

Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező  
közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek  
támogatása program

## **„Fókuszban a piac” kiegészítő pályázat**

### **Pályázati felhívás és útmutató**

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság

**Tartalom:**

<b>1. Felhívás</b> .....	3
<b>2. Program célja</b> .....	3
<b>3. Szakmai tartalom, támogatott tevékenységek</b> .....	3
<b>3.1. Kötelező szakmai tevékenység</b> .....	4
<b>3.2. Választható tevékenységek</b> .....	4
<b>3.1. Elszámolható költségek</b> .....	5
<b>4. Támogatottak köre:</b> .....	6
<b>5. Rendelkezésre álló forrás:</b> .....	6
<b>6. Támogatási program végrehajtása</b> .....	7
<b>7. Pénzügyi feltételek</b> .....	7
<b>7.1. Biztosítékok köre</b> .....	7
<b>7.2. Támogatási előleg igénylésére vonatkozó szabályok</b> .....	7
<b>7.3. Beszámolás rendje</b> .....	8
<b>7.4. Pénzügyi elszámolás és finanszírozás</b> .....	8
<b>a, Általános információk</b> .....	8
<b>b, Köztartozás mentesség igazolás</b> .....	9
<b>c, Beszerzési eljárások</b> .....	9
<b>7.5. Nem elszámolható költségek</b> .....	9
<b>8. Kiválasztási kritériumok</b> .....	10
<b>8.1. A befogadási kritériumok vizsgálata</b> .....	10
<b>8.1.1 Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája</b> .....	11
<b>8.1.1.1. A benyújtandó dokumentumok az elektronikus felületen, PDF formátumban</b> .....	11
<b>8.1.1.2 A benyújtandó mellékletek az elektronikus felületen, PDF formátumban</b> .....	11
<b>8.2. Támogathatósági vizsgálat</b> .....	11
<b>9. Formai követelmények</b> .....	12
<b>10. Hiánypótlás</b> .....	12
<b>11.2. Az elbírálás folyamata</b> .....	15
<b>14. A Támogatási Szerződés</b> .....	16
<b>14.1. A Támogatási Szerződés módosítása</b> .....	16
<b>14.2. A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok</b> .....	16
<b>15. JELEN FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI</b> .....	17

## 1. Felhívás

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) felhívást tesz közzé a Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek program (továbbiakban: Fókusz Program) „**Fókuszban a Piac**” kiegészítő pályázat címmel.

## 2. Program célja

Az OFA Nonprofit Kft. új pályázati körben kívánja segíteni a Fókusz Programban támogatási szerződéssel rendelkező szociális szövetkezeteket, amelyek piacképes és magas színvonalú termékek és szolgáltatások előállításával, ill. saját ügyfélkör kialakításával és aktív piaci jelenléttel maguk is hozzájárultak tevékenységük és piacon lévő pozíciójuk stabil megőrzéséhez.

A program célja, hogy a szociális szövetkezetek a mostanra kialakult piaci pozíciójukat és gazdasági eredményeiket hosszabb távon is megtartsák. Ennek egyik alapja a piacon való átgondolt megjelenés. Marketing szempontokat vizsgálva a hazai szociális szövetkezetek számos nehézséggel nézhetnek szembe az elmúlt időszakban: a termelőerők gyengesége, nehézségek a munkaerő utánpótlás biztosításában, ill. a kevés és/vagy nem megfelelő marketingeszközök megléte.

Mivel a szociális szövetkezetek vezetői mostanra már fel tudják mérni piaci helyzetüket és azt, hogy a további növekedéshez és fenntartáshoz milyen szélesebb körű marketing tevékenységre van szükség, további lépéseket tehetnek céljaik elérése érdekében, jelen támogatási alprogram keretében.

## 3. Szakmai tartalom, támogatott tevékenységek

**A támogatási alprogram célja a kedvezményezett szociális szövetkezetek számára a marketingszemlélet meghonosítása, a megfelelő marketingeszközök használata, a piacra jutás, valamint kereslet növelése érdekében.** A szervezetek a pályázat megkezdése előtt konkrét, a marketing tervben meghatározott, az előállított termékre, szolgáltatásra szabott javaslatot (szolgáltatási csomagot) kapnak - az OFA Nonprofit Kft által erre szerződötetett munkatárstól- , mely a leginkább megfelel az adottságaiknak, figyelembe véve az adott termék, szolgáltatás típusát, piaci pozícióját, a megcélzott vásárlóréteget, valamint a területi különbségeket.

