

Útmutató

Fenntartási jelentés benyújtásának rendjéről

a „Vállalkozó Start” Program keretében

Hatályos: 2022.09.01-től

1. A fenntartási jelentés benyújtásának rendje

A „Vállalkozó Start” program keretében támogatást elnyert pályázóknak a támogatási időszakot követően 12 hónapig kell a vállalkozásukat fenntartaniuk, működtetniük. A fenntartási kötelezettségre vonatkozó előírásokat a pályázati Felhívás, a Támogatói okirat és a program hivatalos honlapján (<https://vallalkozostart.hu/>) közzétett tájékoztatók határozzák meg.

A fenntartási időszokról -hasonlóan a projektidőszak beszámolóihoz- a Forrástárban kell beszámolni.

Bejelentkezett felhasználó 14:14:38

Nyitó oldal
Pályázati kategóriák
Megkezdett pályázatok
Beadott pályázatok
Felajánlások
Iktatási tételek
Üzenetek
Saját adatok
Dokumentum beküldő
Partnerdokumentumok
Jelszó, fnév módosítás
Reg. nyilatkozat
Kilépés

Kategória kód	Pályázati azonosító	Beadás dátuma	FORRÁSTÁR azonosító	Iktatószám	Internetes	Státusz	Projekt címe
<input checked="" type="checkbox"/>	VS	VS-0	2020.11.04.	OFA-2020-1	igen	Aláírt, megkötött szerződés	

- Pályázat megtekintése (aktuális)
- Érvényes eredeti pályázat megtekintése
- Pályázat nyilvánossá tétele
- Tám. Okirat, nyilatkozatok elfogadása
- Benyújtott pályázat hiánypótlása
- Módosítási kérelem
- Helyszíni ellenőrzés
- Tám. Okirat, nyilatkozatok elutasítása
- Beszámoló beadása
- Pénzügyi esemény
- Bizonylatok listája
- Támogatások (rész)lemondása
- Szerződéstervezet nyomtatása

A pályázat kijelölését követően kattintson a „Beszámoló beadása” menüpontot, majd minden esetben - függetlenül az a támogatási időszakban beadott beszámolók számától- válassza az 5-ös sorszámú Megvalósítási szakaszt.

The screenshot shows the OFA web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Nyitó oldal', 'Pályázati kategóriák', 'Megkezdett pályázatok', 'Beadott pályázatok', 'Felajánlások', 'Iktatási tételek', 'Üzenetek', 'Saját adatok', 'Dokumentum beküldő', 'Partnerdokumentumok', 'Jelszó, fnév módosítás', 'Reg. nyilatkozat', and 'Kilépés'. The main area displays a table of submitted reports with columns for selection, report number, and various identification numbers. The 5th report is highlighted in yellow and has a red circle around the number 5 in the selection column.

	Megvalósítási szakasz sorszáma	Szakmai beszámoló FORRÁSTÁR azonosítója	Pénzügyi elszámolás FORRÁSTÁR azonosítója	Szakmai beszámoló iktatószáma	Pénzügyi elszámolás iktatószáma	Pályázati azonosító	Szakmai beszámoló státusza
<input type="checkbox"/>	1	OFA-2020-34906	OFA-2020-00100			VS-0275	Beszámoló jóváhagyva
<input type="checkbox"/>	2	OFA-2021-5342	OFA-2021-7400			VS-0275	Beszámoló jóváhagyva
<input type="checkbox"/>	3	OFA-2021-12568	OFA-2021-10100			VS-0275	Beszámoló jóváhagyva
<input type="checkbox"/>	4					VS-0275	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	OFA-2022-33311				VS-0275	Beérkezett

Below the table are several action buttons: 'Vissza', 'Megtekint', 'Módosít', 'Új beszámoló', 'Bizonylatok listája', 'Számleaösszesítő', and 'Gazdasági események importja'.

A fenntartási jelentés menüpont csak akkor válik elérhetővé, ha már a projekt záróbeszámolója teljeskörűen elfogadásra került, és a projektmegvalósítás fenntartási időszaka lezárult (a projekt a kezdés időpontjától számított 25. hónapba lép)!

