



OFA Nonprofit Kft.

Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező szociális
szövetkezetek támogatási program

Pályázati felhívás és útmutató

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | FELHÍVÁS | 3 |
| 2 | A PROGRAM HÁTTERE | 3 |
| 3 | A PROGRAM CÉLJA | 4 |
| 4 | PÁLYÁZÓK KÖRE | 4 |
| 5 | TERÜLETI KORLÁTOZÁS | 4 |
| 6 | CÉLTERÜLETEK | 5 |
| 7 | SZAKMAI TARTALOM, TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK | 5 |
| 7.1 | A PROGRAM KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK..... | 5 |
| 8 | AZ OFA NONPROFIT KFT. ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE | 14 |
| 8.1 | SZAKÉRTŐI TANÁCSADÁSOK..... | 14 |
| 8.2 | KÉPZÉSEK..... | 14 |
| 8.3 | SZAKMAI TANÁCSADÁS..... | 15 |
| 8.4 | RENDEZVÉNYEK, ONLINE FELÜLET..... | 16 |
| 9 | A TÁMOGATÁSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSA | 17 |
| 10 | KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK | 18 |
| 10.1 | A BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK VIZSGÁLATA..... | 18 |
| 11 | BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS MELLÉKLETEK LISTÁJA | 20 |
| 11.1 | A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK AZ ELEKTRONIKUS FELÜLETEN, PDF FORMÁTUMBAN:..... | 20 |
| 11.2 | A BENYÚJTANDÓ MELLÉKLETEK AZ ELEKTRONIKUS FELÜLETEN, PDF FORMÁTUMBAN:..... | 20 |
| 11.3 | TÁMOGATHATÓSÁGI VIZSGÁLAT..... | 21 |
| 11.4 | BÍRÁLAT..... | 22 |
| 11.5 | A KIFOGÁS..... | 27 |
| 11.6 | KÖTELEZŐEN TELJESÍTENDŐ INDIKÁTOROK..... | 28 |
| 11.7 | A MUTATÓK ÉRTELMEZÉSE..... | 28 |
| 12 | A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS | 30 |
| 13 | PROJEKTFENNTARTÁS | 30 |
| 13.1 | MEGŐRZÉSI KÖTELEZETTSÉG..... | 30 |
| 13.2 | ELIDEGENÍTHETŐSÉG..... | 30 |
| 13.3 | BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG..... | 31 |
| 14 | A TÁMOGATOTT KÖTELEZETTSÉGEI | 31 |
| 15 | PÉNZÜGYI FELTÉTELEK | 32 |
| 15.1 | BIZTOSÍTÉKOK KÖRE..... | 32 |
| 15.2 | TÁMOGATÁSI ELŐLEG IGÉNYLÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK..... | 33 |
| 15.3 | A BESZÁMOLÁS RENDJE..... | 33 |
| 15.4 | PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS FINANSZÍROZÁS..... | 34 |
| 15.5 | BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK..... | 34 |
| 15.6 | A MEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKÁBAN KELETKEZETT KAMAT BEVÉTELEK..... | 35 |
| 15.7 | KÜLÖNÖSEN NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLT SÉGEK..... | 35 |
| 16 | HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS | 36 |
| 17 | A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS | 36 |
| 17.1 | A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA..... | 36 |
| 17.2 | A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓ KIZÁRÓ OKOK..... | 37 |
| 18 | JELLEN FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI | 38 |

FELHÍVÁS

Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. (OFA Nonprofit Kft.) felhívást tesz közzé „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező szociális szövetkezetek” címmel.

A PROGRAM HÁTTERE

A Kormány egyik legfontosabb célkitűzése a foglalkoztatás bővítése, a gazdasági növekedés elősegítése és a vállalkozói aktivitás ösztönzése, az elsődleges munkaerő-piac további erősítése. A Kormány a közfoglalkoztatás céljaként a közfoglalkoztatottak, elsődleges munkaerőpiacra történő fokozatos integrációjához leginkább szükséges és megfelelő, személyre szabott munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz és képzésekhez való minél szélesebb körben történő hozzáférést, valamint a szociális szövetkezetek alakulásához szükséges stabil gazdasági alap megteremtését határozta meg. A szociális szövetkezeti forma a tartós, a – támogatási időszak lejártát követően – piaci viszonyok közötti működő önfenntartó működése a közfoglalkoztatásból történő átmenet egyik lehetséges útja.

A Kormány 2016. évre a közfoglalkoztatás céljaként – többek között – az arra alkalmas közfoglalkoztatási programokban szociális szövetkezetek alakításának elősegítését, valamint a szociális szövetkezetek működési feltételeinek javítását célzó tevékenységek szakmai-módszertani támogatását, az e célra biztosított uniós források elérésének elősegítését határozza meg. 1040/2016. (II. 11.) Korm. határozat. a közfoglalkoztatás 2016. évi céljairól és a közfoglalkoztatás szempontjából kiemelt települések meghatározásáról.

Azokban a vidéki térségekben, ahol a szaktudás, a tőke, a vállalkozási szemlélet hiánya miatt a lakosság vállalkozóvá válása nem reális, ugyanakkor a munkalehetőségek hiánya beavatkozást kíván, a gazdaságszervezés alkalmas megoldásának tűnik a közösségi, szövetkezeti vállalkozások formája.

Tekintettel arra, hogy a **közfoglalkoztatási programok csak átmeneti megoldást jelenthetnek**, ezért a közfoglalkoztatásból kikerülők számára az elsődleges munkaerő-piaci elhelyezkedés egyik legfontosabb terepe a szociális gazdaság, azon belül is a **szociális szövetkezet létrehozása és működtetése**.

Átfogó cél, hogy ezek a szövetkezetek a helyi adottságokra, erőforrásaikra és az önszerveződés erejére építve hosszú távon működőképesek legyenek, így biztosítva a továbblépést – az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedést – többek között a közfoglalkoztatási programokban foglalkoztatottak számára.

A szociális szövetkezet elsősorban üzleti vállalkozás, amely a KKV-k jegeit viseli magán: van célja (üzleti terve), finanszírozási forrása, emberi és infrastrukturális erőforrása, marketing

tevékenysége és nyilvánossága. Ötvözi az innovációt, a vállalkozást, a társadalmi célt és az általa termelt bevételek által pénzügyileg is fenntartható.

A szociális szövetkezetek fenntarthatóságának és versenyképességének fejlesztésével elősegíthető, hogy a gazdasági növekedés a nagyobb hozzáadott értéket megtestesítő termékek és szolgáltatások bővítésével valósuljon meg.

A szociális szövetkezetekben az együttgazdálkodást, a közös felelősségvállalást, az öngondoskodást és önfenntartást, továbbá hosszabb távon a munkaerő-piaci jellegű megélhetést biztosító lehetőségek rejlenek. Nem elhanyagolható a szerepe a közösségépítésben és a hátrányos helyzetű térségek népességmegtartó képességében.

A PROGRAM CÉLJA

A program célja új, fenntartható munkahelyek létrehozása – kiemelten a hátrányos helyzetű járásokban – a szociális szövetkezetek tevékenységének, működésének támogatásával.

A „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező szociális szövetkezetek támogatása” című támogatási program elsősorban a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek¹ foglalkoztatási képességének növeléséhez, önfenntartó piaci szereplővé válásához kíván ösztönzést és támogatást nyújtani.

PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton, Magyarországon székhellyel rendelkező - a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti szövetkezetek vehetnek részt.

A pályázatra kizárólag önkormányzati tagsággal továbbá legalább 2 közfoglalkoztatott alapító taggal² rendelkező szociális szövetkezet nyújthatnak be pályázatot.

A pályázaton előnyben részesülnek azok a szociális szövetkezetek, melyek a közfoglalkoztatási programok kivezetését célozzák, az önkormányzati tagsággal rendelkező³, a cégbíróság által bejegyzett szociális szövetkezetek (GFO 121).

TERÜLETI KORLÁTOZÁS

A program során kizárólag magyarországi székhellyel rendelkező szociális szövetkezetek részesülhetnek támogatásban.

¹ Közfoglalkoztatási program keretében megkezdett értéktերemtő tevékenység/ek átvételének folytatása szociális szövetkezeti keretek között és/vagy

- közfoglalkoztatási programból származó eszközök, vagyonelemek átadásával és használatával a tevékenység működése elindult és/vagy
- közfoglalkoztatási jogviszonyban lévők a lapító tagságával, a közfoglalkoztató önkormányzat tagságával v. alapító tagságával bejegyzett szociális szövetkezet.

² A közfoglalkoztatotti jogviszonynak a szociális szövetkezet alapításakor kellett fennállnia. A legalább két alapító tag esetében szükséges a közfoglalkoztatotti jogviszony fennállásának igazolása.

