

FELHÍVÁS

Fiatalok vállalkozóvá válása – Vállalkozás indítási költségeinek támogatását szolgáló projektek megvalósítására

A Felhívás címe: Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása

A Felhívás kódszáma: VEKOP-8.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében felkészített fiatalok által megalapított vállalkozások induló költségei támogatása céljából.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fiatalok munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségek bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

A cél elérését a Kormány a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében a vállalkozásindítással, vállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatban felkészített, jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező fiatalok által alapított vállalkozások indításának támogatása révén tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő, egy jogosult fiatal által alapított egyéni vagy társas vállalkozás projektjét minimum 2.000.000, azaz kétmillió Ft, de maximum 3.000.000, azaz hárommillió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1.500.000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások.....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások.....	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	11
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	11
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	12
3.5.1.	A projekt megkezdése	12
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	12
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	13
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1.	Indikátorok.....	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	15
3.9.	Biztosítékok köre.....	15

3.10. Önerő	15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1. Támogatást igénylők köre	16
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	18
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	18
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	24
5.1. A támogatás formája.....	24
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	24
5.3. A támogatás mértéke, összege	24
5.4. Előleg igénylése	24
5.5. Az elszámolható költségek köre	25
5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása	27
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	28
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	32
5.8. Nem elszámolható költségek köre	34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	35
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	35
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	36
7. További információk	38
8. A felhívás szakmai melléletei	39

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Háttér

Magyarországon a válság következtében az ifjúsági (15-24 éves fiatalok) munkanélküliség 2015 első három negyedében átlagosan 18% volt, mely javulást mutat ugyan az előző évekhez képest, ugyanakkor nőtt az iskola befejezése utáni álláskeresés ideje, a fiatalok foglalkoztatási rátája pedig az egyik legalacsonyabb az EU-ban (2015 Q3-ban 26,7%, EU: 34,1%). Hazánkban 2015 harmadik negyedében csupán 293 ezren voltak ebben a korosztályban foglalkoztatottként aktívan jelen a hazai munkaerő-piacon.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 15-25 év közötti fiatalok munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségeik bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

A támogatási kérelem az Ifjúsági Garancia Program részeként elsősorban az álláskereső fiatalok vállalkozóvá válásához kíván segítséget nyújtani.

A program közvetlenül kapcsolódik az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány Nonprofit Kft (OFA NKft.) „Vállalkozz Itthon Fiatal” programjához, melynek keretében kerül sor az üzleti készségfejlesztésben tapasztalt szolgáltató, képző, mentoráló szervezetek kiválasztására, a támogató háttér kialakítására és a program teljes futamideje alatt történő folyamatos működtetésére.

A potenciális fiatal vállalkozók a „Vállalkozz Itthon Fiatal” program keretében kiválasztott szervezetek által nyújtott képzési programok teljesítésével kaphatják meg a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, megszerezhetik az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos ismereteket, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit.

Jelen felhívás előzményprogramja a TÁMOP 2.3.6 Fiatalok vállalkozóvá válása c. projekt KMR-ben megvalósított „tükörprogramja”, amelyet hazai forrásból, 830 millió Ft keretösszeggel, az OFA NKft. valósított meg. E program keretében több mint 300 fiatal képzése valósult meg, és több mint 200 új vállalkozás jött létre.

A fiatalok a támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében kiemelt segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

A Felhívás célja:

A program célja a Magyarország Közép-magyarországi Régiójának (KMR) területén új egyéni vagy mikro-vállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező, 18-30 év közötti fiatalok felkészítése saját vállalkozásuk indítására, üzleti tervük kialakításához nyújtott ismeret- és készségfejlesztéssel, valamint pénzügyi támogatással a jóváhagyott üzleti terv alapján indított vállalkozásuk tőketámogatásához.

A program két komponensből tevődik össze. A program első komponensében az Országos Foglalkoztatási Közhasznú NKft. (OFA) „Vállalkozz Itthon Fiatal” programja keretében hazai forrásból a fiatalok képzésben vesznek részt a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciák megszerzése érdekében, és segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, valamint sor kerül a támogató háttér

kialakítására és a program teljes futamideje alatt történő folyamatos működtetésére, illetve az üzleti tervek kidolgozására és elbírálására.

Jelen felhívás a program második komponense, melynek keretében a program első komponensében elfogadott üzleti tervvel rendelkező, a képzési programokat eredményesen elvégző fiatalok által megalapított vállalkozások vissza nem térítendő tőkejuttatásban részesülnek.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,04 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 333 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1011/2016. (I. 20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak az üzleti tervben meghatározott tevékenységekre, és az üzleti tervben szereplő valamint a Felhívás alapján meghatározott költségekre fordítható a támogatás. A felsoroltakon kívül más eszköz, illetve tevékenység nem támogatható.

Ennek megfelelően a következő résztevékenységek támogathatóak:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- a) Foglalkoztatás: a vállalkozást alapító és támogatást igénylő fiatal gazdasági tevékenység ellátására irányuló közreműködése (önfoglalkoztatás), és/vagy a vállalkozás munkavállalójának foglalkoztatása.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) **Előkészítési tevékenységek**

Jelen projekt keretében az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése.

