



OFA Nonprofit Kft.



FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ

a Pályázó partneradatainak ellenőrzéséhez és – szükség esetén – módosításához

Vállalkozó Start II. Program

A pályázati Felhívás értelmében a Támogatott személyes adataiban bekövetkezett változást köteles a Támogató felé 8 napon belül bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztásával Támogatott a pályázati folyamatokban történő előmenetelét veszélyezteti, melyből eredő károkért a Támogató nem vállal felelősséget.

Jelen ÚTMUTATÓ elsődleges célja, hogy segítséget nyújtson a bejelentési kötelezettség határidőre történő teljesítésében.

További célja, hogy az OFA Forráskezelő Rendszerében (a továbbiakban: FKR) a korábban rögzítésre került **partneradatok** felülvizsgálatra és szükség esetén módosításra kerüljenek, annak érdekében, hogy a kiadásra kerülő Programba Vonási Okiratban (a továbbiakban: PVO) az aktualizált, jelenleg érvényes adatok szerepeljenek.

A fentiek értelmében kérjük, hogy amikor erre a rendszerben vagy a megadott e-mail címre kiküldött értesítésben felszólítjuk, a megadott határidőn belül az FKR-be belépve ellenőrizze a korábban megadott adatait!

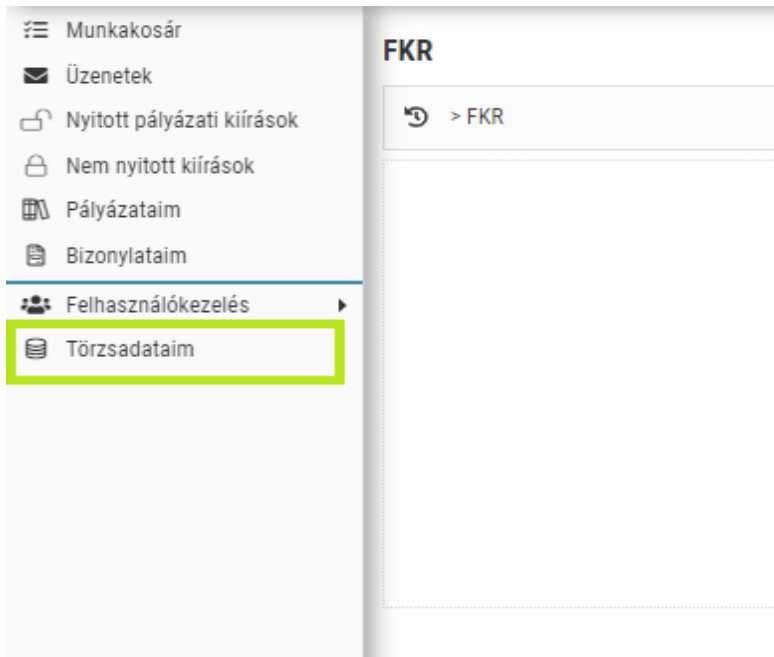
Kérjük, mindenképp ismerje meg jelen tájékoztató tartalmát, hogy a jövőben esetleges adatváltozás esetén könnyen és gördülékenyen eleget tudjon tenni bejelentési kötelezettségének!

Adatainak ellenőrzése

Az FKR-be a <https://fkr.ofa.hu> elérési úton, az Ügyfélkapuval történő azonosítást követően tud belépni.

Törzsadatok ellenőrzése és szerkesztése

A sikeres belépést követően kattintson a baloldali menüsorban a „TÖRZSADATAIM” menüpontra.



A „TÖRZSADATAIM” menüpontra kattintva juthat el a **Felhasználó** elnevezésű felületre, ahol láthatja többek között a **Központi Azonosítási Ügynökön keresztül rendszerünkbe érkező adatait (a továbbiakban: KAÜ-s adatok: név, anyja neve, születési helye, születési ideje)**, valamint a korábban **megadott és visszaigazolásra került e-mail címét** (amely nem KAÜ-s adat).

