

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
a „Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez
az egy és ugyanazon vállalkozás minőségéről és az alkalmazott üzleti évről”
elnevezésű X2000-04-es nyomtatványhoz

I. Általános tájékoztató

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy

- amennyiben a csekély összegű támogatást igénylő **NEM MINŐSÜL** a csekély összegű bizottsági rendeletek alapján más vállalkozással/vállalkozásokkal **egy és ugyanazon vállalkozásnak**, úgy **NEM KELL NYILATKOZATOT BENYÚJTANIA** a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére. Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a kapcsolódó közleményt, valamint a vonatkozó jogszabályokat, annak eldöntéséhez, hogy az egy és ugyanazon vállalkozás minőség érinti-e a csekély összegű támogatás igénylőjét;
- amennyiben az egy és ugyanazon vállalkozás minőséggel érintett vállalkozások valamelyike már nyilatkozott a köztük fennálló egy és ugyanazon vállalkozás minőségéről, akkor a nyilatkozó vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő egyéb vállalkozás(ok)nak **NEM KELL ISMÉTELTEN NYILATKOZATOT BENYÚJTANIA** erre vonatkozóan a Kincstár részére, a rájuk vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettség teljesítettnek tekinthető;
- amennyiben a csekély összegű támogatást igénylő a **NAPTÁRI ÉVVEL MEGEGYEZŐ ÜZLETI ÉVET** alkalmaz, úgy **NEM KELL az alkalmazott üzleti évre vonatkozó nyilatkozatot** benyújtania a Kincstár részére;
- amennyiben az egy és ugyanazon vállalkozás minőség a nyilatkozat benyújtását és annak Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően változik vagy megszűnik, arról az egy és ugyanazon vállalkozás minőséggel érintett vállalkozások bármelyike jogosult a változás-bejelentésére vonatkozó nyilatkozatot benyújtani. Ezzel a nyilatkozattal a változás-bejelentésre vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettség teljesítettnek tekinthető valamennyi érintett vállalkozás tekintetében.

II. A nyomtatvány kitöltésével kapcsolatos információk

A nyilatkozatot **kizárólag** elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani – a Kincstár honlapjáról közvetlenül elérhető – **Elektronikus ügyintézés alkalmazás, „Elektronikus kérelemkezelés”** menü **„Általános űrlapbenyújtás”** / **„Egy és ugyanazon vállalkozás”** jogcím almenüpont segítségével, amennyiben a nyilatkozatot tevő kérelemre nyilvántartott ügyfél (ügyfél-azonosítóval rendelkezik)

Az Elektronikus ügyintézés (E-ügyintézés) alkalmazás elérésének útvonala:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>

Amennyiben a nyilatkozatot tevő ügyfél-azonosítóval nem rendelkező, nem kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél, akkor a nyilatkozatot **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az e-Papír szolgáltatás használatával kell benyújtani** a Kincstár részére.

Az e-papír szolgáltatás elérésének útvonala:

<https://epapir.gov.hu/>

1. Nyilatkozatot tevő ügyfél-azonosítási adatai

- a) Amennyiben a nyilatkozatot tevő rendelkezik ügyfél-azonosítóval *(a rovatok kitöltése kötelező ügyfél-azonosító megléte esetén)*:

Ügyfél-azonosító rovatba kell beírni *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény* (a továbbiakban: Támogatási törvény) szerinti, az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított, az ügyfél (a továbbiakban: nyilatkozattevő) egyedi azonosítását szolgáló 10 jegyű számot.

Név rovatba a nyilatkozattevő nevét kell feltüntetni.

- b) Amennyiben a nyilatkozattevő természetes személy nem rendelkezik ügyfél-azonosítóval *(a rovatok kitöltése kötelező ügyfél-azonosító meglétének hiányában)*:

Neve előtagja rovatba a nyilatkozattevő vezetéknévének előtagját (például: dr., prof., özv., ifj., id.) kell feltüntetni.

Családi neve rovatba a nyilatkozattevő vezetéknévét kell feltüntetni.

Utóneve(i) rovatba a nyilatkozattevő összes keresztnévét kell feltüntetni.

Születési családi neve rovatba a nyilatkozattevő születési anyakönyvi kivonata szerinti vezetéknévét kell feltüntetni.

Születési utóneve(i) rovatba a nyilatkozattevő születési anyakönyvi kivonata szerinti keresztnéve(i)t kell feltüntetni.

Születési helye rovatba a nyilatkozattevő születési helyének helységnevét kell feltüntetni.

Születési ideje rovatba a nyilatkozattevő születési évét, hónapját és napját kell megadni (pl. 1986.06.06).

