

FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ a Programba Vonási Okirat kiadásához

Jelen útmutatóban részletesen bemutatjuk a további teendőket azon pályázók számára, akik sikeresen teljesítették a Vállalkozó Start II. Program (továbbiakban: Program) bemeneti feltételeit, továbbá a személyes elbeszélgetés során vállalkozási tervük a leginkább piacképesnek és hosszú távon fenntarthatónak bizonyult, így részt vehetnek a Program első komponensében.

Amennyiben a tájékoztató levélben közzétett információk és tervezett ütemezés alapján mégsem kíván élni a támogatás lehetőségével, pályázata visszavonásával lehetősége van kilépni a Programból, melyet a tájékoztatóban rögzített határidőig az útmutató 4. pontjában részletezett módon tud jelezni az OFA Forráskezelő Rendszerében (a továbbiakban: FKR rendszerben).

Tartalomjegyzék

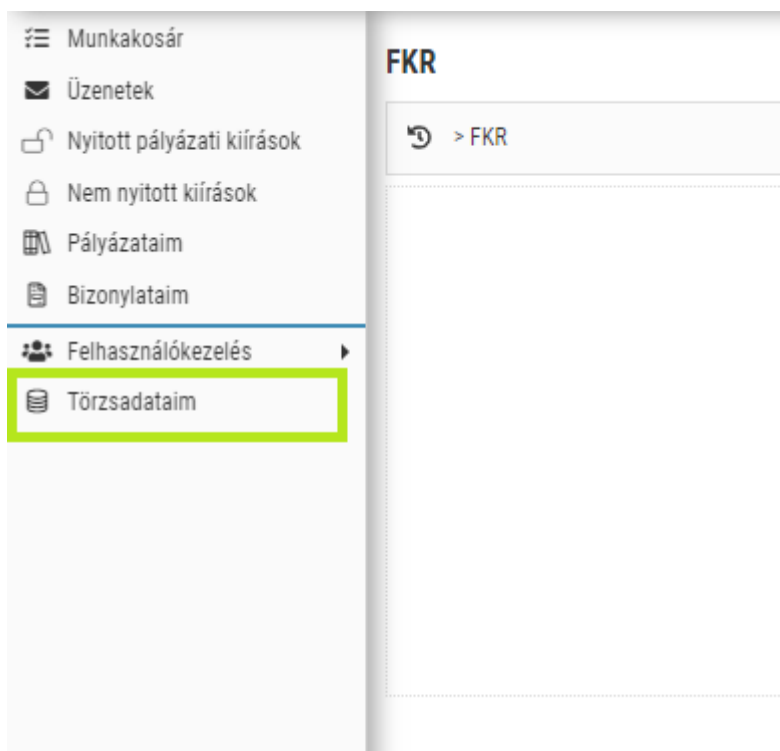
1. Adatainak ellenőrzése	2
1.1. Törzsadatok ellenőrzése és szerkesztése	2
1.2. Lakcímkártya ellenőrzése / feltöltése	5
2. Programba Vonási Okirat (PVO) 1. számú melléklete (Nyilatkozat).....	6
2.1. A Nyilatkozat kitöltése	7
2.2. A Nyilatkozat feltöltésének módja.....	7
3. Hiánypótlás.....	7
3.1. Hiánypótlás menete	8
4. Pályázat visszavonása	12
Melléletek:.....	13
1. sz. melléklet.....	14
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (kivonat).....	14
2. sz. melléklet	18
TÁJÉKOZTATÓ az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) használatáról	18

1. Adatainak ellenőrzése

Az FKR rendszerbe a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton, az Ügyfélkapuval történő azonosítást követően tud belépni.

1.1. Törzsadatok ellenőrzése és szerkesztése

Sikeres belépést követően kattintson a baloldali menüsorban a „TÖRZSADATAIM” menüpontra.

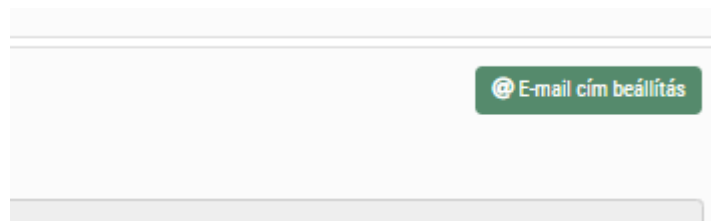


Törzsadataiba belépve végezze el az alábbi ellenőrzéseket, illetve módosításokat, ha szükséges.


- Ellenőrizze, hogy saját és használatban lévő, működő e-mail címet adott-e meg? /Egyes esetekben arról érkezett visszajelzés, hogy bizonyos típusú e-mail-címek esetén (pl: freemail. hu, hotmail.com, windowslive.com) a Támogató által kiküldésre kerülő e-mailek nem, vagy jelentős késéssel érkeztek meg a Támogatott postafiókjába, illetve előfordult, hogy a címzett postafiókjá megtelt/ Amennyiben szükséges, e-mail-címe nem elérhető, vagy korábban kézbesítési problémákat tapasztalt, javasoljuk, hogy fontolja meg más típusú e-mail-cím megadását annak érdekében, hogy minden esetben értesüljön arról, ha teendője érkezik az FKR rendszerben

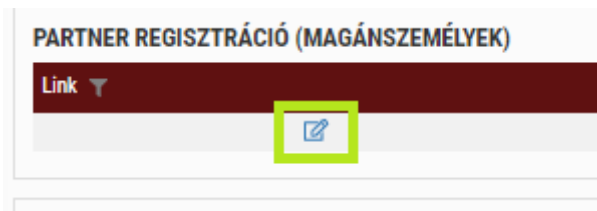
Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a pályázókkal való közvetlen kapcsolattartás céljából sem pályázatírók, sem könyvelők email címét nem tudjuk elfogadni, kizárólag pályázóink saját email címe adható meg.

E-mail-címét az alábbi gombra kattintva tudja megváltoztatni:



- Ellenőrizze, hogy a beírt lakcímének minden részlete aktuális-e és az érvényes lakcímkártyával megegyező-e? Amennyiben a korábbiakban rögzített lakcíme hibás vagy azóta változott, javítsa!

A „TÖRZSADATAIM” menüpontra belül a „Partner Regisztráció (Magánszemélyek)” blokkban található **szerkesztő gomb**  segítségével lépjen be a regisztrációs adataihoz.



