

Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező
közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek
támogatása program

1

„Igény-kosár” alprogram

Pályázati felhívás és útmutató II.

2020. március 1.

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Tartalomjegyzék

1. Felhívás	4
2. Program célja	4
3. Céletterületek	4
4. Szakmai tartalom, támogatott tevékenységek	5
4.1. Támogatott tevékenységek	6
4.1.1. Vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltatás	6
a) Szakértő bevonása	6
b) Szakmai képzés biztosítása.....	6
4.1.2. Vállalkozásfejlesztést támogató beruházás	6
4.2. OFA Nonprofit Kft. által nyújtott, választható tevékenység	6
4.2.1. Szociális szövetkezeti menedzserképzés	6
5. Igényelhető támogatási elemek	7
6. Elszámolható költségek és korlátozások	7
6.1. Dologi kiadások	8
6.1.1. Anyagköltségek:	8
6.1.2. Igénybe vett szolgáltatások:.....	8
6.1.3. Egyéb szolgáltatások:	8
6.2. Beruházások (az igényelt támogatási összeg maximum 20 millió forint)	8
6.2.1. Tárgyi eszközök.....	8
6.2.2. Immateriális javak	8
7. Pályázók köre	9
8. Rendelkezésre álló forrás:	9
9. Támogatási alprogram végrehajtása	10
9.1. Pályázati időszakok	10
9.2. Ügykezelési határidők	10
10. Kiválasztási kritériumok, vizsgálati folyamat	10
10.1. Befogadási kritériumok vizsgálata	10
10.2. Támogathatósági vizsgálat	11
10.2.1. Benyújtandó dokumentumok és melléletek listája	11
10.2.1.1. A benyújtandó dokumentumok az elektronikus felületen	11
10.2.1.2. A benyújtandó melléletek az elektronikus felületen, PDF formátumban	12
10.2.2. Benyújtandó egyéb dokumentumok:	12

10.3.	Formai követelmények.....	13
10.4.	Hiánypótlás	13
10.5.	Bírálat	13
10.6.	Az elbírálás folyamata.....	15
11.	Támogatott kötelezettségei.....	16
11.1.	Beszámolási kötelezettség.....	16
11.2.	Fenntartási és továbbfoglalkoztatási kötelezettség.....	16
12.	Pénzügyi feltételek	16
12.1.	Biztosítékok köre	16
12.2.	Támogatási előleg igénylésére vonatkozó szabályok	17
12.3.	Beszámolás rendje	17
13.	Pénzügyi elszámolás és finanszírozás.....	18
13.1.	Általános információk	18
13.2.	Köztartozás mentesség igazolás.....	18
13.3.	Beszerezési eljárások.....	18
13.4.	Nem elszámolható költségek	19
14.	Kifogás.....	19
15.	Helyszíni ellenőrzés.....	20
16.	A Támogatási Szerződés	20
16.1.	A Támogatási Szerződés módosítása	21
16.2.	A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok	21
17.	Projektfenntartás.....	22
17.1.	Megőrzési kötelezettség.....	22
17.2.	Elidegeníthetőség	22

1. Felhívás

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) felhívást tesz közzé a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” programban (továbbiakban: Fókusz Program) nyertes szociális szövetkezetek számára, „Igény-kosár” alprogram címmel.

2. Program célja

Az OFA Nonprofit Kft. új pályázati körben kívánja segíteni azon, a Fókusz Programban támogatási szerződéssel rendelkező szociális szövetkezeteket, amelyek elindították és sikeresen működtetik vállalkozásukat.

Az „Igény-kosár” alprogram széles körben elérhető beruházási és szolgáltatási elemek finanszírozását teszi lehetővé. Az alprogram célja, hogy a szociális szövetkezetek igényeihez, életciklusához igazodó, testreszabott támogatási rendszert biztosítson, hozzájárulva a szövetkezetek piaci helyzetének erősödéséhez, növekedéshez és a fenntartásához.

Az „Igény-kosár” alprogram támogatást kíván nyújtani a sikeresen működő szervezetek üzleti tevékenységének bővítéséhez, eredményességének javításához, valamint megoldást kínál a támogatott szövetkezetek újonnan felmerült problémáira, nehézségeire, és célzottan, plusz források biztosításával kívánja kezelni a Fókusz Programban biztosított monitoring tevékenység során feltárt kockázatokat is.

3. Célterületek

Az alprogram a bemutatott célok mentén kétirányú megközelítést alkalmaz.

Egyrészt lehetőséget kíván biztosítani a jól működő vállalkozások fejlesztésére (Vállalkozásfejlesztés), másrészt támogatja a fenntarthatóságot veszélyeztető nehézségek kezelését (Azonosított belső nehézség).