Anyja születési neve rovatba a nyilatkozattevő édesanyjának születési anyakönyvi kivonat szerinti családi nevét és utóneve(i)t kell feltüntetni.

Adóazonosító jel/Adószám rovatba a nyilatkozattevő adóazonosító jelét, speciális esetekben (pl. egyéni vállalkozó esetén) az adószámot (is) fel kell tüntetni.

Állampolgárság rovatba a nyilatkozattevő állampolgárságát kell feltüntetni.

Belföldi lakóhelyre vonatkozó adatok

Irányítószám rovatba a nyilatkozattevő lakóhelyének postai irányítószámát kell feltüntetni.

Helység rovatba a nyilatkozattevő lakóhelyének postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell feltüntetni.

Község neve rovatba a nyilatkozattevő lakóhelyének község nevét kell megadni rövidítés nélküli formában.

Közterület jellege rovatba a nyilatkozattevő lakóhelyének közterület jellegét kell rövidítések nélkül feltüntetni (pl. utca, út, tér, köz, stb.). Pl. nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett.

Házszám rovatba a nyilatkozattevő lakóhelyének házszámát kell feltüntetni.

Emelet rovatba a nyilatkozattevő lakóhelyének emeletszámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Ajtó rovatba a nyilatkozattevő lakóhelyének ajtószámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Hrsz. rovatba a nyilatkozattevő lakóhelyének helyrajzi számát kell feltüntetni. *Amennyiben a belföldi lakóhely csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

Levelezési címre vonatkozó adatok (abban az esetben kötelező kitölteni az érintett rovatokat, ha a belföldi lakóhely eltér a levelezési címtől).

Irányítószám rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének postai irányítószámát kell feltüntetni.

Helység rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevet kell feltüntetni.

Közterület neve rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének közterület nevét kell megadni rövidítés nélküli formában.

Közterület jellege rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének közterület jellegét kell rövidítések nélkül feltüntetni (pl. utca, út, tér, köz, stb.). Pl. nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett.

Házszám rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének házszámát kell feltüntetni.

Emelet rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének emeletszámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Ajtó rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének ajtószámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Hrsz. rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének helyrajzi számát kell feltüntetni. *Amennyiben a belföldi lakóhely csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

A természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának neve rovatba kell feltüntetni a nyilatkozattevő Támogatási törvény 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét, amennyiben a nyilatkozattevő Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező természetes személy.

A természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának lakcíme/székhely címe rovatba kell feltüntetni a nyilatkozattevő Támogatási törvény 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának lakcímét/székhelyét, amennyiben az ügyfél Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező természetes személy.

- c) Amennyiben a nem természetes személynek minősülő nyilatkozattevő nem rendelkezik ügyfél-azonosítóval (*a rovatok kitöltése kötelező ügyfél-azonosító meglétének hiányában*):

Neve rovatba a nyilatkozattevő nem természetes személy cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, egyházi jogi személyek nyilvántartásában, törzskönyvi nyilvántartásban vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős döntésben rögzített nevét kell feltüntetni.

Gazdálkodási formája rovatba a nyilatkozattevő cég cégformájának, illetve a szervezet formájának meghatározását (például: részvénytársaság, korlátolt felelősségű társaság, szövetkezet, egyesület, egyesülés, alapítvány) kell feltüntetni.

Rövidített neve rovatba a nyilatkozattevő cég, szervezet cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, egyházi jogi személyek nyilvántartásában, törzskönyvi nyilvántartásban vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős döntésben rögzített rövidített nevét kell feltüntetni.

Adószáma rovatba a nyilatkozattevő nem természetes személy részére a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által megállapított tizenegy számjegyű adóazonosító számot kell feltüntetni. Külföldi nem természetes személy esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számot.

Székhelyre vonatkozó adatok

Irányítószám rovatba a nyilatkozattevő székhelyének postai irányítószámát kell feltüntetni.

Helység rovatba a nyilatkozattevő székhelyének postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell feltüntetni.

Község neve rovatba a nyilatkozattevő székhelyének község nevét kell megadni rövidítés nélküli formában.

Község jellege rovatba a nyilatkozattevő székhelyének község jellegét kell rövidítések nélkül feltüntetni (pl. utca, út, tér, köz, stb.). Pl. nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett.

Házszám rovatba a nyilatkozattevő székhelyének házszámát kell feltüntetni.

