



OFA Nonprofit Kft.

LÉPJ A PIACRA!

PROGRAM KERETÉBEN

VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁS TÁMOGATÁSA E-LEARNING KÉPZÉssel ÉS TŐKEJUTTATÁSSAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS és ÚTMUTATÓ

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Tartalomjegyzék

1.	A program háttere.....	2
2.	A program célja	2
3.	A rendelkezésre álló forrás.....	2
4.	A program elemei.....	3
5.	A program keretében tervezett fő tevékenységek	4
6.	A támogatás megítélésének folyamata - „A” komponens	4
6.	A „B” komponens keretében megvalósítható projekt tevékenységek	8
7.1	Támogatható tevékenységek	8
7.2	Nem támogatható tevékenységek	9
7.3	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
8	A „B” komponens keretében a projekt megkezdése	11
9	A „B” komponens keretében a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	11
10	A „B” komponens keretében a projekt területi korlátozása	11
11	A „B” komponens keretében a kötelező biztosítékok köre.....	12
12	A „B” komponens keretében szükséges önrész	12
13	A „B” komponens támogatási kérelem benyújtásának feltételei	13
13.1	Támogatást igénylők köre	14
13.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	15
14	A „B” komponens keretében nyújtott tőketámogatás nyújtásával kapcsolatos információk ..	15
14.1	A támogatás formája	15
14.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	15
14.3	A támogatás mértéke, összege	16
14.4	Előleg igénylése	16
14.5	Az elszámolható költségek köre	16
14.6	Az elszámolhatóság további feltételei.....	19
14.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	21
14.8	Nem elszámolható költségek köre	22
15	A „B” komponens támogatási kéreleméhez csatolandó mellékletek listája	23
16	További információk.....	23

1. A program háttere

A program életre hívásának jogosultságát alátámasztják a magyarországi vállalkozások strukturális viszonyai, hiszen a Magyarországon működő vállalkozások döntő része a kis- és középvállalkozások csoportjába tartozik. A KSH felmérése szerint a kkv-k szerepe felértékelődött, melynek hátterében elsősorban nagyvállalati folyamatok húzódnak meg, ugyanis költségcsökkentési céllal tevékenységeik jelentős részét kihelyezték. A kkv szektor gazdasági szempontból jelentős szerepet tölt be az ország jövedelem termelésében, társadalmi aspektusból a munkahelyteremtésben, a foglalkoztatottság növelésében.

A vállalkozások által foglalkoztatott 2,7 millió főből közel 2 millió a kis- és középvállalkozásoknál dolgozik.

A legutóbbi KSH adatok szerint a kkv-k száma közel 630 000, a vállalkozások összlétszámának kb. 99%-a.

A gazdálkodási formák közül a legnagyobb részt (66%) az egyéni vállalkozások teszik ki. A létszám növekedésével a cégek között azonban egyre nagyobb a társas vállalkozások aránya. A társas gazdálkodási formák közül a szervezetméret növekedésével a kft-k és a részvénytársaságok aránya fokozatosan növekszik, a betéti társaságok ugyanakkor a kisebb létszámú vállalkozások között képviselnek nagyobb arányt.

A foglalkoztatottság tekintetében a magyarországi kkv-k nagy jelentőséggel bírnak, ugyanis az alkalmazottak 72%-a dolgozik ebben a szektorban, és a 10 fő alatti mikro vállalkozások adják a kkv-k 95%-át. A létrejövő egyéni vállalkozások a későbbiekben a munkahelyteremtés egyik bázisát képezik. A programban a támogatás megítélésének fontos paramétere a további munkahelyek teremtése is.

2

2. A program célja

Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy minden szükséges információval, tudással, ismerettel tudjuk támogatni, segíteni azokat a fiatalokat, akik Magyarországon egyéni vagy társas vállalkozóként kívánnak érvényesülni, üzleti elképzeléseiket, terveiket itthon szeretnék megvalósítani.

A program segítségével, a program megvalósító által biztosított e-learning képzés során elsajátított vállalkozási ismeretek felhasználásával és saját képességeik, készségeik fejlesztésével képesek lesznek a vállalkozásuk indításával és sikeres működtetésével a gazdasági élet aktív piaci szereplőjévé válni.

3. A rendelkezésre álló forrás

A Pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 479 203 750 Ft.

Jelen Pályázati felhívás forrását a Nemzeti Foglalkoztatási Alap biztosítja.

4. A program elemei

1. **Kompetencia-felmérés**

A kompetencia-mérés célja a fiatalok vállalkozói készségének, képességének kompetencia alapú felmérése, a célcsoportba tartozó fiatalok szűrése, a többlépcsős kiválasztási folyamat szakmai szempontoknak megfelelő lebonyolítása. A programba való belépés előfeltétele a sikeres részvétel a kompetencia felmérésen.

2. **Vállalkozói alapismeretek e-learning képzés:** az önálló vállalkozás létrehozására, irányítására és sikeres működtetésére vonatkozó ismeretek elsajátításához.