Kiküszöbölve a hiányos marketing tevékenységből eredő hátrányokat a szociális szövetkezetek e pályázat segítségével – piacra jutási lehetőségek bővítésével és megerősítésével - hosszabb távon tudnak munkahelyeket biztosítani a szövetkezetek munkavállalóinak.

A sikeres szociális szövetkezetek példa-értékű modelleket tudnak kialakítani, segítve az adott térség társadalmának szemléletformálását.

### 3.1. Kötelező szakmai tevékenység

A marketing tervben előírtak betartása érdekében, előírás a Fókuszban a piac pályázat megvalósítását segítő **1 fő folyamatmenedzser foglalkoztatása a szövetkezeti tagi körből.**

#### A foglalkoztatás módja:

- napi 2 órás új munkaviszony létesítésével vagy számfejtett megbízási jogviszony keretében értékesítés vagy marketing szakterületen szerzett, legalább 3 éves tapasztalat igazolásával;
- felvételt követően szövetkezeti tagsági jogviszony igazolásával,
- az elszámolható költség maximuma havonta bruttó 80.000 Ft, de a teljes költség nem haladhatja meg az igényelt támogatási összeg 20%-át
- egy szakember legfeljebb 4 támogatott szövetkezetenél foglalkoztatható egy támogatási időszakon belül.

### 3.2. Választható tevékenységek

A pályázathoz szükséges beadni, egy marketing tervet és költségvetés tervezetet, az alábbi választható elemeket alapul véve. A végleges szolgáltatási csomag az OFA Nonprofit Kft. által megbízott szakember segítségével készül el a beadott marketing terv és költségvetés terv alapján. A szociális szövetkezet vállalja, hogy az az OFA Nonprofit Kft. munkatársai, vagy általa megbízott szakember a szolgáltatási csomag realizálása előtt helyszíni látogatást folytathat le, valamint szakmai indokoltság esetén a szolgáltatási csomagot módosíthatja.

A megítélt támogatási összeg terhére költség csak az elfogadott marketing tervben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan, a jóváhagyott költségvetési elemekre számolható el. A költségvetés tervezéséhez csatolni szükséges, minden nettó **100 000** Forintot meghaladó szolgáltatási elem esetén 3 egymástól és az ajánlatkérőtől független piaci szereplőtől bekért indikatív ajánlatot.

Az igényelt elem szükségességét a csatolandó marketing tervben kérjük megjeleníteni és indokolni.

Elérendő cél	Javasolt szolgáltatási elem
Termék vagy szolgáltatás piacon történő megjelenése, hozzáadott érték növelése	arculat, logó, embléma tervezése és kivitelezés
	promóciós termékek, eszközök előállítása, beszerzése
	védjegy, termék minősítés megszerzése

Vevőkör bővítése	üzlethelyiség bérlése
	pr marketing használata (pr-cikk megírása/megjelentetése, televíziós, rádiós megjelenés)
	vásárokon, rendezvényeken történő megjelenés
	reklámkampányok lebonyolítása, kivitelezése
	partner adatbázisban történő megjelenés
	tartalommarketing készítése
Online felületen való megjelenés	saját honlap, webáruház készítése
	informatikai háttér megteremtése
	dm hírlevél alkalmazása
	meglévő online felületeken való megjelenés, pl.hirdetés, banner finanszírozása
Hálózatosodás	közös termékkör kialakítása
	közös értékesítés kialakítása

### 3.1. Elszámolható költségek

#### 3.1.1. Személyi juttatások

*Béreköltség:* folyamatmenedzser béreköltsége

*Megbízási díj:* folyamatmenedzser számfejtett megbízási díja

Az elszámolható költség maximuma mindkét esetben havonta bruttó 80 000,- Ft, de nem haladhatja meg a megítélt támogatási összeg 20%-át.