Vállalkozásfejlesztés lehetőségei	Igény-kosárból igényelhető fejlesztő programelem
Kézműves, magas minőségű termékek iránti növekvő kereslet kiszolgálása	<ul style="list-style-type: none"> A növekvő kereslet kielégítése és stabil vevőkör kialakítása érdekében a tevékenységhez kapcsolódó helység, technológia vagy eszközpark fejlesztése
Technológia fejlődés követése	<ul style="list-style-type: none"> Infrastruktúra, technológia és eszközpark bővítésének lehetősége, korszerűbb eljárások bevezetése érdekében
Azonosított belső nehézség	Igény-kosárból igényelhető fenntarthatóságot elősegítő programelem

Munkaerőhiány	<ul style="list-style-type: none"> • Külső szakértő bevonása a munkavállalók motiválása érdekében; • Bevételek növelését biztosító beruházás, technológiafejlesztés, mely lehetőséget biztosít eredményesség növeléséhez; • Motivációs eszközként képzés biztosítása a munkavállalóknak
Tevékenységhez kapcsolódó szakértelem hiánya	<ul style="list-style-type: none"> • Külső szakember bevonása a termék vagy szolgáltatás fejlesztése érdekében; • Lehetőség a szövetkezeti tagok, vagy foglalkoztatottak képzésbe történő bevonása
Hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának nehézsége	<ul style="list-style-type: none"> • Külső szakértő bevonása a humánerőforrás megtartásának érdekében

Az „Igény-kosár” alprogram támogatást kíván nyújtani a sikeresen működő szervezetek üzleti tevékenységének bővítéséhez, eredményességének javításához, valamint megoldást kínál a támogatott szövetkezetek újonnan felmerült problémáira, nehézségeire és célzottan, plusz források biztosításával kívánja kezelni a Fókusz Programban biztosított monitoring tevékenység során feltárt kockázatokat is.

Az alprogram során a Fókusz Program keretében nyertes szociális szövetkezet az igényeinek, szükségleteinek megfelelően maga döntheti el, hogy vállalkozása fejlesztése érdekében milyen célzott támogatást igényel.

4. Szakmai tartalom, támogatott tevékenységek

A támogatott tevékenységeken belül a pályázó szociális szövetkezet a gazdasági tevékenységének tovább fejlesztéséhez, bővítéséhez kapcsolódóan több tevékenységi elemre nyújthat be támogatási igényt a rendelkezésre álló maximum **20 millió Ft**-os keretösszeg erejéig.

A **maximum 20 millió Ft-os keretösszeg** erejéig a szövetkezet -igény szerint- pályázhat csak beruházási elemekre, vagy vegyesen beruházásra és szolgáltatásra, illetve akár beruházási elem nélkül, csak szolgáltatásokra is azzal a kitéttel, hogy a forrásból, személyes közreműködést igénylő szolgáltatás és képzés igénybevitelére igényelt összeg nem haladhatja meg a 10 millió forintot.

A támogatott projektidőszak az igényelt támogatási összegtől függetlenül egységesen 24 hónap.

4.1. Támogatott tevékenységek

4.1.1. Vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltatás

(maximálisan **10 millió** Ft támogatási összeg kerülhet tervezésre)

a) Szakértő bevonása¹

Szociális szövetkezet gazdasági tevékenységének tovább fejlesztéséhez kapcsolódóan, képzett szakember megbízási díja, vagy vásárolt szolgáltatás keretében szolgáltatási díj az alábbi két terület esetén:

- I. A vállalt szakmai tevékenységhez szorosan kapcsolódó végzettséggel és tapasztalattal rendelkező szakember megbízása: A termékgyártás/szolgáltatásnyújtás fejlesztése, valamint a gazdaságossági szempontok, a hatékonyság elvének gyakorlatba ültetése érdekében. (maximum 1 fő)
- II. A stabil foglalkoztatást elősegítő szolgáltatás igénybevétele vagy szakember megbízása. A magasszámú munkavállalói felmondások csökkentése, valamint a Fókusz Programban bevont célcsoporttagok esetleges szociális vagy/és mentálhigiénés problémák kezelése érdekében. (maximum 1 fő)

b) Szakmai képzés biztosítása

A szociális szövetkezet munkavállalói és tagjai számára a szakmai tevékenységhez kapcsolódó képzésen való részvétel biztosítása. A támogatás célja, a munkavállalók fejlődése, a tevékenységhez kapcsolódó kompetenciák növelése, valamint munkáltatói motivációs eszközként a stabil munkavállalói kör kialakítása. (maximum 2 fő)

4.1.2. Vállalkozásfejlesztést támogató beruházás

(maximális **20 millió** Ft támogatási összeg kerülhet tervezésre)

Tevékenységhez szorosan kapcsolódóan:

- a) A szövetkezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének bővítése; felújítása.
- b) Eszközpark bővítése új, hazai piacon beszerezhető tárgyi eszköz vásárlásával.
- c) Technológiafejlesztés, korszerűbb eszköz beszerzése, amely nem helyettesíti a foglalkoztatásba bevont személyek munkáját.
- d) Új termék, vagy szolgáltatási licenc beszerzése, termékfejlesztés, ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető beruházások, jogok, engedélyek beszerzése.

4.2. OFA Nonprofit Kft. által nyújtott, választható tevékenység

4.2.1. Szociális szövetkezeti menedzserképzés

A Fókusz Programban vállalt indikátoron túl, a szövetkezet vállalhatja további 1 fő, legalább középfokú végzettséggel rendelkező szövetkezeti tag és/vagy szövetkezeti munkavállaló

¹ Nettó 100 000 Ft feletti megbízás esetén a bevonásra tervezett szakértők esetében is szükséges a beszerzési eljárás lefolytatása A bírálókat során a pályázathoz benyújtott dokumentumok alapján a szakértők összeférhetetlensége vizsgálatra kerül. (lásd. 13.3.pont).

delegálását az OFA Nonprofit Kft. által biztosított szociális szövetkezeti menedzserképzésre. A sikeres teljesítés feltétele a plusz 1 fő szociális szövetkezeti menedzser tanúsítvány megléte a támogatási időszak végéig.