A képzés főbb témakörei:

- Általános vállalkozási alapismeretek
- Gazdasági és piaci ismeretek
- Adózás és számviteli ismeretek
- Pénzügyi és finanszírozási ismeretek
- Marketing és értékesítési ismeretek
- Vállalkozásmenedzsment

3. **Üzleti terv elkészítéséhez egyéni konzultáció:** a pénzügy, számvitel, jog, marketing területén, a képzés keretében. A kapcsolattartás bármely formában megvalósulhat: személyes megbeszélés, internet, internet alapú kommunikációs csatornák, telefon.

4. **Vállalkozóvá válás támogatása tőkejuttatással**

A képzést sikeresen befejezők - tanúsítvánnyal és jóváhagyott üzleti tervvel rendelkezők - nyújthatnak be támogatási kérelmet legfeljebb 2 millió Ft-ra. A támogató döntés időpontját követően a kérelmezőnek 30 nap áll rendelkezésére a vállalkozás létrehozására, bankszámla megnyitására, valamint a megvalósulási helyszín bejegyzésére. A 30 nap, amennyiben indokolt és igazolt, további 30 nappal meghosszabbítható. A támogatás megítélésének feltétele, hogy a vállalkozás székhelyének Magyarországon, azon belül abban a megyében kell lennie, amelyre az állandó vagy ideiglenes lakcíme szól.

5. **Működő vállalkozáshoz szakértői tanácsadás:** a Támogatott részére a vállalkozás fenntartható működtetéséhez, 10 órás keretben. A kapcsolattartás bármely formában megvalósulhat: személyes megbeszélés, internet, internet alapú kommunikációs csatornák, telefon.

6. **Működő vállalkozás mentorálása:** a Támogatott részére, a vállalkozás működtetése során felmerülő kérdések megválaszolására.

5. A program keretében tervezett fő tevékenységek

Az „A” komponens keretében kerül sor az üzleti készségfejlesztésben tapasztalt és megfelelő referenciákkal rendelkező szolgáltató/képző szervezet biztosítására, a támogató háttér kialakítására és a program teljes futamideje alatt történő folyamatos működtetésére.

A potenciális fiatal vállalkozók az „A” komponens keretében nyújtott képzési programok teljesítésével kaphatják meg a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, megszerezhetik az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos ismereteket, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. Az általános elméleti képzések a vállalkozásindítást támogató készségek, kompetenciák és ismeretek elsajátítását szolgálják. A magas színvonalú képzés biztosítja, hogy az első kiválasztás során szűrt jelentkezők nagy aránya legyen képes támogatásban részesíthető üzleti tervet elkészíteni.

Az egyének segítséget kérhetnek a piaci lehetőségek felkutatásához, a kiválasztott tevékenységhez szükséges kompetenciák, képzettség, gyakorlati feltételek meghatározásához.

A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához. A szolgáltatás várt eredménye a vállalkozás indítását megalapozó üzleti tervek kidolgozása.

A „B” komponens keretében, a vállalkozás indítás időszakában, szakértői tanácsadás és mentorálás területén kiemelt segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

A mentori támogatás a program „B” komponensének megvalósulási ideje alatt a vállalkozás megalapítását követő maximum 6 hónapig biztosított, amely nem csak tanácsadást jelent, hanem a fenntartási időszakra is kiterjedő monitoring tevékenységet, a vállalkozók üzleti tevékenységének nyomon követését, utógondozását is.

A támogató szolgáltatások a költséghatékonysági és eredményességi szempontok miatt egyaránt kiemelten fontosak.

A „B” komponens keretében az elfogadott üzleti tervvel rendelkező, az „A” komponensben nyújtott képzési programokat eredményesen elvégző, vállalkozásukat megalapító fiatalok legfeljebb **2 millió Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban** részesülhetnek induló költségeik támogatása céljából.

6. A támogatás megítélésének folyamata - „A” komponens

6.1. Támogatást igénylők köre

A „Lépj a piacra!” program „A” komponensére természetes személyek jelentkezhetnek és nyújthatnak be támogatási kérelmet.

A pályázat célcsoportja:

- betöltött 25. életév – be nem töltött 30. életév közötti,
- nem felsőfokú végzettségű,
- magyar állampolgár,
- tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezik és
- állandó magyarországi lakcímmel rendelkezik.

vagy

- a) betöltött 30. életév – be nem töltött 35. életév közötti
- b) felsőfokú végzettség (főiskolai vagy egyetemi diploma megléte)
- c) magyar állampolgár,
- d) tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezik és
- e) állandó magyarországi lakcímmel rendelkezik.

A programra való jelentkezés feltételeinek a jelentkezés pillanatában kell megfelelni (ld. 6.2. b) pont).

