



# Vállalkozó Start

PROGRAM KERETÉBEN

VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁS TÁMOGATÁSA KOMPLEX SZOLGÁLTATÁSOKKAL ÉS TŐKEJUTTATÁSSAL

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS és ÚTMUTATÓ

Hatályos: 2022.12.22-től

---

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	1
1. A támogatási konstrukció háttere és célja .....	2
2. A Támogatási konstrukció tartalma .....	2
3. A Támogatási konstrukció költségkerete .....	3
4. A Támogatás jogcíme .....	3
5. Támogatási kérelem benyújtása .....	5
6. Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági elvárások .....	5
7. Nem támogathatók az alábbi vállalkozások .....	7
8. A támogatott vállalkozásoknak az alábbi kötelező vállalásokat kell teljesítenie .....	8
9. A támogatott vállalkozás költségei elszámolhatóságának feltételei .....	10
10. A vállalkozások számára nyújtott bérköltség támogatásával kapcsolatos szabályok .....	10
11. A vállalkozások számára nyújtott egyéb tevékenységek támogatásával kapcsolatos szabályok .....	12
12. A támogatási kérelem és az ügyfél-nyilvántartás .....	16
13. Támogatói Okiratba foglalt támogatási összeg meghatározása .....	16
14. A támogatott vállalkozás fenntartási kötelezettsége .....	17
15. Előzetes kifizetés összegének meghatározása .....	17
16. Időközi beszámoló .....	18
17. Időközi kifizetés igénylés .....	19
18. Záró elszámolásra irányuló kifizetés igénylés .....	20
19. Összefoglaló a támogatott vállalkozások kifizetés igénylési és beszámolási kötelezettségéről .....	21
20. A támogatott vállalkozásnak nyújtott támogatás állami támogatási szempontú besorolása .....	21
21. Az eljárással kapcsolatos általános szabályok .....	22
22. Jogkövetkezmények .....	23
22.1. Különösen az alábbi esetek járnak a kifizetett támogatási összeg teljes visszakövetelésével: .....	25
22.2. Különösen az alábbi esetek járnak az elszámolható támogatási összeg arányos csökkentésével: .....	26
22.2.1. Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszakra vonatkozóan: .....	26
22.2.2. Bármely Támogatott esetén fenntartási kötelezettségek tekintetében: .....	26
22.3. Teljesítés mértékének és a visszakövetelés összegének meghatározása .....	26
22.3.1. Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszak bevételei alapján: .....	26
22.3.2. Bármely Támogatott esetén a teljesítés mértékének és a visszakövetelés mértékének meghatározása: .....	27
23. Kifogás benyújtása .....	28
24. Tájékoztatás, ügyfélszolgálat .....	28
25. Vonatkozó jogszabályok .....	28
26. Mellékletek .....	29

## 1. A támogatási konstrukció háttere és célja

Magyarországon a legfontosabb nettó munkahelyteremtők a mikro- és kisvállalkozások, melyek közel 45 %-a egyszemélyes vállalkozás, azaz önfoglalkoztató személyekből áll. A Kormány elkötelezett az álláskeresők, ezen belül kiemelten a 30 év alatti fiatalok és a 30 év feletti álláskeresők foglalkoztatási lehetőségeinek bővítése iránt, amelynek egyik eszköze a vállalkozóvá válást elősegítő szolgáltatások, illetve az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések bővítése.

A „Vállalkozó Start” Program (továbbiakban: Program) általános célja a vállalkozói aktivitás ösztönzése, az új vállalkozások létrejöttének támogatása.

A Program konkrét célja a Közép-Magyarország régió területén új egyéni vagy mikro-vállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező, 30 év alatti fiatalok és 30 év feletti álláskeresők, valamint közvetítést kérőként nyilvántartásba vett megváltozott munkaképességűek felkészítése saját vállalkozásuk indítására üzleti tervük kialakításához nyújtott ismeret- és készségfejlesztéssel, valamint pénzügyi támogatással a jóváhagyott üzleti terv alapján indított vállalkozásuk induló költségeihez. 18-25 év közötti fiatalok programba vonásának feltétele, hogy az egyén az Ifjúsági Garancia Rendszer regisztrált alanya legyen.

A Program két, egymásra épülő, egymást kiegészítő komponensből áll, amelyeket az OFA Nonprofit Kft. valósít meg. A „Vállalkozó Start” Program és a Programba lépési feltételek leírása a Program honlapján érhető el: <https://vallalkozostart.hu>.

A Program honlapja elérhető az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban OFA Nonprofit Kft. vagy Támogató) honlapjáról ([www.ofa.hu](http://www.ofa.hu)) is a Programok menüpontban.

## 2. A Támogatási konstrukció tartalma

Jelen Felhívás keretében a „Vállalkozó Start” Program első komponensében a képzési programot eredményesen elvégző, elfogadott üzleti tervvel rendelkező, vállalkozásukat megalapító célcsoporttagok pályázhatnak induló költségeikhez vissza nem térítendő támogatásra (továbbiakban: **támogatás**).

A **támogatási időszak** 12 hónap, mely a támogatást igénylő által a vállalkozás indításának támogatására a jelen Felhívás alapján tervezett és jóváhagyott elszámolható költségek felhasználására meghatározott időtartam. A támogatási időszak kezdetéről a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell. A támogatási időszak saját felelősségre a vállalkozás megalapítását követően megkezdhető, a támogatási időszak kezdete legfeljebb 90 nappal előzheti meg a támogatási kérelem benyújtását, és tervezett kezdete nem lehet a támogatási kérelem benyújtását követő 90. napnál későbbi időpont, azzal, hogy a támogatási időszak a naptári hónap első napjával kezdődik, és megkezdésének legkésőbbi dátuma 2021.11.01. lehet.

A jóváhagyott elszámolható költségek felhasználása Támogatott kérésére a fenntartási időszak első három hónapjában is engedélyezhető. A támogatási időszakon túli támogatás felhasználásának lehetősége a bérköltségre nem vonatkozik!

A támogatási időszak alatt jelen Felhívás szerint elszámolható, és a jóváhagyott üzleti tervet figyelembe véve a vállalkozás működtetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó költségek felhasználásával megvalósított vállalkozásindítási és vállalkozásfejlesztési tevékenységet nevezük támogatott **projektnek**. A támogatott projekten felül az induló vállalkozás további tevékenységeket is megvalósíthat.

A támogatott vállalkozás (továbbiakban: Támogatott vagy támogatott vállalkozás) által a támogatott projektekre igényelhető **támogatás összege legfeljebb 4 573 800 Ft**, melyet az OFA Nonprofit Kft. továbbadott támogatás formájában nyújt.

A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének 100%-a.

A vállalkozóvá válás támogatása az alábbi támogatási elemekből tevődik össze:

- vállalkozásnál felmerülő személyi jellegű költség (önfoglalkoztatás és amennyiben az üzleti terv tartalmazza a munkavállaló bérköltsége), és
- a bérköltségen felüli, a vállalkozás indításához szükséges tevékenységek egyéb költségei, amely a vállalkozó önfoglalkoztatásának és a munkavállaló(k) foglalkoztatásának személyi jellegű ráfordításai 40 %-ának mértékéig tervezhető, a finanszírozható tevékenységeket jelen felhívás 11. pontja tartalmazza.

A továbbadott támogatásra vonatkozó döntés meghozatala a vonatkozó jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint történik.

### 3. A Támogatási konstrukció költségkerete

A Program keretében létrejött, induló vállalkozások támogatására rendelkezésre álló forrás 5 269 017 600 Ft vissza nem térítendő támogatás.

### 4. A Támogatás jogcíme

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

4

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászati és akvakultúra ágazathoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
  - 1. ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - 2. cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel

nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése –, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

## 5. Támogatási kérelem benyújtása

A támogatási kérelmet az OFA Nonprofit Kft. elektronikus pályázatkezelő felületén (Forrástár, [www.forrastar.hu](http://www.forrastar.hu)) 2020. október 15-től a benyújtás felfüggesztéséig vagy a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2021. április 30-ig lehet benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus pályázatkezelő felületen mind a társas vállalkozásoknak, mind az egyéni vállalkozásoknak szervezetként kell regisztrálni, a magánszemélyként történő regisztráció a „Vállalkozó Start” Program esetében nem elfogadható!

A benyújtási lehetőség felfüggesztéséről vagy a keret kimerüléséről az OFA Nonprofit Kft. honlapján közleményt tesz közzé.

A pályázat benyújtásának módjáról további információt a jelen Felhívás 1. sz. mellékletét képező *Felhasználói útmutató támogatási kérelem benyújtásához* elnevezésű dokumentumban talál.

## 6. Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági elvárások

- 1) Olyan személy által alapított vállalkozásnak nyújtható támogatás, aki a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik a „Vállalkozó Start” Program első komponense keretében:
  - elvégzett vállalkozói képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal,
  - jóváhagyott üzleti tervvel, és az erről szóló tanúsítvánnyal,
  - vállalkozását az üzleti tervet jóváhagyó tanúsítvány kiállítását követően alapította meg.
- 2) A vállalkozás (gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozás) a támogatási kérelem benyújtása előtt alakult meg.
- 3) A vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a „Vállalkozó Start” Program jóváhagyott üzleti tervét valósítja meg a támogatás keretében.
- 4) A vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a vállalkozás TEÁOR szerinti, illetve egyéni vállalkozók esetében az ÖVTJ szerinti főtevékenysége pontosan megegyezik az üzleti tervben meghatározott főtevékenységgel, továbbá főtevékenységét a támogatási időszak alatt nem módosítja, kivéve az előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény (vis maior) miatt kialakult helyzetet, amikor a főtevékenységet a Támogatóval együttműködve és annak engedélyével módosíthatja.