- aa) cégalapítás, ahhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybe vétele,
- ab) kötelező engedélyek beszerzése,
- ac) szakhatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges mérnöki tanácsadás.

b) **Eszközbekzerzés:**

- ba) új eszközök beszerzése (beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást - közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva).

c) **Eszközbérlés**

d) **Üzlethelyiség-bérlés vagy irodabérlés**

- e) **Információs technológia-fejlesztés**, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:

- ea) új hardver,
- eb) szoftver (beleértve: alapszoftver, speciális egyedi fejlesztésű szoftver),
- ec) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja,
- ed) domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást és nem rendelkezik honlappal).

- f) **Egyéb immateriális javak beszerzése:** Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

g) **Piacra jutás támogatása**

- ga) piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel, hirdetés, reklám költség),
- gb) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés.

- h) **Képzéseken való részvétel:** Vállalkozás működésének hatékonyságát javító engedélyezett² képzések a tulajdonos, munkáltatók, illetve azon alkalmazottak számára, akik a képzés ideje alatt végig, igazolhatóan alkalmazotti jogviszonyban állnak.

- i) **Tanácsadás igénybevétele** az alábbi támogatott tanácsadási területeken kerülhet sor:

² A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés.

- ia) marketing tanácsadás, online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
 - ib) menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
 - ic) technológiai fejlesztési tanácsadás,
 - id) pénzügyi tanácsadás,
 - ie) logisztikai tanácsadás,
 - if) jogi szaktanácsadás,
 - ig) szabadalommal kapcsolatos tanácsadás,
 - ih) energetikai tanácsadás.
- j) **Anyagbeszerzés:** a vállalkozás létrehozásához, működéséhez szükséges anyagbeszerzés (kivéve az értékesítésre szánt termék vagy szolgáltatás előállításához felhasználandó alapanyag).
- k) **Általános vállalatirányítási tevékenységek**

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében a 3.1. pont alatt támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Felhívás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 8.§	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9.§
3.1.	24. a fiatalok részvételének növelése a gyakornoki és a vállalkozóvá válást segítő programokban	9.§ 25. csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) lízing tevékenység³,
- b) belső képzés⁴.
- c) felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, kizárólag 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatás és ahhoz kapcsolódó tevékenységek.

³ Nem támogatható olyan vállalkozás, amely lízing tevékenységgel foglalkozik.

⁴ A 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 2. pontja értelmében belső képzés a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett, a 23. § (1) bekezdésében foglalt forrás terhére megvalósuló képzés, amely nem lehet az 1. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 2. § 1. pontjában meghatározott képzés.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Eszközbeszerzéssel és immateriális javakkal szembeni elvárások:

- Számítógép konfiguráció, valamint laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli beszerzési érték számolható el, ettől való eltérést az üzleti tervben a támogatást igénylőnek indokolnia kell és megfelelően alátámasztani, hogy a szükséges eszköz a fő tevékenység ellátásának céljából szükséges.
- Foglalkoztatottként maximum egy munkaadó⁵ kialakítása támogatható, ettől való eltérést az üzleti tervben a támogatást igénylőnek indokolnia kell és megfelelően alátámasztani, hogy további eszköz beszerzése a fő tevékenység ellátásához miért szükséges.
- A Felhívás 1. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- Egyedi fejlesztésű szoftver beszerzését a támogatást igénylőnek az üzleti tervben indokolnia kell.

b) Képzéssel kapcsolatos elvárások:

- Kizárólag a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés támogatható, ami hozzájárul a vállalkozás hatékony működésének növekedéséhez.
- A képzés költsége abban az esetben számolható el, ha a képzés sikeres, befejezett, azaz a képzésen résztvevő tanúsítványt vagy bizonyítványt szerez.
- A képzésnek a projekt megvalósítási időszaka alatt be kell fejeződnie.
- A képzésnek a vállalkozás fejlesztendő tevékenységéhez kell kapcsolódnia.
- A képesítéshez kötött gazdasági tevékenység végzéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzésére irányuló képzési tevékenység a vállalkozást alapító(k) esetében nem támogatható.
- A vállalkozás által megvalósított belső képzés nem támogatható.

c) Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások:

- A támogatást igénylőnek vállalnia kell a tapasztalat megosztást, azaz a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt honlapján legalább egy 1 oldalas, a VEKOP-8.3.1-16 keretében megvalósult projektről és tapasztalatokról ismertető megjelentetését, valamint a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében szervezett rendezvényeken való részvételt.

d) Képzéssel és tanácsadással kapcsolatos elvárások

- Jelen felhívás keretében és forrásainak terhére nem köthető szerződés a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében támogatott szolgáltatói, mentori és képzési tevékenységet végző szervezetekkel a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében vállalt mentorálási időszak végéig.

⁵ Egy munkaadó alatt az alábbi infokommunikációs eszközöket értjük: egy laptop vagy egy számítógép konfiguráció vagy egy tablet.