A programba kerülés további feltételei:

- a) A leendő vállalkozás tervezett székhelye csak a lakcímet igazoló hatósági igazolványban szereplő állandó vagy ideiglenes lakcím szerinti megyében lehet.
- b) A magyarországi KKV-k számának egyenlőtlen területi megoszlásának ellensúlyozására régiós kvóták kerülnek bevezetésre. Ennek értelmében, a programra jelentkező és a feltételeknek megfelelő támogatottak végső sorrendje kialakításakor figyelembe vételre kerül a leendő vállalkozás tervezett székhelye (ld. 6.3. b) pont).

Tervezett kvóták:

- **Közép-Magyarországi Régió (KMR): 200 fő,**
- **Konvergencia régiók: 300 fő.**

A pályázatok számától és összetételétől függően, a meghatározott kvótáktól való eltérésről a pályázat kiírója saját hatáskörben dönthet.

5

Azoknak a jelentkezőknek a jelentkezését, akik a 6.1 pontban szereplő feltételeknek nem felelnek meg, indokolás nélkül elutasítjuk.

6.2 A jelentkezés módja

- a) A jelentkezés és a támogatási kérelem benyújtásának módja: online kitöltő programon keresztül (www.forrastar.hu).
- b) **A jelentkezés pillanata, amikor a jelentkező a www.forrastar.hu oldalon, a regisztrációt követően, a pályázati felületen a kötelező adatok megadásával véglegesíti jelentkezését a programra.**
- c) Az elektronikus pályázati rendszer (www.forrastar.hu) a program hivatalos kommunikációs csatornája.

6.3 A támogatás megítélésének folyamata

- a) A jelentkezés a www.forrastar.hu felületén történik. Az online kitöltő program rögzíti a jelentkezés pontos idejét. A jelentkezők végső sorrendjének kialakításához a célcsoporti megfelelést, a jelentkezés idejét és a leendő vállalkozás székhelyét vesszük alapul. A *jelentkezés nem jelenti automatikusan a programba kerülést.*
- b) A jelentkezési kritériumoknak megfelelő jelentkezők közül 500 fő vehet részt a kompetencia-mérésen, a többi jelentkező várólistára kerül a meghatározott területi besorolás alapján.
 - ba) Amennyiben az első 500 főből valaki visszalép, illetve egyéb ok miatt nem kíván a kompetencia-mérésen részt venni, úgy a megegyező területi (KMR vagy konvergencia) várólistán szereplő következő sorszámú jelentkező lép a helyébe.
 - bb) A beérkezett jelentkezésről, és a jelentkező sorszámáról a pályázói felületen rendszerüzenetben és a kapcsolattartási címként megadott elektronikus elérhetőségen keresztül e-mailben is értesítjük.
- c) **A kiválasztás szolgáltatás keretében a toborzási folyamat eredményeként elért és az elsődleges szűrőn megfelelt legfeljebb 500 fő fiatalnak a vállalkozói attitűdje, a vállalkozás indításához és működtetéséhez szükséges készségek, képességek felmérése történik, átlátható és körültekintő kiválasztás során a támogatás céljának megfelelően, írásbeli és szóbeli kompetenciaméréssel, valamint az előzetesen beadott üzleti ötletek realitásának, személyes megvalósíthatóságának megállapítása.** A kompetencia-mérés (írásbeli teszt és szóbeli elbeszélgetés) összpontszáma alapján dönt a Támogató a képzésbe vonásról. A **legjobb 269 eredményt elérő** jelentkező kerülhet a képzésbe.
- d) A sikeres kompetencia-mérést követően a 269 támogatható jelentkezőt értesítjük az elektronikus pályázati rendszeren kiküldött üzenetben és e-mailben a támogathatóság tényéről. Az elektronikus pályázati rendszeren kiküldött üzenet hivatalos értesítést jelent. Az értesítés kiküldésétől számítva 5 munkanap áll rendelkezésre a támogatási kérelem beadására.
- e) A támogatási kérelem benyújtása elektronikus formában történik, a www.forrastar.hu honlapon, a jelentkezés során létrehozott felhasználói fiókkal.
- f) A kérelem benyújtását követően a Támogatási szerződés a pályázói felületen válik letölthetővé, amelyet aláírás után szükséges eljuttatni a pályázatot kiíró levelezési címére, illetve személyes benyújtás esetén a székhelyére.
- g) A támogatási szerződés hatályba lépését (ld. 6.4 a) pont) követően kezdhető meg a Vállalkozói alapismeretek e-learning képzés.
- h) A Vállalkozói alapismeretek e-learning képzés megkezdésének legkorábbi időpontja a felnőttképzési szerződés meglétének és a támogatási szerződés hatályba lépésének napja.
- i) A Vállalkozói alapismeretek e-learning képzés megkezdésére a támogatási szerződés hatályba lépéséről a pályázói felületen kiküldött értesítéstől számítva 5 munkanap áll rendelkezésre a képzés online felületén.