Az 5-ös sorszámú Megvalósítási szakasz alatt található a Fenntartási jelentés 1. és 2. pont, amelyben szereplő kérdésekre a megfelelő válaszokat kérjük megadni:

The screenshot shows the OFA web application interface. The top bar shows 'Bejelentkezett felhasználó' and the time '14:13:23'. The main content area is titled 'Információk' and contains two options: 'Alapadatok' and 'Fenntartási jelentés 1.' and 'Fenntartási jelentés 2.'. A 'Vissza' button is visible at the bottom left.

2. A fenntartási jelentés tartalma

[Fenntartási jelentés 1.]

FENNTARTÁSI JELENTÉS

A fenntartási jelentés csak abban az esetben fogadható el, ha a Fenntartási jelentés I. és a Fenntartási jelentés II. menüpontok alatt minden pont a valóságnak megfelelően kitöltésre kerül, és az utolsó pont szerinti nyilatkozat esetén Igen a válasz!

(Az Alapadatok változása esetén a módosított regisztrációs nyilatkozatot postai úton be kell küldeni, melyre a Forrástár rendszer figyelmeztet)

A támogatott projekt fenntartási időszakának utolsó napja: dátum *kötelező

1) Kijelentem, hogy a pályázói felületen nyilvántartott adataimban a fenntartási idő alatt

- változás nem történt
- változás történt

1.1) Amennyiben történt változás, kérjük sorolja fel azokat:

.....

1.2) a változást hivatalosan bejelentettem ekkor: dátum

2) Tulajdonosi szerep: A Program keretében megalapított, fenntartott vállalkozásom a fenntartási időszak utolsó napján

- egyéni vállalkozás volt
- társas vállalkozás volt, melynek többségi tulajdonosa voltam
- társas vállalkozás volt, melynek már nem voltam többségi tulajdonosa

3) Főállású státusz: A Program keretében megalapított fenntartott vállalkozásomban a fenntartási időszak utolsó napján

- főállású egyéni vállalkozó voltam
- nem főállású egyéni vállalkozó voltam
- társas vállalkozás vezető tisztségét teljes munkaidős munkaviszony keretében láttam el
- társas vállalkozás vezető tisztségét részmunkaidős munkaviszony keretében láttam el
- társas vállalkozás vezető tisztségét nem munkaviszony keretében láttam el
- nem voltam a vállalkozásom vezető tisztségviselője

4) Kijelentem, hogy a vállalkozásom székhelye a fenntartási időszakban

- Nem változott
- Budapesten, illetve Pest megyén belül változott
- Budapesten, illetve Pest megyén kívül került

4.1. A módosítást hivatalosan bejelentettem ekkor: dátum

4.2. Korábbi székhely:

4.3. Jelenlegi székhely:

5) Kijelentem, hogy a vállalkozásom jogi formája (GFO-kód) a fenntartási időszakban

- Nem változott
 - Változott
- 5.1 Korábbi GFO-kód:
- 5.2. Jelenlegi GFO-kód:

6) Kijelentem, hogy a vállalkozásom főtevékenysége (TEÁOR, ÖVTJ) a fenntartási időszakban

- Nem változott
 - Változott
- 6.1. Korábbi főtevékenység:
- 6.2. Jelenlegi főtevékenység:

7) Kijelentem, hogy mentori szolgáltatást a fenntartási időszakban

- Nem vettem igénybe
- Igénybe vettem

8) Vállalkozás alapítóján kívül további foglalkoztatottak, alkalmazottak (átlagos) létszáma a fenntartási időszakban (egész számra kerekítve):

9) Mennyi volt vállalkozásának a projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele (forintban megadva csak számot írjon ebbe a mezőbe):

(Pl. projektidőszaka 2020.08.01-2021.07.31-ig tartott, akkor a 2021-ben szerzett bevétel projektidőszaka 2021.01.01-2021.12.31-ig tartott, akkor is a 2021-ben szerzett bevétel projektidőszaka 2021.02.01-2022.01.31-ig tartott, akkor a 2022-ben szerzett bevétel)

.....