Az itt látható mezők közül a KAÜ-s adatok automatikusan frissülnek az FKR-be történő belépésével, a többi adata nem. Mivel ezek az adatok automatikusan töltődnek be, nem módosíthatóak.

Amennyiben a rendszerben megjelenített betűméret nem látható megfelelően, az adott felületen megszokott módon nagyíthat a betűméreten (Windows-felületen: Ctrl-+).

Korábban megadott és visszaigazolt e-mail cím ellenőrzése és szerkesztése

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a pályázókkal való közvetlen kapcsolattartás céljából TOVÁBBRA SEM tudjuk elfogadni pályázatírók, könyvelők, rokonok, barátok e-mail címét, kizárólag pályázóink saját e-mail címe adható meg. Amennyiben jelenleg nem saját e-mail cím van megadva a **Felhasználó** felületen, kérjük **módosítsa** azt!

E-mail címét a képernyő jobb oldalán található **zöld színű „@E-mail cím beállítása”** gombra kattintva tudja megváltoztatni.

Az „@E-mail cím beállítása” gombra kattintva felugrik egy ablak, ahol meg tudja adni e-mail címét.

Amennyiben beírta e-mail címét, kattintson a képernyő jobb oldalán található **zöld színű „KÜLDÉS”** gombra.

Ha rákattintott a „**KÜLDÉS**” gombra, ne felejtse el belépni a megadásra került e-mail címéhez tartozó **fiókjába**, ahol a **visszaigazoló linkre kattintva tudja megerősíteni** a módosított e-mail elérhetőségét.

E-mail címének ellenőrzését és szükség esetén módosítását követően a **PARTNER REGISZTRÁCIÓ (MAGÁNSZEMÉLY)** blokkban, a **kék szerkesztő ikonnal** lépjen be a **PARTNER ADATOK** felületre.

PARTNER REGISZTRÁCIÓ (MAGÁNSZEMÉLYEK)

Link	Név	Jogi státusz	Adószám	Ország	Irányítószám	Település	Utca, házszám
	-	Magánszemély	324324	Magyarország	3434	Budapest	

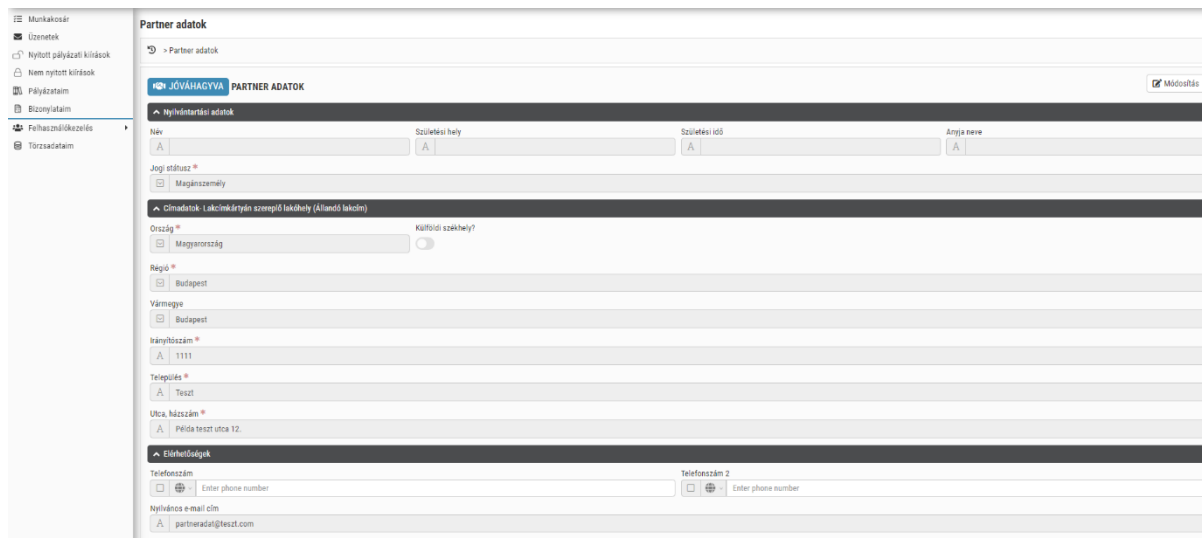
PARTNER REGISZTRÁCIÓ (VÁLLALKOZÁSOK)

Link	Név	Név	Jogi státusz	Adószám	Ország	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Státusz
Nem található a szűrések megfelelő tétel.									