- j) A Vállalkozói e-learning képzés megkezdésétől számított 3 hónapon belül záróvizsgát kell tenni. A képzéssel párhuzamosan, a Támogatottnak el kell készítenie leendő vállalkozásához kapcsolódó üzleti tervét. A sikeres üzleti terv elkészítéséhez a program megvalósító *egyéni konzultációt* biztosít.
- k) A támogatottnak legkésőbb a képzés sikeres befejezéséről szóló tanúsítvány kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül az elkészített üzleti tervet aláírva elektronikusan és postai úton egyaránt be kell küldenie a program megvalósító elérhetőségeire.
- l) Az „A” komponens tanúsítvánnyal és elkészített üzleti tervvel zárul.
- m) Az „A” komponens keretében elkészült, majd jóváhagyott üzleti tervvel rendelkezők kérelmet nyújthatnak be a „B” komponensre, a tőketámogatásra.

6.4 Az „A” komponens keretében a támogatott tevékenységek végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

- a) A Vállalkozói e-learning képzés megkezdésének legkorábbi időpontja a támogatási szerződés hatályba lépésének napja. A támogatási szerződés akkor lép hatályba, amikor mindkét fél által aláírásra került és az erről szóló tájékoztatás a pályázói felületen kiküldésre került.
- b) A támogatásról szóló döntés a támogatási szerződés tervezetének megküldésétől számított 30 napig érvényes, amennyiben a támogatási szerződés aláírására a Támogatott hibájából 30 nap alatt nem kerül sor, úgy a támogatásról szóló döntés érvényét veszti.
- c) A Vállalkozói e-learning képzést a támogatási szerződés hatályba lépésének időpontjától számított 5 munkanapon belül ténylegesen meg kell kezdeni a képzés online felületén.
- d) A Vállalkozói e-learning képzés megkezdésétől számított 3 hónapon belül záróvizsgát kell tenni, és a képzés sikeres befejezéséről szóló tanúsítványt a kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a Támogató részére elektronikus formában szükséges megküldeni.
- e) A támogatási szerződés hatályba lépésétől számítva 3 hónap áll rendelkezésre az üzleti terv elkészítésére. Az egyéni konzultáció a képzéssel párhuzamosan igénybe vehető.

6.5 Az „A” komponens támogatási kérelméhez csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

1. Fényképes személyazonosító igazolvány
2. Lakcímet igazoló hatósági igazolvány
3. Legmagasabb iskolai végzettséget igazoló dokumentum
4. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
5. Regisztrációs nyilatkozat¹

¹ Nyilatkozatok mintája a pályázói felületen megtalálható

6. A „B” komponens keretében megvalósítható projekt tevékenységek

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak az üzleti tervben meghatározott tevékenységekre, és az üzleti tervben szereplő valamint a Pályázati felhívás alapján meghatározott költségekre fordítható a támogatás. A felsoroltakon kívül más eszköz, illetve tevékenység nem támogatható.

7.1 Támogatható tevékenységek

Kizárólag a következő résztevékenységek támogathatóak:

a) **Foglalkoztatás**

A vállalkozást alapító és támogatást igénylő személy gazdasági tevékenység ellátására irányuló közreműködése (önfoglalkoztatás), és/vagy a vállalkozás munkavállalójának foglalkoztatása.

b) **Előkészítési tevékenységek**

Jelen projekt keretében az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése.

ba) cégalapítás, ahhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybe vétele,

bb) kötelező engedélyek beszerzése.

c) **Eszközbeszerezés**

Új eszközök beszerzése

d) **Üzlethelyiség-bérlés vagy irodabérlés**

e) **Információs technológia-fejlesztés**, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is.

f) **Egyéb immateriális javak beszerzése**

g) **Piacra jutás támogatása**

ga) piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),

gb) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés,

gc) hirdetés, reklám költség.

h) **Képzéseken való részvétel**

Vállalkozás működésének hatékonyságát javító engedélyezett² képzések a tulajdonos, munkáltatók, illetve azon alkalmazottak számára, akik a képzés ideje alatt végig, igazolhatóan alkalmazotti jogviszonyban állnak.

² A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés

- i) **Tanácsadás igénybevételére**
 - ia) menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
 - ib) technológiai fejlesztési tanácsadás,
 - ic) logisztikai tanácsadás,
 - id) szabadalommal kapcsolatos tanácsadás,
 - ie) energetikai tanácsadás.
- j) **Anyagbeszerzés**
- k) **Általános vállalatirányítási tevékenységek**

7.2 Nem támogatható tevékenységek

A Pályázati felhívás keretében a 7.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) Lízing tevékenység,
- b) Belső képzés³,
- c) Egy vagy kisszámú megrendelőhöz kötött és jellemzően munkaviszony keretében is ellátható tevékenység („egyszámlás” vállalkozás), pl. vagyon- és biztonsági őr, pénzügyi- biztosítási tanácsadó, befektetési tanácsadó stb.
- d) Kocsmá, italbolt, dohánybolt, játéktermek, nyerőgépek üzemeltetése
- e) Ügynöki tevékenység,
- f) Piaci és mozgó árusítás,
- g) Mezőgazdasági termékek elsődleges termelése (állattenyésztés, növénytermesztés).