Annak tényét, hogy a támogatott vállalkozás által megvalósított főtevékenység megfelel a támogatási kérelemben és az üzleti tervben foglaltaknak, az OFA Nonprofit Kft. a helyszíni ellenőrzés során is vizsgálja.
- 5) Amennyiben a jóváhagyott üzleti tervről szóló tanúsítvánnyal rendelkező személy társas vállalkozást alapít, abban minősített többségi tulajdonnal (75%) kell rendelkeznie, valamint be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői pozícióját.
- 6) A vállalkozást alapítónak a támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként kell részt vennie, főállású munkaviszony keretében. Kisadózó vállalkozások esetén a vállalkozónak főállású kisadózónak kell lennie.

- 7) A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő más vállalkozásban, cégben közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak egyedüli vagy többségi tulajdonosa nem lehet, más vállalkozásban, cégben nem tölthet be vezető tisztségviselői pozíciót.
- 8) A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény A kis- és középvállalkozások meghatározása alcíme alapján a támogatott vállalkozásnak mikro- vagy kisvállalkozásnak kell minősülnie.
- 9) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia kell a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, az adott vállalkozás által a megalapítás óta az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról.
- 10) A támogatott vállalkozás a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, egyéni vállalkozó, illetve egyéni cég lehet, amelynek bejegyzett székhelye és első bejegyzett telephelye/fióktelepe Közép-Magyarország régióban (Budapesten vagy Pest megyében) található.
- 11) A támogatott vállalkozás jogi forma szerint az alábbiak egyike lehet:
- i. kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok<sup>1</sup> közül:
    - GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság;
    - GFO 117 – Betéti társaság;
    - GFO 228 – egyéni cég.
  - ii. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA) hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók
    - GFO 231 – egyéni vállalkozó;
    - GFO 232 – egyéb önálló vállalkozó
    - GFO 228 – egyéni cég.
  - iii. a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény (a továbbiakban: Katv.) hatálya alá tartozó vállalkozások (KATÁ-s vállalkozók)
    - GFO 231 – egyéni vállalkozó;
    - GFO 232 – egyéb önálló vállalkozó;
    - GFO 228 – egyéni cég;
    - GFO 117 – betéti társaság.
  - iv. a 2022. évi XIII. törvény a kisadózó vállalkozók tételes adójáról (a továbbiakban: 2022. évi XIII. törvény) hatálya alá tartozó vállalkozások
    - GFO 231 – főfoglalkozású egyéni vállalkozó;
- 12) A vállalkozói támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
- 13) A vállalkozónak/vállalkozásnak a támogatási időszak alatt két bankszámlát kell kezelnie. Az egyik a vállalkozó/vállalkozás általános folyószámlája (ami egyéni vállalkozó esetén lehet a saját magánszemélyhez kötődő bankszámla), a másik a támogatás céljára Magyarországon vezetett elkülönített pénzforgalmi számla, ahová a támogatási összeg érkezik, és ahonnan a támogatott projektjének kifizetései történnek. Az elkülönített bankszámla lehet a vállalkozás/egyéni vállalkozó meglévő bankszámlájához tartozó alszámla is, amennyiben a fenti feltételeknek megfelel.

<sup>1</sup> beleértve a KIVA adózókat is

- 14) A támogatási kérelem benyújtására a támogatást igénylő vállalkozás/egyéni vállalkozó képviselőjében eljárva a „Vállalkozó Start” Program első komponense szerinti képzési tanúsítvánnyal és jóváhagyott üzleti tervről szóló tanúsítvánnyal rendelkező vállalkozást alapító természetes személy által képviselt vállalkozás jogosult.
- 15) A támogatott vállalkozásnak regisztrálnia kell a köztartozásmentes adózási adatbázisba. A támogatás és támogatási előleg kifizetésének feltétele, hogy a támogatást igénylő szerepeljen a köztartozásmentes adózási adatbázisban. A köztartozásmentes adózási adatbázisban történő megjelenés átfutási ideje alatt, illetve amennyiben az adatbázis technikailag nem elérhető, az adóhatóság által kiállított igazolással is alátámasztható, hogy a vállalkozásnak nincs köztartozása.
- 16) Az elektronikus pályázatkezelői felületen történő regisztrációs nyilatkozat a társas vállalkozások esetében kizárólag 30 napnál nem régebbi közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta együttes benyújtása esetében érvényes. A benyújtás módjáról jelen felhívás 1. sz. melléklete (Felhasználói útmutató támogatási kérelem benyújtásához) rendelkezik.
- Elfogadható a 30 napnál régebbi aláírás minta is, amennyiben a cégalapítás vagy a cégszűnés módosítása során elkészített aláírás minta módosítására a támogatási kérelem benyújtásáig nem kerül sor, és erről a cég képviselőjében eljáró személy írásos nyilatkozatát a postai beküldés során mellékelni.
- A közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg elektronikus formában (szkennelve) is csatolandó az elektronikus pályázatkezelői felületen, ezért javasolt annak postázás előtti szkennelése!

## 7. Nem támogathatók az alábbi vállalkozások

Nem támogatható olyan vállalkozás:

- amely felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégekért kiszolgáló) szolgáltatás és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez; pl.: Kocsma, italbolt, dohánybolt, játékterem, szexshopok, nyerőgépek üzemeltetése
- amely lízing tevékenységet végez;
- amely a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét – kölcsönzési cél kivételével – bérbeadási célra kívánja felhasználni;
- amelynek tevékenysége nem felel meg az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendeletben foglaltaknak (Lásd 2. sz. melléklet);
- amely végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, kényszertörlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő fizetésképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll;
- amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése<sup>2</sup> szerinti követelménynek;
- amely esetében a megvalósítási helyszín nem alkalmas a projekt megvalósítására;
- amely elsődleges mezőgazdasági terméket állít elő.

<sup>2</sup> Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki \*

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) \* átlátható szervezetnek minősül.



## 8. A támogatott vállalkozásoknak az alábbi kötelező vállalásokat kell teljesítenie

- A vállalkozás székhelye a támogatási időszakban, és az azt követő 12 hónapban Közép-Magyarország régióban található.
- A 12 hónapos, (ön)foglalkoztatásra irányuló támogatási időszak után további 12 hónapig fenntartja, működteti vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti.

A vállalkozás fenntartásának minősül, ha az egyéni vállalkozás vagy a betéti társaság a 2013. évi CLXXVI. törvény egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról (továbbiakban: Átalakulási tv.) alapján korlátolt felelősségű társasággá alakul, és a jogutód vállalkozását a támogatási időszakot követő 12. hónap végéig fenntartja.

A 2022. évi XIII. törvény hatályba lépésével a betéti társaság a kisadózó vállalkozók tételes adója, illetve átalányadózás szerint a továbbiakban adózási kötelezettségét nem teljesítheti, ezért a vállalkozás fenntartásának minősül, ha a támogatott betéti társaság végelszámolás alatt álló, működő betéti társaságként teljesíti a fenntartási időszakot, az Ávr. rendelkezéseivel összhangban.

A vállalkozás fenntartásának minősül továbbá, ha a 297/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet egyes egyszerűsített közteherviselést lehetővé tévő rendelkezések alkalmazásáról (továbbiakban: 297/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet) szerint a betéti társaság belfogója, azaz a Program első komponensében támogatott magánszemély (továbbiakban: támogatott magánszemély) egyszerűsített végelszámolás bejelentését követően egyéni vállalkozást hoz létre, és a fenntartási időszak hátralevő részét ezen új vállalkozásával teljesíti, az egyéni vállalkozást a támogatási időszakot követő 12. hónap végéig folyamatosan fenntartja, és azt nem is szünetelteti.

Amennyiben a támogatott magánszemély vállalkozásának fenntartását az Átalakulási tv. szerint létrejött, illetve a 297/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet alapján újonnan létrehozott egyéni vállalkozásával teljesíti, a Támogatói okirat módosítása szükséges, amelyben rögzítésre kerülnek mind a korábbi, mind az újonnan létrejött vállalkozás adatai, illetve az az időpont, melytől kezdődően a fenntartási kötelezettség hátralevő részét a támogatott magánszemély újonnan létrejött vállalkozásával teljesíti.

A Program első komponensében támogatott magánszemélynek vállalkozási tevékenységét a fenntartási időszak alatt folyamatosan fenn kell tartania.

A fenntartási kötelezettség Támogatottnak felróható okból történő nem teljesítése a megítélt, elszámolt támogatási összeg teljes visszakövetelését vonja maga után.

A fenntartási kötelezettség Támogatottnak nem felróható, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező (vis maior) helyzet miatti nem teljesítése az elszámolt támogatási összeg arányos visszakövetelését vonja maga után.

- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a fenntartási időszakot az előző pontban leírtak figyelembe vételével teljesítő vállalkozás(ok) realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele el kell érje a minimum 1 000 000 Ft-ot.

- Támogató és a támogatott magánszemély a vállalkozói képzés megkezdését megelőzően Programba vonási szerződést kötött a „Vállalkozó Start” Program keretében megvalósuló vállalkozói képzés,

tanácsadás, üzleti terv bírálat és mentorálás szolgáltatások igénybevétele céljából. A Programba vonási szerződésben rögzítésre került, hogy a Támogató az üzleti terv jóváhagyását követően létrehozott egyéni vagy társas vállalkozás számára mentorálási, nyomonkövetési és monitoring szolgáltatást nyújt, amelynek célja a létrehozott vállalkozás sikeres működtetésének és az üzleti tervben foglalt megvalósításának segítése. A Programba vonási szerződés alapján a mentorálási szolgáltatást a vállalkozás a megalapítását, illetve a támogatási összeg felhasználásának megkezdését követő egy évig az OFA Nonprofit Kft. által meghatározott alkalommal és időtartamban (tervezetten évente 4-6 alkalommal, alkalmanként 2-2,5 órában) a támogatott vállalkozás kötelező jelleggel igénybe vesz. A mentorálási szolgáltatás csekély összegű („de minimis”) támogatásnak minősül.

A mentorálási szolgáltatás igénybevétele az időszaki - és a záróbeszámoló elfogadásának egyik feltétele.

- A projekt teljesítéséről a Támogató felé időközi és záró beszámolóokban számol be a támogatott vállalkozás, mely a vállalkozás időközi, illetve záró kifizetési igénylésének részét képezi.

- A vállalkozónak/vállalkozásnak a támogatási időszak alatt két bankszámlát kell kezelnie. Az egyik a vállalkozó/vállalkozás általános folyószámlája (ami egyéni vállalkozó esetén lehet a saját magánszemélyhez kötődő bankszámla), a másik a támogatás céljára Magyarországon vezetett elkülönített pénzforgalmi számla, ahová a támogatási összeg érkezik, és ahonnan a támogatott projektjének kifizetései történnek. Az elkülönített bankszámla lehet a vállalkozás/egyéni vállalkozó meglévő bankszámlájához tartozó alszámla is, amennyiben a fenti feltételeknek megfelel.

- A projekt fenntartását és a kötelező vállalások teljesítését az OFA Nonprofit Kft. ellenőrzi, melyet a támogatott vállalkozás túrni köteles.

- A támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia kell a támogatási kérelemben az alábbiakról, amelyet az OFA Nonprofit Kft. helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizhet:

- a. a vállalkozás indításához, a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges-e engedély;
- b. a vállalkozás TEÁOR/ÖVTJ besorolás szerinti főtevékenysége;
- c. a vállalkozás mikro-, vagy kisvállalkozásnak minősül-e;
- d. a vállalkozás a jóváhagyott üzleti tervvel megegyező projektet valósítja-e meg;
- e. a vállalkozás bejegyzett székhelye, telephelye, fióktelepe az üzleti tervben jóváhagyott tevékenységre alkalmas;
- f. az üzleti terv megvalósítása más támogatásban nem részesül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hatósági engedélyekkel (működési engedély, telephely engedély) legkésőbb a támogatási időszak megkezdéséig rendelkezni kell, kivéve, ha támogatás keretében beszerzésre kerülő eszköz/szolgáltatás feltétele az engedély kiadásának.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogató okirat kibocsátása után OFA Nonprofit Kft:

- a támogatást igénylő nevét,
- a támogatás tárgyát képező célterület elnevezését, tevékenységét,
- az elnyert támogatás összegét,
- a döntés évét és a hónapját,

nyilvánosságra hozhatja, honlapján megjelentetheti, melyhez támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásával hozzájárul.

## 9. A támogatott vállalkozás költségei elszámolhatóságának feltételei

A támogatott **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a jóváhagyott üzleti tervet figyelembe véve a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, vállalkozásindítási és vállalkozásfejlesztési célokat szolgálnak, szerepelnek a jelen Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságának kezdete a támogatási időszak megkezdésének napja, vagyis az a támogatást igénylő által megjelölt, Támogatói okiratban rögzített támogatási időszak első napja, kivéve a vállalkozás megalapításához, illetve a működéshez szükséges engedélyek megszerzéséhez kapcsolódó költségeket, melyek a vállalkozás bejegyzésének napjától elszámolhatók.

A költségek elszámolhatóságának végső időpontja: a támogatási időszak utolsó napja, illetve a fenntartási időszak harmadik hónapjának utolsó napja, amennyiben a Támogatott erre vonatkozó kérelmét Támogató tudomásul veszi, és a támogatási időszakban meg nem valósuló dologi és beruházási költségek beszerzése és az ellenérték kiegyenlítése a fenntartási időszak első három hónapjában megtörténik. Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy a támogatási időszak meghatározásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- támogatási időszak első napja naptári hónap első napja lehet;
- a támogatási jogosultság vizsgálata és a támogatás kifizetése a teljes hónapra történik;
- a támogatási időszak első napja nem lehet 2021.11.01-nél későbbi dátum.

A benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő más pályázati felhívásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Az elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható, a támogatott vállalkozás azonban visszatérítendő támogatást igényelhet a kedvezményes, vagy 0%-os hitelprogramok keretében. A támogatás Magyarországon vezetett, a támogatás felhasználására elkülönített pénzforgalmi számlára utalható.

## 10. A vállalkozások számára nyújtott bérköltség támogatásával kapcsolatos szabályok

**Foglalkoztatás:** a vállalkozás alapítójának a gazdasági tevékenység ellátására irányuló teljes munkaidőben történő közreműködése (azaz önfoglalkoztatás), (amennyiben az elfogadott üzleti terv tartalmazza – a vállalkozás munkavállalójának foglalkoztatása) maximum a 12 hónapig tartó támogatási időszakban. A támogatás keretében részmunkaidős önfoglalkoztatásra nincs lehetőség. Kisadózó vállalkozások esetén a vállalkozónak főállású kisadózónak kell lennie, főállás melletti kereső tevékenységével kapcsolatban a Katv. 2. §. (8) a) pontja az irányadó.

Személyi jellegű ráfordítás költségei – a vállalkozási tevékenység megvalósításában közreműködő munkatársak költsége személyi jellegű ráfordításként – az alábbiak szerint:

- i. bérköltség (munkaviszony),
- ii. vállalkozói kivét,
- iii. KATA adózó bevételeinek 60%-a alapján számított jövedelem,
- iv. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, KATA-s adózók kivételével.

**Főállású személy:**

- egyéni vállalkozó esetében: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.) hatálya alá tartozó, a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény szerint kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő, biztosított egyéni vállalkozó, aki egyidejűleg nem áll legalább heti 36 órát elérő foglalkoztatással járó munkaviszonyban, nem folytat tanulmányokat közép- vagy felsőfokú oktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében, valamint ha foglalkoztatása más foglalkoztatónál egyidejűleg nem munkaviszonyban történik,
- kisadózó esetében: az a személy, aki a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény (a továbbiakban: Katv.) 8. § (1) vagy (4a) bekezdése szerinti tételes adót fizet,
- vezető tisztségviselő esetében: a nem természetes személy vezető tisztségviselője, aki e tisztséget a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti teljes munkaidős munkaviszony keretében látja el.

**Személyi jellegű ráfordítás költségei:** A vállalkozó (egyéni vagy társas) személyes közreműködőként végzett tevékenységének az ellentételezése (beleértve társas vállalkozás esetén a munkaviszony keretében kifizetett bérköltséget, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói kivétet, KATA adózó esetén a bevétel alapján számított jövedelmet), valamint különös esetben munkavállalójának bérköltsége. A bérköltség elszámolhatóságára az alábbi szabályok vonatkoznak:

- a. Személyi jellegű ráfordításként a személyi juttatások, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, de legfeljebb havonta összesen **272 250 Ft** számolható el. A munkavállaló részmunkaidős foglalkoztatása esetében a munkaidővel arányos bérköltség számolható el.
- b. KATA adózó esetén az a jövedelem számolható el, amely a Katv. 10. § (3) bekezdése, vagy a 2022. évi XIII. törvény 9. § (3) bekezdése alapján a bevételből származtatható, amely alapján a bevétel 60%-a minősül jövedelemnek. A támogatás nem minősül bevételnek!
- c. KATA adózó esetén a támogatás folyósításának alapja a 2020. évi garantált bérminimum, amelynek járulékokkal növelt összege 2020 első félévében havonta maximum 246 402 Ft. A támogatás kifizetésére akkor jogosult a KATA adózó, amennyiben a havi tételes adó megfizetése igazolt, és amennyiben a Támogató által meghatározott módon benyújtandó beszámolók, illetve kifizetési igénylések részeként bevételeiről havi bontásban adatot szolgáltatott.

Amennyiben KATA adózó bevételeiről szóló adatszolgáltatása megalapozza, a KATA adózó számára is legfeljebb havonta 272 250 Ft fizethető ki személyi jellegű ráfordítás jogcímen. A záró kifizetéskor a bevétel ellenőrzése és szükség esetén a támogatás korrekciója történik.