5. Igényelhető támogatási elemek

7

Támogatási elem	Elvárt szakmai indoklás
A vállalt szakmai tevékenységhez szorosan kapcsolódó végzettséggel és tapasztalattal rendelkező szakember megbízása	Az igényelt szakterület bevonásának indoklása, a vállalkozásfejlesztésben betöltött szerep bemutatása. Amennyiben rendelkezésre áll szakmai önéletrajz becsatolása.
A stabil foglalkoztatást elősegítő szolgáltatás igénybevétele	A térség és a szociális szövetkezet humán erőforrás problémáinak részletes bemutatása. A szakmai segítő bevonásától várható eredmények leírása.
Szakmai képzés biztosítása	A képzésbe vont létszám megadása, a képzés céljának és várható eredményeinek bemutatása. Indikatív ajánlattal alátámasztott tandíj és vizsgadíj tervezhető.
Tevékenységhez szorosan kapcsolódó a szövetkezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének bővítése; felújítása.	Jelenlegi székhely vagy telephely adottságainak bemutatása, a fejlesztés során elvárható gazdasági vagy szociális mutatók bemutatása.
Eszközpark bővítése új, hazai piacon beszerezhető tárgyi eszköz vásárlásával.	A beszerzés céljának és a várható gazdasági hatásának bemutatása.
Technológiafejlesztés, korszerűbb eszköz beszerzése, amely nem helyettesíti a foglalkoztatásba bevont személyek munkáját	Kizárólag a meglévő technológiára épülő, a kapacitás vagy a gyártási minőség jelentős bővülését, javulását eredményező eszköz tervezhető.
Új termék, vagy szolgáltatási licenc beszerzése, termékfejlesztés ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető beruházások, jogok, engedélyek beszerzése.	Releváns mutatók alapján alátámasztott, piaci-pozíció javulás érdekében történő beruházás költsége tervezhető.

6. Elszámolható költségek és korlátozások

A [Pénzügyi feltételek](#) fejezetnek megfelelően alátámasztott költségek számolhatók el, az alábbi kitételek betartásával. A támogatás 85%-os intenzitással vehető igénybe. Minden elszámolni kívánt költség 15%-a önrészből finanszírozandó.

Az önrész összege, az adott tételre vonatkozó támogatási összegből számítandó (pl. 850 000 Ft támogatási összeg 1 000 000 Ft-os költségtétel esetén igényelhető)

6.1. Dologi kiadások

6.1.1. Anyagköltségek:

- a) a szervezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének bővítéséhez, felújításához kapcsolódó anyagköltség;
- b) a termékfejlesztéshez kapcsolódóan a termék előállításához szükséges alapanyagok, melyek további felhasználásra kerülnek;
- c) csomagolóanyagok;
- d) kis értékű eszközök, melyek éven belül szolgálják a vállalkozás működését.

6.1.2. Igénybe vett szolgáltatások:

(az igényelt teljes támogatási összeg nem haladhatja meg a 10 millió forintot)

- a) szakmai támogató személy megbízási díja vagy vállalkozói díja (számfejtett megbízási díj nem elszámolható)
Korlátozás: Maximálisan 1 fő számolható el, havi maximum bruttó 400 000 Ft mértékben.
- b) humán erőforrás bevonását, megtartását motiválását elősegítő, illetve a lemorzsolódás mértékét csökkentő szolgáltatás/szakember igénybevételenek megbízási vagy vállalkozói díja.
Korlátozás: Maximálisan 1 fő számolható el, havi maximum bruttó 200 000 Ft mértékben.
- c) szakmai képzésekhez kapcsolódó tandíj és vizsgadíj
Korlátozás: A képzés díja nem haladhatja meg a bruttó 1 000 000 Ft/fő fajlagos költséget. Szervezetenként maximum 2 fő sikeresen befejezett képzési költsége számolható el. Pótvizsgadíj, valamint befejezetlen képzési összeg a támogatás terhére nem elszámolható.

6.1.3. Egyéb szolgáltatások:

- a) engedélyezési eljárás hatósági díja (termékfejlesztés, ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető, vagy szolgáltatási engedélyek);
- b) az alszámla vezetéssel kapcsolatos bankköltség kivéve késedelmi kamat, kényszerhitel kamata stb.

6.2. Beruházások (az igényelt támogatási összeg maximum 20 millió forint)

6.2.1. Tárgyi eszközök

- a) a szervezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének bővítési, felújítási munkálatainak költsége
- b) eszközpark bővítése (termelőeszközök, gépek, berendezések)

6.2.2. Immateriális javak

- a) új termék, vagy szolgáltatási licenc beszerzése, termékfejlesztés ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető jogok beszerzése.

7. Pályázók köre

A pályázaton azon szövetkezet vehet részt, amely a Fókusz Program során támogatást nyert, eredményesen valósítja meg szakmai tevékenységét, valamint a foglalkoztatási kötelezettségének eleget tesz. A pályázati eljárás során azon szociális szövetkezet pályázata fogadható be, amely az alábbi összes kritériumnak megfelel.