³ Az önkormányzat tagságának legkésőbb a pályázat benyújtásakor kell fennállnia.

CÉLTERÜLETEK

- A program célja, hogy hozzájáruljon a hátrányos helyzetű települések nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatottsági szintjének növeléséhez, a területi kiegyenlítéséhez valamint az elmaradott térségek gazdasági felzárkóztatásához,
- célja továbbá, hogy megalapozza a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek likviditási problémáinak eredményes kezelését és fenntartható gazdasági működésüket,
- megerősítse foglalkoztatást bővítő, munkahelyteremtő, abszorpciós és piaci versenyképességüket,
- elősegítse a hátrányos helyzetű személyek – különösen a közfoglalkoztatásból élők és tartós álláskereső – visszatérését az elsődleges munkaerő-piacra, hogy mint szövetkezeti tagok vagy alkalmazottak tevékenyen hozzájáruljanak önmaguk foglalkoztatásához.

SZAKMAI TARTALOM, TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

A program célja olyan projektek támogatása, melyek elősegítik a hátrányos helyzetű munkavállalók, valamint a közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci integrációját, illetve új munkahelyek létrehozását a támogatott szociális szövetkezetek szervezeti keretein belül.

A Támogatható tevékenységek keretein belül a szociális szövetkezetek három területen részesülhetnek támogatásban:

1. Célcsoporttagok és a projekt megvalósításban résztvevő projektmenedzsment foglalkoztatása
2. Beruházások, anyagok és igénybe vehető szolgáltatások támogatása
3. OFA Nonprofit Kft. által nyújtott szolgáltatások

A program keretében megvalósítandó tevékenységek

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Célcsoporttagok foglalkoztatása

A program végrehajtása során legkevesebb 5 új munkahely létrehozására igényelhető támogatás. A célcsoport szempontjából az alábbi megoszlás szerint igényelhető támogatás:

- a támogatott szociális szövetkezet meglévő (álláskereső vagy közfoglalkoztatott) tagjai foglalkoztatásának támogatására a szociális szövetkezettel kötött munkaszerződés keretein belül,

- legalább 180 napig⁴ közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló vagy álláskereső foglalkoztatásának támogatására a szociális szövetkezettel kötött munkaszerződés keretein belül.

Támogatás, minimum 5 újonnan foglalkoztatásba vont személy (közfoglalkoztatott illetve álláskereső) után igényelhető. Az 5 fő közül legalább 2 főnek szövetkezeti tagnak kell lennie.

A szociális szövetkezet által teremtett egy új munkahelyre igénybe vehető fajlagos támogatási összeg maximuma 7,5 millió Ft.

A támogató döntést követően, a foglalkoztatást a szövetkezeti tagok (minimum 2 fő) **esetében a Támogatási Szerződés megkötését követő 30 napon belül, a pályázatban e létszám fölött vállalt, újonnan foglalkoztatásba vont személyek esetében 180 napon belül meg kell kezdeni.** Az újonnan foglalkoztatásba vont személyek száma 5 főnél kevesebb nem lehet. A foglalkoztatást legkorábban a döntést követően lehet megkezdeni, amennyiben támogatást kíván igénybe venni az adott munkaviszonyra a szövetkezet. **A támogatott időszaknak minimum 30 hónapot el kell érnie** a foglalkoztatás tekintetében is.

Támogatás az előírt 5 fő esetében teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra igényelhető. A kötelező létszám felett vállalt foglalkoztatás során lehetőség nyílik a részmunkaidős – minimálisan napi négy órás – foglalkoztatásra is. Részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén az igényelhető támogatás fajlagos költsége arányosan csökken (pl. 4 órás munkaviszony esetén az igényelhető maximális támogatás 3,75 millió Ft/új munkahely).

A foglalkoztatás támogatása degresszív módon történik. A támogatott személy után a projekt megkezdésétől számított 18 hónap (1-18. hónap) alatt legfeljebb 100%-os bérköltség támogatás igényelhető mely magában foglalja a munkabért és szociális hozzájárulási adóját. A projekt 19-30. hónapjában legfeljebb 90%, az utolsó szakaszban (31-36. hónap) legfeljebb 80%-os intenzitással igényelhető a támogatás.

⁴ A közfoglalkoztatási jogviszony számításnál 2015. január 01-től a pályázat benyújtásáig számított időszak vehető figyelembe oly módon, hogy több egymást követő rövidebb időszak összeszámítható.

A foglalkoztatásra vonatkozó további szempontok:

- a) amennyiben a projektidőszak alatt a támogatott munkavállaló munkaviszonya a munkáltatón kívül álló ok miatt, azaz a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. § (1) bekezdése szerinti ok miatt munkáltatói azonnali hatályú felmondással, vagy munkavállalói felmondással szűnik meg, a munkavállalóra fordított időarányos támogatás elszámolható,
- b) a projektidőszak megkezdését követően a támogatott munkavállaló munkaviszonya a projekt fizikai megvalósításának időtartama alatt megszűnik, és a munkaviszony megszűnését követő 45 napon belül a munkáltató helyére új munkavállalót alkalmaz (a projekt időszak alatt, a foglalkoztatás próbaidején túl személyenként legfeljebb 2 alkalommal történhet ilyen módosulás). A támogatott munkavállaló személyében történő további módosítás a Támogató előzetes engedélye alapján lehetséges. Ebben az esetben a projekt folyamatosnak tekinthető a korábbi munkavállalóra fordított időarányos támogatás elszámolható és az új munkavállalóval kötött munkaszerződésben rögzítendő foglalkoztatási idő, minimum a támogatott időszakból hátralévő időtartam. A kötelező továbbfoglalkoztatás időtartama azonban ebben az esetben is az összesen támogatott időszak fele,
- c) a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a munkaviszony megszüntetésére a Munkáltató működési körében felmerülő okból felmondással vagy közös megegyezéssel nem kerülhet sor,
- d) amennyiben a projektidőszak alatt a munkaviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató felmondása nyomán – ide értve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 79. § (1) bekezdés b) pont szerinti, munkáltatói azonnali hatályú felmondást is – szűnik meg, akkor a támogatott munkavállaló vonatkozásában kifizetett teljes támogatási összeget a munkáltató köteles visszafizetni,
- e) amennyiben a munkaviszony próbaidőszak alatt szűnik meg, a foglalkoztatásra fordított időarányos támogatás elszámolható,
- f) a Támogatási Szerződés hatálybalépésétől számított 60 napon belül igazolnia kell a Támogatottnak a foglalkoztatottak számának nettó növekedését a pályázat benyújtását megelőző hónap statisztikai létszámához viszonyítva. A támogatott munkavállalókkal megkötött munkaszerződéseket 15 napon belül köteles megküldeni a Támogatónak. Amennyiben a támogatást igénylő nem tesz eleget a fenti kötelezettségeinek a Támogató a támogatástól elállhat,
- g) 30 napot meghaladó tartós betegállomány, a munkavégzés egyéb tartós, igazolt akadálya esetében, amennyiben a cserére biztosított legfeljebb két alkalom lehetőségeit a Támogatott kimerítette, a Támogató előzetes hozzájárulásával van mód a kieső munkavállaló pótlására.

Az elszámolható költség egy főre vetített maximuma havonta a mindenkori minimálbér és annak járulékai.

A támogatás igénybevételének feltétele a megvalósítási időszak felével (18 hónap) megegyező mértékű továbbfoglalkoztatás vállalása.

A foglalkoztatással kapcsolatos támogatás a támogatott szervezetek de minimis keretére kerül elszámolásra.

Szociális szövetkezeti menedzserképzés

- képzésen való részvétel (2 fő szövetkezetenként) amennyiben két, ilyen tanúsítvánnyal rendelkező személy nem tagja a szövetkezetnek.

Közösségépítő tréning

- közösségépítő tréning megszervezése, lebonyolítása, évente 1 alkalommal, 2 nap időtartamban, - minimum 6 fő részvétele szövetkezetenként (szövetkezeti tagok és alkalmazottak, legfeljebb 10 fő).

Projektmenedzsment működtetése

- A program végrehajtásához szükséges menedzsment működtetése,
- Projektmenedzser foglalkoztatása, legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 30. naptól,
- A projekt működésének minőségi és dokumentációs szabályozása, szerződéses kereteinek kialakítása.