#### 3.1.2. Munkaadókat terhelő járulékok

*Szociális hozzájárulási adó:* folyamatmenedzser béreköltségéhez vagy számfejtett megbízási díjához kapcsolódó szociális hozzájárulási adó költsége, mértéke a hatályos jogszabályok alapján.

#### 3.1.3. Dologi kiadások

3.1.3.1. *Anyagköltségek:* Promóciós termékek előállításához, vásárokon való részvételhez kapcsolódó alapanyagok, kellékek beszerzése.

#### 3.1.3.2. Igénybe vett szolgáltatások

- Média-megjelenések, sajtóhirdetések, reklámkampányok költsége;
- Kiállításokon, illetve boltban való termékmegjelenítés költsége;
- Vásárokon, rendezvényeken való részvétel költsége; (pl. részvételi díj, a rendezvény helyszínéhez közvetlenül kapcsolódó bérleti díjak)
- Üzlethelyiség bérleti díjának költsége;

- Weboldal optimalizálás költsége (keresőmarketing, tartalommarketing).
- Marketingterv, piackutatás készítésének költsége (Kizárólag abban az esetben elszámolható, ha a Fókusz program keretében nem került betervezésre!) *maximum az összes elszámolható költség 5%-a;*
- Arculattervezés, webdesign költsége;

### 3.1.3.3. Egyéb szolgáltatások

- engedélyezési eljárás hatósági díja
- bankköltség, számlavezetési és tranzakciós díj, pénzforgalmi jutalék

### 3.1.4. Beruházások

#### 3.1.4.1. Tárgyi eszközök

- A termékek népszerűsítését célzó, a szervezet tevékenységét éven túl szolgáló stand, kiállítóhely létrehozásának költsége.

#### 3.1.4.2. Immateriális javak

- Honlap kialakításához és tovább fejlesztéséhez kapcsolódó domain név regisztráció, webtárhely és szoftverek díja;
- Webáruház kialakításának díja;
- Minőséget tanúsító címkék bevezetésévelés használatával kapcsolatos költségek, az akkreditációval rendelkező szervezet azon költsége, amely során megállapításra kerül, hogy a termék minősége megfelel-e a vonatkozó szabvány által előírt követelményeknek.
- Logó, embléma tervezésének díja.

## 4. Támogatottak köre:

A pályázaton azon szociális szervezetek részesülhetnek támogatásban, amelyek a Fókusz Program során támogatást nyertek és eredményesen valósítják meg a szakmai tevékenységüket. A Fókusz Támogatási programban a Pályázó Támogatás szerződésében vállalt szakmai tevékenységre vonatkozó ütemezéstől nagymértékben nem tér el.

A pályázat feltétele, hogy a Pályázó rendelkezzen a Fókusz Program keretében megvalósított pályázatához kapcsolódó **benyújtott 7. szakmai beszámolóval** és kifizetési kérelemmel.

A pályázat benyújtásához szükséges a Pályázó köztartozás mentességének igazolása.

## 5. Rendelkezésre álló forrás:

Finanszírozás forrása: Nemzeti Foglalkoztatási Alap,

- Szociális szervezetek által pályázható keretösszeg: 270 000 000 Ft, amelyből az első pályázati körben pályázható maximális keretösszeg: 148 133 090 Ft.

Az igényelhető bruttó támogatástartalom szociális szervezetenként nem haladhatja meg a 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200 000 eurónak megfelelő a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 35. §-a alapján átszámított forintösszeg lehet. Mezőgazdasági

csékély összegű támogatás esetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alkalmazandók. A támogatást vissza nem térítendő formában a tevékenységektől függően versenyt nem torzító csekély összegű (de minimis) támogatásként 100%-os intenzitással vehetik igénybe a szervezetek. A projektek keretében egy szociális szövetkezet maximum **10 000 000.-**Forint támogatásban részesülhet.

