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

18.2. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

18.3. A Társaság Ksztv. 26. § e) pontja szerinti felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Kelt: Budapest, 2011. december 23.



Ellenjegyezte:

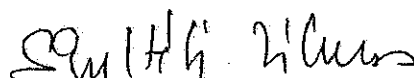
DR. CSEHI ZOLTÁN ügyvéd

Nagy és Trócsányi Ügyvédi Iroda  
H-1126 Budapest, Ugocsa utca 4/B  
Telefon: 487 8700, Fax: 487 8701  
www.nt.hu csehi.zoltan@nt.hu

NAGY & TRÓCSÁNYI

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Skultéti Vilmos** (születési neve: Skultéti Vilmos, született: Zámoly, 1955. július 16., anyja neve: Jenei Teréz, magyar állampolgár) 2481 Velence, Zúzmó utca 9. szám alatti lakos, mint az **Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövegéhez a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



Skultéti Vilmos



**Dr. Gönczöl Judit közjegyző**


1123 Budapest, Alkotás utca 31. I. em. 1.

Tel.: 214-1778, 356-1982

Ügyszám: 11038/H/3944/2011.

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Skultéti Vilmos** (születési neve: Skultéti Vilmos, született: Zámoly, 1955. július 16., anyja neve: Jenei Teréz, magyar állampolgár) 2481 Velence, Zúzmó utca 9. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 577058HA számú magyar személyazonosító igazolványával, lakcímét a 439919GL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.

Az Ügyfél hozzájárult a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. §-ában foglaltakhoz, a személyazonosság elektronikus úton történő ellenőrzéséhez. – Kelt Budapesten, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év december hónap 27. (huszonhetedik) napján.

Dr. Gönczöl Judit  
közjegyző