9

- a) rendelkezik a Fókusz Programban hatályos támogatási szerződéssel;
- b) a Fókusz Programban elnyert támogatásról szóló támogatói döntés 2017. április 11.-2017. október 30. között kelt;
- c) rendelkezik 1 lezárt üzleti évvel;
- d) pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban átlagos foglalkoztatott létszáma eléri az 5 főt;
- e) a támogatással foglalkoztatott átlagos létszámhoz viszonyítva, foglalkoztatottanként összesen legalább 1 000 000.- Ft/fő nettó árbevétel igazolása, a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban (számla, bizonylat, vagy egyéb hivatalos dokumentum² alapján);
- f) a Fókusz Programban elszámolt kifizetési kérelmeinek összértéke eléri a megítélt támogatási összeg 50%-át;
- g) a Fókusz Programban teljesítette a pályázat benyújtásáig esedékes kifizetési kérelmek és szakmai beszámolók benyújtását.

8. Rendelkezésre álló forrás:

Szociális szövetkezetek által pályázható keretösszeg: 1 800 000 000 Ft, amelyből a második pályázati körben pályázható maximális keretösszeg: 1 015 384 615 Ft.

A rendelkezésre álló keretösszeg forrása Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási és képzési támogatások kiadási előirányzata 2018. évi központi kerete.

A támogatást vissza nem térítendő formában a tevékenységektől függően versenyt nem torzító állami támogatásként, az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben szabályozott módon, csekély összegű (de minimis) támogatásként, **85%**-os intenzitással vehetik igénybe a szervezetek. A támogatás kifizetése utófinanszírozásban történik.

Minden, a Fókusz Programban nyertes szociális szövetkezet egy pályázat benyújtására jogosult és maximum **egy** alkalommal maximum **20 millió** Ft támogatásban részesülhet.

² Pályázat beadását megelőző 12 hónap foglalkoztatási adatok alapján

9. Támogatási alprogram végrehajtása

9.1. Pályázati időszakok

A második pályázati időszak 2020. március 1-től 2020. május 29-ig tart kizárólag a második körben nyertes (támogatói döntés kelte: 2017. április 11.-2017. október 30.), hatályos támogatási szerződéssel rendelkező támogatott szociális szövetkezetek számára. A pályázatokat elektronikus formában a pályázatkezelő rendszerben (Forrástár) van lehetőség feltölteni³.

Pályázat benyújtására minden szövetkezet számára egy alkalommal van lehetőség.

9.2. Ügykezelési határidők

A pályázat feltöltését és a kitöltött Teljességi nyilatkozat postai úton történő beküldését követően kezdődik a pályázat formai befogadása, majd tartalmi bírálata. A pályázat formai hiánypótlására az OFA Nonprofit Kft. egyszer nyújt lehetőséget, amelyet szövetkezetnek a pályázatkezelő rendszerben küldött hiánypótlásra felszólító levél küldési időpontjától számított, 8 napon belül van lehetősége pótolni.

A pályázatok esetében a döntés határideje – ide nem számítva az esetleges hiánypótlást, tisztázó kérdést, vagy kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát 30 nap. A bírálati eljárás időtartama a pályázatok beadási határidejét követő napon indul.

A támogatási döntések várhatóan 2020. júliustól kerülnek meghozatalra. Szerződéskötésre a támogatási döntést követően 45 napon belül kerül sor. A projekt végrehajtása a támogatási döntésről való értesítés kézhezvételét követően megkezdhető, de a támogatott projektet legkésőbb 2020. szeptember 1-én meg kell kezdeni.

10. Kiválasztási kritériumok, vizsgálati folyamat

A kiválasztási kritériumok vizsgálati folyamata az alábbi lépésekből áll:

- I.A befogadási kritériumok vizsgálata
- II.Támogathatósági vizsgálat
- III.Bírálat

10.1. Befogadási kritériumok vizsgálata

A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő, az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról elérhető (www.ofa.hu) pályázati dokumentáció formájában lehet benyújtani. Az OFA Nonprofit Kft. bírálat nélkül elutasíthatja a pályázatot, ha a benyújtott pályázati dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg.

³ Postai úton pályázatot befogadni nem áll módunkban, csak a Forrástár rendszerben véglegesített pályázatokat áll módunkban kezelni. A Forrástár megnyitásához javasoljuk az Internet Explorer böngésző program használatát.

A befogadási kritériumok vizsgálata során az alábbi szempontoknak szükséges megfelelni.

Kritériumok	Megjegyzés a szemponthoz
A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta	A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 29. 23 óra 59 perc A pályázat lebonyolítása elektronikus felületen történik, mely a www.forrastar.hu címen érhető el, kérjük a meglévő Fókusz Programban használt felhasználói regisztrációval nyissák meg a felületet. A pályázati dokumentációnak az elektronikus felületen történő véglegesítése számít a pályázat benyújtás idejének. A pályázat hitelesítő nyilatkozatot (Teljességi nyilatkozat) papír alapon, cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani. (Postai úton történő benyújtás esetén 1301 Budapest Pf. 84, vagy személyes benyújtás esetén a 1036 Budapest, Lajos u. 80.) A benyújtott pályázat formai elbírálása a Teljességi nyilatkozat hiánytalan beérkezésétől kezdhető meg.
Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget	A támogatás mértéke legfeljebb 20 millió Forint.
A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	A pályázaton azok a szervezetek vehetnek részt, amelyek a Fókusz Program során támogatást nyertek és megfelelnek a pályázati felhívás minden kritériumának.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor az OFA Nonprofit Kft. a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