A **PARTNER ADATOK** felületen az alábbi blokkok láthatóak:

- Nyilvántartási adatok (a **Felhasználó** elnevezésű felületről áthozott KAŰ-s adatok)
- Cím adatok
- Elérhetőségek

Partneradatainak tekintetében e három fő blokkban módosulhatnak adatai, mely adatok módosulása esetén **változásbejelentési kötelezettsége** van, melynek **8 napon belül** szükséges eleget tennie.



Kérjük, ellenőrizze le, hogy a korábban megadásra került adatai közül bármelyik módosult-e. Ne felejtse el összevetni a **Felhasználó** felületen automatikusan frissülő KAŰ-s adatait a **PARTNER ADATOK** felület „Nyilvántartási adatok” részben megjelenő KAŰ-s adataival. Fontos különbség a két felület között, hogy a **Felhasználó** felületen a KAŰ-s adatok az FKR-be történő belépésekor automatikusan frissülnek, míg a **PARTNER ADATOK** felületen **található mezők tartalma NEM!** Ezért előfordulhat, hogy a két felületen eltérő adatok szerepelnek.

Amennyiben adatainak ellenőrzését követően nem talált eltéréseket, KAŰ-s adatai a **Felhasználó** és a **PARTNER ADATOK** felületen egyeznek, a megadott Cím adatok, pl. lakcímkártyán szereplő lakóhelye (Állandó lakcíme) pontosan megegyeznek az érvényes lakcímkártyáján szereplő adatokkal (és azok írásmódjával is!), az Elérhetőségek blokkban a nyilvános e-mail címe megegyezik a **Felhasználó** felületen megadott és visszaigazolt e-mail címével, illetve a Telefonszám mezőbe a könnyebb és hatékonyabb kommunikáció érdekében megadásra került az az elérhetősége, amin keresztül pályázati ügyintézésével kapcsolatban felvehetjük Önnel a kapcsolatot, **a rendszert módosítások nélkül elhagyhatja.**

Amennyiben adatainak ellenőrzését követően azt tapasztalta, hogy **korábban megadott adatai közül bármelyik módosult,** vagy pontatlan, esetleg elütések vannak benne – azon túl, hogy 8 napon belül bejelenti – egy **módosítási kérelem benyújtásával** is jeleznie kell felénk. A módosítási kérelem benyújtásának módját az alábbiakban olvashatja.

A Módosítási kérelem benyújtásának módja

A **Törzsadatok ellenőrzése és szerkesztése** (1.-2. oldal) című bekezdésben leírtaknak megfelelően, kérjük lépjen be a **PARTNER ADATOK** felületre.

Ezt követően nyomja meg a képernyő jobb oldalán található „**MÓDOSÍTÁS**” gombot.

The screenshot shows a web interface for editing partner data. The left sidebar contains navigation options like 'Munkaközpont', 'Üzenetek', and 'Törzsadatok'. The main content area is titled 'Partner adatok' and features a 'Módosítás' button. The form is organized into sections: 'Nyilvántartási adatok' (Registration data) with fields for name, birthplace, birth date, and mother's name; 'Címadatok' (Address data) with fields for country, region, city, postal code, and street; and 'Elérhetőségek' (Contact information) with fields for phone number and public email address.