**A támogatási időszak minden támogatási szerződésben egyedileg meghatározott, a szerződés mellékletét képező szolgáltatási csomag alapján, de legfeljebb 24 hónap.**

## 6. Támogatási program végrehajtása

A pályázati időszak 2018. november 15-től 2019. január 31-ig tart az első körben nyertes támogatottak számára, valamint 2019. szeptember 1-től 2019. november 30-ig tart a második körben nyertes pályázók számára. Az első kör pályázói legkorábban 2018. november 15-én nyújthatják be pályázatukat. A pályázatok elektronikus formában **a pályázatkezelő felület (Forrástár)** rendszerben van lehetőség feltölteni.

Postai úton pályázatot befogadni nem áll módunkban, csak a Forrástár rendszerben véglegesített pályázatokat tudjuk kezelni.

A pályázat feltöltését követően generált **Teljességi nyilatkozat** postai úton történő beküldését követően kezdődik a pályázat formai, majd tartalmi befogadása.

A támogatási döntések várhatóan 2019. februárjától, ill. a második kör esetében 2020 januárjától kerülnek meghozatalra. A második pályázati körben, 24 hónapos támogatási időszakkal rendelkező projekteket legkésőbb 2020. február 1-én meg kell kezdeni.

A támogatás utófinanszírozásban történik.

## 7. Pénzügyi feltételek

### 7.1. Biztosítékok köre

A támogatás visszafizetésének biztosítéka:

- azonnali beszedési megbízás (inkasszó) - a Támogatott valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, kivéve más hazai finanszírozású programból vagy Európai Unió forrásból kapott támogatás fogadására nyitott elkülönített számlát(-kat).

### 7.2. Támogatási előleg igénylésére vonatkozó szabályok

Támogatási előleg a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához nyújtható a Támogatott Fókusz programra elkülönített fizetési számlájára, amely nem haladhatja meg a támogatási összeg 25%-át.

Jelen pályázati kiírásban nem előírás új elkülönített bankszámla nyitása, viszont feltétel a projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése.

A támogatási előleg folyósítása egy részletben történik.

A támogatási előleg a Támogatott előleg igénylési kérelmének hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül folyósításra kerül.

Az előlegigénylési kérelmet egy példányban, a Támogatási Szerződés mellékletét képező formátumban, a biztosítékok irat anyagával együtt – amennyiben korábban nem került benyújtásra – papír alapon kell benyújtani.

Az előleg törlesztésére az alábbi eljárás alkalmazásával kerül sor:

A támogatott akkor kezdi meg a részére folyósított előleggel való elszámolást, amikor a kifizetési kérelem keretében benyújtott költségelszámolásai a támogatási összeg 30%-át elérik. Ezt követően az elszámolásokra benyújtott és elfogadott számviteli bizonylatok összegének 50%-a az előleg törlesztésére kerül elszámolásra, mindaddig amíg az előleg visszafizetésre nem kerül.

### **7. 3. Beszámolás rendje**

A Támogatott által a Támogatási Szerződésben meghatározott tartalommal és formában elkészített kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 20%-át, de a Támogatott legalább fél évente köteles benyújtani a projekt kezdő időpontjától számítottan szakmai beszámolót és kifizetési kérelmet. Hó közbeni projektkezdés esetén a kezdés hónapja teljes hónapnak számít. A kifizetési kérelem benyújtásához szakmai beszámoló csatolása kötelező. A kifizetési kérelemmel kapcsolatos kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Ha a kifizetési kérelem ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Támogató a kifizetési kérelem és szakmai beszámoló hiánytalan beérkezésétől számított 30 napon belül folyósítja a támogatást.

Ha a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás, a Támogató a beérkezéstől számított 45 napon belül hiánypótlási felhívást küld a Támogatott részére elektronikus formában. A Támogatott részére kitűzött hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap. Hiánypótlásra beszámolónként legfeljebb 2 alkalommal kerülhet sor.

### **7. 4. Pénzügyi elszámolás és finanszírozás**

#### **a, Általános információk**

A Fókuszban a Piac támogatási alprogram utófinanszírozású.

A Támogatott az eredeti számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a program nevét: „Fókuszban a Piac Támogatási Program” valamint a projekt azonosítószámát, és azt, hogy a számviteli bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”, valamint a költségvetési sor megnevezését és az elszámolni kívánt összeget.

