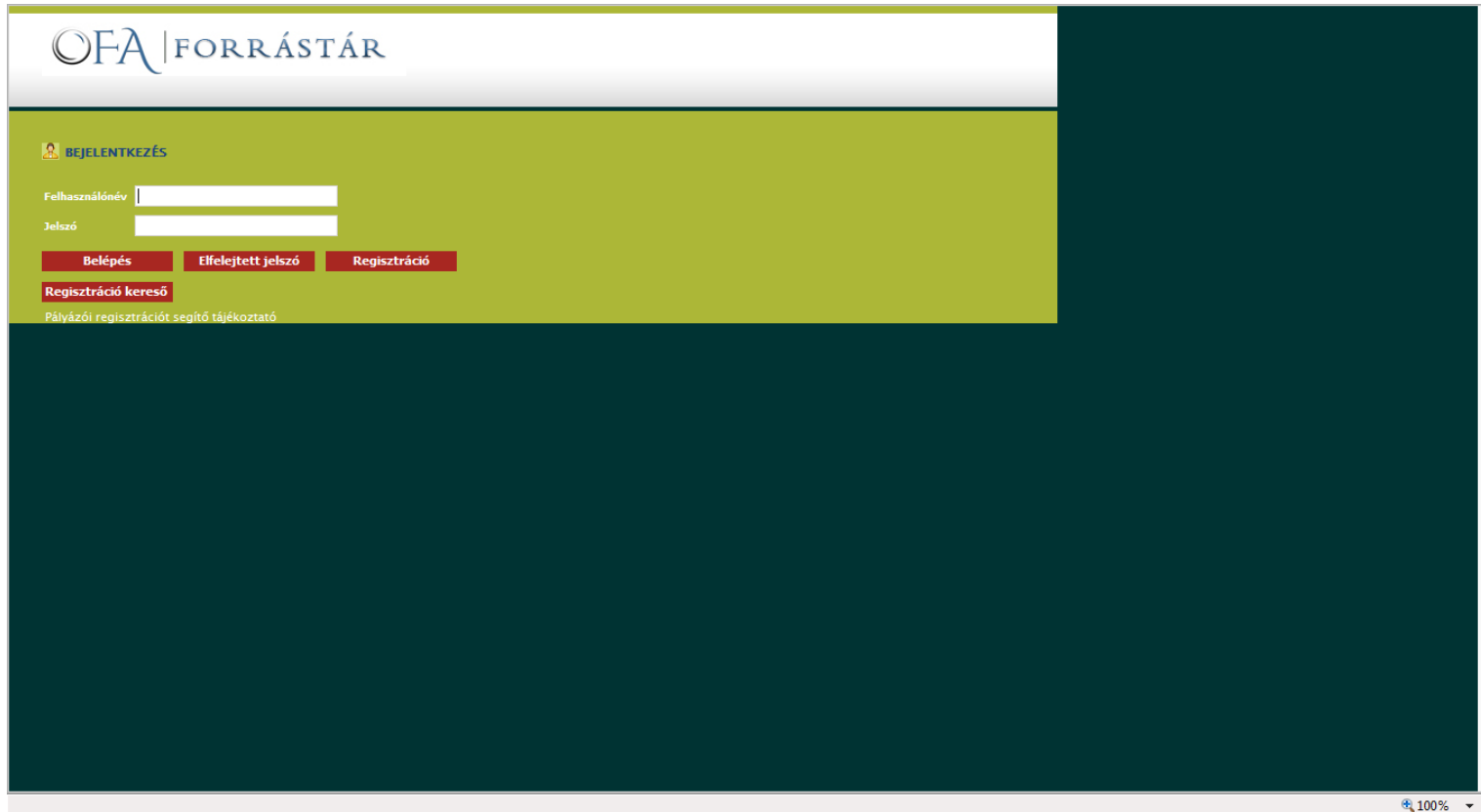


## FORRÁSTÁR

Központi elektronikus pályáztatási rendszer  
regisztrációs tájékoztatója

Technikai információ: A rendszer **Internet Explorer**, vagy **Mozilla Firefox** böngészőkre optimalizált. Más böngészőből az üzembiztos használatát nem tudjuk garantálni.