Kötelező vállalások

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Mutatók	Célérték	Célérték elérés időpontja
Kialakított piaci kapcsolatok száma	minimum 5 db	projekt fizikai befejezése
A projekt fizikai befejezését követő első lezárt, teljes üzleti évben realizált nettó árbevétel	minimum 500 000 Ft	első fenntartási év
Újnonnan felvett munkavállalók száma (foglalkoztatás bővítés esetén)	célérték nélküli adatszolgáltatás	projekt fizikai befejezésének időpontja

Kialakított piaci kapcsolatok száma: Aláírt szerződéssel, vagy együttműködési megállapodással, vagy visszaigazolt/partner által elfogadott megrendelővel igazolt kapcsolatok, amelyek tartalmazzák a piaci kapcsolat konkrét célját, tartalmát.

A projekt fizikai befejezését követő első, lezárt üzleti évben realizált nettó árbevétel teljesülését a támogatást igénylőnek a teljesülést soron követő fenntartási jelentésben szükséges igazolnia éves beszámolóval, vagy SZJA bevallással.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalás egyben a 3.4.1. szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, nem teljesülése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

- Csak az üzleti tervben meghatározott tevékenységekre, illetve legfeljebb az üzleti tervben szereplő valamint jelen felhívás 5.5. pontja alapján meghatározott költségekre fordítható a támogatás. Az üzleti tervnek kötelezően tartalmaznia kell a támogatást igénylő hosszútávra (a projekt megkezdésétől

számítva minimum 3 év) vonatkozó fejlesztési elképzeléseit, valamint az igényelt támogatási összegre vonatkozó költségvetési tervét.

- b) A tervezett tevékenységeknek összhangban kell állniuk a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében kiválasztott szolgáltatók közreműködésével készített és jóváhagyott üzleti tervben foglaltakkal, melyet a Támogatási kérelem, valamint 1. és 2. sz. mellékletével szükséges alátámasztani. A fenti dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.
- c) A vállalkozás indításához, a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel (működési engedély, telephely engedély) legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjában rendelkeznie kell.
- d) A támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, illetve a visszafizetések teljesítéséhez legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell saját bankszámlával.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni, melyet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma eltér a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében jóváhagyott üzleti tervben foglaltaktól.
- c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, a műszaki – szakmai tartalom módosítására, bővítésére, kiegészítésére nincsen lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

- f) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- g) Jelen Felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet.
- h) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- i) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntést követően saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. Támogatás az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntés előtt megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését.

Nem minősül a projekt megkezdésének az üzlethelyiség vagy iroda bérletére létrejött szerződés. Az ingatlan bérleti díj elszámolására csak a projekt megkezdését követően van lehetőség.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt megvalósítására a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően minimum 7 hónap, maximum 12 hónap áll rendelkezésre, amely tartalmazza a számlák pénzügyi teljesítését is.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2019. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A felhívásra csak a Közép-magyarországi régió területén megvalósítani kívánt projektekre irányuló támogatási kérelmek nyújthatók be. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínenek a Közép-magyarországi régióban kell lennie.

A kevésbé fejlett régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) területén lakóhellyel rendelkező személy bérköltségének elszámolása csak azzal a

feltétellel támogatható, ha lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a Közép-magyarországi régióban.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra (kivéve a 3.4.1.3 c) pontjában szereplő hatósági engedélyek).

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- aláírt munkaszerződés és munkaköri leírás, amely tartalmazza a munkavégzés helyét,
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban lévő lakóhely vagy tartózkodási hely igazolása,
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása,
- munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

Az előző bekezdésben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínére (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell tárgyi eszköz nyilvántartásba venni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve a informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparűzési adó fizetésigazolás,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A fentiekben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető. További szabályozást az ÁÚF. 7. pontja tartalmazza.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Mutató neve	Mérték-egység	Célérték projekt zárás	Azonosító	Mutató forrása	Mutató definíciója
Gyakornoki vagy vállalkozóvá válást segítő program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők	fő		PR831	NFSZ/FAIR	Azoknak a 25 év alatti fiataloknak a száma, akik a beruházási prioritás keretében finanszírozott gyakornoki programban, vagy a vállalkozóvá válást segítő programban vesznek részt, és a programból való kilépéskor foglalkoztatottnak vagy önfoglalkoztatónak minősülnek.
Gyakornoki, illetve vállalkozóvá válást segítő programban 25 éven aluli résztvevők	fő		PO831	NFSZ/FAIR	Azoknak a 25 év alatti fiataloknak a száma, akik a beruházási prioritás keretében finanszírozott gyakornoki programban, vagy a vállalkozóvá válást segítő programban vesznek részt.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívásban nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A 3 éves fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza, mely alapján a támogatást igénylőt nem terheli biztosíték nyújtására vonatkozó kötelezettség.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson kívüli 10% önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor, illetve a költségek elszámolásakor is figyelembe kell vennie a teljes költség vonatkozásában.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az önerő saját forrásból (számlapénz, bankbetét, bankhitel, a támogatást igénylő nevére szóló értékpapír, tagi kölcsön, zárt végű pénzügyi lízing) és egyéb támogatásból (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú vagy kamatmentes hitel vagy kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás) tevődhet össze.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