Emelet rovatba a nyilatkozattevő székhelyének emeletszámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Ajtó rovatba a nyilatkozattevő székhelyének ajtószámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Hrsz. rovatba a nyilatkozattevő székhelyének helyrajzi számát kell feltüntetni. *Amennyiben a székhely csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a község neve, község jellege, hrsz, emelet és ajtó rovatokat.*

Levelezési címre vonatkozó adatok (abban az esetben kötelező kitölteni az érintett rovatokat, ha a székhely címe eltér a levelezési címtől).

Irányítószám rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének postai irányítószámát kell feltüntetni.

Helység rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell feltüntetni.

Község neve rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének község nevét kell megadnia rövidítés nélküli formában.

Község jellege rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének község jellegét kell rövidítések nélkül feltüntetni (pl. utca, út, tér, köz, stb.). Pl. nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett.

Házszám rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének házszámát kell feltüntetni.

Emelet rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének emeletszámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Ajtó rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének ajtószámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Hrsz. rovatba a nyilatkozattevő levelezési címének helyrajzi számát kell feltüntetni. *Amennyiben a belföldi lakóhely csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a község neve, község jellege, hrsz, emelet és ajtó rovatokat.*

A nem természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának neve rovatba kell feltüntetni a nyilatkozattevő Támogatási törvény 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét, amennyiben a nyilatkozattevő Magyarországon telephellyel nem rendelkező nem természetes személy.

A **nem természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának lakcíme/székhely címe** rovatba kell feltüntetni a nyilatkozattevő Támogatási törvény 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának lakcímét/székhelyét, amennyiben a nyilatkozattevő Magyarországon telephellyel nem rendelkező nem természetes személy.

2. Nyilatkozat célja

A nyilatkozattevőnek ebben az adatblokkban kell jelölnie, hogy milyen célból kíván benyújtani nyilatkozatot. **A nyilatkozat csak abban az esetben érvényes, amennyiben a megfelelő pont kitöltött.**

Az **új nyilatkozat** rovatot abban az esetben kell megjelölni:

- amennyiben új, egy és ugyanazon vállalkozás minőséggel érintett vállalkozást kíván bejelenteni;
- amennyiben új, a naptári évtől eltérő üzleti évet kíván bejelenteni.

A **változás-bejelentés** rovatot abban az esetben kell megjelölni:

- amennyiben a korábban már bejelentett és nyilvántartásba vett egy és ugyanazon vállalkozás minőséggel érintett vállalkozás(ok)ban bekövetkező változásokat kíván bejelenteni;
- amennyiben a korábban már bejelentett és nyilvántartásba vett üzleti évre vonatkozó adatokat kívánja módosítani.

3/A. Egy és ugyanazon vállalkozásokra vonatkozó adatok – **természetes** személyek esetében

Amennyiben több egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozást kíván bejelenteni, az oldalt kérjük sokszorosítani.

A **sorszám** rovatba kell feltüntetni az egy és ugyanazon vállalkozás sorszámát.

- a) Amennyiben az egy és ugyanazon vállalkozás rendelkezik ügyfél-azonosítóval (*a rovatok kitöltése kötelező ügyfél-azonosító megléte esetén*):

Ügyfél-azonosító rovatba kell beírni a Támogatási törvény szerinti, az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított, a nyilatkozattevővel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás (a továbbiakban: egy és ugyanazon vállalkozás) egyedi azonosítását szolgáló 10 jegyű számot.

Név rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás nevét kell feltüntetni.

- b) Amennyiben a természetes személynek minősülő (pl. őstermelő, egyéni vállalkozó) egy és ugyanazon vállalkozás nem rendelkezik ügyfél-azonosítóval (*a rovatok kitöltése kötelező ügyfél-azonosító meglétének hiányában*):

Neve előtagja rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás vezetéknévének előtagját (például: dr., prof., özv., ifj., id.) kell feltüntetni.

Családi neve rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás vezetéknévét kell feltüntetni.

Utóneve(i) rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás összes keresztnévét kell feltüntetni.

Születési családi neve rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás születési anyakönyvi kivonata szerinti vezetéknévét kell feltüntetni.

Születési utóneve(i) rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás születési anyakönyvi kivonata szerinti keresztnéve(i)t kell feltüntetni.

Születési helye rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás születési helyének helységnevét kell feltüntetni.

Születési ideje rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás születési évét, hónapját és napját kell megadni (pl. 1986.06.06.).

Anyja születési neve rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás édesanyjának születési anyakönyvi kivonat szerinti családi nevét és utóneve(i)t kell feltüntetni.

Adóazonosító jel/Adószám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás adóazonosító jelét, speciális esetekben (pl. egyéni vállalkozó esetén) az adószámot (is) fel kell tüntetni.