10) Vállalkozás összes bevétele az alábbi években (forintban megadva csak számot írjon ebbe a mezőbe, ha az adott évben az adat nem releváns, akkor: 0):

2020.:

2021.:

2022. (törtév esetén a fenntartási időszak utolsó napjáig):

2023. (törtév esetén a fenntartási időszak utolsó napjáig):

11) Kijelentem, hogy vállalkozásom a „Vállalkozó Start” Program keretében jóváhagyott üzleti tervében a fenntartási időszakokra tervezett bevételek

- maradéktalanul teljesültek
- kisebb eltérésekkel teljesültek
- nem teljesültek

11.1) Kisebbségek bemutatása, melyek nem veszélyeztették a vállalkozásom további működését

11.2) Jelentős eltérések, kockázatok, veszélyek bemutatása, melyek veszélyeztették a vállalkozásom működését a Fenntartási időszak alatt.....

11.3. Vállalkozásomat az alábbi jelentős módosításokkal működtettem a fenntartási időszak alatt
(maximum 1500 karakter):

.....

12) A fenntartási időszakban megvalósult tevékenységek rövid ismertetése

/Tevékenységi kör esetleges módosulása, elvégzett tevékenységek felsorolása, a termelés, szolgáltatás, működés, az elért eredmények bemutatása, piacszerzés, vásárlók megtartása, ügyfélszerzés, konkurencia, értékesítési csatornák, árképzés, vásárlók bemutatása, kommunikációs és média- reklámtevékenység felsorolása, a támogatásból szolgáltatások, eszközök beszerzése, felhasználása, jelentkező kockázatok, nehézségek jelzése, és azok kezelése, bevételek alakulása. Szükségessé vált-e hitelfelvétel, tőkebevonás, további külső forrás, pályázati támogatás igénybevétele, / (maximum 2500 karakter):

.....

12.1 Fenntartási időszak alatt a támogatott vállalkozásom:

- Dinamikusán fejlődött
- Kis mértékben fejlődött
- Stagnált
- Visszaesett
- Veszteségesen működött
- Működése ellehetetlenült az alábbi okok miatt:

[Fenntartási jelentés 2.]

13) A kitöltés napján a támogatott vállalkozás:

- Működik
 - Szünetel
 - Megszűnt
 - Végelszámolás alatt
 - Felszámolás alatt
 - Átalakulás alatt
 - egyéb:
- 13.1 Fenntartási időszakot követően a támogatott vállalkozásom várhatóan:
- Dinamikusan fejlődik
 - Kis mértékben fejlődni fog
 - Stagnálni fog
 - Piaci részesedése csökken
 - Megszűnik az alábbi okok miatt:
.....

14) Fenntartási időszak utolsó napján a vállalkozás adózási formája:

- KATA
- SZJA
- átalányadó
- Társasági adó (TAO)
- KIVA

14.1 az adózási forma a fenntartási időszak alatt (12 hónap) változott?

- Nem
- Igen

14.2 az adózási forma a fenntartási időszak alatt változott, korábbi adózási forma:

.....

14.3 a kitöltés napján a támogatott vállalkozás adózási formája:

- KATA
- SZJA
- átalányadó
- Társasági adó (TAO)
- KIVA
- A támogatott vállalkozás szünetel
- A támogatott vállalkozás megszűnt
- Egyéb, éspedig:

15) ÁFA-körös státusz (Fenntartási időszak utolsó napja):

- alanyi mentes
- „tárgyi mentes”
- normál szabályok szerinti

15.1 az ÁFA-körös státusz a fenntartási időszak alatt változott-e:

- Nem
- Igen

15.2 az ÁFA-körös státusz a fenntartási időszak alatt változott, a korábbi ÁFA-körös státusz:

.....