- d. A támogatást igénylő az a) pontban meghatározottnál magasabb személyi jellegű ráfordítás-költséget is elszámolhat, azonban a Program keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb a 2. pontban meghatározott, összesen 3 267 000 Ft összegben vehet igénybe, vagyis az a) pontban meghatározott maximális személyi jellegű ráfordítások feletti költség nem támogatott, azt a vállalkozónak saját forrásból kell biztosítania.

- e. A támogatás a költségek fedezetére vagy fejlesztési célra folyósított támogatásnak minősül. A támogatást igénylő részére megítélt támogatás nem minősül bevételnek.
- f. Az elszámolható bérköltség típusokat a támogatott vállalkozás adózási formája szerint az alábbi táblázat foglalja össze:

	<b>Bérköltség típus</b>	<b>Ki számolhat el ilyen bérköltséget</b>
1	Bevétel 60%-a	Kisadózó vállalkozó (KATA) önmaga után
2	a vállalkozói kivét, illetőleg az átalányban megállapított jövedelem + az egyéni vállalkozó által fizetendő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege	SZJA-t választó egyéni vállalkozó önmaga után
3	foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelme és arra tekintettel a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó és a szakképzési hozzájárulás	Társas vállalkozást alapító és abban vezető tisztségviselő tag önmaga után Társas vállalkozás az alapító és abban vezető tisztségviselő tagon kívüli további foglalkoztatottja után Kisadózó vállalkozó (KATA) további foglalkoztatottja után SZJA-t választó egyéni vállalkozó további foglalkoztatottja után

## 11. A vállalkozások számára nyújtott egyéb tevékenységek támogatásával kapcsolatos szabályok

A támogatást igénylő vállalkozás az üzleti tervének megvalósításához és a vállalkozásindításához a személyi jellegű ráfordításokra elszámolható költségek (10. fejezet A vállalkozások számára nyújtott bérköltség támogatásával kapcsolatos szabályok) maximum 40%-ának mértékéig terjedő mértékben igényelhet támogatást az alábbi, üzleti tervben részletezett vállalkozás indításához és fejlesztéséhez kapcsolódó költségek fedezetére:

- Projekt előkészítési tevékenységek (cégalapítás hatósági díjai, cégalapításhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybevétele, alapításhoz, működéshez szükséges kötelező engedélyek beszerzésének igazgatási, eljárási költségei, működéshez szükséges kötelező engedélyek megszerzéséhez szükséges beszerzések költségei, illetékek, szakhatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges mérnöki tanácsadás). Az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése.
- Eszközbeszerzés: új eszközök beszerzése, beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva. Használt eszköz beszerzése nem támogatott.

- Eszközbérlés: a tervezett gazdasági tevékenységhez kapcsolódó munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszköz bérlése a támogatási időszak alatt.
- Ingatlanbérlés: a tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség, telephely/ fióktelep vagy iroda bérlése Közép-Magyarország régióban a támogatási időszakhoz kapcsolódóan.
- Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is [új hardver eszközök, szoftver; domain név regisztráció és a hozzá tartozó web tárhely egyszeri díja, domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlap készítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást)]. A támogatásról szóló információ megjelenítésének biztosítása a honlapon az alábbi mondat megjelenítésével: >>A vállalkozás létrehozását és fejlesztését a „Vállalkozó Start” Program keretében az OFA Nonprofit Kft. támogatta. A támogatás forrását a Nemzeti Foglalkoztatási Alap biztosította.>>
- Immateriális javak beszerzése: harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értékének támogatási időszakra arányosított része, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- Piacra jutás támogatása: piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel), marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés (honlap, szórólap, hirdetés a helyi újságokban).
- Anyagbeszerzés: anyagköltségek, a támogatott tevékenység végzéséhez szükséges anyagbeszerzés.
- Általános vállalatirányítási tevékenység: könyvelés, bérszámfejtés projektre és projektidőszakra arányosított költségei; dokumentációs, irattározási, archiválási költségek; postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek; közüzemi díjak és szolgáltatások, rezszi költségek (amennyiben az elszámolni kívánt számla a támogatott nevére szól), takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés; biztosítási díj (pl. iroda, üzlethelyiség biztosítása); bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor, a bankszámlához tartozó havi bankköltségek, havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség).
- Egyéb a támogatott tevékenységhez kapcsolódó szakértői szolgáltatás költségei, tréning, tanácsadás, marketingtanácsadás, tevékenységhez fűződő speciális szakmai tanácsadás, értékesítési tanácsadás.

### **A projekt nem elszámolható költségei:**

A projektben támogatásként nem számolhatóak el azok a költségek, melyek nem kapcsolódnak a projekthez, nem a projekt időszaka alatt keletkeztek (kivéve a projekt előkészítési költségeket), a nem támogatható tevékenységek körébe tartoznak, vagy a támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, de jelen Felhívás szerint nem elszámolható költségek.

### Nem elszámolhatók az alábbi tételek:

- infrastrukturális javak vásárlása;
- föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bankköltség, kivéve az elkülönített bankszámlához kapcsolódó banki költségeket,
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
- üzemanyag-költség
- biztosítási költségek
- a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része);
- a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei.
- belső képzés
- vállalkozásindítási, vállalkozásfejlesztési képzés költségei
- üzleti terv tanácsadás, vállalkozásfejlesztési, pénzügyi, adózási tanácsadás költségei
- vállalkozásindításhoz kapcsolódó mentorálás költsége
- számviteli törvény szerint nem elszámolható költség

**Továbbá felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt költségvetését az elfogadott üzleti tervnek megfelelően kell összeállítani. A Támogatói Okirat hatályba lépését követően a projekt keretében azok a költségek számolhatóak el, melyek a jóváhagyott üzleti terv alapján a támogatott vállalkozáshoz kapcsolódnak, és jelen felhívás szerint elszámolható költségek.**

**A projekt megvalósítása során az esetlegesen benyújtásra kerülő költségvetés-módosításoknak összhangban kell lenniük az elfogadott üzleti tervvel.**

A projekt költségvetésében tervezett, Egyéb tevékenységek támogatásán belül megjelenő két fősorhoz /II. Dologi kiadások (Anyagköltség, Igénybe vett és Egyéb szolgáltatások), illetve a III. Beruházások (Tárgyi eszközök, Immateriális javak)/ tartozó költségek között legfeljebb 20 %-os mértékű átcsoportosítás kezelhető változás-bejelentés keretében a projekt időszaka alatt legfeljebb 4 alkalommal. A 20 %-ot meghaladó költségátcsoportosítás esetében a Támogatói Okirat módosítása szükséges. **A Támogatói Okirat hatályba lépését követően** a Személyi jellegű ráfordítások keretösszege nem növelhető, az Egyéb tevékenységek támogatásának Személyi jellegű ráfordításokhoz viszonyított 40%-os aránya nem módosítható.

A projekt keretében az elszámolni kívánt költségek esetén nettó 200 000 Ft feletti értékű beszerzés esetén a piaci ár vizsgálata kötelező, legalább 3 db, a megrendelés napját megelőző 90 napnál nem régebbi egymástól független és a beszerzés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező gazdasági szereplőtől árajánlat beszerzésével és összehasonlításával szükséges alátámasztani. A betervezett, elszámolni kívánt költség nem haladhatja meg a beszerzett ajánlatok közül a legkedvezőbb árajánlat mértékét.

Az árajánlatok bekérésére vonatkozó előírások:

- A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás, kizárólagosság), melyre vonatkozóan nyilatkozat szükséges a szolgáltatótól, beszállítótól.
- Költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a piaci árat, és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető legyen.
- A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az ajánlattevő ajánlatával egyenértékű lehet a hivatalos árajánlatok bemutatása is (pl. forgalmazó cégek honlapja), amennyiben az összehasonlíthatóság garantált.
- Igénybe vett szolgáltatások esetén a feladat meghatározása, olyan részletezettséggel, melynek alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be és az összehasonlíthatóság biztosítható.

Az árajánlatok kötelező tartalmi elemei:

- az ajánlatkérő és az ajánlattevő nevét, címét, adószámát, elérhetőségét, papíralapú ajánlat esetén ajánlattevő cégszerű aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit;
- járulékos szolgáltatások (üzembe helyezés, betanítás stb.) tartalmát és összegét;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a megrendelés napját megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- a mennyiségi egységet, a mennyiséget, az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

A beérkezett árajánlatok elbírálására vonatkozó szabályok:

- Az árajánlatok kiértékeléséről árajánlat összehasonlító feljegyzés benyújtása szükséges.
- Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.
- Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról.
- A műszaki-szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb (legalacsonyabb értékű) ajánlat benyújtóját kell a szerződéses partnerként kiválasztani.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatoknak és a benyújtott támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a tervezett beszerzés adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

**Nem fogadható el olyan árajánlat, amelyben a támogatási kérelmet benyújtó a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely személy, illetve szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy, vagy mindezek közeli hozzátartozója a kérelmező.**



## 12. A támogatási kérelem és az ügyfél-nyilvántartás

A támogatás igénylése egyben az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe való bekerülést is jelenti. Az OFA Nonprofit Kft. a vállalkozást alapító személyt és a támogatást igénylő vállalkozást nyilvántartásba veszi. A támogatást igénylő által megadott személyes, valamint a vállalkozásra vonatkozó megadott adatokban bekövetkezett változást támogatást igénylő köteles az OFA Nonprofit Kft. felé 8 napon belül bejelenteni.