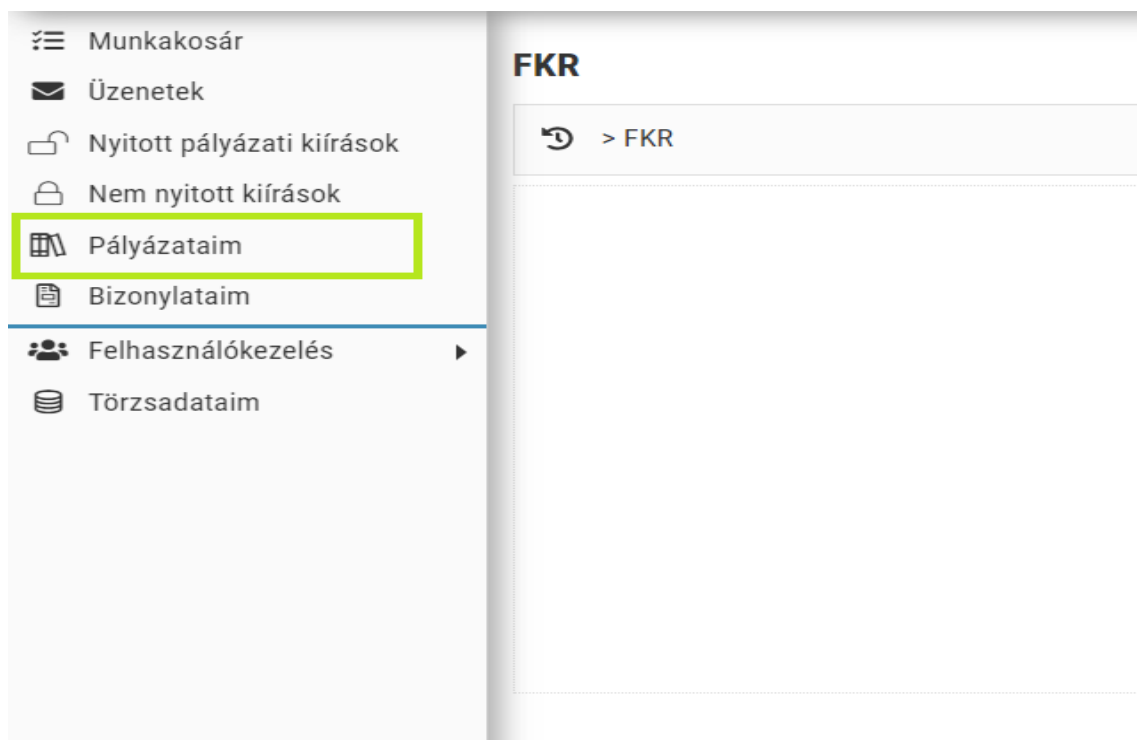
A regisztrációs adataihoz történő belépést követően, címadatainak módosításához nyomja meg a „Módosítás” gombot. Ezt követően a kívánt mezők szerkeszthetővé válnak.



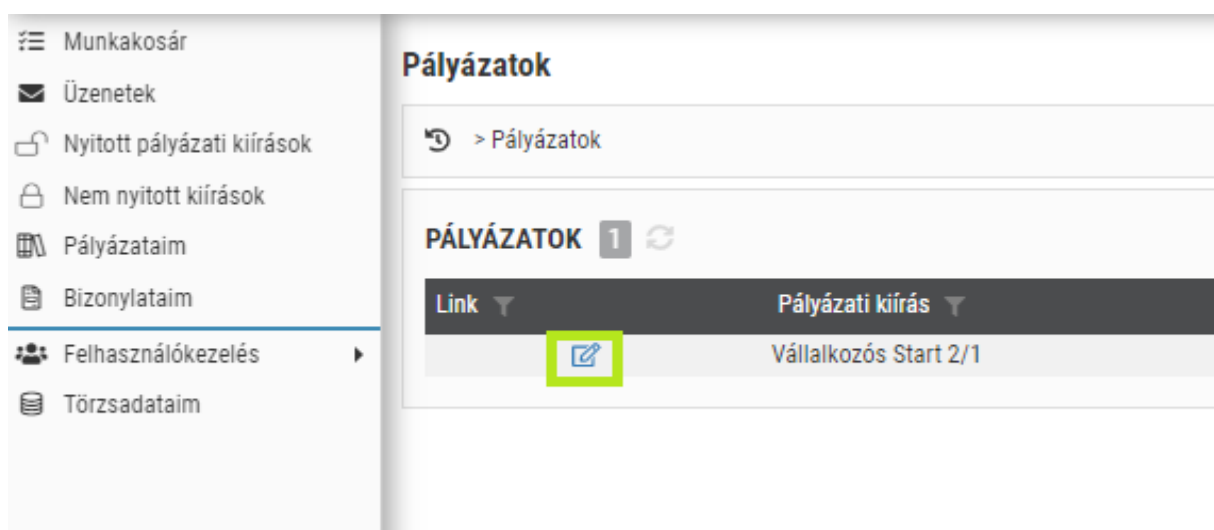
Módosítsa a javítani vagy pótolni kívánt mezőket. Egyúttal kérjük ellenőrizze, ha szükséges rögzítse telefonszámát az „Elérhetőségek” blokkban, hogy indokolt esetben el tudjuk érni!

1.2. Lakcímkártya ellenőrzése / feltöltése

Törzsadatainak ellenőrzését követően kattintson a baloldali menüsorban a „**PÁLYÁZATAIM**” menüpontra.



Lépjen be pályázatába a **szerkesztő gomb**  segítségével.



A pályázatába belépve kattintson a „**DOKUMENTUMOK**” fülre és ellenőrizze le, hogy megtörtént-e lakcímkártyája felcsatolása, illetve a csatolmány a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazza-e. Amennyiben nem, kérjük töltsse fel aktualizált lakcímkártyájának lakcímet tartalmazó oldalát.