7.3 A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

7.3.1 Eszköz – és immateriális javak beszerzésével kapcsolatos elvárások:

- a) Számítógép konfiguráció, valamint laptop esetében maximum bruttó 200.000 Ft operációs rendszer nélküli beszerzési érték számolható el, ettől való eltérést az üzleti tervben a támogatást igénylőnek indokolnia kell és megfelelően alátámasztani, hogy a szükséges eszköz a fő tevékenység ellátásának céljából szükséges.
- b) Foglalkoztatottként maximum egy munkaállomás⁴ kialakítása támogatható, ettől való eltérést az üzleti tervben a támogatást igénylőnek indokolnia kell és megfelelően alátámasztani, hogy további eszköz beszerzése a fő tevékenység ellátásához miért szükséges.

³ A 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 2. pontja értelmében belső képzés a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett, a 23. § (1) bekezdésében foglalt forrás terhére megvalósuló képzés, amely nem lehet az 1. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 2. § 1. pontjában meghatározott képzés.

⁴ Egy munkaállomás alatt az alábbi infokommunikációs eszközöket értjük: egy laptop vagy egy számítógép konfiguráció vagy egy tablet.

- c) Egyedi fejlesztésű szoftver beszerzését a támogatást igénylőnek az üzleti tervben indokolnia kell.

7.3.2 Képzéssel kapcsolatos elvárások:

- a) Kizárólag a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt, engedélyezett képzés támogatható, ami hozzájárul a vállalkozás hatékony működésének növekedéséhez.
- b) A képzés költsége abban az esetben számolható el, ha a képzés sikeres, befejezett, azaz a képzésen résztvevő tanúsítványt vagy bizonyítványt szerez.
- c) A képzésnek a projekt megvalósítási időszaka alatt be kell fejeződnie.
- d) A képzésnek a vállalkozás fejlesztendő tevékenységéhez kell kapcsolódnia.
- e) A képesítéshez kötött gazdasági tevékenység végzéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzésére irányuló képzési tevékenység a vállalkozást alapító(k) esetében nem támogatható.
- f) A vállalkozás által megvalósított belső képzés nem támogatható.

7.3.3 Egyéb elvárások

- a) Csak az üzleti tervben meghatározott tevékenységekre, illetve legfeljebb az üzleti tervben szereplő valamint jelen Pályázati felhívás 14.5. pontja alapján meghatározott költségekre fordítható a támogatás. Az üzleti tervnek kötelezően tartalmaznia kell a támogatást igénylő fenntartási időszakra vonatkozó (6 hónap) fejlesztési elképzeléseit, valamint az igényelt támogatási összegre vonatkozó költségvetési tervét.
- b) A vállalkozás indításához, a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel (pl. működési engedély, telephely engedély) legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig rendelkezni kell.
- c) A támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, illetve az esetleges visszafizetések teljesítéséhez legkésőbb a támogatási szerződéskötéskor rendelkeznie kell a cég nevére szóló bankszámlával.
- d) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma eltér a „Lépj a piacra!” program keretében jóváhagyott üzleti tervben foglaltaktól.
- f) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Pályázati felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során a programmegvalósító szervezet számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- g) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- h) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

- i) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni. Kivéve, ha az a kérelmező üzleti tervében meghatározott tevékenység része.
- j) Jelen Pályázati felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet.
- k) A Támogatottnak vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

8 A „B” komponens keretében a projekt megkezdése

Azok a kérelmezők nyújthatnak be kérelmet a program „B” komponensére, a tőketámogatásra, akik a program „A” komponense keretében tanúsítványt szereztek a Vállalkozói alapismeretek e-learning képzés sikeres elvégzéséről és elkészült, majd elbírált és jóváhagyott üzleti tervvel rendelkeznek.

A támogatási kérelem beérkezésének időpontjától a Támogató 30 napon belül dönt a támogathatóságról.

A döntés időpontját követően a kérelmezőnek 30 nap áll rendelkezésére a vállalkozás létrehozására, bankszámla megnyitására, valamint a megvalósulási helyszín bejegyzésére. A 30 nap, amennyiben indokolt és igazolt, további 30 nappal meghosszabbítható. Ez az időszak a projekt-előkészítési szakasz, amelyben már költségek elszámolhatók. A támogatási szerződés megkötése a Támogató és a létrehozott vállalkozás között történik meg.

11

9 A „B” komponens keretében a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt megvalósítására 6 hónap áll rendelkezésre.

A fenntartási időszak a megvalósítási időszak (6 hónap) befejezését követő 6 hónap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos záró pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap (első 6 hónapot követően).

10 A „B” komponens keretében a projekt területi korlátozása

A megvalósulás helyszíne a támogatott által megalapított vállalkozás bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínnek a támogatási szerződés megkötésig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és

igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására.

A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

11 A „B” komponens keretében a kötelező biztosítékok köre

A kapott támogatás ellenében biztosíték nyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékeként.

a) Támogató döntés esetén anyagi biztosítékként a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges.