## 13. Támogatói Okiratba foglalt támogatási összeg meghatározása

A támogatási kérelem és az elfogadott üzleti terv adatai alapján kerül meghatározásra a támogatás összege, ami két elemből áll:

- személyi jellegű ráfordításra megítélt támogatás és
- vállalkozás indításához szükséges egyéb tevékenységek költségeire megítélt támogatás összege.

A számítás módszertana az adózási forma szerint eltérő, az alábbi táblázat szerint. Személyi jellegű ráfordításra megítélt támogatás	<p><u>Nem kisadózó vállalkozás esetén:</u></p> <p>üzleti tervben 12 hónapra tervezett bérköltség, figyelembe véve a bérköltség felső korlátot          (legfeljebb <math>272\,250\text{ Ft} \cdot 12 = 3\,267\,000\text{ Ft}</math>)</p> <p><u>Kisadózó vállalkozás esetén:</u></p> <p>üzleti tervben 12 hónapra tervezett bevétel 60%-a alapján kalkulált támogatás (bevétel*0,6), figyelembe véve a bérköltség felső korlátot          (<math>272\,250\text{ Ft} \cdot 12 = 3\,267\,000\text{ Ft}</math>)</p>
A vállalkozás indításához szükséges egyéb tevékenységek költségei	Személyi jellegű ráfordításra megítélt támogatás*0,4

Támogatási kérelem jogosultsági feltételei:

- A vállalkozást alapító személy jóváhagyott üzleti tervvel és a támogatott vállalkozói képzés elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkezik;
- A jóváhagyott üzleti terv megfelel a csekély összegű támogatással összefüggésben a tevékenységre vonatkozó jogszabályi feltételeknek;
- A létrehozott vállalkozási forma megfelelő;
- A vállalkozás a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb három hónappal alakult;
- A létrehozott (társas) vállalkozásban a vállalkozást alapító személy többségi tulajdonos, vezető tisztségviselő, aki más vállalkozásban, cégben közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak egyedüli vagy többségi tulajdonosa nem lehet, más vállalkozásban, cégben nem tölthet be vezető tisztségviselői pozíciót;
- Amennyiben a tanúsítvánnyal rendelkező személy társas vállalkozást alapít, abban minősített többségi tulajdonnal (75%) kell rendelkeznie, valamint be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői pozícióját;
- A vállalkozást alapítónak a támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként kell részt vennie, főállású munkaviszony keretében. Kisadózó vállalkozások esetén a vállalkozónak főállású kisadózónak kell lennie;

- A vállalkozás székhelye és első bejegyzett telephelye/ fióktelepe a Közép-Magyarország régióban (továbbiakban: KMR) található;
- A vállalkozás főtevékenysége az üzleti tervvel egyező.

A vállalkozás adatai a cégnyilvántartással, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásával összevetésre kerülhetnek.

## 14. A támogatott vállalkozás fenntartási kötelezettsége

A támogatott vállalkozást a támogatási időszakot követő 12 hónapban fenntartási kötelezettség terheli. A fenntartási kötelezettség tartalma:

- A támogatási időszak után további 12 hónapig fenntartja vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti.
- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele eléri a minimum nettó 1 000 000 Ft-ot.

Az OFA Nonprofit Kft. a vállalkozás vagy egyéni vállalkozás fenntartási kötelezettségének teljesítését a cégnyilvántartás, vagy az egyéni vállalkozói nyilvántartás alapján, az (ár)bevételekre vonatkozó kötelezettség teljesítését pedig a benyújtott pénzügyi beszámoló, illetve a fenntartási jelentés alapján ellenőrzi.

A támogatási jogviszonyt a fenntartási időszak alatt a Támogatott nem mondhatja fel. A fenntartási kötelezettség nem teljesítése a támogatási összeg teljes, a Támogatottnak nem felróható okból történő részleges teljesítése esetén a támogatási összeg arányos visszafizetési kötelezettségét vonja maga után. Visszafizetési kötelezettség esetén a megállapított visszafizetendő összeget annak kifizetése időpontjától számított ügyleti kamat is terheli, melynek kiszámítása a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban (Ávr)<sup>3</sup> jogszabályban foglalt rendelkezései szerint történik.

## 15. Előzetes kifizetés összegének meghatározása

1) **A támogatási kérelem benyújtása egyben előzetes kifizetési igénylésnek (támogatási előleg) is minősül**, amely a támogatói okirat hatálybalépésével folyósíthatóvá válik, így külön kérelmet nem kell benyújtani.

<p>Hat havi költség fizethető előzetesen első részletként, ami a támogatási összeg alapjául szolgáló két elemből megállapított teljes támogatási összeg 50%-a (6/12 része). A számítás módszertana az adózási formától független:</p>	<p>Előzetes kifizetés összege: (Személyi jellegű ráfordításra megítélt támogatás + Vállalkozásindítási egyéb költségekre megítélt támogatás)*0,5</p>
---	--

A támogatás és a támogatási előleg folyósításának feltétele a köztartozás-mentesség. Az előzetes kifizetéshez biztosítékként a vállalkozás által az előzetes kifizetés időpontjáig megnyitott összes bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízást szükséges benyújtani. A támogatási előleg - amennyiben az előleg folyósításának feltételei teljesülnek - a támogatói okirat hatályba lépését követő 30 napon belül kerül folyósításra a kérelemben jelölt elkülönített bankszámlára. A kapott támogatás ellenében

<sup>3</sup> Ávr: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

biztosíték nyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékeként:

- a) Támogató döntés esetén anyagi biztosítékként a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges.

A Támogatott köteles a számlavezető hitelintézete(i) által visszaigazolt eredeti felhatalmazó levele(ke)t az OFA Nonprofit Kft. számára átadni/megküldeni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a Támogatót 8 napon belül írásban, hivatalosan tájékoztatni, az új bankszámlákra vonatkozó felhatalmazó levelek egyidejű megküldésével/átadásával.

A felhatalmazás beszédési megbízás alkalmazására visszavonásig érvényes, és csak a jogosult OFA Nonprofit Kft. írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

- 2) A projekt sikeres megvalósítása érdekében az időközi beszámolók benyújtásának függvényében Időszaki előzetes kifizetésre is sor kerülhet, melyet a Program honlapjáról letölthető mindenkor hatályos, az időközi beszámolók benyújtásának rendjére vonatkozó útmutatók szabályoznak.

A Támogatás kifizetése utófinanszírozás formájában történik figyelembe véve fenti 1) és 2) pontban részletezett előzetes kifizetéseket.

## 16. Időközi beszámoló

**A Támogatott köteles a projekt megvalósításáról a Támogatói okiratban és a Program honlapján közzétett tájékoztatók szerint rendszeresen, 3 vagy 6 hónapos megvalósítási időszakról Időközi beszámolót benyújtani, mely szakmai és pénzügyi beszámolót is tartalmaz.**

A támogatást igénylő köteles az aktuális támogatási időszakban felmerült bérköltséggel, illetve kisadózó egyéni vállalkozó esetében a bevételről és az ahhoz kapcsolódó vállalkozásindítási egyéb költségek alakulásáról időközi beszámolót benyújtani. Az időközi szakmai beszámolóban a támogatást igénylő köteles az OFA Nonprofit Kft. által meghatározott módon és szempontok szerint beszámolni a projekt megvalósításáról, többek között a vállalkozás alapadatairól, a felmerülő kockázatokról és azok kezeléséről, az igénybe vett mentorálási alkalmakról. A szakmai beszámoló elfogadása az időközi támogatások utalásának előfeltétele.

## 17. Időközi kifizetés igénylés

**Időközi beszámolót az érintett megvalósítási időszakot követő hónap végéig kell benyújtani.** A kifizethető összeg meghatározásának alapja adózási formától függően eltérő:

Havi személyi jellegű ráfordítás támogatás	<p>Nem kisadózó vállalkozás esetén:</p> <p>Nem kisadózó vállalkozás esetében az időközi kifizetés alapja az adott támogatási negyedév során ténylegesen felmerült személyi jellegű ráfordítás összege, figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.</p> <p>Kisadózó vállalkozás esetén:</p> <p>Kisadózó vállalkozás esetében az időközi kifizetés bérköltségének alapja az adott támogatási negyedévben nyilatkozott bevétel 60%-a. Ha ennek egy hónapra visszaosztott összege kevesebb, mint a garantált bérminimum járulékokkal növelt összege (246 402 Ft), akkor a garantált bérminimum járulékokkal növelt havi összege kerül kifizetésre, az 1-3. hónap vonatkozásában (3*246 402 Ft = 739 206 Ft), figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.</p> <p>A projekt 2-3. negyedévében a személyi jellegű költségeinek elszámolása az előleg terhére történik.</p>
Egyéb tevékenységek támogatása	<p>A Kifizetési igénylésben számlákkal, bankkivonattal alátámasztott Egyéb tevékenységhez tartozó költségek kötelezettségvállaláskor megállapított teljes keretösszeg figyelembevételével</p> <p>A teljes keretösszeg kifizetését követően az elszámolás az előleg terhére történik.</p>

A ténylegesen felmerült bérköltség alapjául szolgáltatott adatok az adott pénzügyi évről a bevételi nyilvántartással, indokolt esetben az adóhatóság által kiállított jövedelemigazolással utólagos ellenőrzés keretében összevetésre kerülnek, mely alapján a Támogató utólagosan is megállapíthat jogosulatlan igénybevételt, szabálytalanságot.