10.2. Támogathatósági vizsgálat

10.2.1. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

10.2.1.1. A benyújtandó dokumentumok az elektronikus felületen

- a) Megvalósítási terv (segédlet alapján)
- b) Pályázati adatlap Word és PDF formátumban
- c) A lezárt pénzügyi év igazolása (2019. évi főkönyvi kivonat vagy amennyiben rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor 2019. évi beszámoló)
- d) A nettó árbevétel igazolása számla, bizonylat, vagy egyéb hivatalos dokumentum alapján (a támogatott létszámhoz viszonyítva, foglalkoztatottanként összesen legalább 1 000 000.- Forint/fő nettó árbevétel igazolása, a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban)

- e) Költségvetés Excel és PDF formátumban (szignálva, pecsételve)
- f) Hatályos alapszabály
- g) Statisztikai létszámjelentés⁴ PDF formátumban (Pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi bontásban munkavállalói létszám jelentése)
- h) Nettó 100 000 Ft meghaladó beszerzések esetén 3 db egymástól és az ajánlatkérőtől független piaci szereplőtől bekért indikatív ajánlat⁵.
- i) A Fókusz Programban elszámolt költségek igazolása PDF formátumban (minta alapján)
- j) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (adóigazolás), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban

10.2.1.2. A benyújtandó mellékletek az elektronikus felületen, PDF formátumban

- a) 1. számú melléklet: Felelősségi nyilatkozat
- b) 2. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat
- c) 3. számú melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról
- d) 4. számú melléklet: Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról
- e) 5. számú melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (2007. évi CLXXXI. törvény alapján)
- f) 6. számú melléklet Átláthatósági nyilatkozat (A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja alapján)
- g) 7. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
- h) 8. számú melléklet: Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőségről és az alkalmazott üzleti évről szóló nyilatkozattételi kötelezettség Magyar Államkincstár felé történő teljesítéséről

10.2.2. Benyújtandó egyéb dokumentumok⁶:

- a) A szakmai támogató személy szakmai önéletrajza
- b) A humán erőforrás bevonását, megtartását, motiválását elősegítő illetve a lemorzsolódás mértékét csökkentő szolgáltatás leírása, szolgáltató bemutatása
- c) A humán erőforrás bevonását, megtartását, motiválását elősegítő illetve a lemorzsolódás mértékét csökkentő szakember szakmai önéletrajza, referenciái
- d) Hatályos Tagnyilvántartás

⁴ A statisztikai létszámadatokat kérjük, a segédletben megadott minta alapján megküldeni.

⁵ Vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltatások (szakértők, képzések) igénylése esetében is szükséges

⁶ Kötelezően benyújtandó dokumentumok, amennyiben a pályázó vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltatási elemeket igényel.

10.3. Formai követelmények

sorszám	Formai szempontok
1.	A csatolt dokumentumok valamennyi oldala dokumentumonként folyamatosan sorszámozott.
2.	A beadott teljes dokumentáció minden oldalán szignálva, illetőleg a megjelölt helyeken dátummal és cégszerű aláírással ellátva került benyújtásra.
3.	A pályázati adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.
4.	A pályázat megvalósításának időtartama a pályázati felhívás és útmutatóban megadott 24 hónap.
5.	A költségvetési tábla és részletes szöveges indoklás az eredeti melléletek formátumában került benyújtásra.
6.	A pályázati adatlap vonatkozó pontjaiban feltüntetett adatok koherensek.
7.	A pályázó a pályázati adatlapban és melléletekben előírt nyilatkozatokat megtette, a nyilatkozatai alapján a támogathatósági feltételeknek megfelel.
8.	A felhívás és útmutató 10.2 pontja szerint kötelezően benyújtandó dokumentumokat elektronikusan csatolta a pályázó.
9.	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (adóigazolás), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

10.4. Hiánypótlás

A pályázat benyújtását követően kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által kezdeményezett formai hiánypótlásra van lehetőség. A pályázónak a hiánypótlásra biztosított idő 8 nap, mely a pályázó kérésére legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható. A befogadási kritériumokat nem teljesítő pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs. A tartalmi bírálat során hiánypótlásra nincs lehetőség, de az értékelést végző szakértő javaslatára az OFA Nonprofit Kft. tisztázó kérdést tehet fel. Amennyiben az ellenőrzés során az OFA Nonprofit Kft. megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, a Támogatási Szabályzat, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírt módon egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