Nyilvántartási adatok

(Amennyiben KAÜ-s adataiban nem történt változás, tovább görgethet a **Címadatok** bekezdéshez. Természetesen mindenképp javasoljuk, hogy az összes adatmódosítással kapcsolatos információt ismerje meg, hiszen a jövőben változhatnak nyilvántartási adatai is!)

A „**NYILVÁNTARTÁSI ADATOK**” blokkban a mezők nem szerkeszthetők, azonban a „**MÓDOSÍTÁS**” gombra történő kattintással a **Felhasználó** felületen található adataiból a KAÜ-s adatok automatikusan betöltésre kerülnek a megfelelő mezőbe. Itt láthatja a módosult adatokat, kivéve a *Születési idő* és az *Anyja neve* mezők tartalmát, melyek adatvédelmi okok miatt nem jelennek meg. Ettől függetlenül azokat a rendszer a KAÜ-n keresztül átveszi és nyilvántartja. Ez a rendszer normális működése, ezzel nincs teendője.

A „**MÓDOSÍTÁS**” gomb lenyomásával látható, hogy a Nyilvántartási adatok blokkban automatikusan felülíródtak a korábbi értékek. Amennyiben KAÜ-s adatai nem változtak, úgy ebben a blokkban a korábbi értékek fognak megjelenni.

Címadatok

(Amennyiben Címadataiban nem történt változás, és azok pontosak, tovább görgethet az **Elérhetőségek** bekezdéshez. Természetesen mindenképp javasoljuk, hogy az összes adatmódosítással kapcsolatos információt ismerje meg, hiszen a jövőben változhatnak címadatai is!)

A „**CÍMADATOK – LAKCÍMKÁRTYÁN SZEREPLŐ LAKÓHELY (ÁLLANDÓ LAKCÍM)**” blokkban tudja módosítani lakcímét, ha a korábbi adatok rögzítése óta lakcíme változott, vagy annak tartalmában valamilyen hibát talál (pl. írásmódjában). Amennyiben történt lakcímváltozás, kérjük javítsa a módosítással érintett mezőket és töltsse fel az új lakcímkártya **lakcímet tartalmazó oldalát** az FKR-be.

A lakcímkártya feltöltés lépéseiről az alábbi linken található útmutatónkból tájékozódhat:

OFA Vállalkozó Start II. program aloldal:

<https://ofa.hu/hu/programs/vallalkozo-start-ii-program-az-indulo-vallalkozasokert>

Dokumentum megnevezése:

„Felhasználói útmutató a Programba Vonási Okirat kiadásához”

- 1.2. Lakcímkártya ellenőrzése / feltöltése (5.-6. oldal)

Elérhetőségek

Kéréseink az e-mail címekkel és a telefonszámmal kapcsolatban:

- Kérjük, amennyiben korábban a **PARTNER ADATOK** között nem adott meg e-mail címet, szíveskedjen a **Felhasználó** felületen, regisztrációkor megadott és visszaigazolt e-mail címét ide is bírni. Erre azért van szükség, hogy elkerülhetőek legyenek az esetleges kézbesítési problémák. Így biztosítható, hogy Ön minden esetben értesüljön arról, ha teendője van az FKR-ben.
- Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a pályázókkal való közvetlen kapcsolattartás céljából TOVÁBBRA SEM tudjuk elfogadni pályázatírók, könyvelők, rokonok, barátok email címét, kizárólag pályázóink saját e-mail címe adható meg. Amennyiben jelenleg nem saját e-mail cím van megadva, kérjük **módosítsa** azt!
- Abban az esetben, ha a felhasználói (regisztrációkor megadott és visszaigazolt) e-mail címétől eltérő e-mail cím szerepel a **PARTNER ADATOK** között, kérjük, szíveskedjék a felhasználói, visszaigazolt e-mail címét feltüntetni ebben a mezőben is. Erre ebben az esetben is azért van szükség, hogy elkerülhetőek legyenek az esetleges kézbesítési problémák. Így biztosítható, hogy Ön minden esetben értesüljön arról, ha teendője van az FKR-ben.
- A könnyebb és hatékonyabb kommunikáció érdekében ezúton szeretnénk kérni, hogy az „**ELÉRHETŐSÉGEK**” blokkban legyen szíves megadni azt a telefonszámot, amelyen szükség esetén el tudjuk érni Önt pályázatának ügyintézésével kapcsolatban. Abban az esetben, ha korábban már megadta, akkor ezzel nincs teendője.