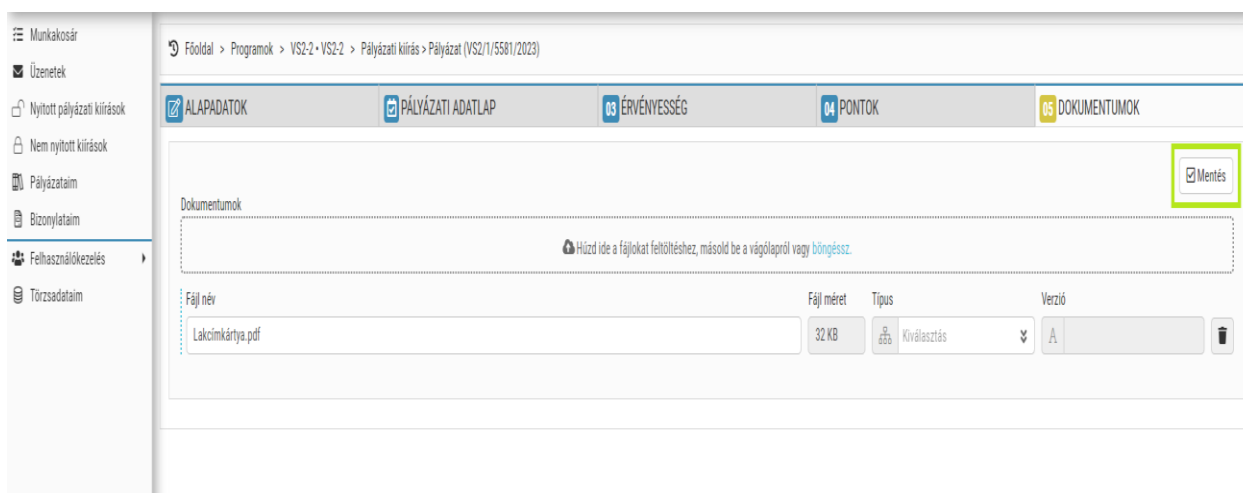
Amennyiben a laccímártya felcsatolása nem történt meg, kérjük pótolja azt! Adatvédelmi okok miatt kizárólag a laccímártya laccímet tartalmazó oldala szerepelhet a rendszerben, csak azt töltsse fel!

A felcsatolásra előkészített laccímártya dokumentumot az alábbi módon nevezze el:

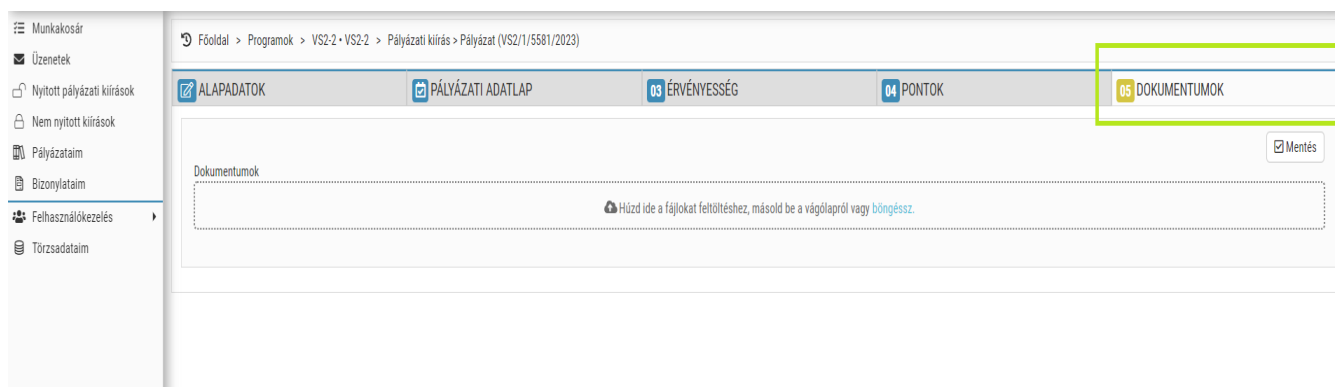
VS azonosító_laccímártya

Példa: VS2-9999-2023_laccímártya

A dokumentumok feltöltését követően kattintson a „Mentés” gombra, hogy a feltöltés sikeres legyen.



Amennyiben laccímártyájának felcsatolása sikeresen megtörtént, ugyanezen a „DOKUMENTUMOK” fülön töltsse fel a kötelezően kitöltendő és feltöltendő **Nyilatkozatot** is (Programba Vonási Okirat (PVO) 1. számú melléklete, jelen ÚTMUTATÓ 2. fejezete)!



2. Programba Vonási Okirat (PVO) 1. számú melléklete (Nyilatkozat)

A Program első komponensébe történő bevonáshoz elengedhetetlenül szükséges a Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló **Nyilatkozat** (továbbiakban: **Nyilatkozat**) kitöltése, és elektronikus hitelesítését követően az FKR rendszerbe történő visszatöltése.

A **Nyilatkozat** kitölthető űrlapként, PDF formátumban letölthető az **OFA honlapján található Vállalkozó Start II. Program aloldaláról** (<https://ofa.hu/hu/programs/vallalkozo-start-ii-program-az-indulo-vallalkozasokert>).

Amennyiben összeférhetetlenség vagy érintettség áll fenn, akkor PVO nem adható ki és az érintett Pályázó nem vehet részt a pályázati folyamat további szakaszában.

A hitelesített Nyilatkozat **FKR rendszerbe történő feltöltése feltétele a PVO kiadásának.**

2.1. A Nyilatkozat kitöltése

Kérjük, hogy a **2023.12.08. napján küldött tájékoztató levelünkben megjelölt határidőn belül** a Nyilatkozatot elektronikus aláírással ellátva, *Azonosításra Visszavezetett dokumentumhitelesítéssel* (a továbbiakban: AVDH), az FKR rendszerbe feltölteni szíveskedjen.

Az AVDH hitelesítéssel kapcsolatos részletes folyamatleírás jelen ÚTMUTATÓ 2. mellékletében található.