Bírálat

	Szempontok	Adható pontszám
1	A szociális szervezet a pályázatot hátrányos helyzetű eljárásban vagy településen valósítja meg. (105/2015 (IV.23) Korm. rendelet és a 290/2014 (XI.26) Korm. rendeletek alapján)	+ 5 pont
2	A pályázó sikeresen valósítja meg a Fókusz Programban vállalt projektjét? Szükség esetén módosított a fenntartható működés eléréseért?	Teljes mértékben (5) Módosított az eredeti helyzetelemzésen és sikeresen valósítja meg projektjét (3,4) Nehézségekkel, de megvalósítja a tervezett projektjét (1,2) Nem megfelelő a megvalósítás (0)
3	Fenntarthatóság szempontjából a pályázó terméke, szolgáltatása piacképes.	Teljes mértékben piacképes, valós piaci igényt elégít ki (5) Részben piacképes, helyi piaci igényre reagál (3,4) Részben piacképes, valós piaci igény hosszú távon nem garantált (1,2) Nem piacképes (0)
4	A tervezett fejlesztés konkrét igényfelmérésen alapul, a szervezet tevékenysége és szakmai háttere vonatkozásában releváns, megalapozott.	Konkrét igényfelmérésen alapul és megalapozott a tervezett fejlesztés/szolgáltatás (5) Igényfelmérésre épül, a tervezett fejlesztés részben megalapozott (3,4) Nem igényfelmérésre épül, de a fejlesztés illeszkedik a tevékenységhez (1, 2) Nem igényfelmérésre épül, a tervezett fejlesztés nem megalapozott (0)
5	A szervezet vállalja, hogy a Fókusz programban vállalt indikátoron túl (2 fő) további legalább 1 fő tagot vagy munkavállalót von be szociális szervezeti menedzser képzésbe.	+5 pont
6	A tervezett fejlesztések átgondoltak, a vállalt fejlesztések, beruházások ütemezése megfelelő.	A megvalósítás ütemezése részletes, átfogó, és alaposan kidolgozott: (5) Az ütemezés megfelelő: (1,2,3,4) Az ütemezés hibás, nem végrehajtható: (0)
7	Bemutatásra kerülnek a várható eredmények, a támogatás hatása.	Bemutatásra kerül, a fejlesztés várhatóan pozitív hatással lesz az eredményre (10) Részben kerül bemutatásra, de a hatás várhatóan pozitív lesz (5,6,7,8,9) Részben kerül bemutatásra, de pozitív hatás nem egyértelműen látható (1,2,3,4) Nem kerül bemutatásra (0)
8	Bemutatásra kerül a szervezet, vezetése, és humán erőforrása.	A vezetés elkötelezett, üzleti gondolkodás vezetői szemlélet jellemző (5) A vezetés keresi a fejlesztési lehetőségeket, a humán erőforrás rendelkezésre áll (3,4) A vezetés keresi a fejlesztési lehetőségeket, a humán erőforrás nem áll rendelkezésre, nagy a fluktuáció (1,2) Vezetői szemlélet hiányzik, humán erőforrás nem áll rendelkezésre (0)
9	Monitoring látogatást követően készült cselekvési tervben megfogalmazott javaslatokra épít a pályázat	Teljes mértékben (5) Részben (1, 2, 3, 4) Egyáltalán nem (0)

10	A szervezet társadalmi szerepvállalása, és célkitűzései bemutatásra kerülnek.	A célkitűzései és szerepvállalása jelentős hatással lesz a tágabb és szűkebb környezetre (3) Hatással lesz a környezetre (1,2) Nem lesz pozitív hatása (0)
11	A 15%-os önerő biztosítása megalapozott az előző évi árbevétele alapján.	Megalapozott (2) Nem megalapozott (0)
12	A projekt keretében megvalósított tevékenység fenntarthatósága gazdasági és emberi erőforrás szempontból részletesen kidolgozott és reális, a tevékenység a likviditás biztosítottasága szempontjából is megfelelő módon alátámasztott.	Igen (5) Megfelelően kidolgozott (3,4) Részben (1,2) Nem (0)
13	A költségvetés világos és részletes számításokkal alátámasztott.	A költségvetés teljes mértékben világos és áttekinthető és számításokkal alátámasztott: (5) A költségvetés részletes számításokkal alátámasztott: (1,2,3,4) A költségvetés nem megfelelő részletességű: (0)
14	A költségvetés releváns, csak az „Igénykosárban” elszámolható elemeket tartalmaz és reális költségekkel számol.	A költségvetés releváns és kizárólag elszámolható tételeket tartalmaz: (5) A költségvetés részben releváns, ill. részben nem elszámolható tételeket tartalmaz: (1,2,3,4) A költségvetés nem releváns, ill. nem elszámolható tételeket tartalmaz: (0)
15	Az igényelt támogatási elemhez kapcsolódó Fókusz programban igényelhető szakterületi tanácsadást részt vett a pályázat benyújtását megelőző fél évben. (pl. felnőttképzés, CSR, forrásszerzés, szervezetfejlesztés)	Igen, több területen (5) Igen, egy kapcsolódó tanácsadás igazolt (3) Nem (0)
16	Az előző üzleti év lezárt eredménye pozitív.	Pozitív (5) Nem pozitív (0)

10.5. Az elbírálás folyamata

Az elbírálás folyamán a bírálók kitöltik a bírálati lapot, mely pontrendszerben méri a pályázók eredményeit.

Nem támogatható az a pályázat, amely a bírálati pontrendszer alapján az összesen 80 pontból nem ér el minimum 49 pontot.

A pályázatról készült bírálatot a döntésről kézhez vett értesítést követően, a pályázó kérés alapján megismerheti.

A pályázatok esetében a döntés határideje – ide nem számítva az esetleges hiánypótlást, tisztázó kérdést, vagy kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát 30 nap. Az eljárás induló napja legkésőbb a pályázatok beadásának határideje.

A pályázat elbírálása során a pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a támogató által felhasználásra kerülhetnek.

Nem támogatható az a pályázat, amely nem felel meg az előírásoknak, vagy a bírálati pontszám nem haladja meg a lehetséges összpontszám 60%-át. A 61% feletti bírálatallal rendelkező pályázatok a bírálati pontszámok alapján kialakított sorrendet alapul véve, forrás kimerülésig támogathatók.