Az időközi kifizetés jogosultsági alapfeltételei:

- Minden hónap tekintetében megfizette a vállalkozói kivét után fizetendő járulékokat, illetve a kisadózói tételes adót, valamint az üzleti tervben vállalt alkalmazottak utáni járulékokat;
- Adatszolgáltatás bérköltségről, illetve az adott időszak bevételeiről;
- Vállalkozás székhelye, első bejelentett telephelye vagy fióktelepe a Közép-Magyarország régióban található;
- Vállalkozás főtevékenysége megegyezik az üzleti tervben jóváhagyott főtevékenységgel;
- Vállalkozás szerepel a köztartozásmentes adatbázisban.

A projekt utolsó negyedévében a személyi jellegű költségeinek elszámolása kizárólag a Záró elszámolás keretében nyújtható be, kifizetése a Záró elszámolás elfogadását követően történhet meg.

## 18. Záró elszámolásra irányuló kifizetés igénylés

A támogatást igénylőnek a projekt megvalósításának **12. hónapját követő hónapban kell Záró elszámolást benyújtania**, amelyben nyilatkozik a 4. negyedévben elért bevételéről vagy felmerült bérkölségéről. A Kedvezményezett erre vonatkozó, Támogató által elfogadott kérelme esetén a támogatási időszakban meg nem valósuló dologi és beruházási költségek beszerzése és az ellenérték kiegyenlítése a fenntartási időszak első három hónapjában is megvalósulhat. Az érintett vállalkozások záró beszámolójának beadási határideje az utolsó elszámolni kívánt beszerzés teljesülését követő hónap utolsó napja, de legkésőbb a projekt kezdő időpontjától számított 16. hónap utolsó napja.

A kifizethető összeg meghatározásának alapja a záró elszámolás, ami az adózási formától függően eltérő.

Személyi jellegű ráfordítás támogatás	Nem kisadózó vállalkozás esetén: a benyújtott időszaki beszámolók alapján az OFA Nonprofit Kft. megállapítja a tényleges személyi jellegű ráfordítást a teljes 12 hónapra. Kizárólag kisadózó vállalkozás esetén: Az OFA Nonprofit Kft. összeadja az időközi beszámolókból és a záró elszámolásban nyilatkozott bevételi adatokat és ennek 60%-át, de legfeljebb a kötelezettségvállaláskor meghatározott összeget tekinti személyi jellegű ráfordításnak.
Egyéb tevékenységek támogatása	személyi jellegű ráfordítás * 0,4
Záró elszámolás alapján jóváhagyható kifizetés/visszakövetelés	Az OFA Nonprofit Kft. a fentiek szerint megállapított 12 havi személyi jellegű ráfordítás és vállalkozásindítási költség összegéből kivonja az előzetes kifizetés és az időközi kifizetés igénylés alapján kifizetett támogatást. Az így megkapott összeg lesz a kifizethető vagy különbözet esetén visszakövetelendő támogatási összeg.

A záró kifizetés csak az előzetes kifizetés teljes összegével való elszámolást követően teljesíthető.

A záró kifizetés jogosultsági feltételei:

- Beszámoló az üzleti tervben foglaltak megvalósításáról;
- Mentorálási szolgáltatás igénybevétele;
- Minden hónap tekintetében megfizette a vállalkozói kivét után fizetendő járulékokat, illetve a kisadózói tételes adót, valamint az üzleti tervben vállalt alkalmazottak utáni járulékokat;
- Adatszolgáltatás bevételekről vagy bérkölségről;
- Vállalkozás székhelye, első bejelentett telephelye vagy fióktelepe a Közép-Magyarországi régióban található;
- Vállalkozás főtevékenysége az elfogadott üzleti tervvel egyező;
- Vállalkozás szerepel a köztartozás-mentes adatbázisban;

Záró elszámolás utólagos ellenőrzése a támogatási időszyakkal érintett naptári évekre vonatkozó adóbevallások adatai, az adott pénzügyi évről az adóhatóság felé benyújtott beszámoló, indokolt esetben az adóhatóság által kiállított jövedelemigazolás alapján történik kisadózó vállalkozások esetén. Nem kisadózó vállalkozás esetén az adott pénzügyi évről az adóhatóság felé benyújtott beszámoló, illetve a havi bérkölség adatok alapján történik a záró elszámolás utólagos ellenőrzése.

## 19. Összefoglaló a támogatott vállalkozások kifizetés igénylési és beszámolási kötelezettségéről

	támogatási kérelem	projekt megkezdését követő 4. hónap (támogatási időszak 1-3. hónapjairól)	projekt megkezdését követő 7. hónap (támogatási időszak 4-6. hónapjairól)	projekt megkezdését követő 10. hónap (támogatási időszak 7-9. hónapjairól)	projekt megkezdését követő 13. hónap (támogatási időszak 9-12. hónapjairól)
előzetes kifizetés a 13) pont szerinti mértékben	<b>X</b>				
időközi kifizetés igénylés a megelőző hónapokra vonatkozóan		<b>X</b>			
időközi beszámoló a megelőző hónapokban realizált bevételekről és személyi jellegű költségekről történő elszámolással		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
záró beszámoló és záró kifizetési igénylés a megelőző hónapokban realizált bevételekről és személyi jellegű költségekről történő elszámolással					<b>X</b>

A táblázatban jelölt negyedéves időszakról szóló időközi és záró beszámolók a Támogatott döntése alapján féléves időszakról szóló beszámolókká összevonhatók, és együttesen is benyújthatók.

A záró kifizetés csak az előzetes kifizetés teljes összegével való elszámolást követően teljesíthető. A vállalkozás az időközi kifizetési igénylésében három havi személyi jellegű bérköltségét és legalább az arra eső százalékos egyéb költséget köteles elszámolni. KATA adózást választó támogatást igénylő esetén a bér és járuléki jogcímen kifizetendő támogatás nem haladhatja meg az állami adóhatóságnak bejelentett éves bevétel 60%-át.

A támogatott vállalkozás részére a köztartozás időtartama alatt nem fizethető ki támogatás. Amennyiben a záró elszámolásra irányuló kifizetési igénylésről szóló döntés meghozatalakor a támogatást igénylő nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy köztartozás mentességét 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolással felszólításra sem igazolja, jogosulatlan igénybevétel kerül megállapításra és az addig kifizetett támogatási összeg visszakövetelésre kerül.

## 20. A támogatott vállalkozásnak nyújtott támogatás állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás alapján a vállalkozásindításhoz kapcsolódó (továbbadott) támogatás a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból csekély összegű támogatásnak minősül. (A projekt tervezésekor figyelembe szükséges venni, hogy az 2 sz. mellékletben foglalt tevékenységekhez nem nyújtható támogatás a 1407/2013/EU bizottsági rendelet értelmében).

## 21. Az eljárással kapcsolatos általános szabályok

A benyújtott kérelmeket az OFA Nonprofit Kft. hatvan napon belül bírálja el. Amennyiben az OFA Nonprofit Kft. a kérelem elbírálásához más szerv adataira van szüksége, mely nem áll rendelkezésre, akkor a kérelem elbírálását felfüggeszti. A felfüggesztés időtartama az adatszolgáltatás teljesülését követő legfeljebb 15 napig tarthat.

Ha a kérelem hiányos vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz, vagy más okból hibás, akkor az OFA Nonprofit Kft. a támogatást igénylőt egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő legalább 3 és legfeljebb 15 nap lehet és a határidő nem hosszabbítható meg. A határidőn túl teljesített hiánypótlást OFA Nonprofit Kft. nem veszi figyelembe. Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezését követő napon kezdődik és nem számít bele a hiánypótlási felhívás teljesítéséig vagy a felfüggesztés megszűnéséig tartó időtartam. A határidőbe nem számít bele az OFA Nonprofit Kft. működését, beleértve az elektronikus kapcsolattartást biztosító információs rendszerek használatát ellehetetlenítő üzemzavar, üzemszünet sem.

A támogatási kérelem elbírálása során és a támogatói okiratban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére az OFA Nonprofit Kft. –valamint a kérelem benyújtását követően, a támogatási jogviszony fennállása alatt az OFA Nonprofit Kft. feladatainak teljesítését ellenőrizni jogosult szervek – helyszíni ellenőrzés lefolytatására jogosult a támogatást igénylő Közép-Magyarország régió területén található székhelyén, telephelyén, fióktelepén, a követelés megállapításához, valamint a megállapított követelés végrehajtásához kötődő jog elévüléséig. A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy a támogatási kérelemben, valamint a támogatói okiratban foglaltak teljesítésével összefüggő adatok, tények, körülmények megfelelnek-e a valóságnak és a jogosultsági, valamint támogathatósági feltételeknek.