2.2. A Nyilatkozat feltöltésének módja

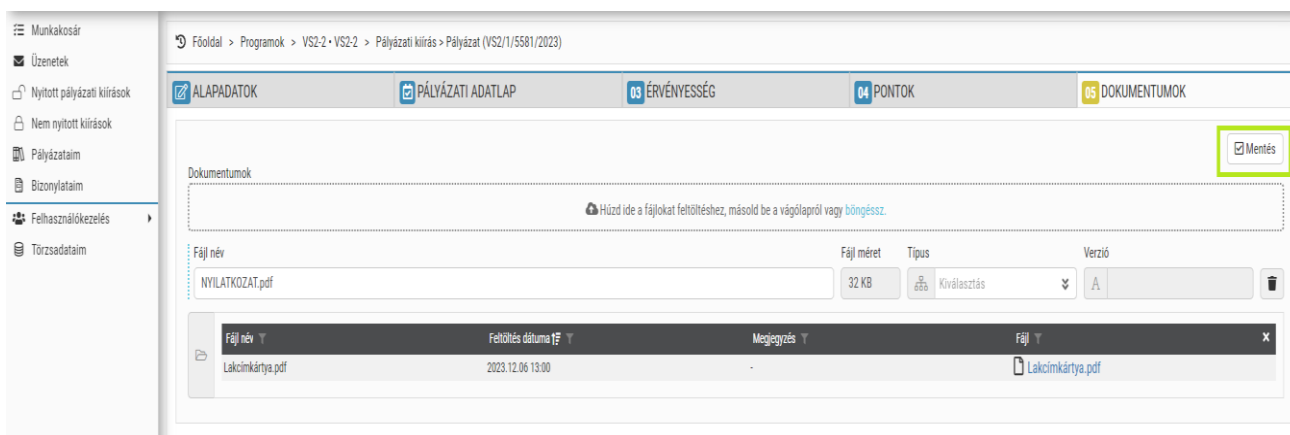
A Nyilatkozat felcsatolását **jelen ÚTMUTATÓ 1.2. pontjában** leírt dokumentum feltöltési eljárás alapján végezze el.

(A korábban feltöltésre került lakcímkártyája itt már meg kell, hogy jelenjen. Amennyiben a lakcímkártyája nem jelenik meg, vagy időközben lecserélte, kérjük töltsse fel az 1.2. pontban foglaltak szerint!)

A felcsatolásra előkészített Nyilatkozatot az alábbi módon nevezze el:

VS azonosító_Nyilatkozat

Példa: VS2-9999-2023_Nyilatkozat



3. Hiánypótlás

Ez a pont azon pályázók esetében válik szükségessé, akik adataikat hibásan vagy hiányosan adják meg és ezek javítására vagy pótlására hiánypótlás keretében szükség van. A dokumentumok feltöltésével kapcsolatos problémák is hiánypótlás keretében kerülnek jelzésre.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, ezért kérjük, a fenti feladatokat pontosan, jelen útmutatónak teljes mértékben megfelelően végezze el!

Legfőbb várható típushibák (példaként):

- A lakcímkártya nem került feltöltésre.
- Nem kizárólag a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldala került feltöltésre.
- Nem a lakcímkártya került feltöltésre.
- A lakcímkártyán szereplő adatok nem egyeznek a TÖRZSADATAIM menüpontban megadottakkal.
- Több, a pályázati folyamatban nem releváns dokumentum került feltöltésre.
- Nem saját e-mail cím került megadásra.
- Használton kívüli e-mail cím került megadásra, vagy olyan e-mail-cím, melynek postafiókja megtelt, vagy amelyet használva korábban már előfordult, hogy nem kapott meg a Támogató részéről kiküldött e-mailt (freemail.hu, hotmail.com, windowlive.com).
- A Nyilatkozat nem került feltöltésre.
- A Nyilatkozat hibásan kitöltve került feltöltésre.
- Nem a Nyilatkozat került feltöltésre.

3.1. Hiánypótlás menete

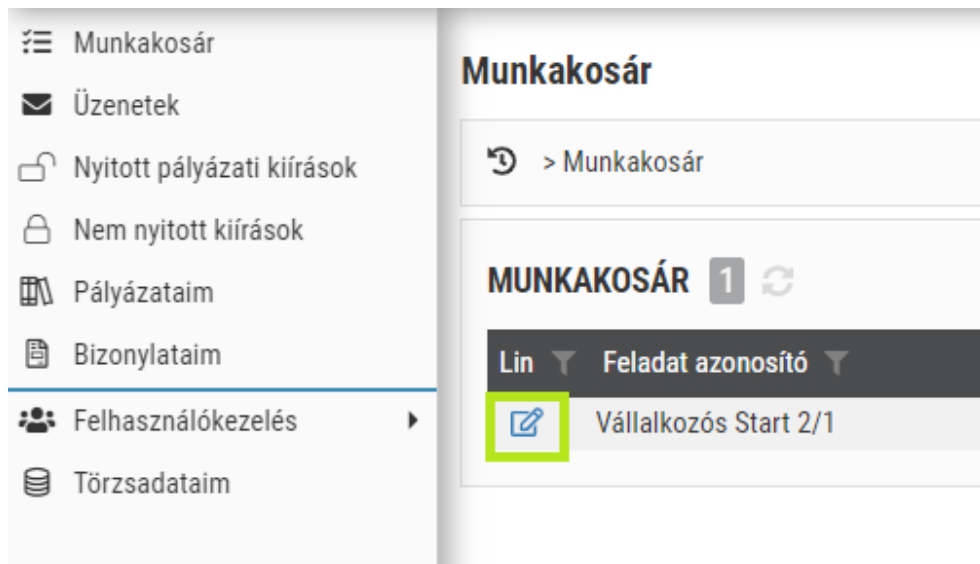
Az FKR rendszerbe a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton, az Ügyfélkapuval történő azonosítást követően tud belépni.

A sikeres belépést követően, a „**Munkakosár**” menüpont (baloldali menü) alatt tudja megtekinteni, hogy milyen kötelezően elvégzendő teendők vannak pályázatával kapcsolatban.

A **Munkakosárban** többek között ellenőrizheti, hogy **mikor érkezett be a hiánypótlás a fiókjába**, illetve megtekintheti a **hiánypótlás határidejét**.