- a) Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon támogatást igénylők, akik, vagy amelyek:
- aa) A „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben résztvevő, a programba való bevonás pillanatában 18-25 év közötti, Ifjúsági Garancia Rendszerben regisztrált fiatal, illetve 25-30 év közötti a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgáltatónál álláskeresőként regisztrált fiatal által létrehozott egyéni vagy társas vállalkozás.
 - ab) A támogatást igénylő vállalkozásnak a kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell a „Vállalkozz Itthon Fiatal” c. projektet megvalósító szervezet által vezetett és koordinált szakértői bizottság által jóváhagyott üzleti tervvel, valamint a vállalkozást alapító fiatalnak rendelkeznie kell a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal.
 - ac) Az üzleti terv jóváhagyását követően alakult vállalkozások pályázhatnak, nyújthatnak be támogatási kérelmet.
 - ad) A „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben résztvevő és a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező fiatal csak egy vállalkozás alapításában vehet részt.
 - ae) A „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben résztvevő, a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező alapítónak a létrehozott társas vállalkozásban többségi tulajdonnal kell rendelkeznie, valamint be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői posztját.
 - af) A vállalkozást alapító fiatalnak vállalnia kell, hogy a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként⁶ részt vesz.
 - ag) A pályázás további feltétele, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő vállalkozást létrehozó fiatal más vállalkozásban közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak nem egyedüli vagy többségi tulajdonosa, más vállalkozásban nem tölthet be vezető tisztségviselői posztot,
 - ah) Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon, a Közép-magyarországi régióban székhellyel rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó.
 - ai) A 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro- vagy kisvállalkozásnak minősülnek.
- b) Jogi forma:
- kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű alábbi gazdasági társaságok:
 - GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság,
 - GFO 117 – Betéti társaság.
 - SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók (231 – egyéni vállalkozó, 232 – egyéb önálló vállalkozó),
 - KATV. hatálya alá tartozó vállalkozások (KATA-s vállalkozók):
 - GFO 117 – Betéti társaság.
 - GFO 231 – egyéni vállalkozó)
 - KATV. hatálya alá tartozó vállalkozások (KIVA-s vállalkozók):

⁶ Személyes közreműködés a gazdasági társaság valamely tevékenységi körének megvalósításában való személyes, tagi részvételt jelenti.

- GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság,
- GFO 117 – Betéti társaság.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- c) a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben résztvevő a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkező kettő vagy több fiatal által alapított társas vállalkozás.

Továbbá a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás nem nyújtható:

- a) a halásznai és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőkötől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatásért végző vállalkozások részére teherszállító járművek megvásárlására.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtása 2016. július 04-től 2018. március 31-ig folyamatosan lehetséges, illetve a támogatási forrás kimerüléséig.
- b) Ezen időszak alatt a támogatási kérelmek értékelése folyamatosan történik.
- c) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁷ látták

⁷Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁸/futárposta-szolgáltatás⁹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

**Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság
1525 Budapest, Pf. 95.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

⁸A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás;

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁹A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

1.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
2.	Köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
3.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
4.	A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
5.	A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot és nem tett ilyen nyilatkozatot.
6.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
7.	Amennyiben a támogatást igénylőre igaz az Áht. 48/B (1) § bekezdése, az nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett. é .
8.	A támogatást igénylő megfelel a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.
9.	A támogatást igénylő a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben résztvevő, a programba való bevonás pillanatában 18-25 év közötti, Ifjúsági Garancia Rendszerben regisztrált fiatal, illetve 25-30 év közötti, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnál álláskeresőként regisztrált fiatal által létrehozott egyéni vagy társas vállalkozás.
10.	A támogatást igénylő vállalkozás a kérelem benyújtásakor rendelkezik a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektet megvalósító szervezet által vezetett és koordinált szakértői bizottság által jóváhagyott üzleti tervvel, valamint a vállalkozást alapító fiatal rendelkezik a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal.
11.	A támogatást igénylő vállalkozása az üzleti terv jóváhagyását követően alakult.
12.	A „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben résztvevő és a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkező fiatal csak egy vállalkozás alapításában vesz részt a VEKOP-8.3.1 és a GINOP-5.2.3 keretein belül.
13.	A támogatást igénylő a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben résztvevő, a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező alapító a létrehozott társas vállalkozásban többségi tulajdonnal rendelkezik, valamint betölti a vállalkozás vezető tisztségviselői posztját.
14.	A vállalkozást alapító fiatal vállalja, hogy a VEKOP-8.3.1-16 konstrukcióban támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként részt vesz. A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő vállalkozást létrehozó fiatal más vállalkozásban közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezik, illetve annak nem egyedüli vagy többségi tulajdonosa, más vállalkozásban nem tölt be vezető tisztségviselői posztot. A támogatást igénylő a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon, a Közép-magyarországi régióban székhellyel rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó.
15.	A támogatást igénylő bejegyzett székhelye ugyanabban a régióban van, mint amely régióban az alapító a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében a képzés elvégzéséről kiállított tanúsítványokat megszerezte és ahol üzleti terve jóváhagyásra került.