A támogatott kizárólag a projekt megvalósításának időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a kifizetési kérelmeiben. A kifizetési kérelmekhez csatolni kell, értékhatártól függetlenül a számviteli bizonylatok, valamint a kifizetést alátámasztó dokumentáció eredetivel mindenben megegyező hitelesített másolatát.

Hitelesített másolatként a Támogatott részéről a cégszerű aláírásra jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.



### **b, Köztartozás mentesség igazolás**

A támogatás folyósításnak – ide értve az előleg folyósítását is – feltétele a Támogatott köztartozás mentességének igazolása.

### **c, Beszerzési eljárások**

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

Ha a Támogatott támogatásból megvalósuló beszerzése eléri a közbeszerzési értékhatárt, akkor a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

Amennyiben a Támogatott támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, az alábbiak alkalmazásával, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia:

A nettó 100 000 Ft feletti beszerzések esetén a szerződő partner kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező, egymástól, valamint az ajánlatkérőtől független, legalább három, a beszerzés tárgyában releváns (megfelelő tevékenységi körrel rendelkező) gazdasági szereplőtől származó írásbeli ajánlatot kell benyújtani. A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az ajánlattevő ajánlatával egyenértékű lehet a hivatalos árajánlatok bemutatása is (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A műszaki – szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb tartalmú ajánlat benyújtóját kell a szerződéses partnerként kiválasztani.

A beszerzési eljárások kapcsán vizsgálatra kerül az összeférhetetlenség is. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

### **7.5. Nem elszámolható költségek**

A támogatott projekt esetén nem elszámolható költség:

- levonható áfa,
- hitelkamat,
- kamattartozás kiegyenlítés,
- hiteltúllépés költsége,
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- előjegyzett bankköltség,
- a projekt megkezdését megelőzően keletkezett költségek,
- minden olyan költség, mely nem kapcsolódik közvetlenül a projekt megvalósításához (pl. utazási és szállítási költség),

- árukészlet
- forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, valamint használt eszköz nem elszámolható.
- a szolgáltatási csomagon kívül beszerzett eszközök, szolgáltatások költségei.

## 8. Kiválasztási kritériumok

A kiválasztási kritériumok vizsgálati folyamata az alábbi lépésekből áll:

1. A befogadási kritériumok vizsgálata
2. Támogathatósági vizsgálat
3. Bírálat

A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő, az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról elérhető ([www.ofa.hu](http://www.ofa.hu)) pályázati dokumentáció formájában lehet benyújtani.

Az OFA Nonprofit Kft. bírálat nélkül elutasíthatja a pályázatot, ha a benyújtott pályázati dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg.

### 8.1. A befogadási kritériumok vizsgálata

- A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

	Kritériumok	Megjegyzés a szempontoz
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta	A pályázat lebonyolítása elektronikus felületen történik, mely a <a href="http://www.forrastar.hu">www.forrastar.hu</a> címen érhető el. A pályázati dokumentációnak az elektronikus felületen történő véglegesítése számít a pályázat benyújtás idejének. A regisztrációs nyilatkozatot és pályázat hitelesítő nyilatkozatot papír alapon, cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani. (Postai úton történő benyújtás esetén 1301 Budapest Pf. 84, vagy személyes benyújtás esetén a 1036 Budapest, Lajos u. 80.) A benyújtott pályázat formai elbírálása a nyilatkozatok hiánytalan beérkezésétől kezdhető meg.
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget	A támogatás mértéke legfeljebb 10.000.000.- Forint

3.	A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	A pályázaton azok a szervezetek vehetnek részt, amelyek a Fókusz program során támogatást nyertek és megfelelnek a pályázati felhívás további kritériumának.
----	--	--

### 8.1.1 Benyújtandó dokumentumok és melléletek listája

#### 8.1.1.1. A benyújtandó dokumentumok az elektronikus felületen, PDF formátumban

- Szociális szervezet hatályos alapszabálya
- Marketing terv, Tevékenység bemutatása
- Főkönyvi kivonat 2018. szeptember 30.-i állapot szerint
- Költségvetés Excel és PDF formátumban (szignálva, pecsételve)
- A folyamatmenedzser szakmai önéletrajza
- Hatályos Tagnyilvántartás
- Nettó **100 000** Forintot meghaladó beszerzések esetén 3 egymástól és az ajánlatkérőtől független piaci szereplőtől bekért indikatív ajánlatok