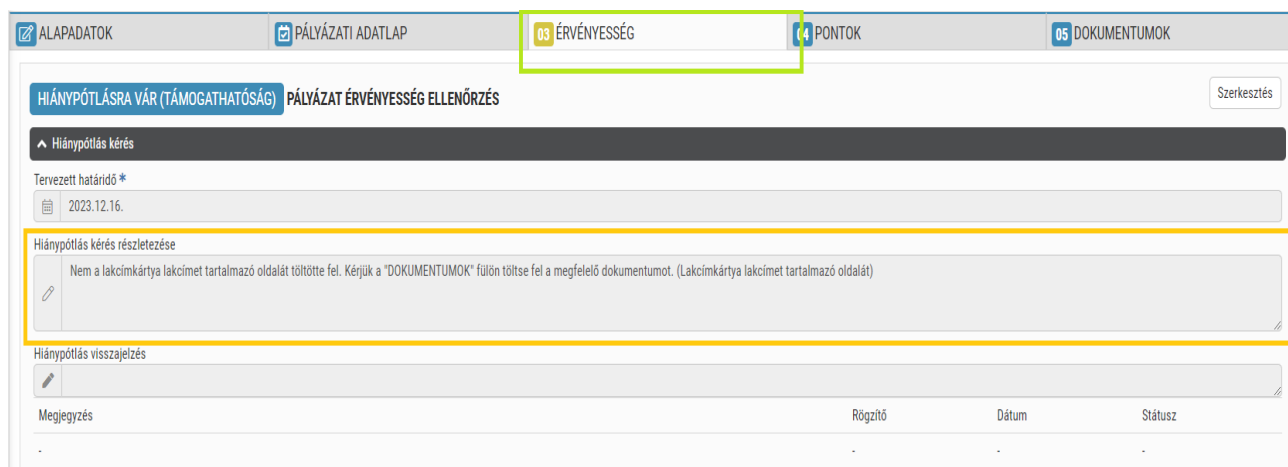
Lin	Feladat azonosító	Feladattípus	Akció	Feladat beérkezése	Várakozási idő	Határidő
	Vállalkozós Start 2/1	Pályázat érvényesség ellenőrzés	Hiánypótlásra vár (támogathatóság)	2023.12.06 13:29	0 nap 0 óra 0 perc	2023.12.21 13:29

Lépjen be pályázatába a **szerkesztő gomb**  segítségével:



Pályázatába történő belépését követően kattintson az „**ÉRVÉNYESSÉG**” fülre.

Az „**ÉRVÉNYESSÉG**” fülre kattintva olvashatja el a **hiánypótlás pontos szövegezését**. A hiánypótlást mindig a szövegezésnek megfelelően teljeskörűen, a hiánypótlásban kért minden elem javításával, pótlásával szükséges elvégezni.



A hiánypótlás megkezdéséhez kattintson a „Szerkesztés” gombra.

A „Szerkesztés” gomb megnyomását követően a hiánypótlásban megjelölt mezők szerkeszthetővé válnak, illetve a dokumentum feltöltését is meg tudja kezdeni. Jelen példában a hiánypótlást a **Lakcímkártya** nem megfelelő oldalának felcsatolása miatt küldtük ki. Ebben az esetben a „Szerkesztés” gomb megnyomását követően kattintson a „DOKUMENTUMOK” fülre és csatolja a **Lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát** (jelen ÚTMUTATÓ 1.2 pontjában leírtak szerint).

The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Navigation tabs: ALAPADATOK, PÁLYÁZATI ADATLAP, 03 ÉRVÉNYESÉG, 04 PONTOK, 05 DOKUMENTUMOK.
- Current view: HIÁNPÓTLÁSRA VÁR (TÁMOGATHATÓSÁG) PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESÉG ELLENŐRZÉS.
- Buttons: Szerkesztés (highlighted in a green box).
- Section: Hiánypótlás kérés.
- Field: Tervezett határidő * (2023.12.16.).
- Text: Hiánypótlás kérés részletezése. Nem a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát töltötte fel. Kérjük a "DOKUMENTUMOK" fülön töltsse fel a megfelelő dokumentumot. (Lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát).
- Section: Hiánypótlás visszajelzés.
- Table: Megjegyzés, Rögzítő, Dátum, Státusz.

Ha a feltöltést elvégezte, lépjen vissza az „ÉRVÉNYESÉG” fülre, ahol a „Véglegesítés” gombbal hiánypótlását véglegesítheti.

The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Navigation tabs: ALAPADATOK, PÁLYÁZATI ADATLAP, 03 ÉRVÉNYESÉG, 04 PONTOK, 05 DOKUMENTUMOK.
- Current view: HIÁNPÓTLÁS ALATT (TÁMOGATHATÓSÁG) PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESÉG ELLENŐRZÉS.
- Buttons: Véglegesítés (highlighted in a green box), Mentés.
- Section: Hiánypótlás kérés.
- Field: Tervezett határidő * (2023.12.16.).
- Text: Hiánypótlás kérés részletezése. Nem a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát töltötte fel. Kérjük a "DOKUMENTUMOK" fülön töltsse fel a megfelelő dokumentumot. (Lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát).

A hiánypótlás véglegesítést követően, de annak beadását megelőzően a „Visszaadás” gombbal még van lehetősége a korábban véglegesítésre került hiánypótlást újra szerkeszthetővé tenni és javítani, amennyiben hibát talál benne. A javítások elvégzését követően újból szükséges a „Véglegesítés” gombra kattintva véglegesíteni a hiánypótlást.

The screenshot shows the 'Hiánypótlás kérés' (Request for missing information) form. At the top, there are navigation tabs: ALAPADATOK, PÁLYÁZATI ADATLAP, 03 ÉRVÉNYSÉG, 04 PONTOK, and 05 DOKUMENTUMOK. The main header of the form is 'HIÁNPÓTLÁS VÉGLEGESÍTVE (TÁMOGATHATÓSÁG) PÁLYÁZAT ÉRVÉNYSÉG ELLENŐRZÉS'. On the right side, there are two buttons: 'Visszaadás' (highlighted with a yellow box) and 'Beadás'. Below the header, there is a section for 'Hiánypótlás kérés' with a 'Tervezett határidő' (Planned deadline) of 2023.12.16. The main content area contains a text box with the instruction: 'Nem a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát töltötte fel. Kérjük a "DOKUMENTUMOK" fülön töltsse fel a megfelelő dokumentumot. (Lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát)'. Below this is a 'Hiánypótlás visszajelzés' (Request for missing information feedback) field. At the bottom, there is a table with columns: Megjegyzés, Rögzítő, Dátum, and Státusz.