11. Támogatott kötelezettségei

16

11.1. Beszámolási kötelezettség

A projekt megkezdésétől számított 6. hónapot követően, majd 6 havi rendszerességgel a projekt lezárásáig, kötelező szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtása, 6. hónapot követő 20. napjáig. (Amennyiben a projekt első hónapja rész hónap, a beszámolási kötelezettség tekintetében teljesnek számítandó pl. január 15-én megkezdett pályázat első kifizetési és beszámolási kötelezettsége: július 20.)

A Támogatott, a megítélt támogatási összeg 10%-át meghaladó felhasználást követően a likviditás megőrzése érdekében kifizetési kérelmet és szakmai beszámolót nyújthat be.

A Támogatott maximum 10 kifizetési igényt nyújthat be a támogatás elszámolására.

11.2. Fenntartási és továbbfoglalkoztatási kötelezettség

Az Igény-kosár alprogramban a támogató továbbfoglalkoztatási kötelezettséget ír elő a Támogatott részére. A Fókusz Programban támogatott célcsoporttagok (Támogatási szerződésben rögzített létszám) előírt továbbfoglalkoztatási időszakán túl. A továbbfoglalkoztatási kötelezettség minden esetben a Fókusz Programban meghatározott időtartamon felül értendő. A fenntartási és továbbfoglalkoztatási kötelezettség egységesen 6 hónap. A Fókusz Programban meghatározott fenntartási időszakot követő 6 hónapban szükséges a meglévő tevékenység és eszközpark fenntartása, valamint a Fókusz Programban vállalt foglalkoztatott létszám megtartása és igazolása.

A továbbfoglalkoztatás pontos időszaka, támogatási szerződésben egyedileg kerül majd rögzítésre.

A Fókusz programban vállalt foglalkoztatott létszám megtartásának igazolásaként szükséges a kifizetési kérelemként történő igazolás beküldése, a foglalkoztatott létszámmra vonatkozóan.

12. Pénzügyi feltételek

12.1. Biztosítékok köre

A támogatás visszafizetésének biztosítéka

- azonnali beszedési megbízás (inkasszó) - a Támogatott valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, kivéve más hazai finanszírozású programból vagy Európai Unió forrásból kapott támogatás fogadására nyitott elkülönített számlát(-kat);
- nagy értékű eszközre bejegyzett zálogjog, 2 millió Ft-ot meghaladó eszközérték felett a Támogatási Szerződésben meghatározott időtartamra.

12.2. Támogatási előleg igénylésére vonatkozó szabályok

Támogatási előleg a támogatott tevékenység elindításához és a likviditás biztosításához nyújtható a Támogatott, Fókusz Programra elkülönített fizetési számlájára. Összege nem haladhatja meg a megítélt támogatási összeg 50 %-át.

Jelen pályázati kiírásban nem előírás új elkülönített bankszámla nyitása, azonban feltétel a projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése.

A támogatási előleg folyósítása egy részletben történik.

A támogatási előleg a Támogatott, előleg igénylési kérelmének hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül folyósításra kerül.

Az előlegigénylési kérelmet egy példányban, a Támogatási Szerződés mellékletét képező formátumban, a biztosítékok irat anyagával együtt – amennyiben korábban nem került benyújtásra – papír alapon kell benyújtani.

A támogatási előleg igénylésének módjáról részletesen a Támogatási Szerződés rendelkezik.

Az előleg törlesztésére az alábbi eljárás alkalmazásával kerül sor:

A támogatott az első kifizetési kérelem benyújtásakor kezdi meg a részére folyósított előleggel való elszámolást. Ezt követően az elszámolásra benyújtott és elfogadott számviteli bizonylatok elszámolható 85%-nak 50%-a az előleg törlesztésére kerül átvezetésre, mindaddig amíg az előleg teljes összegének elszámolása meg nem történik.

Beszámolás rendje

A Támogatott által a Támogatási Szerződésben meghatározott tartalommal és formában elkészített kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de a Támogatott a projekt kezdő időpontjától számítva, féléves gyakorisággal köteles szakmai beszámolót és kifizetési kérelmet benyújtani, az elszámolni kívánt összegtől függetlenül. Hó közbeni projektkezdés esetén a kezdés hónapja teljes hónapnak számít. A kifizetési kérelem benyújtásához szakmai beszámoló csatolása kötelező. A kifizetési kérelemmel kapcsolatos kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Ha a kifizetési kérelem ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Támogató a kifizetési kérelem és szakmai beszámoló hiánytalan beérkezésétől számított 30 napon belül folyósítja a támogatást.

Ha a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás, a Támogató a beérkezéstől számított 45 napon belül hiánypótlási felhívást küld a Támogatott részére elektronikus formában. A Támogatott részére kitűzött hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap. Hiánypótlásra beszámolónként legfeljebb 2 alkalommal kerülhet sor.

A projektekben, a pénzügyi eljárásrendben, és az [Elszámolható költségek és korlátozások](#) pontban meghatározottak szerinti költségek kerülhetnek elszámolásra. Hiánypótlást követően, a továbbra is nem elszámolhatónak minősülő, vagy alá nem támasztott költség elutasításra kerül az összeg átcsoportosításának lehetőségével.