16) A fenntartási időszakot követően szüksége lenne-e további támogatásokra a vállalkozás fejlesztésére:

- további vállalkozásfejlesztési pályázati lehetőség
- innovációs pályázati lehetőség
- beruházási pályázati lehetőség
- ingatlanfejlesztési pályázati lehetőség
- eszközbeszerzési pályázati lehetőség
- kedvezményes hitellehetőségek
- adókedvezmények
- mentorálás
- üzleti coaching (vezetői, életvezetési, időgazdálkodás, stresszkezelés)
- tanácsadás (marketig, értékesítés, piacszerzés, kockázatkezelés)
- üzleti angyal (üzleti befektető)
- nincs szükségem további támogatási lehetőségre

17) Mellékletek - Adóbevallás, jövedelemigazolás:

1. Bevallás vagy éves beszámoló csatolás

A támogatási idősakkal (projektidőszak 12 hónapja) érintett naptári évekre vonatkozóan adózási formától függően az alábbi dokumentumok becsatolása kötelező (A dokumentumokat kérjük egybe szkenelve felcsatolni):

- **KATA-adózó egyéni vállalkozó, illetve betéti társaság esetén:**

Az adott évre vonatkozóan: 20KATA, 21KATA, 22KATA „Nyilatkozat és adatszolgáltatás megszerzett bevételről Bevallás 40 százalékos mértékű adóról, társasági adóról kisadózó vállalkozás részére aévre”

és a beküldést visszaigazoló eBev elfogadó nyugta

- **Szja-adózó egyéni vállalkozó:**

SZJA bevallást és a beküldést visszaigazoló eBev elfogadó nyugta,

illetve, ha még nem történt meg az szja bevallásának beadása, a támogatási idősakkal érintett naptári évre vonatkozó naplófőkönyv vagy pénztárkönyv

- **Kft.; nem KATA-adózó betéti társaság:**

A közzétett éves beszámoló eredménykimutatása,

illetve, ha még nem történt meg a beszámoló benyújtása, a támogatási idősakkal érintett naptári évre vonatkozó főkönyvi kivonat

A fenntartási jelentés mellékleteként beküldendő KATA adóbevallásokhoz hozzá kell fűzni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által, a beadást követően az eBev elfogadó nyugta másolatát is. Amennyiben ezt a beküldéskor nem mentette el a tartós tárbá, akkor a következőképpen tudja letölteni azt a NAV portáljáról. A folyamat leírása:

Lépjen be ügyfélkapus elérhetőségével az <https://ebev.nav.gov.hu/info> web-oldalra. A felső menüben válassza ki a lekérdezések menüt, azon belül az üzenetek lekérdezése menüpontot. Kattintson az új lekérdezésre, majd állítsa be adózóként a vállalkozását. A keltezés időpontját úgy állítsa be, hogy az adóbevallása napját megelőző és azt követő napok közötti időpontot tartalmazza. Kattintson a lekérdezés indítása fülre. A megjelenő táblázatban a típus oszlopból válassza ki a 20KATA, vagy 21KATA, vagy 22KATA elnevezésű dokumentumot, melynek tárgy mezőjében az elfogadó nyugta megnevezés szerepel. A pdf fájlra kattintva tudja letölteni a gépére az elfogadó nyugta dokumentumot, amelyet a KATA adóbevallásához hozzáfűzve, egybefüggő pdf fájlként kell csatolnia a fenntartási jelentéshez.

2. Egyéb dokumentum csatolása (opcionális)

A Szakmai beszámoló 1 és a Szakmai beszámoló 2 menüpontok alatti beszámoló benyújtásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

- Igen
- Nem

3. A pályázat lezárása

A fenntartási jelentés beküldése a Forrástárban való véglegesítéssel történik, melyet követően a **Beszámoló státusza *Beérkezett-re*, majd *Feldolgozás alatt-ra* változik.**

Mivel a Fenntartási jelentés nem tartalmaz pénzügyi elszámolást, az 5-ös megvalósítási szakaszban a számlaösszesítő generálására nincs lehetőség, így a fenntartási jelentés esetében **papír alapon, postai úton nem kell beküldeni semmit. A fenntartási jelentés esetleges hiánypótlatása vagy elfogadása a véglegesítést/beküldést követő 45 napon belül megtörténik.**

Hiánypótlásra akkor kerül sor, ha a kitöltés hibás, vagy téves, hiányos adatok kerültek megadásra. Hiánypótlás esetén a javítást a szakmai beszámolókhöz hasonlóan kell teljesíteni 15 napon belül.

A hiánypótlás véglegesítését követő 30 napon belül a Fenntartási jelentést ismét elbíráljuk.