#### 8.1.1.2 A benyújtandó melléletek az elektronikus felületen, PDF formátumban

- 1. sz.melléklet: Felelősségi nyilatkozat
- 2. sz.melléklet: ÁFA nyilatkozat
- 3. sz.melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról
- 4. sz.melléklet: Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról
- 5. sz.melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (2007. évi CLXXXI. törvény alapján)
- 6. sz.melléklet Átláthatósági nyilatkozat (A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja alapján)
- 7. sz.melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
- **8. sz.melléklet: Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőségről és az alkalmazott üzleti évről szóló nyilatkozattételi kötelezettség Magyar Államkincstár felé történő teljesítéséről**
- melléklet: A Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (**adóigazolás**), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban

Benyújtható egyéb dokumentumok :

- Előzetes megállapodások
- Eddigi partnerkapcsolatokat/hálózatosodást alátámasztó dokumentumok

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor az OFA Nonprofit Kft. a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

### 8.2. Támogathatósági vizsgálat

Az OFA Nonprofit Kft. a támogatási programra beérkezett pályázatokra vonatkozó vizsgálati folyamat lépéseit, a vizsgálati szempontokat, valamint a bírálati lapot a pályázati

dokumentációval egy időben nyilvánosságra hozza. A pályázatról készült bírálatot a döntésről kézhez vett értesítést követően, a pályázó kérés alapján megismerheti.

A pályázatok esetében a döntés határideje – ide nem számítva az esetleges hiánypótlást, tisztázó kérdést, vagy kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát – 30 nap. *Az eljárás induló napja a pályázatok beadásának határideje.*

A pályázat elbírálása során a pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a támogató által felhasználásra kerülhetnek.

Nem támogatható az a pályázat, amely nem felel meg az előírásoknak, vagy a bírálati pontszám nem haladja meg a lehetséges összepontszám 60%-át. A 61% feletti bírálattal rendelkező pályázatok a bírálati pontszámok alapján kialakított sorrendet alapul véve, forrás kimerülésig támogathatók.

## 9. Formai követelmények

Formai szempontok	
1.	A csatolt dokumentumok valamennyi <b>oldala dokumentumonként folyamatosan sorszámozott.</b>
2.	A beadott teljes dokumentáció <b>minden oldalán szignálva</b> , illetőleg a megjelölt helyeken <b>dátummal és cégszerű aláírással</b> ellátva került benyújtásra.
3.	A pályázati adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.
4.	A pályázat megvalósításának időtartama a pályázati felhívás és útmutatóban megadott időintervallum maximumán belül van.
5.	A költségvetési tábla és részletes szöveges indoklás az eredeti melléletek formátumában került benyújtásra.
6.	A pályázati adatlap vonatkozó pontjaiban feltüntetett adatok <b>koherensek.</b>
7.	A pályázó a pályázati adatlapban és melléletekben <b>előírt nyilatkozatokat megtette</b> , a nyilatkozatai alapján a <b>támogathatósági feltételeknek megfelel.</b>
8.	A felhívás és útmutató 8.1.1. pontja szerint kötelezően benyújtandó dokumentumokat elektronikusan csatolta a pályázó.
9.	A Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat ( <b>adóigazolás</b> ), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

## 10. Hiánypótlás

A pályázat benyújtását követően kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által kezdeményezett formai hiánypótlásra van lehetőség. A pályázónak a hiánypótlásra biztosított idő 8 nap, mely a pályázó kérésére legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható. A befogadási kritériumokat nem teljesítő pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs. A tartalmi bírálat során hiánypótlásra nincs lehetőség, de az értékelést végző szakértő javaslatára az OFA Nonprofit Kft. tisztázó kérdést tehet fel. Amennyiben az ellenőrzés során az OFA Nonprofit Kft. megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, a Támogatási Szabályzat, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra**