A rendszerbe történő belépést / regisztrációt biztosító nyitó oldal:



The screenshot shows the OFA Forrástár login and registration page. The page has a white header with the OFA logo and the text 'FORRÁSTÁR'. Below the header is a green navigation bar with the text 'BEJELENTKEZÉS'. The main content area is white and contains the following elements:


- A login form with two input fields: 'Felhasználónév' (Username) and 'Jelszó' (Password).
- Three red buttons: 'Belépés' (Login), 'Elfelejtett jelszó' (Forgot password), and 'Regisztráció' (Registration).
- A red button labeled 'Regisztráció kereső' (Registration search).
- A link labeled 'Pályázói regisztrációt segítő tájékoztató' (Registration guide for applicants).

The page is displayed in a browser window with a zoom level of 100%.

## Regisztráció első lépéseként kattintson a Regisztráció gombra!

Bejelentkezett felhasználó 12:51:56

[Segédlet a regisztrációhoz](#)   [Segédlet szervezet regisztrációhoz](#)   [Segédlet egyén regisztrációhoz](#)   [Segédlet egyszerűsített regisztrációhoz](#)



ORSZÁGOS FOGLALKOZTATÁSI  
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

FORRÁSTÁR V-7 on WEB2

Tisztelt Regisztrálól!

Az FORRÁSTÁR az OFA nKft. meghirdetett programjainak elektronikus pályázati szolgáltató rendszere, célja a programokra jelentkezők pályázatainak kezelése, a pályázókkal való kapcsolattartás, ezért a belépés regisztrációhoz kötött. Az egyes pályázati programokban való részvétel feltételeiről tájékoztatást, és minden további információt megtalálhat a regisztráció nélkül elérhető [www.ofa.hu](http://www.ofa.hu) weblapon. A sikeres regisztrációhoz szükséges, az Ön adatainak teljes körű megadása. A piros betűvel jelzett szövegrész kitöltése kötelező. Kérjük adatait a valóságnak megfelelően, a személyi okmányai alapján pontosan adja meg.

A regisztráció során az Általános adatok; Alapadatok; Működési szint, hatókör; Címadatok; Telephely adatok; Banki adatok; Információs adatok és Nyilatkozatok fűleken végiglapozva meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet vagy személy legfontosabb adatait (név, székhely, adószám, bankszámlaszám stb.), amelyek nélkülözhetetlenek a pályázati eljárásához. Emellett kérünk egyéb adatokat is, de ezek megadása nem kötelező.





A regisztráció csak akkor lesz sikeres, ha minden szükséges adatmezőt kitöltött, elfogadta az Általános Szerződési Feltételeket és rákattint a „Regisztráció” akciógombra. Felhívjuk figyelmét, hogy a kitöltés során szabadon mozoghat a fűlek között. Visszalépésre a lap alján található „Mégse” gombbal van lehetőség.

Sikeres regisztráció után rendszerünk azonnal elküld egy üzenetet a megadott e-mail címre. Kérjük, ügyeljen arra, hogy pontos és érvényes e-mail címet adjon meg, mert ez a levél tartalmazza majd a regisztráció aktiválásához szükséges linket. A linkre kattintva regisztrációja aktiválódik, ezután felhasználónevének és jelszavának megadásával bármikor jogosult a FORRÁSTÁR használatára.

Szervezet regisztrációja esetén, kérjük, ügyeljen arra, hogy a szervezet vagy intézmény nevében regisztráljon, ne a regisztrációt technikailag lebonyolító személy nevében, mivel a regisztráció során megadott adatok kerülnek minden egyes beadott pályázatnál a „Pályázó szervezet adatai” részhez.

Természetesen jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek (ifjúsági közösségek, informális csoportok stb.) is lehetőségük van regisztrációra, de felhívjuk figyelmét arra, hogy az ilyen jellegű csoportoknak az egyes pályázatok beküldésénél jogi személyiséggel rendelkező szervezetet kell megjelölniük kötelezettségvállaló szervezetként. Támogatás elnyerése esetén a kötelezettségvállaló szervezettel kötjük meg a szerződést.

A regisztrációs eljárás végén nyilatkozat formájában minden jelentkezőnek el kell fogadnia az internetes pályázati eljárás szabályait. A „Regisztrációs Nyilatkozat” nyomtatott és cégszerűen aláírt példányát postai úton be kell küldeni a Pályázatkezelő címére. Határidő: a megpályázni kívánt első pályázati kategória beadási határideje.