Elszámolható költségek

| tevékenység | elszámolható költség | megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| célcsoporttagok foglalkoztatása | munkabér és szociális hozzájárulási adó | legfeljebb a mindenkori minimálbér + szociális hozzájárulási adó |
| szociális szövetkezeti menedzserképzés | nem releváns | az OFA Nonprofit Kft. elkülönített keretösszegeből finanszírozza, a benyújtott pályázat mellékletében nyilatkozni szükséges az igénybevevők számára vonatkozóan (0-2 fő) |
| közösségépítő tréning megszervezése, lebonyolítása képzés keretében | nem releváns | az OFA Nonprofit Kft. elkülönített keretösszegeből finanszírozza, a benyújtott pályázat mellékletében nyilatkozni szükséges az igénybevevők számára vonatkozóan (6-10 fő) |

| | | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>projektmenedzsment működtetése</p> | <p>munkabér és szociális hozzájárulási adó, útiköltség</p> | <p>1 fő részére legfeljebb a mindenkori minimálbér kétszerese + szociális hozzájárulási adó. A projektmenedzser munkabérére nem vonatkozik a degresszió, a teljes foglalkoztatási időszakra vonatkoztatva elszámolható a mindenkori minimálbér kétszerese (abban az esetben is, ha a célcsoportból kerül kiválasztásra)</p> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Választható tevékenységek

Támogatható tevékenységek

- a program végrehajtásával, a tervezett tevékenységgel kapcsolatos folyamatos adminisztráció, valamint a kommunikáció és kapcsolattartás eszközrendszerének működtetése,
- a projekt megvalósításához indokolt speciális szakmai szolgáltatások igénybevétele,
- a kötelező létszámon felüli új munkavállalók foglalkoztatása,
- az elkülönített bankszámla létrehozása, szükséges pénzügyi műveletek végrehajtása,
- a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő közüzemi szolgáltatások igénybevétele (pl.: víz, gáz, elektromos áram, csatorna, szemétszállítás, távhő),
- a megvalósítandó projekthez közvetlenül kapcsolódó haszonkölcsön szerződés keretében átvett, a megvalósítandó projekthez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzése.

Technológiai fejlődést, modernizációt megvalósító fejlesztések

- a technológiai fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtése, szükséges háttér szolgáltatások beszerzése, szerződéses keretek kialakítása,
- a technológia adaptálásához szükséges infrastrukturális fejlesztések előkészítése, lebonyolítása, engedélyeztetése,
- a technológiai fejlesztéshez, szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlanfejlesztés, átalakítás, bővítés, felújítás, beruházás,
- új termelőeszközök, gépek, berendezések beszerzése,

- a termelési, gyártási, vagy ezen tevékenységeket kiegészítő, továbbfejlesztő technológia modernizálása, korszerűsítése, technológia bevezetése.

A termelő kapacitások bővítése

- a beszerzett termelőeszközök üzembe helyezése, működtetése, karbantartási tevékenységek elvégzése,
- a termék előállításai, illetve szolgáltatási kapacitások bővítéséhez szükséges infrastrukturális illetve közmű fejlesztések előkészítése, lebonyolítása, engedélyeztetése,
- termék előállításához szükséges alapanyagok, kellékek, beszerzése,
- a kapacitások bővítéséhez kapcsolódó szükséges ingatlanfejlesztés, vásárlás, átalakítás, bővítés, felújítás, beruházás, bérlet
- meglévő termelőeszközök, szerszámok, karbantartása, állagának megóvása,
- termék feldolgozásához, előállításához, forgalomba hozatalához kapcsolódó egyéb szükséges szolgáltatások igénybevétele,
- termőföld bérlet.

Kereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó tevékenységek és beruházások

- a fenntarthatósághoz, valamint a piacra jutáshoz kapcsolódóan vásárokon való megjelenés,
- termékfejlesztéssel kapcsolatos marketingeszközök és termékdesign kialakítása,
- fizikai és online kereskedelmi helyszínek kialakítására, működtetésére, bérlete,
- a webes kereskedelem fejlesztéshez köthető informatikai fejlesztések, beruházások,
- a kialakított informatikai rendszerek felügyelete, működtetése, karbantartása,
- a projektben megjelölt tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kereskedelmi tevékenységet szolgáló haszongépjármű⁵ vásárlása, beruházás.

Szükséges humán infrastrukturális fejlesztések

- szociális szövetkezet helyi társadalomba történő beágyazásának elősegítése, helyi rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek,
- új, a támogatott jelenlegi tevékenysége mellett, kiegészítő módon, vagy önállóan nyújtandó szolgáltatás bevezetésével, illetve új termék létrehozásával, piaci megjelenésével kapcsolatos fejlesztések, beruházások bevezetéséhez szükséges humán

⁵ A haszongépjármű fogalma alatt értjük a támogatási program tevékenységeihez közvetlenül kapcsolódó gépjárműveket, kivéve a motorkerékpárt, továbbá ide értjük a mezőgazdasági vontatót, lassú járművet, pótkocsit és félpótkocsit a 1/1975.(II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól alapján.

infrastrukturális fejlesztések finanszírozása. Az innovációhoz kapcsolódóan támogatás igényelhető a foglalkoztatott humán erőforrás általános és specifikus szakmai képzésének finanszírozására, a szükséges engedélyek megszerzésének költségeire, valamint az új, innovatív szolgáltatás nyújtásához illetve termék előállításához, kereskedelmi forgalomba hozatalához kapcsolódó humán fejlesztés költségeinek finanszírozására. A specifikus szakmai képzések keretében olyan, az országos képzési jegyzékben nem szereplő vagy a hatósági képzések között nem szereplő képzések finanszírozhatóak, melyek a projekt során elengedhetetlenül szükségesek és a szakmai megvalósítás szempontjából indokolhatóak, de a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti engedélyezett képzéseknek kell lenniük,

- szakmai képzések és hatósági engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek megszerzésére irányuló képzések igénybevétele, melynek finanszírozását a támogató biztosítja mérlegelési jogkörben,
- a szociális szövetkezetek alaptevékenységéhez kapcsolódó speciális szakértői tanácsadás igénybevétele.

Elszámolható költségek

| tevékenység | elszámolható költség | megjegyzés |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| választható tevékenység | A kötelező létszámon felüli új munkavállaló foglalkoztatásához kapcsolódó munkabér és szociális hozzájárulási adó | |
| | engedélyeztetési eljárás hatósági díja | |
| | ingatlanfejlesztéshez, vásárláshoz, átalakításához, felújításához, bővítéshez, bérléséhez köthető költségek, beruházás | |
| | termelőeszközök, gépek, berendezések beszerzése, szállítási, üzembe helyezési, költségei, valamint a használati szerződésből átvett eszközök költségei | |
| | a projekt megvalósításához igénybe vett eszközök karbantartása | |
| | anyagok (pl.: üzemanyag, növényvédőszer, rovarirtószer, szaporítóanyag, csomagolóanyag, műtrágya) | |
| | kis értékű tárgyi eszköz, tárgyi eszköz, készlet (élő állat esetén) | |
| | a projekt megvalósításához indokolt, valamint speciális szakmai szolgáltatások igénybevétele | Az OFA Nonprofit Kft. által nyújtott szakértői szolgáltatások kivételével. (felhívás és útmutató 0 pontja) |
| | termőföld használatához, bérléséhez kapcsolódóan felmerülő költségek | |
| | szakmai vásárokon, kiállításokon kiállítóként való megjelenéshez | |

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| választható tevékenység | kapcsolódóan felmerülő költségek | |
| | szakmai tevékenység megvalósításával kapcsolatos marketing és kommunikációs szolgáltatások, média-megjelenés | |
| | informatikai fejlesztések, webshop kialakítása, működtetése, karbantartása | |
| | kereskedelmi tevékenységet szolgáló haszongépjármű vásárlása, beruházás | |
| | a szövetkezet által megvalósított projekt megismertetésével, rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos tevékenységekhez kapcsolódó költségek (legfeljebb évi 200 000 Ft közteherrel) | |
| | szakmai és speciális szakmai képzésekhez kapcsolódó költségek (képzési díj, vizsgadíj, útiköltség) | |
| | bankköltség, számlavezetési és tranzakciós díj, pénzforgalmi jutalék | |
| | közüzemi díjak | létszámalapú arányosítási módszertan alapján |
| | közbeszerzési díjak | amennyiben a pályázó közbeszerzési eljárást alkalmaz - az eljárás díja - illetve más beruházással való egybeszámítási kötelezettség esetén a díjnak a projekthez köthető arányosított része számolható el. |

A támogatás terhére kizárólag a projekt megvalósításával közvetlenül összefüggő költségek számolhatóak el.

AZ OFA NONPROFIT KFT. ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

Az OFA Nonprofit Kft. szakértői tanácsadások és képzések formájában nyújt térítésmentes szolgáltatásokat a támogatott szociális szervezetek számára.

Szakértői tanácsadások

A támogatott szervezetek a szakértői tanácsadásokat az alábbiakban meghatározott témákban vehetik igénybe:

- munkajog, szervezeteti jog,
- pénzügy, számvitel,
- társadalmi célok eléréséhez kapcsolódó szervezetfejlesztés,
- közösségi beágyazódás,
- társadalmi célok eléréséhez kapcsolódó források racionalizálása,
- CSR,
- hátrányos helyzetű személyek bevonásához, gazdasági szerepvállalásuk elősegítéséhez kapcsolódó humánerőforrás-menedzsment,
- fenntarthatóság,
- felnőttképzés,
- marketing.