16.	A támogatást igénylő a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro- vagy kisvállalkozásnak minősül.
17.	A támogatást igénylő jogi formája kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű korlátolt felelősségű társaság, betéti társaság, SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, egyéb önálló vállalkozó, KATV. hatálya alá tartozó vállalkozások (KATA-s vállalkozók): betéti társaság, egyéni vállalkozók, KATV. hatálya alá tartozó vállalkozások (KIVA-s vállalkozók) korlátolt felelősségű társaság, betéti társaság.
18.	A támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van.
19.	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
20.	A támogatást igénylő nem a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projektben résztvevő a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkező kettő vagy több fiatal által alapított társas vállalkozás.
21.	A támogatást igénylő az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nem a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez kívánja felhasználni.
22.	A támogatást igénylő az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nem elsődleges mezőgazdasági termeléshez kívánja felhasználni.
23.	A támogatást igénylő az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nem mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben - a támogatás összege az elsődleges termelőkötől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ.
24.	A támogatást igénylő az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nem exporttal kapcsolatos tevékenységhez használja fel, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik.
25.	A támogatást igénylő az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nem teszi függővé import áru helyett hazai áru használatától.
26.	A támogatást igénylő, amennyiben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást igényel, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának eleget tett.
27.	A támogatást igénylő az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatása nem eredményezi az európai uniós jog megsértését.
28.	A közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatásért végző támogatást igénylő az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nem teherszállító járművek megvásárlására használja fel.
29.	A projekt tartalmazza a Felhívás 3.1.2.1. pontjában szereplő kötelezően megvalósítandó önállóan nem támogatható tevékenységeket.
30.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a Felhívás 3.1.2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez kapcsolódóan támogatható a 3.1.2.2. pontban szereplő tevékenységek bármelyike.
31.	A projekt nem tartalmazza a Felhívás 3.1.2.1, valamint 3.1.2.2. pontjában nem felsorolt tevékenységet.
32.	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt az eszközbeszerzéshez és immateriális javakhoz kapcsolódó – a Felhívás 3.4.1.1 a) pontjában foglalt – elvárásoknak megfelel.
33.	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt a képzéshez kapcsolódó – a Felhívás 3.4.1.1 b) pontjában foglalt – elvárásoknak megfelel.
34.	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt a tájékoztatáshoz és nyilvánosságához kapcsolódó – a Felhívás 3.4.1.1 c) pontjában foglalt – elvárásoknak megfelel.

35.	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt a képzéshez és tanácsadáshoz kapcsolódó – a Felhívás 3.4.1.1 d) pontjában foglalt – elvárásoknak megfelel.
36.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.4.1.1. Kötelező vállalások pontjában foglalt feltételeket vállalja.
37.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
38.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
39.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások pontjában foglalt feltételeket vállalja.
40.	A projekt megvalósítása során tervezett mérföldkő megfelel a Felhívás 3.4.2. pontjában foglalt elvárásoknak.
41.	A projekt tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van.
42.	A projekt tartalma megfelel a „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében jóváhagyott üzleti tervben foglaltaknak.
43.	A döntéselőkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázásra kerültek.
44.	A projekt megvalósítási helyszíne alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
45.	A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
46.	A támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét nem bérbeadási célra kívánja felhasználni.
47.	A jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesül.
48.	A projekt megfelel a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
49.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
50.	A támogatást igénylő a projektet az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntést megelőzően nem kezdte meg.
51.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítására a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően minimum 7, maximum 12 hónap áll rendelkezésre, amely tartalmazza a számlák pénzügyi teljesítését is.
52.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2019. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.
53.	A projekt megvalósítási helyszíne a Közép-magyarországi régióban van.
54.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikének területén lakóhellyel rendelkező személy bérköltségének elszámolása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a Közép-magyarország régióban.
55.	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe. A megvalósulási hely a támogatási kérelem benyújtásáig bejegyzésre került.
56.	A támogatást igénylő a projektet olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, vagy a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű

	magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.
57.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
58.	A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
59.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, az alábbiakat: a 3 éves fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.
60.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.
61.	A támogatást igénylő tudomásul veszi az ÁÚF 6. pontjában foglalt biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást.
62.	A támogatást igénylő tudomásul veszi az alábbiakat: - A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. - A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson kívül 10% önerővel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor, illetve a költségek elszámolásakor is figyelembe kell vennie a teljes költség vonatkozásában.
63.	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3 a) pontjában foglaltaknak.
64.	A támogatás mértéke megfelel a Felhívás 5.3 b) pontjában foglaltaknak.
65.	A projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel, és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel.
66.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5 és 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek.
67.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5 és 5.7 pontjában meghatározott az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak.
68.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
69.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt költségvetését az üzleti tervnek megfelelően kell összeállítani.
70.	A támogatást igénylő tudomásul veszi a Felhívás 5.9 pontjában foglalt az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseket.
71.	A „Vállalkozz Itthon Fial” projekt keretében jóváhagyott üzleti terv vezetői összefoglalója, működési terve, valamint a cash-flow előrejelzés táblázatának példánya csatolásra került.
72.	A Vállalkozz Itthon Fial projekt keretében kidolgozott Üzleti terv jóváhagyását igazoló dokumentum csatolásra került.
73.	A támogatást igénylő alapító (létesítő) okirata, vagy jogszabályban meghatározott, nyilvántartásba vételét igazoló okirata, (egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány vagy hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről) csatolásra került.
74.	A Vállalkozz Itthon Fial projekt keretében elvégzett, a képzés sikeres befejezéséről szóló tanúsítvány csatolásra került.