szólítja fel a Pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

## 11. Bírálólat

	Kérdés	Adható pontszám mértéke
1.	Mennyire piacképes a terméke, szolgáltatása?	Teljes mértékben piacképes (10) Inkább piacképes (5-9) Részben (1-4) Terméke nem piacképes (0)
2.	„Fókusz támogatási programban” elszámolt e marketingtervre, vagy piackutatásra vonatkozó költséget?	Nem számolt el költséget (10) Elszámolt költséget (0)
3.	Van e már megvalósított marketing projektje? Mennyire sikerült az eddigi terveit megvalósítani?	A marketingterv elemei hiánytalanul megvalósultak (10) Inkább megvalósultak (7-9) Részben megvalósultak (5-6) Alig valósultak meg (1-4) Nem valósult meg (0)
4.	Mennyire tartotta be az eddigi üzletmenethez szükséges lépéseket.	Teljes mértékben: (10) Inkább betartotta (7-9) Részben: (4-6) Kevésbé (1-3) Egyáltalán nem tartotta be (0)
5.	Mennyire alaposak és jól megtervezettek a "Fókuszban a piac" pályázatban tervezett értékesítési csatornái?	Tervezett értékesítési csatornái teljes mértékben megalapozottak: (10) Részben megalapozottak (6-9) Gyengén megalapozottak: (1-5) Nem megalapozottak: (0)
6.	Bevételének hány százaléka származik állandó megrendelésekből?	Bevételének legalább 60%-a állandó megrendelésekből származik (5) Bevételének legalább 45%-a állandó megrendelésekből származik (4) Bevételének kevesebb, mint 45%-a származik állandó megrendelésekből (0-3)
7.	Mennyire átgondolt marketing szempontból az eddigi piaci jelenléte?	Teljes egészében meghatározott igényfelmérésen alapuló helyzetelemzésre épülő tervezett üzletvitelt folytat (10) Részben átgondolt (5-9) Hiányosan átgondolt (1-4) Nincs átgondolt piaci jelenlét (0)
8.	Mennyire átgondolt az eddigi marketing-megvalósítás ütemezése?	A megvalósítás ütemezése részletes, átfogó, és alaposan kidolgozott (5) Az ütemezés megfelelő (1-4) Az ütemezés hibás, nem végrehajtható (0)
9.	A „Fókuszban a piac” pályázat benyújtásának időpontjáig, részt vett e marketing szakterületi tanácsadáson Fókusz program keretében?	Igen több alkalommal (10) 1 alkalommal (5) Nem vett részt (0)

10.	Már meglévő termékéhez/szolgáltatásához kapcsolódó piaci szerepéhez mennyire lesz hatással az új marketing pályázat?	Jelentős hatással lesz a támogatás (3-5) Közepes hatással lesz (1-2) Nem lesz rá hatással (0)
11.	Mennyire alapos a "Fókuszban a Piac" pályázatban leírt, piaci szegmentálása és a fogyasztók elemzése?	Teljes mértékben alapos (5) Részben jó (1-4) Nem elfogadható(0)
12.	Mennyire állandó a szövetkezet kapacitása, képes-e növelni a termelést, tervezetten nyílt piacra termelni? (szolgáltatása színvonalát emelni)	Kapacitása állandó és tudatosan megtervezett (7-10) Kapacitása nem egyenletes (1-6) Kapacitása nem megfelelő (0)
13.	Pályázatában mennyire megalapozott a szolgáltatási csomagból választott marketing tevékenységek kiválasztása.	Teljes mértékben világos és áttekinthető és számításokkal alátámasztott (10) Részben alátámasztott (1-9) nem megfelelő (0)
14.	Tervez-e szövetkezeti szerveződésekben való összefogással történő együttműködést? (Aláírt együttműködési megállapodás vagy szándéknyilatkozatok bemutatása szükséges)	Széles körű és azonnal megvalósuló együttműködést tervez (15) Szűkebb körben vagy későbbi megvalósítással tervez (1-14) nem tervez (0)
15.	Tervezi-e "Közös Márka" létrehozását térségben vagy tevékenységi körön belül, más szociális szövetkezetekkel? (Aláírt együttműködési megállapodás vagy szándéknyilatkozat bemutatása szükséges)	Tervez együttműködést (10) Később tervez (1-9) nem tervez (0)
16.	SWOT elemzése mennyire átlátható a pályázatban benyújtott marketingterve alapján?	Teljes mértékben megfelelő (5) Kevésbé megalapozott (1-4) nem jó (0)
17.	Mennyire kidolgozott a versenytársak vizsgálata a benyújtott marketingterv alapján?	Teljes mértékben megfelelő (5) Kevésbé megalapozott (1-4) nem jó (0)
18.	Mennyire stabil a szövetkezet működése a fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve?	Teljes mértékben stabil (10) Inkább stabil(7-9) Részben: (4-6) Alig (1-3) Nem(0)
19.	Tevékenységét hátrányos térségben valósítja meg? (105/2015 (IV.23) Korm. rendelet és a 290/2014 (XI.26) Korm. rendeletek alapján)	+5 pont
20.	Milyen a bevételek megoszlása a nettó árbevétel és a támogatások tekintetében (2017. évi beszámoló és 2018. évi főkönyvi adatok alapján)	Pályázati támogatáson kívül is nyereséges (10) Inkább nyereséges (7-9) Részben (5-6) Kevésbé nyereséges (3-4) Csak támogatással tudnak fennmaradni(0-2)
21.	Az előző üzleti év lezárt eredménye pozitív.	Pozitív (5) Nem pozitív (0)