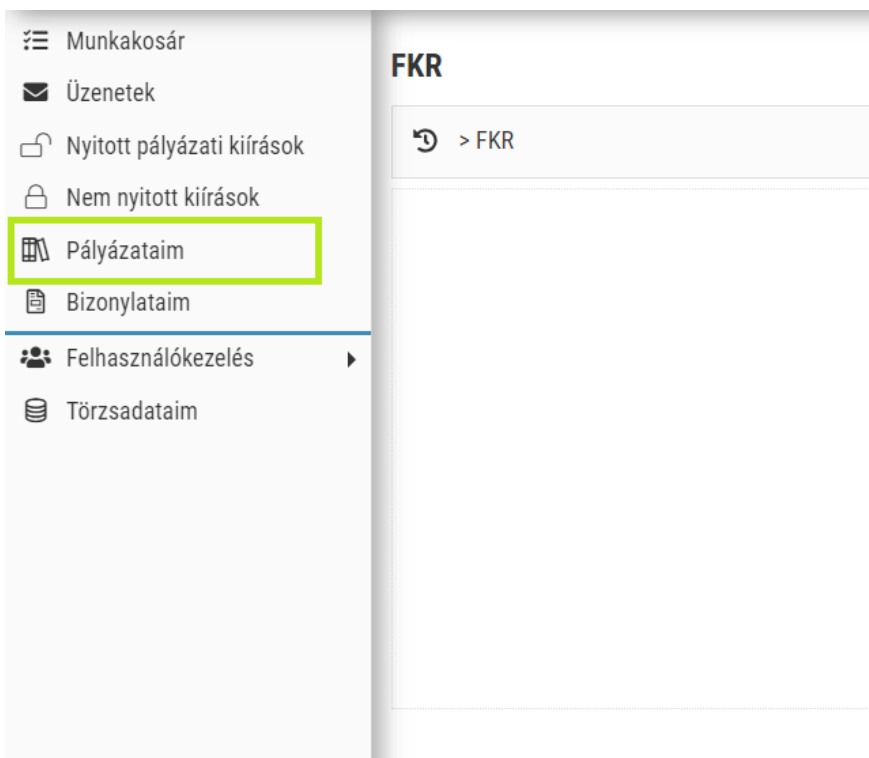
Hiánypótlásának véglegesítésével még NEM teljesítette hiánypótlási kötelezettségét! Amennyiben megbizonyosodott, hogy hiánypótlását az elvárásnak megfelelően elvégezte és véglegesítette, a „Beadás” gombra kattintva tudja azt benyújtani ellenőrzésre. A beadást követően már nincs lehetősége módosítani a beadott hiánypótlást, annak véglegesített tartalma kerül ellenőrzésre.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Hiánypótlás kérés' form. The main difference is that the 'Beadás' button is now highlighted with a green box, indicating that the user has submitted the request for review.

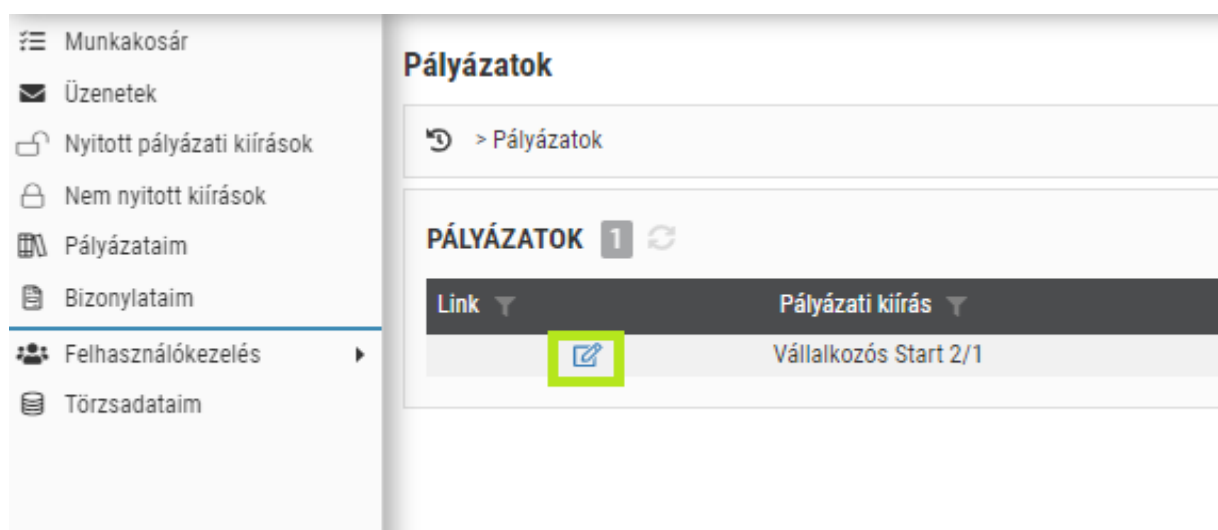
4. Pályázat visszavonása

Az FKR rendszerbe a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton, az Ügyfélkapuval történő azonosítást követően tud belépni.

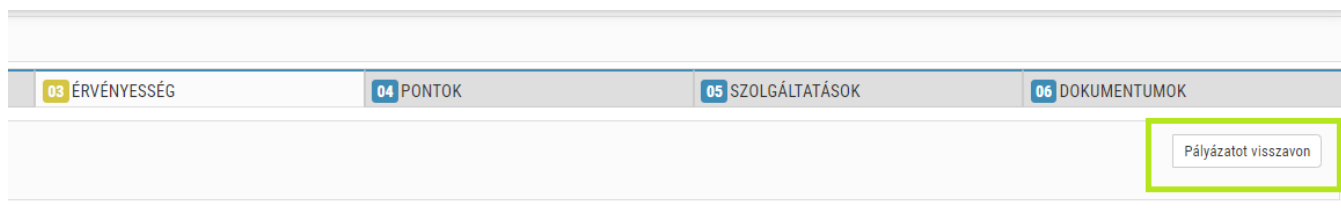
Sikeres belépését követően kattintson a baloldali menüben a „**PÁLYÁZATAIM**” menüpontra.