75.	Minden költségtétel (beruházás és igénybevett szolgáltatás) alátámasztására 1 db, formai szempontoknak megfelelő, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat csatolásra került.
76.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás-minta csatolásra került.
77.	A bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz iroda- vagy üzlethelyiség bérletet és a támogatást igénylő már rendelkezik bérleti szerződéssel - csatolásra került.
78.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.
79.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával nyilatkozatot tett arról, hogy a fejlesztendő tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.
80.	A támogatást igénylő nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

A hiánypótolható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempontok	Minősítés/Adható pontszám	Igazolás módja
1.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek teljes mértékben megfelelnek a jóváhagyott üzleti tervben foglaltaknak	40	Támogatási kérelem
	igen	40	
	nem	0	
2.	A projekt a 290/2014 Korm. rendeletben szereplő komplex programmal fejlesztendő járások területén¹⁰ valósul meg (több telephelyen történő megvalósítás esetén, legalább egy helyszínen)	10	Támogatási kérelem
	igen	10	
	nem	0	
3.	A projekt által tervezett kötelező foglalkoztatási tevékenység megvalósítása	20	Támogatási kérelem
	önfoglalkoztatáson túl 2 vagy több fő foglalkoztatása vagy önfoglalkoztatás nélkül 3 vagy több fő foglalkoztatása	20	
	önfoglalkoztatáson túl 1 fő foglalkoztatása vagy önfoglalkoztatás nélkül 2 fő foglalkoztatása	10	

	csak önfoglalkoztatás vagy csak 1 fő foglalkoztatása	0	
4.	A költségvetésben minden költségétel egyértelműen, rendelkezik a szükségességet alátámasztó indoklással, a szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségételekhez kapcsolódó kalkulációkat.	20	Támogatási kérelem
	igen	20	
	nem	0	
5.	A vállalkozás fő tevékenysége TEÁOR kód alapján feldolgozóipari tevékenységnek minősül ¹¹	10	
	igen	10	
	nem	0	
	Összesen	100	

Nem támogathatók azok kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

A projekt maximális elszámolható összköltsége 3.333.333 Ft.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az egy jogosult fiatal által alapított egyéni vagy társas vállalkozás részére igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum összege 2.000.000,- azaz kétfel millió Ft maximum összege 3.000.000,- azaz hárommillió Ft.
- A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének maximum 90%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatási előlegfolyósítás esetén, a támogatási előleg kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, amennyiben előlegigénylés nem történik.

Szállítói előleg igénybevitelére nincs lehetőség.

¹¹ A felhívás 3. sz. melléklete alapján

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Az előkészítés költségei az üzleti terv elfogadásának napjától számolhatók el.

1. Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

- cégalapítás hatósági díjai,
- cégalapításhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybe vétele,
- alapításhoz, működéshez szükséges kötelező engedélyek beszerzésének igazgatási, eljárási költségei, illetékek,
- szakhatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges mérnöki tanácsadás.

Az előkészítés költségei az üzleti terv elfogadásának napjától számolhatók el.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1. Eszközbeszerzés költségei

- új tárgyi eszközök beszerzése beleértve a szállítást és üzembe helyezést, valamint a betanítás költségét, amennyiben közvetlenül az eszközhöz kapcsolódik,
- irodai, igazgatási berendezések, felszerelések (Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc beszerzése támogatható,
- infokommunikációs eszközök (hardver, hálózati eszközök, nyomtató, mobiltelefon).

2. Immateriális javak beszerzésének költségei

- licence költségei,
- Immateriális jószágként aktivált, jelen felhívás 1. számú szakmai mellékleteként meghatározott TESZOR listában szereplő szoftver beszerzése beleértve a betanítás költségét (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva),
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40.000 Ft),
- domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást és nem rendelkezik honlappal) (maximum bruttó 200.000 Ft).

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások

1. Képzéshez kapcsolódó költségek
2. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
3. Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - marketing eszközök elkészítése, design tervezése,
 - hirdetés, reklám költsége,
 - vásárokon, kiállításokon való részvétel,
 - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
 - kiállítóhelyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
 - kötelező regisztráció/katalógus beiktatás költsége,
 - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (pl. kötelező biztosítás).
4. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020” szerint.
5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - a munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszközbérlete, amennyiben az üzleti tervben/támogatási kérelemben indoklásra kerül, költséghatékonyasága bemutatásra kerül az eszközbeszerzéshez képest,
 - a tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség vagy irodabérlete – kizárólag az egyik költségtípus számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

IV. Szakmai megvalósításban közreműködők költségei

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - bérköltség (munkaviszony),
 - vállalkozói kivét,
 - KATA adózónak kifizetett jövedelem,
 - a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

Bérköltség: A vállalkozó (egyéni vagy társas) személyes közreműködőként végzett tevékenységének az ellentételezése (beleértve a vállalkozói kivétet), új munkavállaló bérköltsége.

Bérköltségként - beleértve a vállalkozói kivétet, KATA adózó esetén a kifizetett jövedelmet is - maximum havonta a mindenkori garantált bérminimum összege, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok számolhatók el minden foglalkoztatott esetében.