A Támogatott köteles a számlavezető hitelintézete(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t az OFA Nonprofit Kft. számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről, vagy új bankszámla megnyitásáról az OFA Nonprofit Kft.-t 8 napon belül írásban, hivatalosan tájékoztatni.

A biztosítékoknak a projekt fenntartási időszakot követő 90 napig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

b) Tartozást elismerő nyilatkozat (közjegyzői okirat)

12

Biztosítékot legkésőbb az első kifizetési igényléssel egyidejűleg kell nyújtani. Támogatási összeg kifizetése **csak akkor engedélyezhető**, ha a szükséges biztosítékok rendelkezésre állnak.

12 A „B” komponens keretében szükséges önrész

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson kívüli 20% önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor, illetve a költségek elszámolásakor is figyelembe kell vennie. A projekt elszámolása során támogatási összeggel és a 20%-os önrésszel egyaránt el kell számolni.

Az önrész rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek kell igazolnia az alábbiak szerint:

Minden támogatást igénylő esetén:	
számlapénz	<p>A forrás igazolására kizárólag a kedvezményezett nevére kiállított, 30 naptári napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p> <p>Forinttól eltérő deviza esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.</p>
bankbetét	<p>30 naptári napnál nem régebbi, a kedvezményezett nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p> <p>Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.</p>
névre szóló értékpapír	<p>A kedvezményezett nevére kiállított, 30 naptári napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p>

13 A „B” komponens támogatási kérelem benyújtásának feltételei

Amennyiben jelentkezni kíván a Pályázati felhívásra, kérjük, a következő információkat vegye figyelembe.

Támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezzen a „Lépj a piacra!” program „A” komponens – Vállalkozás indítást támogató e-learning képzés – sikeres befejezését igazoló tanúsítvánnyal valamint elbírált és jóváhagyott üzleti tervvel.

Az 'A' komponens keretében elkészült üzleti terveket külső szakértő bírálja. A megfelelő pontszámot elért elbírált üzleti tervekből tervezetten az időrendben első 195 üzleti terv támogatható. A meghatározott támogatotti létszám felett pályázók várólistára kerülnek.

A külső szakértő bírálatának, és a támogathatóság további feltételeinek figyelembe vételével dönt a Támogató a támogatás odaítéléséről.

13.1 Támogatást igénylők köre

- a) Jelen Pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be azon támogatást igénylő, aki:
- aa) Magyar állampolgársággal és állandó magyarországi lakóhellyel rendelkezik.
 - ab) A támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik a vállalkozás indítást támogató e-learning képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal, valamint elbírált és jóváhagyott üzleti tervvel.
 - ac) Új induló vállalkozás alapítását tervezi.
 - ad) Vállalja, hogy a „Lépj a piacra!” projektben támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként⁵ részt vesz.
 - ae) A tevékenység végzéséhez kapcsolódó végzettséggel rendelkezik.
 - af) A támogatási kérelem benyújtásakor más vállalkozásban közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezik, illetve annak nem egyedüli vagy többségi tulajdonosa, más vállalkozásban nem tölt be vezető tisztségviselői posztot,
 - ag) Társas vállalkozás esetén, legfeljebb két fő támogatható, azonban a kérelmezőknek egyénileg is meg kell felelni a támogatás igénylés feltételeinek.
 - ah) Egyszerre egy érvényes üzleti tervvel pályázik.
 - ai) Amennyiben egy üzleti terv elutasításra került, a program megvalósítója nem zárja ki a módosított üzleti terv ismételt beadását.
- b) Támogatható jogi forma (a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012 (IV.16.) KIM rendelet szerint):
- kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű alábbi gazdasági társaságok:
 - GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság,
 - GFO 117 – Betéti társaság.
 - SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók (231 – egyéni vállalkozó, 232 – egyéb önálló vállalkozó)
 - egyéni cég
 - KATV. hatálya alá tartozó vállalkozások (KATA-s vállalkozók):
 - GFO 117 – Betéti társaság.
 - GFO 231 – egyéni vállalkozó)
 - KATV. hatálya alá tartozó vállalkozások (KIVA-s vállalkozók):

⁵ Személyes közreműködés a gazdasági társaság valamely tevékenységi körének megvalósításában való személyes, tagi részvételt jelent.

- o GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság,
- o GFO 117 – Betéti társaság.

13.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) akivel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- c) akinek a támogatási kérelme nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, illetve a Pályázati felhívásban megfogalmazott egyéb feltételeknek, vagy
- d) a támogatási kérelmében és/vagy a támogatási szerződés megkötése során valótlan adatot közöl (ebben az esetben az esetleg már megítélt támogatás is visszavonásra kerül), vagy
- e) aki nem rendelkezik az előírt mértékű önrésszel,
- f) aki nem rendelkezik a meghatározott formájú anyagi biztosítékkal,
- g) akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van,
- h) aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) alapján nem részesülhet támogatásban.
- i) aki az „A” komponens e-learning képzés elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal nem rendelkezik.
- j) Nem rendelkezik elbírált és jóváhagyott üzleti tervvel.