 Vissza    Szervezet regisztráció    Személy regisztráció    Egyszerűsített regisztráció

100%

**A megjelenő oldalon talál egy általános tájékoztatót a regisztrációról.**

**Az oldal alján pedig 4 funkciógombot.**

Balról jobbra haladva sorrendben a következőket:

**Vissza** - amennyiben mégsem szeretne regisztrálni

**Szervezet regisztráció** - értelemszerűen minden nem „Természetes személy” vagy „Egyéni vállalkozó (GFO231)” szervezet esetén használandó regisztrációs felület. Az „adószámmal rendelkező magánszemélyek (GFO233)” szintén itt tudják magukat regisztrálni. Kérjük, pontosan válassza ki a megfelelő jogi státuszt. Előfordulhat, hogy adott pályázatnál ez „szűrő” feltétel és nem engedi a rendszer a pályázat benyújtását.

**Személy regisztráció** - „Természetes személyek” és „Egyéni vállalkozók (GFO213)” regisztrációját biztosító felület. Kérjük figyeljen a megfelelő jogi státusz beállítására. Amennyiben nem egyéni vállalkozó úgy a természetes személy-t válassza. Előfordulhat hogy adott pályázatnál ez „szűrő” feltétel és nem engedi a rendszer a pályázat benyújtását.

**Egyszerűsített regisztráció** - Egyszerűsített regisztrációs lehetőség azon partnereinknek, akik 2015.01.01 utáni időszakban papíralapú pályázattal már pályáztak bármely pályázatunkon.

## Személy regisztráció folyamata:

Első lépésben kérjük, olvassa el, tanulmányozza át az **Általános szerződési feltételeket**, melyeket az „Ált.szerz.feltételek” gombra kattintva érhet el.

The screenshot shows the registration form on the OFA FORRÁSTÁR website. The page has a dark green header with the OFA logo and 'FORRÁSTÁR' text. Below the header, there is a navigation bar with 'Bejelentkezett felhasználó' and a clock showing '12:52:57'. The main content area is a registration form with a sidebar menu on the left containing 'Általános', 'Alapadatok', 'Címadatok', and 'Banki adatok'. The form fields are as follows:

Általános	Felhasználónév	[Yellow input field]
Alapadatok	Jelszó	[Yellow input field]
Címadatok	Jelszó megerősítés	[Yellow input field]
Banki adatok	E-mail	[Yellow input field]
	E-mail megerősítés	[Yellow input field]
	Kép szám mező	[Image captcha: 67974]
	Kép szám mező értéke	[Yellow input field]
	Elfogadom az ÁSZF-et	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Mégse' (back arrow), 'Ált.szerz.feltételek' (magnifying glass), and 'Regisztráció' (pencil).

Ezután a bal oldali menü oszlop minden elemén végighaladva minimálisan a sárga színű kötelező mezőket kitöltve valós és pontos adatokkal, eljut a regisztráció **véglegesítéséig**, amit a „Regisztráció” gombra kattintva tehet meg.

Ezt követően a megadott e-mail címére egy **tájékoztató e-mailt** kap, amiben megtalál minden szükséges információt a regisztráció véglegesítéséhez és az első pályázatának beadásához szükséges további tennivalóiról.

## Szervezet regisztráció folyamata:

Első lépésben kérjük, olvassa el, tanulmányozza át az **Általános szerződési feltételeket**, melyeket az „Ált.szerz.feltételek” gombra kattintva érhet el.

Általános	Szervezet neve	
<b>Alapadatok</b>	Jogi státusz	adószámmal rendelkező magánszemély (GFO 233)
Működési szint, hatókör		
Cím adatok	Statisztikai számjel	
Telephely adatok	Adószám	
Banki adatok	Európai adószám	
Információs adatok	TB-törzsszám	
	Intézményi azonosító (OM azonosító)	
	Bírósági nyilvántartási szám	
	Bíróság neve	-
	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	
	Civil szervezet jogállása	Nem közhasznú
	Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma	
	Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja:	
	Hivatalos képviselő neve	
	Önállóan	<input type="checkbox"/>
	Hivatalos képviselő neve	
	Önállóan	- Nem megadott -
	Hivatalos képviselő neve	
	Önállóan	- Nem megadott -
	Aláíró neve	
	Önállóan	<input type="checkbox"/>
	Aláíró	
	Önállóan	- Nem megadott -
	Aláíró	
	Önállóan	- Nem megadott -

Ezután a bal oldali menü oszlop minden elemén végighaladva minimálisan a sárga színű kötelező mezőket kitöltve valós és pontos adatokkal, eljut a regisztráció **véglegesítéséig**, amit a „Regisztráció” gombra kattintva tehet meg.