A tanácsadási alkalmak a regionális ügyfélszolgálati irodákban, illetve a támogatott szervezetek megvalósítási helyszínein valósulhatnak meg.

Képzések

A nyújtott szolgáltatások között az alábbi képzéseken való részvétel támogatása lehetséges:

- szociális szervezeti menedzser képzés,
- közösségépítő tréningek (évente minden szervezet részére, a teljes aktív tagság számára, de maximum 10 fő erejéig)

Szociális szövetkezeti menedzserképzés

A szociális szövetkezeti menedzser képzés célja, hogy a résztvevők számára olyan komplex és gyakorlatorientált elméleti ismereteket nyújtson, továbbá olyan kompetenciák elsajátítását alapozza meg, amelyek révén a képzés sikeres befejezését követően képessé válnak szociális szövetkezetek alapítására, menedzselésére, azok működtetési folyamatában való részvételre. A képzés hangsúlyozott célja olyan vezetői és marketing készségek megalapozása illetve fejlesztése, amelyek révén a képzésben részt vevők hozzájárulhatnak a szociális szövetkezetek sikeres működtetéséhez és a hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához.

Közösségépítő tréningek

A közösségépítő tréningek célja a szociális szövetkezetek tagjai számára olyan alapismeretek átadása, melyek segítségével a tagok közötti kommunikáció, együttműködés és a konfliktuskezelés területein jelentős fejlődés érhető el. A tréningek segítségével a szociális szövetkezet működése javul, lehetővé téve az eredményesebb, hatékonyabb működést.

Útiköltség térítés a szociális szövetkezeti menedzser képzéshez kapcsolódóan

A képzéseken való részvétel támogatására az OFA Nonprofit Kft. útiköltség térítést kíván nyújtani a szociális szövetkezeti menedzser képzésen való részvételhez. A célcsoport anyagi lehetőségei mellett indokolt a képzéshez nyújtandó útiköltség térítés. (Személygépkocsi esetében parkolási díj is, valamint a közösségi közlekedés díja.)

Szakmai tanácsadás

A pályázatás időtartama, valamint a megvalósítás során az OFA Nonprofit Kft. országos lefedettségű hálózata folyamatos tanácsadást biztosít a szociális szövetkezetek számára, melyek végrehajtásához az OFA Nonprofit Kft. hálózatának jelenlegi munkatársai biztosítják a humánerő forrás kapacitást.

Rendezvények, online felület

Tájékoztató rendezvények a pályázattal kapcsolatos időszakban

A projektek generálását, majd az eredményes szakmai megvalósítását, a tapasztalatok terjesztését és a hálózatosodást segítik elő a szakmai, támogató rendezvények. A rendezvények pályázati ciklusonként valamennyi régióban, illetve Budapesten kerülnek megtartásra.

Megvalósítást segítő szakmai rendezvények

A rendezvények lehetőséget teremtenek a jó gyakorlatok megismerésére, mind a pályázat megvalósítása során, mind pedig tágabb értelemben a szociális szövetkezet működtetése, piacra jutása kapcsán. A közvetlen élő kapcsolat a szociális szövetkezetek között megkönnyíti a piacra jutás lehetőségét az új piacok megtalálását, ugyanakkor a kerekasztal beszélgetések során lehetőséget teremt különböző helyi/térségi vállalkozás, szervezet számára a szociális szövetkezetek termékeinek és szolgáltatásainak bemutatására. A fenntarthatóságot, piacbővítést szolgálja a kapcsolati háló fejlesztése, kapcsolatteremtés a piaci szereplőkkel, a szolgáltatások lehetséges megrendelőivel. A szociális szövetkezetek köré szervezett tematikus rendezvények megrendezése jó alkalom a potenciális partnerkeresésre, az inkubációs együttműködések, szociális szövetkezetek vállalkozási attitűdjének, értékesítési és marketing kompetenciáinak fejlesztése érdekében, továbbá a szociális szövetkezetek (és más gazdasági szereplők) közötti gazdasági és szakmai kapcsolatok létrehozásának elősegítésére.

A szakmai rendezvények tervezetten évente 7 alkalommal kerülnek megrendezésre.

WEB-es felület – online piactér működtetése

A kifejlesztésre kerülő WEB-es felület a szociális szövetkezetek által előállított termékek, a nyújtott szolgáltatások egységes formai szerkezetben történő bemutatása, a termékek, szolgáltatások részletes leírásával. Ez a felület valamennyi bejegyzett szociális szövetkezet számára elérhetővé válik szolgáltatásainak, termékeinek bemutatása céljából. A WEB-es felület külön modulként lehetőséget biztosít jó gyakorlatok, kezdeményezések bemutatására az egymástól való tanulás részeként. A felület szervesen illeszkedik a Támogató tárgykörben készített infokommunikációs felületéhez.

A TÁMOGATÁSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSA

A pályázatok jogosultsági, támogathatósági, tartalmi és pénzügyi értékelése a pályázati dokumentáció részét képező pályázati felhívás és útmutatóban részletezettek alapján történik, összhangban az OFA Nonprofit Kft. támogatási és egyéb, a tárgykört szabályozó dokumentumaival. A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő pályázati dokumentáció formájában lehet benyújtani. Az OFA Nonprofit Kft. bíráló nélkül elutasíthatja a pályázatot, ha a benyújtott pályázati dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg.

A támogatási program tervezetten két ciklusban történő meghirdetéssel, folyamatos elbírálás mellett valósul meg az alábbiak szerint:

1. ciklus: 2016. június 21. – 2016. október 4.
2. ciklus: 2017. március 01. – 2017. augusztus 31.

Az első ciklusban a teljes támogatási keret meghirdetésre kerül, a második ciklusban az első ciklus során le nem kötött támogatási keretösszeg erejéig pályázható.

A pályázatok lebonyolítására 36 hónap áll rendelkezésre.

| 1. szakasz /tervezett időpontok/ | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Felhívás megjelentetése | 2016. június 21. |
| Pályázat beadása | 2016. június 21. – 2016. október 4. 16:00 |
| Döntés és Támogatási Szerződés megkötése: | 2016. július 01. – 2016. október 31. |
| Program legkésőbbi fizikai befejezése: | 2019. október 31. |
| Program pénzügyi teljesítése: | 2020. február 28. |
| Fenntartási időszak vége: | 2021. április 30. |
| 2. szakasz /tervezett időpontok/ | |
| Felhívás megjelentetése | 2017. március 01. |
| Pályázat beadása | 2017. március 01. – 2017. augusztus 31. |
| Döntés és Támogatási Szerződés megkötése: | 2017. április 01. – 2017. szeptember 30. |
| Program legkésőbbi fizikai befejezése: | 2020. szeptember 30. |

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Program pénzügyi teljesítése: | 2021. január 31. |
| Fenntartási időszak vége: | 2022. március 31. |

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent, amennyiben:

- a pályázó szociális szövetkezethez a közfoglalkoztatásért felelős miniszter állami képviselőt jelölt ki,
- a pályázó szociális szövetkezetnél a pályázat benyújtásakor vannak sui generis jogviszonyban foglalkoztatott tagok,
- a szociális szövetkezetben vannak olyan tagok, akik rendelkeznek a szociális szövetkezeti menedzser képzés elvégzését igazoló Tanúsítvánnyal.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztási kritériumok vizsgálati folyamata az alábbi lépésekből áll:

1. A befogadási kritériumok vizsgálata
2. Támogathatósági vizsgálat
3. Bírálat

A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő, az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról elérhető (www.ofa.hu) pályázati dokumentáció formájában lehet benyújtani.

Az OFA Nonprofit Kft. bírálat nélkül elutasíthatja a pályázatot, ha a benyújtott pályázati dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg.