14 A „B” komponens keretében nyújtott tőketámogatás nyújtásával kapcsolatos információk

A projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatás a projekt megvalósítása során az alábbiak szerint vehető igénybe.

14.1 A támogatás formája

Jelen Pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatási program utófinanszírozású.

14.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

A projekt maximális elszámolható összköltsége 2.400.000 Ft.

A projekt maximális elszámolható összköltsége társas vállalkozás esetén, amennyiben 2 fő támogatott pályázik: 4.800.000 Ft.

14.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az egy jogosult személy által alapított egyéni vagy társas vállalkozás részére igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum összege 1.000.000,- azaz egymillió Ft, maximum összege 2.000.000,- azaz kettőmillió Ft.
- b) Legfeljebb két jogosult személy által alapított társas vállalkozás részére igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum összege 2.000.000,- azaz kétmillió Ft, maximum összege 4.000.000,- azaz négymillió Ft.
- c) A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének maximum 80%-a.

14.4 Előleg igénylése

Előleg igénylésére a „Lépj a piacra!” programban nincs lehetőség.

14.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Pályázati felhívásban rögzített elszámolható költségek között.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Jelen Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projekt-előkészítés költségei

A projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

- cégalapítás hatósági díjai,
- cégalapításhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybe vétele,
- alapításhoz, működéshez szükséges kötelező engedélyek beszerzésének igazgatási, eljárási költségei, illetékek.

Az előkészítés költségei a támogatói döntés időpontjától számolhatók el.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1. Eszközbeszerzés költségei

- új tárgyi eszközök beszerzése beleértve a szállítás és üzembe helyezés, valamint a betanítás költségét, amennyiben közvetlenül az eszközhöz kapcsolódik,
- irodai, igazgatási berendezések, felszerelések (Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc beszerzése támogatható,
- infokommunikációs eszközök (hardver, hálózati eszközök, nyomtató, mobiltelefon).

2. Immateriális javak beszerzésének költségei

- licence költségei,
- Immateriális jószágként aktivált szoftver beszerzése, beleértve a betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva),
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40.000 Ft),
- domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 200.000 Ft).

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások

1. Képzéshez kapcsolódó költségek
2. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
3. Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketing eszközök elkészítése, design tervezése,
- vásárokon, kiállításokon való részvétel,
 - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
 - kiállító helyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
 - kötelező regisztráció/katalógus beiktatás költsége,
 - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (pl. kötelező biztosítás).

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- a munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszközbérlet, amennyiben az üzleti tervben/támogatási kérelemben indoklásra kerül, költséghatékonyasága bemutatásra kerül az eszközbeszerzéshez képest,
- a tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség vagy irodabérlet – kizárólag az egyik költségtípus számolható el.

IV. Szakmai megvalósításában közreműködők költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- bérköltség (munkaviszony),
- vállalkozói kivét,
- a hatályos jogszabályok szerinti szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás.

A vállalkozó (egyéni vagy társas) saját maga által végzett tevékenységének az ellentételezése, valamint új munkavállaló munkabére számolható el.

A vállalkozó (egyéni vagy társas) személyes közreműködőként végzett tevékenységének az ellentételezése (beleértve a vállalkozói kivétet), új munkavállaló bérköltsége.

KATA adózó esetén a fizetett tételes adó és bérköltség nem számolható el.

Bérköltségként, beleértve a vállalkozói kivétet is, maximum havonta a mindenkori garantált bérminimum összege, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltató terhelő adók és járulékok számolhatók el minden foglalkoztatott esetében. 2017-ben kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló a 430/2016. (XII.15) Kormány rendeletben meghatározott garantált bérminimum havi, bruttó 161.000 forint. Részmunkaidős foglalkoztatás esetében a munkaidővel arányos bérköltség számolható el.

A mindenkori garantált bérminimumnál magasabb fizetést is vállalhat, azonban támogatást ebben az esetben is legfeljebb a mindenkori garantált bérminimum összegében vehet igénybe, vagyis az efölötti rész nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítani.

V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (munkakör betöltéséhez szükséges munkaruha, munkavédelmi felszerelés, továbbá egyéb, nettó 100.000 Ft egyedi beszerzési összeget el nem érő, kis értékű eszköz).

VI. Általános (rezi) költség:

Egyéb általános (rezi) költség

- Vállalatiirányítási tevékenységek (könyvelés, bérszámfejtés) arányosított költségei,
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek,
- Közüemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés.

Továbbá felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt költségvetését az üzleti tervnek megfelelően kell összeállítani. A támogatási szerződés hatályba lépését követően benyújtott költségvetés-módosításoknak összhangban kell lenniük az üzleti tervvel, a projekt keretében kizárólag azok a költségek számolhatóak el, amelyek az üzleti tervben szerepelnek.