További technikai segítség:

Az alapadatok közt szereplő „**Bírósági nyilvántartási szám**” nem más, mint a „**Cégjegyzék szám**”

The screenshot shows a web form for registration. On the left is the OFA logo and text: "ORSZÁGOS FOGLALKOZTATÁSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT." and "FORRÁSTÁR V-7 on WEB2". The main form area is divided into sections: "Általános", "Alapadatok", "Működési szint, hatókör", "Címadatok", "Telephely adatok", "Banki adatok", and "Információs adatok". The "Alapadatok" section is highlighted in red and contains the following fields:

- Szervezet neve: [Text input]
- Jogi státusz: [Dropdown menu with "adószámmal rendelkező magánszemély (GFO 233)"]
- Statisztikai számjel: [Text input]
- Adószám: [Text input]
- Európai adószám: [Text input]
- TB-törzsszám: [Text input]
- Intézményi azonosító (OM azonosító): [Text input]
- Bírósági nyilvántartási szám: [Text input]
- Bíróság neve: [Dropdown menu with "-"]
- Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: [Text input]
- Civil szervezet jogállása: [Dropdown menu with "Nem közhasznú"]
- Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma: [Text input]
- Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja: [Text input]
- Hivatalos képviselő neve: [Text input]
- Önállóan: [Checkbox]
- Hivatalos képviselő neve: [Text input]
- Önállóan: [Dropdown menu with "- Nem megadott -"]
- Hivatalos képviselő neve: [Text input]
- Önállóan: [Dropdown menu with "- Nem megadott -"]
- Aláíró neve: [Text input]
- Önállóan: [Checkbox]
- Aláíró: [Text input]
- Önállóan: [Dropdown menu with "- Nem megadott -"]
- Aláíró: [Text input]
- Önállóan: [Dropdown menu with "- Nem megadott -"]

Amennyiben a „**Hivatalos képviselő**” illetve „**Aláíró**” egy – egy személy, úgy kérjük, az alattuk levő „**Önállóan**” jelölőnégyzetben ezt jelezze, más esetben a rendszer további képviselő illetve aláíró adatait kéri.

A regisztráció végén a „**Regisztráció**” gomb megnyomását követően a megadott e-mail címére egy tájékoztató e-mailt kap, amiben megtalál minden szükséges információt a regisztráció véglegesítéséhez és az első pályázatának beadásához szükséges további tennivalóiról.

## Egyszerűsített regisztráció folyamata:

Ezt kizárólag azok a partnereink tudják igénybe venni, akik 2015.01.01 követően papíralapú pályázatot nyújtottak be bármely az OFA Nonprofit Kft. felé.

The screenshot shows a web browser window displaying the OFA FORRÁSTÁR registration page. The page has a dark green header with the OFA logo and the text 'FORRÁSTÁR'. Below the header, there is a navigation bar with a user profile icon and the text 'Bejelentkezett felhasználó'. The main content area is white and contains the following text:

Az egyszerűsített regisztráció célja, hogy segítséget nyújtsunk azon partnereinknek, akik már szerepelnek a rendszerünkben (mert adtak be papíros pályázatot), de nem rendelkeznek internetes regisztrációval, és így nem tudnak e-pályázatot beadni, illetve nem férnek hozzá interneten keresztül pályázati adataikhoz.

Az alábbi egyszerű oldalon, kérjük, adja meg az adószámát, a szervezet székhely címének irányítószámát, a szervezet bankszámlaszámát és írja be az oldalon látható képszámot, majd nyomja meg a „Regisztráció indítása” gombot.

Ezt követően a rendszer átvizsgálja a szervezeti adatokat tartalmazó oldalcsoporthoz, előtöltve a rendszerünkben jelenleg található partneradatokkal.

Kérjük, ezután figyelmesen nézze végig az összes adatmezőt, a hiányzókat töltsze ki, a hibásakat módosítsa, majd kattintson a „Regisztráció” gombra.

Adószám

Székhely irányítószám

Bankszámlaszám

Képszám mező

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vissza' (Back) and 'Regisztráció indítása' (Start Registration). The OFA logo and the text 'ORSZÁGOS FOGLALKOZTATÁSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.' are visible on the left side of the page. The browser's address bar shows '100%' zoom level.

Itt a már benyújtott pályázatán szereplő Adószám, Székhely irányítószám, Bankszámla szám alapján a rendszer kikeresi és előtölti a rendelkezésünkre álló adatait a megfelelő regisztrációs úrlapon, majd ezt követve az adatok ellenőrzése, szükség szerinti javítása, pótlása után (a megfelelő regisztrációs folyamat szerint) tudja elektronikusan regisztrálni magát.