KATÁ-s adózó saját jogviszonyára vonatkozóan csak a kapcsolódó, a személyes közreműködésért kifizetett jövedelem számolható maximum a mindenkori garantált bérminimumok összegéig. Részmunkaidős foglalkoztatás esetében a munkaidővel arányos bérköltség számolható el.

A támogatást igénylő a 2. pontban meghatározottnál magasabb fizetést is vállalhat, azonban a konstrukció keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb a 2. pontban meghatározott összegben vehet igénybe, vagyis az előlotti rész nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítania.

Felhívjuk a figyelmét, hogy KATA adózó esetén az a jövedelem számolható el, amely a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény 10. § (3) bekezdése alapján a bevételből származtatható. A törvény alapján pedig a bevétel 60 % minősül jövedelemnek. Abban az esetben amennyiben a kedvezményezett nem realizál bevételt, addig jövedelme sem keletkezik. Amíg nincs jövedelme és bevétele, addig ilyen formában nem elszámolható ez a költség.

Felhívjuk figyelmét, hogy KATÁ-s vállalkozóknak az alkalmazott, a segítő családtag, más magánszemély számára kifizetett munkabérekéről, fizetett/levont járulékokról személyenkénti nyilvántartást kell vezetnie,

V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (munkakör betöltéséhez szükséges munkaruha, munkavédelmi felszerelés, továbbá egyéb, nettó 100.000 Ft egyedi beszerzési összeget el nem érő kis értékű eszköz). (az értékesítésre szánt termék vagy szolgáltatás előállításához felhasználható alapanyag nem számolható el)

VI. Általános (rezsi) költség:

2. Egyéb általános (rezsi) költség
 - Vállalatirányítási tevékenységek (könyvelés, bérszámfejtés) arányosított költségei,
 - Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
 - Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek,
 - Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezsi) költség csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be, valamint a projektre fordított arányban számolható el. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Továbbá felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt költségvetését az üzleti tervnek megfelelően kell összeállítani. A Támogatói Okirat kiállítását követően benyújtott költségvetés-módosításoknak összhangban kell lenniük az üzleti tervvel, a projekt keretében kizárólag azok a költségek számolhatóak el, amelyek az üzleti tervben szerepelnek.

5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a jelen Felhívás 5.5. III.4. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és a jelen Felhívás 5.5. VI. Egyéb általános (rezsi) költség minősülnek közvetett költségnek az átalány alapú elszámolás keretében. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja). Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, **tehát a vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai (felhívás 5.5. IV.1 pontja) költségkategória.**

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdocumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A Felhívás keretében támogatott projektek költségeinek elszámolhatóságának kezdete legkorábban az üzleti terv elfogadásának napja, vége a projekt megkezdését követő 12 hónap.
- b) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- d) Az információs technológiafejlesztés keretében megvalósuló szoftver fejlesztés esetében kizárólag a Felhívás 1. mellékletében található TESZOR listában szereplő TESZOR szám alá tartozó szoftverek beszerzésének költsége támogatható.
- e) A Felhívás keretében egy domain név regisztráció és hozzátartozó webtárhely egyszeri díja számolható el maximum bruttó 40.000 Ft értékben, amennyiben a támogatást igénylő még nem rendelkezik domain névvel, a Felhívás 3.1.2.2. ec) pontban megjelölt honlap-fejlesztéshez kapcsolódóan. A domain név regisztráció csak a honlap-fejlesztéssel együtt számolható el.
- f) A domain név regisztrációhoz kapcsolódó új honlap fejlesztésének költsége maximum bruttó 200.000 Ft értékben számolható el a Felhívás 3.1.2.2. ed) pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan.
- g) Kizárólag a vállalkozói tevékenység végzésére szolgáló ingatlan (iroda- vagy üzlethelyiség) bérletének költsége támogatható, melyre legfeljebb az összköltség maximum 30%-a tervezhető, illetve számolható el maximális kiadásként.

- h) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, általános (rezsi) költség) a támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségterületek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban tényadatokon alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- i) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- j) A támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlattal kell rendelkeznie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- k) Az árajánlatadók/szállítók közötti függetlenségre vonatkozó feltételeket a 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5.b. pontja tartalmazza: „Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.”
- l) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- m) Jelen Felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- n) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- o) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- q) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- r) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- s) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, amennyiben előleg igénylés nem történik.
- t) A 272/2014. Korm. rendelet 110/A. § 512 értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2027. december 31-ig megőrizni.