13. Pénzügyi elszámolás és finanszírozás

13.1. Általános információk

Az Igény-kosár támogatási alprogram utófinanszírozású.

A Támogatott az eredeti számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a program nevét: „Igény-kosár Támogatási Program” valamint a projekt azonosítószámát, és azt, hogy a számviteli bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”, valamint a költségvetési sor megnevezését és az elszámolni kívánt összeget.

A támogatott kizárólag a projekt megvalósításának időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a kifizetési kérelmeiben. A kifizetési kérelmekhez csatolni kell, értékhatártól függetlenül a számviteli bizonylatok, valamint a kifizetést alátámasztó dokumentáció eredetivel mindenben megegyező hitelesített másolatát.

Hitelesített másolatként a Támogatott részéről a cégszerű aláírásra jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.

13.2. Köztartozás mentesség igazolás

A támogatás folyósításnak – ide értve az előleg folyósítását is – feltétele a Támogatott köztartozás mentességének igazolása.

13.3. Beszerzési eljárások

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

Ha a Támogatott támogatásból megvalósuló beszerzése eléri a közbeszerzési értékhatárt, akkor a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

Amennyiben a Támogatott támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, az alábbiak alkalmazásával, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia:

A nettó 100 000 Ft feletti beszerzések esetén⁷ a szerződő partner kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező, egymástól, valamint az ajánlatkérőtől független, legalább három, a beszerzés tárgyában releváns (megfelelő tevékenységi körrel rendelkező) gazdasági szereplőtől származó írásbeli ajánlatot kell benyújtani. A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az ajánlattevő ajánlatával egyenértékű lehet a hivatalos árajánlatok bemutatása is (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A műszaki – szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb tartalmú ajánlatot kell a szerződéses partnerként kiválasztani.

⁷ ide tartoznak a vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltatásokhoz kapcsolódó (szakértők, képzések) beszerzések is.

A beszerzési eljárások kapcsán vizsgálatra kerül az összeférhetetlenség is. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

13.4. Nem elszámolható költségek

A támogatott projekt esetén nem elszámolható költség:

- a) levonható áfa,
- b) hitelkamat,
- c) kamattartozás kiegyenlítés,
- d) hiteltúllépés költsége,
- e) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- f) bírságok, kötbérek és perköltségek,
- g) előjegyzett bankköltség,
- h) minden olyan költség, mely nem kapcsolódik közvetlenül a projekt megvalósításához,
- i) árukészlet,
- j) forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, valamint használt eszköz nem elszámolható.

14. Kifogás

A Pályázó vagy a Támogatott az Ávr. 102/D. § alapján a pályázat benyújtásának időpontjától, valamint a támogatási jogviszony időtartama alatt az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogást a következő helyre lehet benyújtani az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése szerinti tartalommal:

OFA Nonprofit Kft.

1036 Budapest, Lajos u. 80.

1301 Budapest, Postafiók 84.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben,

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

15. Helyszíni ellenőrzés

A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a jogszabályban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek és az OFA Nonprofit Kft. által megbízott szolgáltató ellenőrizhetik.

A Támogatott köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a nyújtott támogatás igénybevétele alatt és a támogatott tevékenység befejezésekor sor kerülhet.

16.A Támogatási Szerződés

A Támogatási Szerződést a támogatói döntésről szóló értesítés átvételétől számított legfeljebb 45 napon belül meg kell kötni.

A támogatásról hozott döntés a támogatási szerződés aláírásra történő kiküldésének (támogatói értesítőlevél keltezésének) napjától számított 30 napig hatályos. Amennyiben a támogatási szerződés aláírására a Támogatott hibájából ezen idő alatt nem kerül sor, a támogatásról hozott döntés hatályát vesztheti.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez – amennyiben a pályázatához nem mellékelte – a Támogatott köteles benyújtani a támogatás fogadására szolgáló elkülönített fizetési számla rendelkezésre állásáról szóló igazolást.

A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte. Az aláírt Támogatási Szerződés kézhezvételét követően nyújtható be a folyósításhoz kapcsolódó előleg kifizetési kérelem.

16.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a program eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatottnak a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről az OFA Nonprofit Kft. elektronikus úton értesíti a Támogatott szervezetet, egyúttal megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét. A módosítás hatályba lépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

A Támogatott a Támogatási Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a program megvalósításának befejezése a hatályos Támogatási Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan késik, vagy változik a program bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. A szerződésmódosítás kezdeményezésének elmulasztása következményeként szabálytalansági eljárásra, valamint a támogatás felfüggesztésére, illetve elállásra kerülhet sor.

16.2. A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a) aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- b) aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből származó, a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit,
- c) aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- d) a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.
- e) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- f) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- g) aki nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 27.§ p) pontja szerint,
- h) aki esedékessé vált adótartozását, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg,
- i) aki nem felel meg a pályázati felhívás és útmutatóban szereplő támogathatósági feltételeknek.

17. Projektfenntartás

17.1. Megőrzési kötelezettség

A Támogatott köteles a pályázatot, a program megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült programmal kapcsolatos dokumentumokat a programzáró levél kiadásától számított legalább 10 évig megőrizni.

22

17.2. Elidegeníthetőség

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró program fenntartási jelentés elfogadásáig csak az OFA Nonprofit Kft. előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.