A befogadási kritériumok vizsgálata

- A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető fajlagosan számított támogatási összeget, valamint az igényelt támogatás nem haladja meg az egyes költségelemekre vonatkozó kiírásban megjelölt százalékosan meghatározott maximális támogatási intenzitást.
- A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. (GFO)

| | Kritériumok | Megjegyzés a szemponthoz |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta | A pályázat lebonyolítása elektronikus felületen történik, mely a www.forrastar.hu címen érhető el. A pályázati dokumentációnak az elektronikus felületen történő véglegesítése számít a pályázat benyújtás idejének. A regisztrációs nyilatkozatot és pályázat hitelesítő nyilatkozatot papír alapon, cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani. (Postai úton történő benyújtás esetén 1301 Budapest Pf. 84, vagy személyes benyújtás esetén a 1036 Budapest, Lajos u. 80.) A benyújtott pályázat formai elbírálása a nyilatkozatok hiánytalan beérkezésétől kezdhető meg. |
| 2. | Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető fajlagosan számított támogatási összeget, valamint az igényelt támogatás nem haladja meg az egyes költségelemekre vonatkozó kiírásban megjelölt százalékosan meghatározott maximális támogatási intenzitást. | A támogatás fajlagos mértéke legfeljebb 7,5 millió Ft/ fő lásd még: a felhívás útmutató 7.1.1.1 pontjában. A bértámogatás intenzitása, lásd: a felhívás útmutató 7.1.1.1 pontjában. A projektmenedzser bérére elszámolható költség legfeljebb a minimálbér kétszerese lehet, lásd: a felhívás útmutató: 0 pontjában. A szövetkezet által megvalósított projekt megismertetésével, rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos tevékenységekhez kapcsolódó költségek mértéke legfeljebb évi 200 000 Ft lehet, közterhekkel együtt számítva. |
| 3. | A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. (GFO) | A pályázaton, Magyarországon székhellyel rendelkező - a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti szövetkezetek vehetnek részt, amelyek megfelelnek a pályázati felhívás további kritériumának. |

BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS MELLÉKLETEK LISTÁJA

A benyújtandó dokumentumok az elektronikus felületen, PDF formátumban:

- Szociális szövetkezet hatályos alapszabálya
- Költségvetés (Excel formátumban is)
- Bevételek és kiadások előrejelzése
- Helyzetfelmérés

A benyújtandó mellékletek az elektronikus felületen, pdf formátumban:

- 1. sz.melléklet: Felelősségi nyilatkozat
- 2. sz.melléklet: ÁFA nyilatkozat
- 3. sz.melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról
- 4. sz.melléklet: Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról
- 5. sz.melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (2007. évi CLXXXI. törvény alapján)
- 6. sz.melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja alapján)
- 7. sz.melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
- 8. sz.melléklet: Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőségről és az alkalmazott üzleti évről (minta az elektronikus felületen található)
- melléklet: Tagnyilvántartások (egy alapításkor hatályos, valamint egy 30 napnál nem régebbi, a szervezet vezetője által hitelesített példány)
- melléklet: A Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (**adóigazolás**), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban
- melléklet: Cégbíróság, vagy Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat, a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi vagy közjegyző által a szervezet hatályos adatairól kiállított cégkivonata
- melléklet: Alírási címpéldány (30 napnál nem régebbi)
- melléklet: A projektmenedzser szakmai önéletrajza, (amennyiben még nem került kiválasztásra, a munkakörhöz szükséges kompetenciák leírása)
- melléklet: Regisztrált mérlegképes könyvelő végzettségét igazoló dokumentum hitelesített másolati példánya
- melléklet: Közfoglalkoztatási szerződés másolata (két alapító tag esetében)

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor az OFA Nonprofit Kft. a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

Támogathatósági vizsgálat

Az OFA Nonprofit Kft. a támogatási programra beérkezett pályázatokra vonatkozó vizsgálati folyamat lépéseit, a vizsgálati szempontokat, valamint a bírálati lapot a pályázati dokumentációval egy időben nyilvánosságra hozza.

A programjavaslatról készült bírálatot a döntésről kézhez vett értesítést követően, a pályázó kérés alapján megismerheti.

A pályázatok esetében a döntés határideje – ide nem számítva az esetleges hiánypótlást, tisztázó kérdést, vagy kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát – 30 nap. Az eljárás induló napja a pályázat beérkezésének napja.

A pályázat elbírálása során a pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a támogató által felhasználásra kerül.

Nem támogatható az a pályázat, amely a bírálati pontrendszer alapján az összesen 100 pontból nem ér el min. 60 pontot.

A bírálat során a független szakértők kiválasztásának rendje az OFA Nonprofit Kft. Támogatási Szabályzatában rögzített előírások alapján történik.

A bírálóknak a költséghatékonyság, mint tervezési elvárás és a pályázat koherenciájának megőrzése okán főszabályként törekedni kell a pályázat változatlan tartalmú támogatására vagy elutasítására. Támogatási feltételek meghatározására, illetve költségcsökkentés kezdeményezésére csak indokolt esetben kerülhet sor. Amennyiben a pályázat költségvetésének 20%-ot meghaladó mértékű csökkentése javasolt, a pályázatot tervezési hibára való hivatkozással a bírálónak elutasításra kell javasolniuk.

Támogathatósági követelmények

| | Formai szempontok |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A csatolt dokumentumok valamennyi oldala számozott , a sorszám folyamatos.(dokumentumonként értendő) |
| 2. | A beadott teljes dokumentáció minden oldalán szignálva , illetőleg a megjelölt helyeken dátummal és cégszerű aláírással ellátva került benyújtásra. |
| 3. | A pályázati adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve. |
| 4. | A pályázat megvalósításának időtartama a pályázati felhívás és útmutatóban megadott időintervallum maximumán belül van. |
| 5. | Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett támogatandó tevékenységek között. |
| 6. | A költségvetési tábla és részletes szöveges indoklás az eredeti mellékletek formátumában került benyújtásra. |
| 7. | A pályázati adatlap vonatkozó pontjaiban feltüntetett adatok (létszám- és Ft összeg adatok) koherensek . |
| 8. | A pályázó a pályázati adatlapban és mellékletekben előírt nyilatkozatokat megtette , a nyilatkozatai alapján a támogathatósági feltételeknek megfelel . |

| | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | A felhívás és útmutató 11-es pontja szerint kötelezően benyújtandó dokumentumokat elektronikusan csatolta a pályázó. |
| 10. | Az indikátorvállalásnál a pályázó vállalja a megadott célértékek teljesítését. |
| 11. | A Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességét igazoló 30 nappal nem régebbi közokirat (adóigazolás), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. |

Hiánypótlás

A pályázat benyújtását követően kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által kezdeményezett formai hiánypótlásra van lehetőség. A pályázónak a hiánypótlásra biztosított idő 8 nap, mely a pályázó kérésére legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható. A befogadási kritériumokat nem teljesítő pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs. A tartalmi bírálat során hiánypótlásra nincs lehetőség, de az értékelést végző szakértő javaslatára az OFA Nonprofit Kft. tisztázó kérdést tehet fel.

Amennyiben az ellenőrzés során az OFA Nonprofit Kft. megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, a Támogatási Szabályzat, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** szólítja fel a Pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

Bírálat

A bírálati szempontrendszer:

| Bírálati szempont | | Adott pontszám | A pontszám indoklása, megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| A programhoz és annak célkitűzéseire való kapcsolódás | | | |
| 1. | Milyen mértékben célja a pályázónak az újonnan bevont, foglalkoztatott személyek szociális helyzetének javítása. (pl: egyéni fejlesztés, képzés, vállalati óvoda). Teljes mértékben (3) részben célja (1,2) nem célja (0) | 0-3 | Adatlap |
| 2. | Mennyire hangsúlyos a szociális szövetkezet szerepvállalása a helyi közösségi kezdeményezésekben, az önkormányzattal való együttműködésekben, kiemelve a közfoglalkoztatásból történő kivételével kapcsolatos tevékenységeket. Teljes mértékben: (3) Részben: (1,2) Nem jelenik meg: (0) | 0-3 | Helyzetfelmérés Adatlap |
| 3. | A pályázó tervez-e a szövetkezet tagjai és munkavállalói részére a közösségépítő rendezvényeken túli, konfliktuskezeléshez, kompetenciafejlesztéshez, közösségi szemléletformáláshoz kapcsolódó alkalmakat megvalósítani. Igen, rendszeresen több típusút, több alkalommal: (2) Igen egy alkalommal (1) Nem tervezi: (0) | 0-2 | Helyzetfelmérés Adatlap |
| 4. | A pályázó szociális szövetkezethez a közfoglalkoztatásért felelős miniszter állami képviselőt jelölt ki. | +5 | Kijelölésről szóló dokumentum másolata |
| 5. | A pályázó szociális szövetkezetnél a pályázat benyújtásakor vannak sui generis jogviszonyban foglalkoztatott tagok. | +5 | Tagi megállapodás és Adatlap |
| 6. | A szociális szövetkezet a pályázatot hátrányos helyzetű járásban vagy településen valósítja meg. (290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a Támogatott járások besorolásáról; 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete.) | +5 | Helyzetfelmérés Adatlap |
| 7. | A szociális szövetkezet valamely tagja részt vett a szociális szövetkezeti menedzser képzésen. | +2 | Tanúsítvány |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 8. | A pályázó a tervezett kommunikációs tevékenységében (pl.: rendezvényein, sajtómegjelenéseiben) hangsúlyt fektet a szövetkezet tevékenységével kapcsolatos ismeretek minél szélesebb körhöz való eljuttatására. Igen, rendszeresen több típusút: (3) Igen, egy alkalommal: (1,2) Nem tervezi: (0) | 0-3 | Adatlap |
| A szociális szövetkezet tervezett tevékenységének minőségi színvonala | | | |
| 9. | Az előállított termékek és szolgáltatások piacképessége. Az előállított termékek, ill. szolgáltatások teljes mértékben piacképesek: (10) Részben piacképesek: (1,2,3,4,5,6,7,8,9) Nem piacképes: (0) | 0-10 | Helyzetfelmérés Adatlap |
| 10. | A szövetkezet keretében működő tevékenységek átgondoltsága, illeszkedése a célcsoportba tartozók képességeihez, készségeihez. Teljes mértékben: (5) Részben: (1,2,3,4) Nem illeszkedik: (0) | 0-5 | Helyzetfelmérés Adatlap |
| 11. | Milyen mértékben alapul a tevékenység konkrét igényfelmérésén alapuló helyzetelemzésre, a tervezett tevékenységek szakmai háttére milyen mértékben kerül bemutatásra a pályázatban. Teljes egészében konkrét igényfelmérésen alapuló helyzetelemzésre épül a tervezett tevékenység (6) Részben (1,2,3,4,5) Egyáltalán nem (0) | 0-6 | Adatlap, Igényfelmérési dokumentum |
| 12. | Mennyire átgondolt a megvalósítás ütemezése. A megvalósítás ütemezése részletes, átfogó, és alaposan kidolgozott: (5) Az ütemezés megfelelő: (1,2,3,4) Az ütemezés hibás, nem végrehajtható: (0) | 0-5 | Adatlap |
| 13. | Mennyire célszerű és átgondolt a feladatmegosztás a tagok között. (önkormányzat – természetes személyek, mint szociális szövetkezeti tagok – munkaviszonyban lévő személyek, mint tagok között) Célszerű és átgondolt (5) Részben megfelelő (1,2,3,4) Nem megfelelő 0 | 0-5 | Helyzetfelmérés, Adatlap |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|
| 14. | <p>Mennyire világos és részletes a program eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok meghatározása és azok hatására tervezett intézkedések meghatározása.</p> <p>A kockázatok meghatározása teljes körű és részletes, a megadott intézkedések megfelelőek. (6)</p> <p>A kockázatok meghatározása és a bemutatott intézkedések részben megfelelőek. (1,2,3,4,5)</p> <p>A kockázatok bemutatása és az intézkedések nem megfelelőek: (0)</p> | 0-6 | Helyzetfelmérés, Adatlap |
| Erőforrások a program lebonyolításához, tapasztalatok | | | |
| 15. | <p>Mekkora tapasztalattal rendelkezik a projekt vezetésére kijelölt személy (projektmenedzser) a megvalósításban.</p> <p>A kijelölt személy teljes mértékben megfelelő tapasztalatokkal rendelkezik: (2)</p> <p>Részben megfelelő tapasztalattal rendelkezik: (1)</p> <p>Nem rendelkezik legalább 1 éves projekt tapasztalattal:(0)</p> | 0-2 | Helyzetfelmérés, Önéletrajzok, Adatlap |
| 16. | <p>Milyen szintű tapasztalattal rendelkezik a projekt vezetésére kijelölt személy (projektmenedzser) a pályázó szociális szövetkezet működése, gazdasági tevékenysége területén.</p> <p>A kijelölt személy megfelelő tapasztalatokkal rendelkezik: (3)</p> <p>Részben megfelelő tapasztalattal rendelkezik: (1,2)</p> <p>Nem rendelkezik tapasztalattal:(0)</p> | 0-3 | Helyzetfelmérés, Önéletrajzok, Adatlap |
| 17. | <p>A tervezett tevékenység szempontjából releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik a szövetkezet vezetése.</p> <p>Teljes mértékben megfelelő tapasztalatokkal rendelkezik: (3)</p> <p>Részben megfelelő tapasztalattal rendelkezik: (1,2)</p> <p>Nem rendelkezik tapasztalattal:(0)</p> | 0-3 | Önéletrajzok, Adatlap |
| 18. | <p>Vállalja további hátrányos helyzetű természetes személyek bevonását a szociális szövetkezetbe.</p> <p>3 fő felett (2)</p> <p>1-3 fő (1)</p> <p>Nem vállalja (0)</p> | 0-2 | Helyzetfelmérés, adatlap |
| Eredményesség, fenntarthatóság | | | |
| 19. | <p>Várhatóan mekkora hatása lesz a szociális szövetkezet működésének a célcsoportra és a közvetlen társadalmi környezetre.</p> <p>Jelentős hatással lesz:(3)</p> <p>Közepes hatással lesz:(1,2)</p> <p>Nem lesz rá hatással: (0)</p> | 0-3 | Helyzetfelmérés, adatlap |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| 20. | A projekt keretében megvalósított tevékenység fenntarthatósága gazdasági és emberi erőforrás szempontból részletesen kidolgozott és reális, a tevékenység a likviditás biztosítottága szempontjából is megfelelő módon alátámasztott. Igen (5) Részben (1,2,3,4) Nem (0) | 0-5 | Helyzetfelmérés, adatlap |
| 21. | A szövetkezet vállalja, hogy a támogatott időszakban minden, a projektbe bevont munkavállaló esetében minimálbéren felüli munkabérrrel foglalkoztat, valamint a minimálbér feletti összeget (minimum 5%) önerőből finanszírozza és ezt a benyújtott költségvetés alátámasztja. (3) A szövetkezet a támogatott időszakban minden, a projektbe bevont munkavállaló esetében egyéb béren kívüli juttatást nyújt – pl. előállított termék, kedvezményes szolgáltatás (minimum a minimálbér 5%-a értékben) és ezt a benyújtott költségvetés alátámasztja. (1-2) Nem vállalja. (0) | 0-3 | Helyzetfelmérés, Adatlap, Költségvetés |
| Tervezett Költségvetés és költséghatékonyság | | | |
| 22. | Mennyire világos és részletes számításokkal alátámasztott a költségvetés A költségvetés teljes mértékben világos és áttekinthető és számításokkal alátámasztott: (9) A költségvetés részletes számításokkal alátámasztott: (1,2,3,5,6,7,8) A költségvetés és a nem megfelelő részletességű: (0) | 0-9 | Költségvetés |
| 23. | A költségvetés releváns, minden kötelezően előírt és tervezett tevékenységhez rendeltek költséget és minden költséghez tartozik tevékenység. A költségvetés releváns és kizárólag elszámolható tételeket tartalmaz: (5) A költségvetés részben releváns, ill. részben nem elszámolható tételeket tartalmaz: (1,2,3,4) A költségvetés nem releváns, ill. nem elszámolható tételeket tartalmaz: (0) | 0-5 | Költségvetés |
| Összesen (max.: 100 pont) | | 0-100 | |

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázathoz csatolandó helyzetfelmérés terjedelme maximálisan 5 oldal lehet.

Nem támogathatóak azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összes pontszám nem éri el a **minimális 60 pontot**. A **60 pont** elérése nem jelenti automatikusan a pályázat támogatását.

A kifogás

A Pályázó vagy a Támogatott az Államháztartásról szóló Törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. 12 hó 31. korm. rendelet (továbbiakban Ávr). 102/D. § alapján a pályázat benyújtásának időpontjától, valamint a támogatási jogviszony időtartama alatt az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a pályázati felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani az Ávr. 102/D.§ (4) bekezdése szerinti tartalommal:

Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.