Partner adatok

MÓDOSÍTÁS PARTNER ADATOK [Beküldés] [Mentés]

Nyilvántartási adatok

Név: [A] Születési hely: [A] Születési idő: [A] Anyja neve: [A]

Jogi státusz *
 Magánszemély

Címadatok - Lakcímkörnyén szereplő lakóhely (Állandó lakcím)

Ország *
 Magyarország Külföldi székhely?

Régió *
 Budapest

Vármegye
 Budapest

Irányítószám *

Település *

Utca, házszám *

Elérhetőségek

Telefonszám Telefonszám 2

Nyilvántartás e-mail cím

Mentés és Beküldés

Amennyiben minden adatát ellenőrizte és a szükséges mezőket javította, kérjük nyomjon rá a képernyő jobb oldalán található „MENTÉS” gombra!

Partner adatok

MÓDOSÍTÁS PARTNER ADATOK [Beküldés] [Mentés]

Nyilvántartási adatok

Név: [A] Születési hely: [A] Születési idő: [A] Anyja neve: [A]

Jogi státusz *
 Magánszemély

Címadatok - Lakcímkörnyén szereplő lakóhely (Állandó lakcím)

Ország *
 Magyarország Külföldi székhely?

Régió *
 Budapest

Vármegye
 Budapest

Irányítószám *

Település *

Utca, házszám *

Elérhetőségek

Telefonszám Telefonszám 2

Nyilvántartás e-mail cím

A „MENTÉS” gomb megnyomását követően a szerkesztett mezők mentésre kerülnek, de a módosítási kérelem ezzel a lépéssel **még NEM** kerül benyújtásra!

A módosítási kérelem benyújtásához nyomja meg a képernyő jobb oldalán található „BEKÜLDÉS” gombot is! E gomb megnyomásával küldi be elektronikus úton a megváltozott adataival kapcsolatos módosítási kérelmét.

The screenshot shows a web interface for updating partner data. On the left is a navigation menu with items like 'Munkatársak', 'Üzenetek', 'Nyitott pályázati kiadványok', 'Nem nyitott kiadványok', 'Pályázatok', 'Bizonylatok', 'Felhasználókezelés', and 'Törzsadatok'. The main content area is titled 'Partner adatok' and contains a form with the following sections:

- Partner adatok**: Includes a breadcrumb 'Partner adatok' and a 'BEKÜLDÉS' button (highlighted with a green box) next to a 'Mentés' button.
- Nyilvántartási adatok**:
 - Név**: Input field with 'A'.
 - Születési hely**: Input field with 'A'.
 - Születési idő**: Input field with 'A'.
 - Anyja neve**: Input field with 'A'.
 - Jogi státusz**: Dropdown menu with 'Magánszemély' selected.
- Cimadatok - Lakcímkártyán szereplő lakóhely (Államod lakcím)**:
 - Ország**: Dropdown menu with 'Magyarország' selected. Includes a 'Külföldi székhely?' toggle switch.
 - Régió**: Dropdown menu with 'Budapest' selected.
 - Vármegye**: Dropdown menu with 'Budapest' selected.
 - Irányítószám**: Input field with '1111'.
 - Település**: Input field with 'Teszt'.
 - Ulica, házszám**: Input field with 'Példa teszt utca 12.'.
- Életrészletek**:
 - Telefonszám**: Input field with '+36' icon and 'Enter phone number' placeholder.
 - Telefonszám 2**: Input field with '+36' icon and 'Enter phone number' placeholder.
 - Nyilvános e-mail cím**: Input field with 'partneradat@teszt.com'.