A támogatást igénylő köteles a helyszíni ellenőrzés során a megbízólevéllel rendelkező ellenőrökkel a helyszíni ellenőrzés szabályszerű lefolytatása érdekében együttműködni, az ellenőrzés véghezviteléhez szükséges felvilágosítást megadni, a támogatási kérelemmel, kifizetési igényléssel vagy számolóval kapcsolatos, valamint a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett iratok eredeti példányát az ellenőrök kérésére rendelkezésre bocsátani.

A támogatási kérelmet el kell utasítani vagy a támogatói okiratot vissza kell vonni, ha a támogatást igénylő a helyszíni ellenőrzést az akadályozás befejezésére vonatkozó felszólítás ellenére ismételtén vagy továbbra is akadályozza, vagy azt teljes egészében megghiúsítja.

A támogatottnak a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos iratokat a támogatói okirat kibocsátását követő 10 évig kell megőrizni.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről, és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek:

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a [www.ofa.hu](http://www.ofa.hu), továbbá a <https://vallalkozostart.hu> honlapon is elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén. A támogatást igénylő felelős az általános adatvédelmi rendelet előírásainak betartásáért. A projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő, végső kedvezményezettjei, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és

érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a Támogató számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az adatkezelő jogos érdeke, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető. A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Amennyiben az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat, illetve a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

## 22. Jogkövetkezmények

Az OFA Nonprofit Kft. a támogatási feltételek és a vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a Támogatói okiratot visszavonja, és a támogatást teljes egészében vagy arányosan visszaköveteli.

### 22.1. A Támogatói okirat visszavonása

Az OFA Nonprofit Kft. a támogatás jogosulatlan igénybevétele, az üzleti tervtől a Támogató engedélye és hozzájárulása nélkül eltérő, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatói okiratot visszavonja. Különösen az alábbi esetek járnak a támogatói okirat visszavonásával:

- bebizonyosodik, hogy a támogatást igénylő az OFA Nonprofit Kft. döntését érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott, vagy a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési igénylés vagy egyéb kérelem, beszámoló elbírálására vonatkozó, az OFA Nonprofit Kft. döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot tett,
- a támogatást igénylő megszegi a támogatói okiratban vagy a jogszabályokban foglalt bármely kötelezettségét,
- a támogatást igénylő nem tesz eleget a helyszíni ellenőrzés során együttműködési, ellenőrzéstűrési kötelezettségének,
- a támogatást igénylő végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, kényszertörési, jogutód nélküli megszűnésre vezető egyéb eljárás vagy egyéb, a támogatást igénylő fizetéseképtelenségével összefüggésben indult eljárás alá kerül,
- a záró elszámolásra irányuló kifizetési igénylésről szóló döntés meghozatalakor a támogatást igénylő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy köztartozásmentességét 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolással felszólításra sem igazolja.

Ha az OFA Nonprofit Kft a támogatói okiratot visszavonja vagy a támogatást igénylő a támogatási jogviszonytól eláll vagy a támogatást igénylőnek egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a támogatást igénylő az addig folyósított támogatás összegét az Ávr<sup>4</sup> rendelkezései szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közzétételétől számított harminc napon belül köteles visszafizetni.

<sup>4</sup> Ávr: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról



A visszafizetési kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztása esetén a késedelem napjától a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni. A Támogatóval szemben fennálló tartozás köztartozásnak minősül.

## 22.2. Vis maior

Amennyiben a támogatási jogviszony fennállása alatt a Támogatotton kívül álló, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény (vis maior) miatt a támogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítése lehetetlenné vált, úgy a Támogatottnak (vagy amennyiben cselekvőképessége kizárta vagy korlátozottá vált, úgy törvényes képviselőjének) a vis maior eseményre vonatkozóan – a támogatott magánszemély halálát kivéve – bejelentést kell benyújtania a Támogató felé, a vis maior helyzet alátámasztására vonatkozó igazolás csatolásával együtt. A bejelentést a törvényes képviselő papír alapon is megteheti.

Vis maior eseménynek minősül különösen:

- a) a Támogatott -- vagy ha a támogatást más személyre tekintettel igénylik vagy állapítják meg, úgy e személy -- halála,
- b) a Támogatott 30 napot meghaladó keresőképtelensége.

A vis maior eseményt legkésőbb a vis maior esemény igazolására jogszabály által feljogosított szervezet vagy hatóság által kiállított igazolás vis maior kérelem benyújtására jogosult személy által történő kézhezvételétől számított 15 napon belül be kell jelenteni. A bejelentésben nyilatkozni kell arról, hogy a kötelezettség teljesítése lehetetlenné vált. A vis maior esemény alátámasztásául csatolni kell – amennyiben a vis maior esemény kapcsán jogszabály alapján hatóság által kötelezően kiállításra vagy meghozatalra került – a vis maior eseményről szóló hatósági bizonyítványt vagy hatósági határozatot. A haláleset bekövetkeztét az elhunyt halotti anyakönyv másolatának beküldésével kell igazolni.

A Támogatott a vis maior esemény bekövetkezését követően a vis maior igazolás benyújtásával egyidejűleg tett nyilatkozata alapján mentesíthető a vis maior esemény bekövetkeztéig jogszerűen igénybe vett támogatás visszafizetése, valamint a további időszakra fennálló kötelezettségek teljesítése alól. Amennyiben a Támogatott a vis maior esemény bekövetkezését követően a vis maior igazolás benyújtásával egyidejűleg tett nyilatkozata alapján nem kívánja fenntartani a támogatási jogviszonyt, a vis maior esemény bekövetkeztének időpontjára visszamenőleg a támogatási jogviszony megszűnik.

A vis maior bejelentés elbírálásáról a Támogató a vis maior igazolás benyújtóját értesíti.

Amennyiben a vis maior bejelentést a Támogató nem fogadja el, úgy a támogatási jogviszonyból eredő kötelezettségek – a támogatási feltételek teljesítésének elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket is beleértve – továbbra is terhelik a Támogatottat.

## 22.3. A támogatói jogviszony lezárása

Csecsemőgondozási díj támogatási időszak alatti igénybevétele esetén a Támogatott nem folytathat keresőtevékenységet, így nem tud megfelelni a pályázat keretében előírt feltételeknek.

Ha a Támogatott a csecsemőgondozási díjra való jogosultságot megelőzően több mint 30 nappal betegállományba kerül, a 30 napon túli keresőképtelenség indokával és orvosi igazolás benyújtásával vis maior bejelentést tesz, mivel a keresőképtelenség kezdetétől nem tud megfelelni a pályázat keretében előírt feltételeknek.

A Támogatott a támogatási időszakban a csecsemőgondozási díj megállapításáról szóló határozat, 30 napon túli keresőképtelenség esetén az arról szóló orvosi igazolás megküldésével kezdeményezi a támogatási jogviszony lezárását, és elszámol a támogatási jogviszony lezárásáig folyósított támogatási összeggel. A támogatási jogviszony lezárását követő időszakra vonatkozóan előzetes kifizetesként már folyósított, el nem számolt támogatási összeget vissza kell fizetnie.

Ebben az esetben a Támogatott számára hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására nem kerül sor, a támogatási jogviszony megszűnésével a Támogató mentesíti a Támogatottat a fenntartási kötelezettség teljesítése alól.

Csecsemőgondozási díj fenntartási időszak alatti igénybevétele esetén a Támogatottnak lehet alkalmazottja (már nem kötelező az önfoglalkoztatás), így a működő vállalkozás által termelt (ár)bevétel révén teljesíthető a kötelező vállalás, azaz a projekt fizikai befejezésének időpontját magában foglaló naptári évben realizált nettó (ár)bevételének, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételnek el kell érnie a minimum 1.000.000 Ft-ot.

Ha a Támogatott a fenntartási időszakban a csecsemőgondozási díjra való jogosultságot megelőzően több mint 30 nappal betegállományba kerül, a 30 napon túli keresőképtelenség indokával és orvosi igazolás benyújtásával vis maior bejelentést tehet, mellyel kezdeményezheti a támogatási jogviszony lezárását.

Amennyiben a csecsemőgondozási díj fenntartási időszak alatti igénybevétele esetén Támogatott objektív indok alapján nem tudja a vállalkozás működtetését alkalmazott által biztosítani és ezáltal ellehetetlenül a fenntartási időszakban előírt árbevétel teljesítése, a Támogatotton kívül álló, előre nem látott, elháríthatatlan okból bekövetkező esemény (vis maior) objektív indokainak részletezésével kezdeményezheti a támogatási jogviszony lezárását.

Amennyiben a támogatási jogviszony a fenntartási időszak alatt bekövetkező csecsemőgondozási díj igénybevétele, illetve 30 napot meghaladó keresőképtelenség miatt lezárásra kerül, a Támogató mentesíti a Támogatottat a fenntartási kötelezettség további teljesítése alól.