- u) A Támogatói Okirat kiállítását követően benyújtott költségvetés-módosításoknak összhangban kell lenniük az üzleti tervvel, a projekt keretében kizárólag azok a költségek számolhatóak el, amelyek az üzleti tervben szerepelnek.
- v) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
 - Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
- Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:
- Amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
 - az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.
- w) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- x) A 272/2014 (XI.5) Kormány rendelet 97.§ (1a) szerinti közzététel, e-beszerezés funkció használata nem releváns
- y) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Piaci ár igazolása:

A költségelszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. **Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a támogatási kérelemhez elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében. A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására a támogatási kérelemhez szintén elegendő 1 darab árajánlat vagy műszaki terv/műszaki leírás.**

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződési esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás, e-mail megrendelés), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől függetlenül 12 piaci szereplőtől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, KATA adózó esetén bevételi bizonylatok, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

¹² Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%	6,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	
Általános költségek (rezsi)	1%	

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
3.1.1.1. a) Foglalkoztatás	5.5. IV.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás		Havonta bruttó mindenkori hatályos bérminimum Ft/fő és a kapcsolódó adók, járulékok
3.1.2.1. a) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	5.5. III.4. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az 5.5. III.4. és az 5.5. VI. együttesen a felhívás 5.5. IV.1. pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás 15%) és az 5.5. I.1. + 5.5. III.4. + 5.5. VI. együttes összege az összes	

		elszámolható költség maximum 6,5 %-a lehet	
3.1.2.2. a) Előkészítési tevékenység	5.5. I.1. Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	az 5.5. I.1. + 5.5. III.4. + 5.5. VI. együttes összege az összes elszámolható költség maximum 6,5 %-a lehet	
3.1.2.2. b) Eszközbeszerzés	5.5. II.1. Eszközbeszerzés költségei		Számítógép konfiguráció vagy laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli érték
3.1.2.2. c) Eszközbérlés	5.5. III.5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj		
3.1.2.2. d) Üzlethelyiség-bérlés vagy irodabérlés	5.5. III.5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	az összes elszámolható költség 30 %	
3.1.2.2. e) Információs technológiafejlesztés	5.5. II.1. Eszközbeszerzés költségei 5.5. II.2. Immateriális javak beszerzésének költségei		Domain név regisztráció és hozzá kapcsolódó webtárhely egyszeri díja összesen bruttó 40 000 Ft Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó. 200 000 Ft)
3.1.2.2. f) Egyéb immateriális javak beszerzése	5.5. II.2. Immateriális javak beszerzésének költségei		
3.1.2.2 g) Piacra jutás támogatása	5.5. III.3. Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	az összes elszámolható költség 30 %	
3.1.2.2. h) Képzéseken való részvétel	5.5. III.1. Képzéshez kapcsolódó költségek	az összes elszámolható költség 30 %	
3.1.2.2 i) Tanácsadás igénybevétele	5.5. III.2. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		
3.1.2.2 j) Anyagbeszerzés	5.5. V.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség		
3.1.2.2 k) Általános vállalatirányítási tevékenység	5.5. VI. Egyéb általános (rezi) költség	Az 5.5. III.4. és az 5.5. VI. együttesen a felhívás 5.5. IV:1. pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás15%,) az 5.5. I.1. + 5.5. III.4. + 5.5. VI. együttes összege az összes elszámolható költség	

		maximum 6,5 %-a lehet	
--	--	-----------------------	--

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylő számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) KATA-s adózás során fizetett tételes adó és a 40%-os mértékű adó,
- b) Kisvállalati adó,
- c) föld, telek, ingatlan vásárlás,
- d) levonható áfa,
- e) kamattartozás kiegyenlítés,
- f) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában,
- g) hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- h) deviza-átváltási jutalék,
- i) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- j) bírságok, kötbérek és perköltségek¹³,
- k) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlete kivéve mozgó elárusítóhelynek átalakított jármű (beleértve vontatmány) beszerzése, bérlete,
- l) eszköz lízingelése,
- m) konyhai eszköz irodába,
- n) az értékesítésre szánt termék vagy szolgáltatás előállításához felhasználandó alapanyag.
- o) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség,
- p) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény,
- q) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- r) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- s) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- t) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- u) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- v) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- w) eszközök leszerelési költsége,

¹³ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- x) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- y) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma az adott évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló

rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében jóváhagyott üzleti terv vezetői összefoglalójának, működési tervének, és cash flow előrejelzés táblázatának OFA NKft által hitelesített és támogatást igénylő által aláírt példánya (egyben szkennelt dokumentum).
2. „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében az Üzleti tervet jóváhagyó dokumentum.
3. A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata, vagy jogszabályban meghatározott, nyilvántartásba vételét igazoló okirata (egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány vagy hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről).
4. „Vállalkozz Itthon Fiatal” projekt keretében elvégzett, a képzés sikeres befejezéséről szóló tanúsítvány.
5. Minden költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 1 db árajánlatadó által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan, eszközbeszerzés esetében;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetését; rendelésre gyártott beszerzés esetén az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.;
 - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
 - eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
 - domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;

- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.6 o) pontjában foglaltak figyelembevételével.

A támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e.

6. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya.

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;
- egyéni vállalkozó esetén a támogatást igénylő aláírási címpéldánya/vagy banki aláírás-bejelentő katon.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján „az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

7. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz irodavagy üzlethelyiség bérletet és a támogatást igénylő már rendelkezik bérleti szerződéssel vagy ennek hiányában szándéknyilatkozat a bérbeadó részéről.

Csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a

támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

8. A vállalkozás székhelyeként megjelölt ingatlanról hiteles tulajdoni lap

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. TESZOR lista
2. TEÁOR lista
3. Általános nyilatkozattétel
4. Használatbavételi Szerződés
5. Tulajdonosok nyilatkozata