1036 Budapest, Lajos u. 80.

1301 Budapest, Postafiók 84.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

- határidőn túl,
- nem az arra jogosult,
- a korábbival azonos tartalommal nyújtották be,
- nem tartalmazza Ávr. 102/D.§ (4) bekezdésében meghatározott adatokat,
- a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Kötelezően teljesítendő indikátorok

| | Mutató neve | Típus (kimenet/ eredmény) | Minimálisan elvárt célérték | Mutató forrása |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A szerződéskötéstől számított 30 napon belül munkaviszony keretében újonnan foglalkoztatásba vont személyek (szociális szövetkezeti tagok) száma | eredmény | 2 fő | munkaszerződés, bérjegyzék, folyószámla kivonat Általános Nyomtatványkitöltő Program (ÁNYK-n keresztül) |
| 2. | A szerződéskötéstől számított 180 napon belül munkaviszony keretében újonnan foglalkoztatásba vont személyek száma összesen | eredmény | 5 fő | munkaszerződés, bérjegyzék, folyószámla kivonat (ÁNYK-n keresztül) |
| 3. | Szociális szövetkezeti menedzserképzésen való részvétel | kimenet | 2 fő | tanúsítvány, tagnyilvántartás |
| 4. | Közösségépítő tréningen való részvétel | kimenet | 6 - 10 fő | tanúsítvány, jelenléti ív, tagnyilvántartás, munkaszerződés |
| 5. | A továbbfoglalkoztatási időszak végén munkaviszony keretében foglalkoztatottak száma | eredmény | min.5 fő, a vállalt létszámmal megegyezően | munkaszerződés, bérjegyzék, folyószámla kivonat (ÁNYK-n keresztül) |

A mutatók értelmezése

A szerződéskötéstől számított 30 napon belül munkaviszony keretében újonnan foglalkoztatásba vont személyek (szociális szövetkezeti tagok) száma

Az indikátor esetében a teljesülést az jelenti, ha a Támogatott szociális szövetkezet a szerződéskötéstől számított 30 napon belül munkaviszony keretében két fő szociális szövetkezeti tagot (közfoglalkoztatott vagy álláskereső) foglalkoztatásba von. Az indikátor teljesülésének vizsgálata első alkalommal a Támogatási Szerződésben meghatározott időpontban történik, majd rendszeresen, a beszámolókor kerül vizsgálatra. A vizsgálat

alapjául szolgáló dokumentumok: munkaszerződés, bérjegyzék, folyószámla kivonat az ÁNYK-n keresztül.

A szerződéskötéstől számított 180 napon belül munkaviszony keretében újonnan foglalkoztatásba vont személyek száma összesen

Az indikátor esetében a teljesülést az jelenti, ha a Támogatott szociális szervezet a szerződéskötéstől számított 180 napon belül munkaviszony keretében öt főt – álláskeresőt illetve közfoglalkoztatottat – foglalkoztatásba von. Az indikátorba beszámítódik a szociális szervezet tagok közül bevont minimum 2 fő. Az indikátor teljesülésének vizsgálata első alkalommal a Támogatási Szerződésben meghatározott időpontban történik, majd rendszeresen, a beszámolók során kerül sor a vizsgálatára. A vizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok: munkaszerződés, bérjegyzék, folyószámla kivonat az ÁNYK-n keresztül.

Szociális szervezeteti menedzserképzésen való részvétel

Az indikátor akkor tekinthető teljesültnek, ha a szervezet 2 tagja már rendelkezik a szociális szervezeteti menedzserképzés elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal, vagy a projekt időszakában megtörténik a szociális szervezeteti tagok részvétele a szociális szervezeteti menedzserképzésen. Elvárás, hogy a szervezet tagságából legalább 2 fő rendelkezzen a szociális szervezeteti menedzserképzés során megszerzett tanúsítvánnyal. A cél, a két tanúsítványt megszerző tag a szociális szervezetben. Az indikátor teljesítettnek tekinthető abban az esetben is, ha a tanúsítványt megszerző tag a projekt időtartama alatt kilép, vagy tagi jogviszonya más okból megszűnik. Amennyiben 1 tag már rendelkezik tanúsítvánnyal, csak 1 fő részvétele kötelező a képzés során. A képzésen való részvétel csak a támogatási időszakban lehetséges. Az indikátor teljesülésének vizsgálatára, a képzés időpontját követően, évente egy alkalommal, az aktuális beszámoló során kerül sor. A vizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok: tanúsítvány, tagnyilvántartás.

Közösségépítő tréningen való részvétel

Az indikátor akkor tekinthető teljesültnek, ha a megtörténik a szociális szervezeteti tagok és munkavállalók részvétele a Közösségépítő tréningen. Elvárás, hogy a szervezeteti tagság és a foglalkoztatott munkavállalók köréből legalább 6 legfeljebb 10 fő részt vegyen az összesen 3 alkalommal megrendezésre kerülő 2 napos tréningen. A képzésen való részvétel csak a támogatási időszakban lehetséges. Az indikátor teljesülésének vizsgálata első alkalommal a Támogatási Szerződésben meghatározott időpontban történik, a tréning időpontját követően évente egy alkalommal az aktuális beszámoló során kerül sor a vizsgálatára. A vizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok: munkaszerződés, tagnyilvántartás illetve jelenléti ív.

A továbbfoglalkoztatási időszak végén munkaviszony keretében foglalkoztatottak száma

Az indikátor esetében a teljesülést az jelenti, ha a Támogatott szociális szervezet a Támogatási Szerződésben meghatározott továbbfoglalkoztatási időszak végén munkaviszony

keretében minimum öt főt, a projektben vállalt létszámmal megegyezően – álláskeresőt illetve közfoglalkoztatottat – alkalmaz. Az indikátorba beszámítódik a szociális szövetkezeti tagok közül bevont minimum 2 fő. Az indikátor teljesülésének vizsgálata a Támogatási Szerződésben meghatározott továbbfoglalkoztatási időpont végén történik. A vizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok: munkaszerződés, bérjegyzék, folyószámla kivonat az ÁNYK-n keresztül.

A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Finanszírozás forrása: Nemzeti Foglalkoztatási Alap,

- Szociális szövetkezetek által pályázható keretösszeg: 9 403 160 000 Ft.

Az igényelhető bruttó támogatástartalom szociális szövetkezetenként legfeljebb a 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200 000 eurónak megfelelő a 37/2011. (III. 22.) Kormány rendelet 35. §-a alapján átszámított forintösszeg lehet. Mezőgazdasági csekély összegű támogatás esetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alkalmazandók. A támogatást vissza nem térítendő formában a tevékenységektől függően versenyt nem torzító állami támogatásként vagy csekély összegű (de minimis) támogatásként 100%-os intenzitással, vehetik igénybe a szervezetek. A projektek keretében egy szociális szövetkezet által teremtett munkahely fajlagos költsége nem haladhatja meg a 7,5 millió forintot, a teljes projektidőszakra vetítve. A szakmai megvalósítás időtartama: 36 hónap. Egy pályázati ciklusban egy szociális szövetkezet csak egy pályázatot nyújthat be. Azon szociális szövetkezetek, melyek pályázata a befogadás, elbírálás során elutasításra került, módosított tartalommal ismételt benyújthatnak pályázatot a pályázati időszak során.

PROJEKTFENNTARTÁS

Megőrzési kötelezettség

A Támogatott köteles a pályázatot, a program megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült programmal kapcsolatos dokumentumokat a programzáró levél kiadásától számított legalább 10 évig megőrizni.

Elidegeníthetőség

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró program fenntartási jelentés elfogadásáig csak az OFA Nonprofit Kft. előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Beszámolási kötelezettség

A Támogató a projekt fenntartási időszakára jelentéstételi kötelezettséget ír elő a Támogatott számára. A fenntartási időszakban, a Támogatottnak féléves gyakorisággal fenntartási jelentést kell készítenie a Támogató részére.

A jelentéseknek tartalmazniuk kell:

- a továbbfoglalkoztatásra kötelezett létszám esetében a foglalkoztatás fenntartására és folyamatoságára vonatkozó dokumentációt,
- a projekt során beszerzett, a Támogatási Szerződésben rögzített időpontig el nem idegeníthető eszközök dokumentációját.

Ha a Támogatott nem tesz eleget a jelentéstételi kötelezettségének, illetve a fenntartási kötelezettség nem teljesüléséről tájékoztatja a Támogatót, a felelős szervezeti egység megvizsgálja a szerződésszerű állapot helyreállításának lehetőségét vagy a Támogatási Szerződésben rögzített jogkövetkezményeket alkalmazza.

A TÁMOGATOTT KÖTELEZETTSÉGEI

A Támogatott kötelezettségeit részben, vagy egészében megszegi, ha:

- a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a pályázat benyújtását megelőző hónapban a támogatott valamennyi telephelyén meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát nem tartja meg, illetve nem növeli a vállalt mértékben,
- a támogatás folyósítása alatt munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással vagy közös megegyezéssel kerül sor,
- a támogatási időszak alatt a munkáltató személyében bekövetkező változás esetén az átvevő munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
- a pályázatban leírt és vállalt kötelezettségeket egyáltalán nem vagy nem az elfogadott időrendben, illetve csak részben hajtja végre,
- a támogatást jogszabályellenesen, céllenenesen, nem szerződésszerűen vagy nem a meghatározott projektekre használja fel,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a pályázatában, a pályázati dokumentációban, illetve a projekt megvalósítása során a pályázat, a projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt vagy bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul,
- ha a Támogatott az őt érintő körülményekben bekövetkező változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- ha a Támogatási Szerződésben rögzített projekt kezdő időpontjától számított 30 napon belül a projekt megvalósítását nem kezdi meg, vagy a támogatás igénybevételét neki

félróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,

- a projekt megvalósítása bármely oknál fogva meghúsul vagy a megvalósítása tartós akadályba ütközik, függetlenül attól, hogy ennek okát előidéző körülmény a Támogatottnak félróható okból következik-e be,
- a Támogatott a jogszabályban előírt bejelentési, illetve nyilatkozattételi kötelezettségének nem, illetve nem határidőben tesz eleget, határidőben nem nyújtja be a szakmai és a pénzügyi beszámolókat és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a beszámolót nem a megfelelő formában, vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- ha jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele jogalap nélküli volt,
- a Támogatott az ellenőrzésre jogosult szervek/személyek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- a beszámolók vagy az azokban foglalt adatok ellenőrzése a vállaltaktól eltérő adatokat, tényeket állapít meg,
- a jelen felhívás és útmutató kapcsán érintett projekt kapcsán tett bármely – akár a pályázat benyújtásával egyidejűleg, akár később tett – nyilatkozatát visszavonja,
- az Ávr. 96. §-ban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik – kivéve az Ávr. 96.§ a) pontjában foglaltakat.