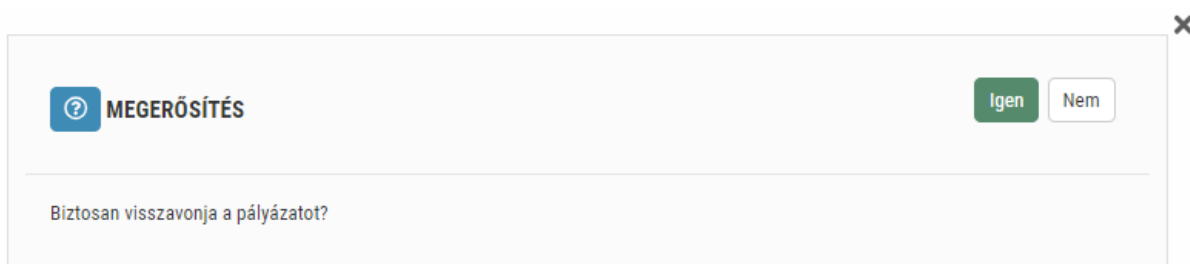
Lépjen be pályázatába a **szerkesztő gomb**  segítségével:



Pályázatába történő sikeres belépést követően kattintson az „ÉRVÉNYESSÉG” fülre, majd nyomja meg a „Pályázat visszavon” gombot.



A rendszer ezt követően egy figyelmeztető üzenetet dob fel, hogy biztosan vissza akarja-e vonni pályázatát. Amennyiben igen, nyomja meg az „Igen” gombot.



Pályázat visszavonási szándékának megerősítését követően pályázata visszavonásra kerül. Ez a döntés végleges, amit az „Igen” gomb lenyomását követően már nem tud visszavonni.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (kivonat)
2. sz. melléklet: Tájékoztató az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) használatáról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (kivonat)

A hazai és uniós forrásokból megvalósuló fejlesztések sikere nemzeti érdek. A fejlesztési támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működését biztosító jogszabályok megalkotása és érvényesítése ezért minden felelős, hazafias közéleti erő közös érdeke és kötelessége. Jogos igénye Magyarországnak, hogy e nemzeti közös nevező érvényesítése érdekében a közpénzekből származó források felhasználásával és befektetésével megvalósuló fejlesztések ügye jogi-politikai védelmet kapjon a pártpolitikai vitáktól, illetve a kormányzati ciklusváltásoktól egyaránt. Az Országgyűlés ezért a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében a következő törvényt alkotja:

1. § (1)² E törvény hatálya

a) az államháztartás alrendszeréből,
 b) az európai uniós forrásokból,
 c) a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból,
 d) a 100%-os állami tulajdonban álló szervezet által létrehozott alapítványtól származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – ide nem értve a társasházat – (a továbbiakban együtt: személy) számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra terjed ki.

(...)

2. § (1) E törvény alkalmazásában

a) *támogatási döntés*: az 1. § (1) bekezdés szerinti támogatásban részesülő személy, valamint az e személy részére juttatandó konkrét támogatási összeg meghatározása;
 b) *döntés-előkészítésben közreműködő*: az a természetes személy, aki
 ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 c) *döntéshozó*: az a természetes személy, aki
 ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzászólási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
 d)³ *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
 e)⁴ *nem kizárt közjogi tisztségviselő*: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a *d*) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;
 f) *közeli hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló [1959. évi IV. törvény \(a továbbiakban: Ptk.\)](#) által meghatározott közeli hozzátartozó;
 g) *vezető tisztségviselő*: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

(2) E törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is azzal, hogy ahol e törvény

a) pályázatot említ, ott a támogatás odaítélésére irányuló kérelmet,
 b) pályázati eljárást említ, ott a támogatási döntés előkészítésének és meghozatalának folyamatát kell érteni.

(3) A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki – ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hozták – a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

(5)⁵ Az (1) bekezdés *d)–e)* pontját nem kell alkalmazni arra, aki tisztségét nem Magyarország joghatósága alapján kibocsátott jogszabályban meghatározott eljárásban nyerte el.

(6) Nem minősül az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti közreműködésnek, ha a természetes személy

a) a pályázat kiírásáról döntést hozó szerv vagy személy, illetve

b) a pályázat kiírásáról döntést hozó szerv vagy személy számára a pályázati kiírás tekintetében utasítási joggal rendelkező szerv vagy személy felkérésére kizárólag a pályázat kiírásáról hozott döntés meghozatala előtt, a pályázati rendszer céljait és elveit meghatározó előzetes konzultáción vesz részt.

(...)

4. § Az e törvényben foglalt követelmények ellenőrzése érdekében a döntést hozó szerv vagy személy jogosult a pályázó 6. § vagy 8. § szerinti érintettségét megalapozó személy nevének, születési helyének és idejének, valamint lakcímének a kezelésére.

(...)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban⁸

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)–b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)–c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)⁹ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)–c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f)¹⁰ az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)¹¹

(2)¹² Az (1) bekezdés *e)* pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3)¹³ A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés *e)* pontja nem akadályozza, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4)¹⁴ Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló [1993. évi XXIII. törvény \(a továbbiakban: NKA tv.\) 2. §-ának \(6\) bekezdése](#) szerint a bizottság hozná, a [6. § \(1\) bekezdés e\) pontjában](#) meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag [NKA tv. 2/A. § \(5\) bekezdésében](#) meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés *e)* pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6)¹⁵ Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyongazdálkodó alapítvány és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány vagyongazdálkodója.

(...)

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)¹⁸ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

9. § Nem vehet részt döntéshozóként vagy döntés-előkészítésben közreműködőként az, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.¹⁹

10. § (1) A pályázati eljárásban a döntés-előkészítő szerv vezetője köteles gondoskodni arról, hogy e törvény rendelkezései az előkészítés során érvényesüljenek. Ha az összeférhetlenség e szerv vezetője vonatkozásában áll fenn, e feladatát a helyettese köteles ellátni.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt vezető azt tapasztalja, hogy a döntés-előkészítési eljárásban e törvény rendelkezéseit megsértették, köteles e körülményt a döntésre vonatkozó előterjesztés tárgyalásának megkezdése előtt a döntést hozó szervnek vagy személynek írásban jelezni.

11. § A pályázati eljárásban döntést hozó szerv vezetője vagy a döntést hozó személy köteles gondoskodni arról, hogy e törvény rendelkezései a döntéshozatal során érvényesüljenek. Ha az összeférhetlenség e szerv vezetője vagy a döntést hozó személy vonatkozásában áll fenn, e feladatát a helyettese köteles ellátni.

12. § (1) Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban. A pályázatból való kizárást a döntést hozó szervnél vagy személynél bárki kezdeményezheti. A pályázatból való kizárás a döntés meghozataláig kezdeményezhető. A döntési eljárásban közreműködő – az érintett személy megjelölésével – haladéktalanul köteles kezdeményezni a döntést hozó szervnél vagy személynél a pályázatból való kizárást, ha annak indokairól tudomást szerzett.