Állampolgárság rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás állampolgárságát kell feltüntetni.

Belföldi lakóhelyre vonatkozó adatok

Irányítószám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás lakóhelyének postai irányítószámát kell feltüntetni.

Helység rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás lakóhelyének postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell feltüntetni.

Közterület neve rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás lakóhelyének közterület nevét kell megadnia rövidítés nélküli formában.

Közterület jellege rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás lakóhelyének közterület jellegét kell rövidítések nélkül feltüntetni (pl. utca, út, tér, köz, stb.). Pl. nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett.

Házszám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás lakóhelyének házszámát kell feltüntetni.

Emelet rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás lakóhelyének emeletszámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Ajtó rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás lakóhelyének ajtószámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Hrsz. rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás lakóhelyének helyrajzi számát kell feltüntetni. *Amennyiben a belföldi lakóhely csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

Levelezési címre vonatkozó adatok (abban az esetben kötelező kitölteni az érintett rovatokat, ha a belföldi lakóhely eltér a levelezési címtől).

Irányítószám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének postai irányítószámát kell feltüntetni.

Helység rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell feltüntetni.

Közterület neve rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének közterület nevét kell megadnia rövidítés nélküli formában.

Közterület jellege rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének közterület jellegét kell rövidítések nélkül feltüntetni (pl. utca, út, tér, köz, stb.). Pl. nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett.

Házszám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének házszámát kell feltüntetni.

Emelet rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének emeletszámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Ajtó rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének ajtószámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Hrsz. rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének helyrajzi számát kell feltüntetni. *Amennyiben a belföldi lakóhely csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hszt, emelet és ajtó rovatokat.*

A természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának neve rovatba kell feltüntetni az egy és ugyanazon vállalkozás Támogatási törvény 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét, amennyiben az egy és ugyanazon vállalkozás Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező természetes személy.

A természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának lakcíme/székhely címe rovatba kell feltüntetni az egy és ugyanazon vállalkozás Támogatási törvény 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának lakcímét/székhelyét, amennyiben az egy és ugyanazon vállalkozás Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező természetes személy.

Az alábbi két rovat közül az egyik kitöltése kötelező!

Az egy és ugyanazon vállalkozás minőségének kezdete (év/hónap/nap) rovatba azt a dátumot kell feltüntetni, amely időponttól kezdődően a nyilatkozattevő a fent nevezett természetes személlyel való egy és ugyanazon vállalkozás minősége fennáll.

Az egy és ugyanazon vállalkozás minőségének vége (év/hónap/nap) rovatba azt a dátumot kell feltüntetni, amely időponttól a nyilatkozattevő a fent nevezett természetes személlyel való egy és ugyanazon vállalkozás minőségének megszűnése bekövetkezett.

3/B. Egy és ugyanazon vállalkozásokra vonatkozó adatok – nem természetes személyek esetében

Amennyiben egynél több egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozást kíván bejelenteni, az oldalt kérjük sokszorosítani.

A **sorszám** rovatba kell feltüntetni az egy és ugyanazon vállalkozás sorszámát.

- a) Amennyiben az egy és ugyanazon vállalkozás rendelkezik ügyfél-azonosítóval (*a rovatok kitöltése kötelező ügyfél-azonosító megléte esetén*):

Ügyfél-azonosító rovatba kell beírni a Támogatási törvény szerinti, az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított, a nyilatkozattevővel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás egyedi azonosítását szolgáló 10 jegyű számot.

Név rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás nevét kell feltüntetni.

- b) Amennyiben a nem természetes személynek minősülő (pl. Kft., Bt.) egy és ugyanazon vállalkozás nem rendelkezik ügyfél-azonosítóval (*a rovatok kitöltése kötelező ügyfél-azonosító meglétének hiányában*):

Neve rovatba a nem természetes személynek minősülő egy és ugyanazon vállalkozás cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, egyházi jogi személyek nyilvántartásában, törzskönyvi nyilvántartásban vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős döntésben rögzített nevét kell feltüntetni.

Gazdálkodási formája rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás cégformájának, illetve a szervezet formájának meghatározását (például: részvénytársaság, korlátolt felelősségű társaság, szövetkezet, egyesület, egyesülés, alapítvány) kell feltüntetni.

Rövidített neve rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, egyházi jogi személyek nyilvántartásában, törzskönyvi nyilvántartásban vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős döntésben rögzített rövidített nevét kell feltüntetni.