Szerződésszegés esetén a Támogató jogosult a Támogatási Szerződéstől elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, illetve a kifizetett támogatás részben vagy egészben történő visszaköveteléséről dönteni.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a Támogatási Szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal továbbá késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben, az Ávr. 99.§-ban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Biztosítékok köre

A támogatás visszafizetésének biztosítékai:

- a) azonnali beszedési megbízás (inkasszó) - a Támogatott valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, kivéve más hazai finanszírozású programból vagy Európai Unió forrásból kapott támogatás fogadására nyitott elkülönített számlá(ka)t,

- b) ingatlan jelzálogjog kikötése, valamint nagy értékű eszközre bejegyzett zálogjog, 2 millió Ft-ot meghaladó eszközérték felett a Támogatási Szerződésben meghatározott időtartamra.

Támogatási előleg igénylésére vonatkozó szabályok

Támogatási előleg a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához nyújtható a Támogatott elkülönített fizetési számlájára, amely nem haladhatja meg a támogatási összeg 25%-át.

A támogatási előleg folyósítása egy részletben történik.

A támogatási előleg a Támogatott előleg igénylési kérelmének hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül folyósításra kerül.

Az előlegigénylési kérelmet egy példányban, a Támogatási Szerződés mellékletét képező formátumban, a biztosítékok iratanyagával együtt – amennyiben korábban nem került benyújtásra – papír alapon kell benyújtani. Az előleg jóváhagyásának feltétele, a biztosítékok eredeti, papír alapú példányának az OFA Nonprofit Kft.-hez való beérkezése.

Az előleg törlesztésére az alábbi eljárás alkalmazásával kerül sor:

A támogatott akkor kezdi meg a részére folyósított előleggel való elszámolást, amikor a kifizetési kérelem keretében benyújtott költségelszámolásai a támogatási összeg 30%-át elérik. Ezt követően az elszámolásokra benyújtott és elfogadott számviteli bizonylatok összegének 45%-a az előleg törlesztésére kerül elszámolásra, mindaddig amíg az előleg visszafizetésre nem kerül.

A beszámolás rendje

A Támogatott által a Támogatási Szerződésben meghatározott tartalommal és formában elkészített kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de a Támogatott legalább három havonta köteles benyújtani a projekt kezdő időpontjától számítottan kifizetési kérelmet és kapcsolódó szakmai beszámolót. Hó közbeni projektkezdés esetén a kezdés hónapja teljes hónapnak számít. A szakmai beszámolóval és kifizetési kérelemmel kapcsolatos kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Pénzügyi elszámolás és finanszírozás

a) általános információk

A Támogatott a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelmet – az előleget kivéve – az időszakos szakmai beszámolóhoz kapcsolva, együttesen nyújthatja be. Támogatás kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által jóváhagyott szakmai beszámolóval alátámasztott, elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A támogatási program utófinanszírozású.

A Támogatott az eredeti számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a program nevét: „Fókusz Támogatási Program” és azt, hogy a számviteli bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”, valamint a költségvetési sor megnevezését.

A támogatott kizárólag a projekt megvalósításának időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a kifizetési kérelmeiben. A kifizetési kérelmekhez csatolni kell, értékhatártól függetlenül a számviteli bizonylatok, valamint a kifizetést alátámasztó dokumentáció hitelesített másolatát.

Hitelesített másolatként a Támogatott részéről a cégszerű aláírásra jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.

b) elszámolás és hiánypótlás

Ha a kifizetési kérelem és szakmai beszámoló ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Támogató a kifizetési kérelem hiánytalan beérkezésétől számított 30 napon belül folyósítja a támogatást.

Ha a szakmai beszámoló és/vagy a kapcsolódó kifizetési kérelem hiányos vagy hibás, a Támogató a beérkezéstől számított 30 napon belül hiánypótlási felhívást küld a Támogatott részére elektronikus formában. A Támogatott részére kitűzött hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap. Hiánypótlásra beszámolónként legfeljebb 2 alkalommal kerülhet sor.

c) köztartozás mentesség igazolás

A támogatás folyósításnak – ide értve az előleg folyósítását is – feltétele a Támogatott köztartozás mentességének igazolása.

Beszerezési eljárások

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

Ha a Támogatott támogatásból megvalósuló beszerzése eléri a közbeszerzési értékhatárt, akkor a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

Amennyiben a Támogatott támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, az alábbiak alkalmazásával, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia:

A nettó 100 000 Ft feletti beszerzések esetén a szerződő partner kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező, egymástól független, legalább három gazdasági szereplőtől írásbeli ajánlatot kell kérni. A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az ajánlattevő ajánlatával egyenértékű lehet a hivatalos árajánlatok bemutatása is (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A műszaki – szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb tartalmú ajánlat benyújtóját kell a szerződéses partnerként kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Támogató által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás esetében) továbbá a haszonkölcsönbe adott eszköz megvásárlása esetén lehet.

Eszköz beszerzése esetében, használt eszköz beszerzésére akkor kerülhet sor, amennyiben az eszköz egyedi értéke meghaladja a nettó 1 500 000 Ft-ot, kivéve a haszonkölcsön szerződésből átvett eszközöket. Ingatlan beszerzés esetében értéktől függetlenül, használt ingatlan is beszerezhető. A beszerezni kívánt használt eszközök és ingatlan esetében is biztosítani kell a piaci árak való megfelelést. A Támogató, használt eszköz és ingatlan beszerzése esetében kötelezően előírja az értékbecslői vélemény bekérését. Az értékbecslői vélemény mellett legalább 2, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű írásbeli ajánlattal kell alátámasztani a piaci árak való megfelelést.

A megvalósítás időszakában keletkezett kamat bevételek

A támogatás folyósítása a Támogatott által a projekt pénzügyi lebonyolítására megnyitott, a Támogatási Szerződésben rögzített elkülönített bankszámlára történik. A bankszámlán keletkezett kamat a Támogatót illeti meg, melyet legkésőbb a záró beszámoló elfogadását követően a Támogatott köteles a Támogató bankszámlájára utalni. Amennyiben a Támogatott a kamat visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Támogató visszaköveteli.

Különösen nem elszámolható költségek

A támogatott projekt esetén nem elszámolható költség:

- levonható áfa,
- kamattartozás kiegyenlítés,
- hitelkamat,
- hiteltúllépés költsége,
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- előjegyzett bankköltség,
- minden olyan költség, mely nem kapcsolódik közvetlenül a projekt megvalósításához.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS

A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a jogszabályban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Támogatott köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően, a fenntartási időszakban is sor kerülhet.

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A Támogatási Szerződést a támogatói döntésről szóló értesítés átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez – amennyiben a pályázatához nem mellékelte – a Támogatott köteles benyújtani a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást.

A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a program eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatottnak a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről az OFA Nonprofit Kft. elektronikus úton értesíti a Támogatott szervezetet, egyúttal megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét. A módosítás hatályba lépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

A Támogatott a Támogatási Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a program megvalósításának befejezése a hatályos Támogatási Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan késik, vagy változik a program bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. A szerződés-módosítás kezdeményezésének elmulasztása következményeként szabálytalansági eljárásra, valamint a támogatás felfüggesztésére, illetve elállásra kerülhet sor.

A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a) aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- b) aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből származó, a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit,
- c) aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- d) a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.
- e) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- f) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- g) aki nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 27.§ p) pontja szerint,
- h) aki esedékessé vált adótartozását, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg,
- i) aki nem felel meg az ajánlattételi felhívás és útmutatóban szereplő támogathatósági feltételeknek.

JELLEN FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI

1. Pályázati Adatlap és mellékletei (Nyilatkozatminták)
2. Költségvetés
3. Bevételek és kiadások előrejelzése
4. Állami támogatási szabályok
5. Pénzügyi segédlet