## **11.2. Az elbírálás folyamata**

Az elbírálás folyamán a bírálók kitöltik a bírálati lapot, mely pontrendszerben méri a pályázók eredményeit. A bírálati tábla szempontjai az irányadók, külön mérve a termelőket, ill. szolgáltatókat.

Nem támogatható az a pályázat, amely a bírálati pontrendszer alapján az összesen 175 pontból nem ér el minimum 105 pontot.

## **12. Kifogás**

A Pályázó vagy a Támogatott az Ávr. 102/D. § alapján a pályázat benyújtásának időpontjától, valamint a támogatási jogviszony időtartama alatt az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a pályázati felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogást a következő helyre lehet benyújtani az Ávr. 102/D.§ (4) bekezdése szerinti tartalommal:

### **OFA Nonprofit Kft.**

1036 Budapest, Lajos u. 80.

1301 Budapest, Postafiók 84.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

- határidőn túl,
- nem az arra jogosult,
- a korábbival azonos tartalommal nyújtották be,
- nem tartalmazza Ávr. 102/D.§ (4) bekezdésében meghatározott adatokat,
- a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## **13. Helyszíni ellenőrzés**

A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a jogszabályban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Támogatott köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a nyújtott támogatás igénybevétele alatt és a támogatott tevékenység befejezésekor sor kerülhet.

## **14. A Támogatási Szerződés**

A Támogatási Szerződést a támogatói döntésről szóló értesítés átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez – amennyiben a pályázatához nem mellékelte – a Támogatott köteles benyújtani a támogatás fogadására szolgáló elkülönített fizetési számla rendelkezésre állásáról szóló igazolást.

A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte. Az aláírt Támogatási Szerződés kézhezvételét követően nyújtható be a folyósításhoz kapcsolódó előleg kifizetési kérelem.

### **14.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a program eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatottnak a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről az OFA Nonprofit Kft. elektronikus úton értesíti a Támogatott szervezetet, egyúttal megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét. A módosítás hatályba lépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

A Támogatott a Támogatási Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a program megvalósításának befejezése a hatályos Támogatási Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan késik, vagy változik a program bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. A szerződésmódosítás kezdeményezésének elmulasztása következményeként szabálytalansági eljárásra, valamint a támogatás felfüggesztésére, illetve elállásra kerülhet sor.

### **14.2. A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a) aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- b) aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből származó, a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit,
- c) aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- d) a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.



- törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.
- e) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
  - f) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
  - g) aki nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 27.§ p) pontja szerint,
  - h) aki esedékessé vált adótartozását, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg,
  - i) aki nem felel meg az ajánlattételi felhívás és útmutatóban szereplő támogathatósági feltételeknek.

## **15. JELEN FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI**

1. Pályázati Adatlap és mellékletei (Nyilatkozatminták)
2. Költségvetés minta
3. Marketing terv segédlet