Adószáma rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás nem természetes személy részére a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által megállapított tizenegy számjegyű adóazonosító számot kell feltüntetni. Külföldi nem természetes személy esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számot.

Székhelyre vonatkozó adatok

Irányítószám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás székhelyének postai irányítószámát kell feltüntetni.

Helység rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás székhelyének postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevet kell feltüntetni.

Közterület neve rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás székhelyének közterület nevét kell megadni rövidítés nélküli formában.

Közterület jellege rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás székhelyének közterület jellegét kell rövidítések nélkül feltüntetni (pl. utca, út, tér, köz, stb.). Pl. nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett.

Házszám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás székhelyének házszámát kell feltüntetni.

Emelet rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás székhelyének emeletszámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Ajtó rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás székhelyének ajtószámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Hrsz. rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás székhelyének helyrajzi számát kell feltüntetni. *Amennyiben a székhely csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

Levelezési címre vonatkozó adatok (abban az esetben kötelező kitölteni az érintett rovatokat, ha a székhely címe eltér a levelezési címtől).

Irányítószám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének postai irányítószámát kell feltüntetni.

Helység rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevet kell feltüntetni.

Közterület neve rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének közterület nevét kell megadni rövidítés nélküli formában.

Közterület jellege rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének közterület jellegét kell rövidítések nélkül feltüntetni (pl. utca, út, tér, köz, stb.). Pl. nem használható az „u.” rövidítés az „utca” helyett.

Házszám rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének házszámát kell feltüntetni.

Emelet rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének emeletszámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Ajtó rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének ajtószámát kell feltüntetni (amennyiben releváns).

Hrsz. rovatba az egy és ugyanazon vállalkozás levelezési címének helyrajzi számát kell feltüntetni. *Amennyiben a belföldi lakóhely csak helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a közterület neve, közterület jellege, hsz, emelet és ajtó rovatokat.*

A nem természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának neve rovatba kell feltüntetni az egy és ugyanazon vállalkozás Támogatási törvény 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét, amennyiben az egy és ugyanazon vállalkozás Magyarországon telephellyel nem rendelkező nem természetes személy.

A nem természetes személy kézbesítési meghatalmazottjának lakcíme/székhely címe rovatba kell feltüntetni az egy és ugyanazon vállalkozás Támogatási törvény 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának lakcímét/székhelyét, amennyiben az egy és ugyanazon vállalkozás Magyarországon telephellyel nem rendelkező nem természetes személy.

Az alábbi két rovat közül az egyik kitöltése kötelező!

Az egy és ugyanazon vállalkozás minőségének kezdete (év/hónap/nap) rovatba azt a dátumot kell feltüntetni, amely időponttól kezdődően a nyilatkozattevő a fent nevezett nem természetes személlyel való egy és ugyanazon vállalkozás minősége fennáll.

Az egy és ugyanazon vállalkozás minőségének vége (év/hónap/nap) rovatba azt a dátumot kell feltüntetni, amely időponttól a nyilatkozattevő a fent nevezett nem természetes személlyel való egy és ugyanazon vállalkozás minőségének megszűnése bekövetkezett.

4. Üzleti év

Kizárólag a naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazása esetén kell az üzleti évre vonatkozó nyilatkozatot bármely csekély összegű támogatás (általános-, mezőgazdasági-, halászati csekély összegű támogatás) igénybevétele esetén megtennie a csekély összegű támogatás igénylőjének megjelölve, hogy mikortól alkalmazza a naptári évtől eltérő üzleti évet. Amennyiben a csekély összegű támogatás igénylője a naptári évtől **eltérő üzleti évet alkalmaz**, úgy abban az esetben a Kincstár által működtetett mezőgazdasági célú csekély összegű támogatások nyilvántartási rendszerében rendelkezésére álló **szabad csekély összegű támogatási kerete meghatározása során az adott üzleti évben és az azt megelőző két üzleti évben kapott csekély összegű támogatásokat** kell figyelembe venni. Előbbiektől eltérően a **naptári év szerinti üzleti év** esetében az **adott naptári évben és az azt megelőző két naptári évben kapott csekély összegű támogatásokat** veszi figyelembe a Kincstár az egyéni szabad csekély összegű támogatási keret meghatározása során.

5. Nyilatkozatok

Kérem, hogy figyelmesen olvassa el a nyilatkozatban leírtakat!

6. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása

A nyilatkozat ügyfél vagy a képviselőre jogosult által **(cégszerűen) aláírt eredeti példányának** elektronikus másolatát kell elektronikusan benyújtani. Aláírás nélkül a nyilatkozat érvénytelen.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.