A fenntartási jelentés elfogadását követően „Beszámoló jóváhagyva” státuszt kap a Fenntartási beszámoló, mellyel egyidőben hivatalos projektlezáró értesítést fog kapni, amely

- igazolja a támogatási jogviszony lezárását;
- tartalmazza a Támogató hozzájárulását a beszédési megbízások visszavonásához (a lezáró elektronikus értesítést a bank számára megküldve a felhatalmazó levél hatálya megszűntethető);
- illetve igazolja az igénybevett csekély összegű („de minimis”) támogatás összegét (a de minimis igazolásra további pályázati támogatás igénybevételekor lesz szükség).

A projektlezáró értesítés az 1. melléklet szerinti szövegezéssel készül el, a Támogató részéről elektronikus aláírással lesz ellátva (tehát az irat elektronikus változata hiteles), és a Forrástárból lesz letölthető, illetve e-mailben is kiküldésre kerül az értesítő arról, hogy a dokumentum a Forrástár felületére belépve megtalálható.

Ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat 6.5 pontja szerint:

A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat (beleértve az elektronikusan kiállított Lezáró értesítést is), valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni!

Melléklet:

1. sz. melléklet – Lezáró értesítés szövegezése

Támogató elektronikus
aláírásának helye

Ikt.szám: OFANKft- - /2022

Ügyintéző: Rutai Gábor

Tel: 1/555-2900

Támogatói okirat száma: VS-.....

..... (támogatott magánszemély neve)

támogatott

..... e.v. (vállalkozás neve)

irsz:..... helység: **Budapest**

cím:

Tárgy: támogatási jogviszony lezárása, hozzájárulás beszédési megbízás visszavonásához

Tisztelt!

Az OFA Nonprofit Kft a „Vállalkozó Start” program keretében Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette az Ön által alapított vállalkozást.

A vállalkozás által benyújtott beszámolók a **VS-0000** számú támogatói okiratban foglaltak alapján ellenőrzésre, szakmai és pénzügyi szempontból jóváhagyásra kerültek.

Megállapítom, hogy - a beszámolók ellenőrzését követően - a projekt keretében el nem számolt, fel nem használt, maradványként visszavonásra került támogatás összege Ft.

Támogatott vállalkozás a fent jelölt támogatói okiratban és a program Felhívásában vállalt kötelezettségének a **rendelkezésünkre álló adatok alapján** eleget tett.

Az OFA Nonprofit Kft. - mint Támogató - a támogatási jogviszonyt mindkét fél által teljesítettnek és lezártnak tekinti.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Támogatói okirat szerint a támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat (beleértve jelen lezáró értesítést is), valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatott tevékenység lezárását (jelen értesítés dátumát) követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni!

Fentiek alapján az OFA Nonprofit Kft. hozzájárul a társaság számlavezető hitelintézete(i) által visszaigazolt beszédési megbízás(ok) visszavonásához.

További munkájához sok sikert kívánunk!

OFA Nonprofit Kft.
Támogató

Igazolás csekély összegű („de minimis”) támogatásról

Alulírott Almási Erzsébet, az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80., adószám: 23811038-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-191989), mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a mint kedvezményezett (székhely:, adószám:, cégjegyzékszám:) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesült:

Projekt megnevezése: **„Vállalkozó Start” Program**

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A vissza nem térítendő támogatás bruttó támogatástartalma: Ft

A támogatott vállalkozás által igénybevett mentorálás bruttó támogatástartalma: Ft

A „Vállalkozó Start” Program keretében nyújtott támogatás összes bruttó támogatástartalma: HUF, azaz..... EUR

A jelen támogatással érintett célra a 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján 200.000 eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható¹.

Jelen igazolást az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján, a támogatási jogviszonyt lezáró értesítéssel egyidejűleg, annak mellékleteként állítottam ki.

A támogatási jogviszonyt lezáró értesítést jelen melléklettel együtt elektronikus aláírással hitelesítem.

Almási Erzsébet
ügyvezető igazgató
OFA Nonprofit Kft.

¹ 1407/2013/EU bizottsági rendelet -3. cikk Csekély összegű támogatás- (2) Bármely három pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 EUR-t.