(2) A kezdeményezéssel érintett személy nyilatkozatot tehet az összeférhetlenség fennállásával kapcsolatban.

(3) A döntést hozó szerv vagy személy a kezdeményezés tárgyában soron kívül dönt. A döntéshozatalban a kezdeményezéssel érintett személy nem vehet részt. Amennyiben a döntéshozatalra testület jogosult, a kizáráshoz a testület valamennyi tagja több mint felének egyetértő szavazata szükséges.

(4) Ha a döntést hozó szerv vagy személy megállapítja, hogy a pályázatot benyújtó személy megsértette e törvény rendelkezéseit, vagy e törvényből következően a pályázaton nem részesülhet támogatásban, e döntés egyúttal a pályázó által benyújtott pályázat elutasítását is jelenti.

(5) Ha a döntést hozó szerv vagy személy döntésében a (4) bekezdésben foglaltakat nem állapítja meg, a döntéshozatali eljárást lefolytatja.

(...)

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

15. § (1) Ha a döntést hozó szerv vagy személy az összeférhetlenség fennállása ellenére a pályázatot nem zárja ki és a pályázatot támogatásban részesíti, az e döntés alapján kötött szerződés semmis. A folyósított támogatást a kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamattal növelten köteles visszatéríteni.

(2) Az érvénytelenség megállapítását a döntéshozatalt követő két éven belül, írásban bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést a döntést hozó szerv vezetőjéhez vagy a döntést hozó személyhez kell benyújtani.

(3) A döntést hozó szerv vezetője vagy a döntést hozó személy a kezdeményezésről annak kézhezvételétől számított 15 napon belül határozattal dönt.

(4) A döntéshozatalt követő hat hónapon túl, illetve a pályázatban foglaltak megvalósítását követően az (1) bekezdésben foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható.

(...)

17. §²⁰ (1) A pályázat érvénytelenségét megállapító vagy a pályázatot a kezdeményezés ellenére érvényesnek nyilvánító határozat

a) ha a határozatot közigazgatási eljárás keretében hozták, az erre irányadó törvényi rendelkezések szerint,

b) egyéb esetben a pályázati eljárásban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek kimerítését követően közigazgatási perben megtámadható.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti kérelem benyújtására az érvénytelenség megállapítását kezdeményező, az összeférhetlenséggel érintett pályázó, valamint az jogosult, akit erre jogszabály feljogosít.

(3) A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.

(...)

TÁJÉKOZTATÓ az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) használatáról

Elektronikus dokumentumhitelesítés az AVDH-val (videó)

<https://www.youtube.com/watch?v=IE3OH5gTi0M>

Az *Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés* (a továbbiakban: AVDH) szolgáltatás keretében az elektronikus aláírással nem rendelkező felhasználók is feltölthetnek és hitelesíthetnek dokumentumokat, ezáltal teljeskörűen részt tudnak venni az elektronikus ügyintézésben.

A dokumentumok feltöltéséhez és hitelesítéséhez az alábbi útvonalat javasoljuk.

A böngészőbe írja be a <https://niszavdh.gov.hu/index> weblapcímet. A fenti weblapcím beírása után az alábbi felület jelenik meg. A BEJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezhet be az AVDH szolgáltatásba Ügyfélkapun keresztül.

The screenshot displays the AVDH website interface. At the top, there is a search bar labeled 'KERESÉS A TARTALOMBAN' and a language selector 'KAPCSOLAT HU EN'. The left sidebar contains a navigation menu with 'BEJELENTKEZÉS' highlighted in blue. Below the menu, there are links for 'HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ', 'ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ', and 'ÁSZF'. The main content area is titled 'HITELESÍTÉS' and contains the following text: 'Az Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés funkció használatával PDF vagy más formátumú dokumentumot az Ön személyére utaló hitelesítési információkkal láthat el. Ennek eredményét számos közigazgatási szolgáltatás hiteles dokumentumként kezeli. A funkció használatához bejelentkezés szükséges.' Below this text is a blue 'BEJELENTKEZÉS' button. The footer of the page includes the NISZ Zrt. logo and the text '© NISZ Zrt.' and 'Vissza az oldal tetejére Kapcsolat Impresszum ÁSZF'.


A következő lépésben, a tallózást kérő mezőbe, saját gépéről felcsatolhatja a kívánt dokumentumot.

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT **HU** EN

Dokumentumhitelesítés

HITELESÍTÉS




Húzza ide
A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

[vagy klikkeljen ide a tallózáshoz](#)

Hitelesítés

HITELES PDF ASIC

* Elfogadom az ÁSZF-et.

© NISZ Zrt.  [Vissza az oldal tetejére](#) [Kapcsolat](#) [Impresszum](#) [ÁSZF](#)

Az „Elfogadom az ÁSZF-et” melletti négyzetre rákattintva, meghagyva a „HITELES PDF” rádiógomb jelölést, a FELTÖLTÉS gomb megnyomásával megvalósul az elektronikus aláírás. Az AVDH rendszer hitelesíti a dokumentumot.


KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT **HU** EN

Dokumentumhitelesítés

HITELESÍTÉS


Hitelesítendő fájl

 Nyilatkozat_közpénz1.pdf

Hitelesítés

HITELES PDF ASIC

* Elfogadom az ÁSZF-et.

© NISZ Zrt.  [Vissza az oldal tetejére](#) [Kapcsolat](#) [Impresszum](#) [ÁSZF](#)

Ezt követően a LETÖLTÉS gombra kattintva letöltheti a dokumentumot. A dokumentum megtalálható lesz az Ön „Letöltések” mappájában, de elmentheti más mappába is, ahol tárolni kívánja.

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés

LETÖLTÉS

Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti **saját e-mail címére**.

Figyelem!

Az e-mailre küldött linkről a hitelesített dokumentum letöltése csak 24 órán keresztül lehetséges, ezt követően a fájl törlődik az AVDH rendszeréből.

Kérjük, amennyiben valamely hivatal vagy szervezet részére szeretné továbbítani a dokumentumot, **töltse le a hitelesített fájlt és saját e-mail fiókjából küldje el az állományt**.

E-MAIL CÍM

KÜLDÉS E-MAIL-BEN

TOVÁBBI DOKUMENTUM-HITELESÍTÉS

VISSZA A KEZDŐOLDALRA