14.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A Pályázati felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete legkorábban a támogatói döntés időpontjának a napja, vége a projekt megkezdését követő 6 hónap utolsó napja.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatási szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- c) Kizárólag a vállalkozói tevékenység végzésére szolgáló ingatlan (iroda- vagy üzlethelyiség) bérletének költsége támogatható.
- d) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval alátámasztottak.
- e) A támogatást igénylőnek legalább 3 független árajánlatot kell bekérnie nettó 100 000 Ft feletti eszköz- vagy szolgáltatás vásárlása esetén.

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan, eszközbeszerzés esetében;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételeit részletesen;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
- domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;

- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

Nem fogadható el olyan árajánlat, amelyben a támogatási kérelmet benyújtó a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely személy illetve szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy, vagy mindezek közeli hozzátartozója a kérelmező.

- f) Jelen Pályázati felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. Jelen Pályázati felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- g) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni. Kivéve, ha az a kérelmező üzleti tervében meghatározott része.
- h) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Pályázati felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- i) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- j) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- k) Jelen Pályázati felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- l) Jelen Pályázati felhívás keretében kifizetési kérelem akkor adható be, ha az igényelt összeg meghaladja a támogatási összeg 20%-át, de negyedévente köteles kifizetési kérelem benyújtására.
- m) A projekt költségvetésében tervezett, fősorokhoz tartozó költségek legfeljebb 20 %-kal léphetők túl változás-bejelentés keretében, 20 %-ot meghaladó költségátcsoportosítás esetében Támogatási szerződés módosítása szükséges.

14.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
Foglalkoztatás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Elszámolható költségek 50%-a	Mindenkori garantált bérminimum összege és kapcsolódó szociális hozzájárulási adó (2016.év: bruttó 129.000 Ft)
Előkészítési tevékenység	A projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	Elszámolható költségek 50%-a	
Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés költségei		Számítógép konfiguráció laptop esetében maximum bruttó 200.000 Ft operációs rendszer nélküli érték. Telefon esetében maximum bruttó 75.000 Ft.
Eszközbérlés, üzlethelyiség-bérlés vagy irodabérlés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj		
Információs technológiafejlesztés	Eszközbeszerzés költségei Immateriális javak beszerzésének költségei		Domain név regisztráció és hozzá kapcsolódó webtárhely egyszeri díja összesen bruttó 40.000 Ft Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó. 200.000 Ft)
Egyéb immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költségei		
Piacra jutás támogatása	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		
Képzéseken való részvétel	Képzéshez kapcsolódó költségek	Elszámolható költségek 20%-a	
Tanácsadás igénybevétele	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		
Anyagbeszerzés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség		
Általános vállalatirányítási tevékenység	Egyéb általános (rezsi) költség	Elszámolható költségek 10%-a	

Jelen Pályázati felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

14.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 14.5 pontban, különösen:

- a) KATÁ-s adózás során fizetett tételes adó, és bérköltség,
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás,
- c) levonható áfa,
- d) kamattartozás kiegyenlítés,
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában,
- f) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- g) deviza-átváltási jutalék,
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek⁶,
- j) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlete kivéve mozgó elárusítóhelynek átalakított jármű (beleértve vontatmány) beszerzése, bérlete,
- k) eszköz lízingelése,
- l) konyhai eszköz irodába,
- m) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség,
- n) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- o) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- p) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- q) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- r) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,

⁶ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- s) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- t) eszközök leszerelési költsége,
- u) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- v) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

15 A „B” komponens támogatási kéreleméhez csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. „Lépj a piacra!” program keretében elkészített, elbírált és jóváhagyott üzleti terv.
2. „Lépj a piacra!” program keretében az üzleti tervet elbíráló és jóváhagyó dokumentum.
3. „Lépj a piacra!” program Vállalkozói e-learning képzés sikeres befejezéséről szóló tanúsítvány.

16 További információk

16.1 A támogatási kérelmek értékelése

A támogatási kérelmek értékelése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) és az OFA Nonprofit Kft. vonatkozó szabályzatában rögzítettek alapján történik.

A támogatási kérelmekről szóló döntés végleges, jogorvoslatnak helye nincs.

16.2 Támogatási szerződés

A támogatásról szóló döntés a támogatási szerződés tervezetének megküldésétől számított 30 napig érvényes, amennyiben a támogatási szerződés aláírására a Támogatott hibájából a fenti határidőtől számított további 30 nap alatt nem kerül sor, úgy a támogatásról szóló döntés érvényét veszti.

A nyertes kérelmezőkkel az OFA Nonprofit Kft. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) előírásai alapján támogatási szerződést köt. Az OFA Nonprofit Kft. fenntartja magának a jogot arra, hogy a támogatásokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a támogatási szerződést kiegészítse, illetve módosítsa.

16.3 Általános tudnivalók

a) Az OFA Nonprofit Kft. a támogatási kérelmek tartalmát bizalmasan kezeli, tartalmukról felvilágosítást harmadik személy részére nem ad.

b) Az OFA Nonprofit Kft. fenntartja magának a jogot arra, hogy a támogatásokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a támogatási szerződést kiegészítse, illetve módosítsa.