Amennyiben a vis maior bejelentést a Támogató nem fogadja el, úgy a támogatási jogviszonyból eredő kötelezettségek – a támogatási feltételek teljesítésének elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket is beleértve – továbbra is terhelik a Támogatottat.

#### **22.4. Különösen az alábbi esetek járnak a kifizetett támogatási összeg teljes visszakövetelésével:**

- bebizonyosodik, hogy a Támogatott a fenntartási kötelezettségének számára felróható okból nem tett eleget, vagyis a támogatási időszakban, vagy a támogatási időszak után további 12 hónapig nem tartotta fenn vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében beleértve annak szüneteltetését is.
- a projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a Támogatott realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele nem érte el a minimum nettó 1 000 000 Ft-ot.
- a Támogatott magánszemély nem vesz részt személyes közreműködőként, főállású munkaviszony keretében a vállalkozás működtetésében a támogatási időszak teljes ideje alatt,
- kisadózó vállalkozások esetében: a vállalkozó nem főállású kisadózó a támogatási időszak teljes ideje alatt.

## 22.5. Különösen az alábbi esetek járnak az elszámolható támogatási összeg arányos csökkentésével:

### 22.5.1. Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszakra vonatkozóan:

- Kisadózó vállalkozás a támogatási időszakának 12 hónapja alatt a bevételi adatok nem érik el a személyi jellegű ráfordításként elszámolni kívánt összeg 1,67-szeresét.

### 22.5.2. Bármely Támogatott esetén fenntartási kötelezettségek tekintetében:

- A Támogatott számára fel nem róható ok következtében a fenntartási kötelezettségének nem tett eleget, vagyis a támogatási időszak után további 12 hónapig nem tartotta fenn vállalkozását, illetve egyéni vállalkozás esetében szüneteltette azt.
- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a Támogatott számára fel nem róható ok következtében a vállalkozás realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele nem érte el a minimum nettó 1 000 000 Ft-ot.

## 22.6. Teljesítés mértékének és a visszakövetelés összegének meghatározása

A teljesítés mértékének meghatározáshoz az alábbi költségeket vesszük figyelembe:

**Elszámolt személyi jellegű költség** = [A támogatási időszakra vonatkozóan kifizetett személyi jellegű költségek projekt keretében elszámolt és elfogadott személyi jellegű költsége (munkaviszony esetén a kifizetett bér és járulékok, Kisadózó vállalkozók esetén a támogatási időszak alatt beérkező bevétel 60 %-a), (legfeljebb 3 267 000 Ft)]

**Elszámolt egyéb tevékenységek költségei** = [A támogatási időszakban és -erre vonatkozó kérelem esetén- a fenntartási időszak első 3 hónapjában elszámolt Egyéb tevékenységek költségei (legfeljebb az Elszámolt személyi jellegű költség \* 0,4)]

**Elszámolt támogatási összeg** = [Elszámolt személyi jellegű költség + Elszámolt Egyéb tevékenységek költségei]

**Kifizetett támogatási összeg** = [A Támogatott bankszámlájára kifizetett támogatások összege, beleértve jelen Felhívás 15. pontjában meghatározott Előzetes kifizetések összegeit is].

### 22.6.1. Kisadózó vállalkozás esetén a támogatási időszak bevételei alapján:

Amennyiben a támogatási időszak 12 hónapja alatt a Kisadózó vállalkozás bevételei nem érik el a személyi jellegű ráfordításként megítélt összeg 1,67-szeresét, a visszakövetelés összegét az alábbi lépésekben határozzuk meg:

**Visszakövetelés összege** = [Kifizetett támogatási összeg – Elszámolt támogatási összeg]  
Amennyiben a különbség negatív, az Elszámolt támogatási összeg és a Kifizetett támogatási összeg különbsége kifizethető a Támogatott bankszámlájára.

**22.6.2. Bármely Támogatott esetén a teljesítés mértékének és a visszakövetelés mértékének meghatározása:**

A fenntartási időszak kötelezettségeinek a Támogatott számára fel nem róható ok következtében részarányos teljesítése esetén a vállalt kötelezettség %-os teljesítésének mértékét az alábbi **Teljesítési arányszámok** figyelembe vételével határozzuk meg:

**A) A Támogatott számára fel nem róható ok következtében a fenntartási kötelezettségének nem tett eleget, vagyis a támogatási időszak után további 12 hónapig nem tartotta fenn vállalkozását, illetve egyéni vállalkozás esetében szüneteltette azt.**

**Teljesítési arányszám (%) = [Fenntartási időszak teljesített napjainak száma / Fenntartási időszak teljes ideje (365 nap)]\*100**

**B) A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a Támogatott számára fel nem róható ok következtében a vállalkozás realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele nem érte el a minimum nettó 1 000 000 Ft-ot.**

**Teljesítési arányszám (%) = [A támogatási időszak utolsó napját magában foglaló naptári évben a Támogatott által realizált nettó (ár)bevétel / 1 000 000 Ft]\*100**

**A Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó Teljesítési arányszámként a 22.3.2. fejezet A) és B) pontja alapján a kisebb arányszám százalékos értékét kell meghatározni két tizedesjegyre kerekítve.**

A fenntartási időszak kötelezettségeinek a Támogatott számára fel nem róható ok következtében **részarányos teljesítése esetén a visszakövetelés összegét** a fenti Teljesítési arányszám figyelembe vételével az alábbiak szerint határozzuk meg:

**A Fenntartási kötelezettség teljesítése alapján elfogadott támogatási összeg = [Elszámolt támogatási összeg \* Teljesítési arányszám].**

**A Fenntartási kötelezettség nem teljesítése esetén a visszakövetelésre kerülő összeg = [Kifizetett támogatási összeg – Fenntartási kötelezettség teljesítése alapján elfogadott támogatási összeg]**

Visszafizetési kötelezettség esetén a megállapított visszafizetendő összeget annak kifizetése időpontjától számított ügyleti kamat is terheli, melynek kiszámítása az Ávr rendelkezései szerint történik.

## 23. Kifogás benyújtása

A támogatást igénylő az OFA Nonprofit Kft döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a támogatói okirat kiadására vagy a támogatási kérelem elutasítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó, továbbá a vis maior bejelentés elbírálása tárgyában hozott érdemi döntés jogszabálysértő (így pl. nem lehet kifogást benyújtani egy hiánypótlásra történő felszólítás ellen).

Nincs helye kifogás benyújtásának a támogatási kérelem forráshiány miatt történő elutasítása tárgyában hozott döntés, valamint a kifogás tárgyában hozott döntés ellen. A kifogás benyújtásának lehetőségéről szóló tájékoztatót – amennyiben az adott döntés ellen kifogás benyújtásának helye van – a döntés tartalmazza.

Az OFA Nonprofit Kft. által küldött értesítés tartalmazza, hogy az adott döntés ellen van-e helye kifogás benyújtásának.

A kifogást a támogatást igénylő a kifogásolt döntés közlésétől számított tíz napon belül egy alkalommal, elektronikus úton, a megsértett jogszabályhely, valamint a kifogás alapjául szolgáló indokok és a kifogást alátámasztó bizonyítékok megjelölésével nyújthatja be. A kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

A kifogást annak benyújtója mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást megvizsgálja, és amennyiben a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának vagy a kifogásra irányuló eljárás megszüntetésének nincs helye, és a kifogásnak nem ad helyt és annak megfelelően döntését nem módosítja vagy vonja vissza, az iratokat felterjeszti a kifogás elbírálására jogosultnak. Ezen eljárást 30 napon belül be kell fejezni.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogást határidőn túl terjesztették elő, a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő, korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő, a kifogást olyan döntés ellen nyújtották be, amely ellen e rendelet szerint kifogás benyújtásának nincs helye, a kifogást nem a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással terjesztették elő, kivéve, amennyiben a vis maior kérelem benyújtása az arra jogosult által papír alapon történt.

A kifogás elbírálására jogosult a kifogást a felterjesztést követően 30 napon belül bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt a kifogás benyújtóját tájékoztatni kell.

## 24. Tájékoztatás, ügyfélszolgálat

A telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: hétfő- csütörtök: 9.00 -15:00, péntek: 9:00-13.00.

Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-555-2900 (4-es menüpont)

E-mailben a [vallalkozostart@ofa.hu](mailto:vallalkozostart@ofa.hu) címen érdeklődhet.

## 25. Vonatkozó jogszabályok

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről 2009. évi CXV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény
- a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény
- egyes egyszerűsített közteherviselést lehetővé tevő rendelkezések alkalmazásáról szóló 97/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X.31.) Korm. rendelet
- az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet figyelembe vétele a kevésbé fejlett régiókban megvalósuló tükörprogramokkal történő párhuzamosságok miatt

Általános adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

## 26. Mellékletek

1. sz. melléklet - Felhasználói útmutató támogatási kérelem benyújtásához
2. sz. melléklet – Tájékoztató a „Vállalkozó Start” Program keretében nyújtott csekély összegű („de minimis”) támogatás számításáról és nyilvántartásáról
3. sz. melléklet - „Vállalkozó Start” Program Adatkezelési tájékoztató
4. sz. melléklet - OFA Nonprofit Kft. Általános Adatvédelmi és Adatkezelési tájékoztató
5. sz. melléklet – Általános nyilatkozatok