

Gyakran Ismételt Kérdések

Hivatásos gépjárművezetői képzések

I. Jelentkezéssel és regisztráció leadásával kapcsolatos kérdések

1. Hol tudnak jelentkezni?

Jelentkezési szándékát a <http://www.ofa.hu/hu/hivatasos-gepjarmuvezeto-kepzes> oldalon keresztül tudja elvégezni.

2. Hogyan jelentkezhet, ha nincs hozzáférési lehetősége interneten keresztül leadni a jelentkezését?

A programba való jelentkezés és megvalósítás során a folyamatos tájékoztatás érdekében e-mail cím, postafiók szükséges. Kérjük, amennyiben még nem rendelkezik e-mail címmel, hozzon létre saját postafiókot. Amennyiben ehhez segítségre van szüksége, látogassa meg tájékoztatónkat a www.ofa.hu honlapon, [ide kattintva](#).

Mivel a program során nyújtott friss információkat és a csoportos tájékoztatók jelentkezési felületét is elektronikusan az OFA Nonprofit Kft. honlapján érhetik el, kérjük, amennyiben internetes hozzáférése nem megoldott, tekintse át az [e-pontok régiókra](#) kigyűjtött adattárunkat, vagy [ügyfélfogadási időben](#) keresse fel irodánkat.

3. Kap-e visszajelzést az űrlap kitöltése után?

A sikeres regisztrációról az űrlap jóváhagyását és elküldését követően minden esetben, elsősorban elektronikus úton kap visszajelzést a megadott e-mail címére. Amennyiben ez a visszaigazolás nem érkezik meg, kérjük, végezze el újra a regisztrációt és ellenőrizze a leadott adatokat, e-mail címet az esetleges hibalehetőségek kizárása érdekében.

4. Űrlap kitöltése is jár valamilyen kötelezettséggel?

Az űrlap kitöltése semmilyen kötelezettséggel nem jár. Kizárólag azt a célt szolgálja, hogy jelezze felénk érdeklődését a programmal kapcsolatban, valamint lehetőséget teremt számunkra további tájékoztatás nyújtására a megadott elérhetőségein (elsősorban e-mail útján).

5. A jelentkezéskor milyen bemeneti kritériumokat vesznek figyelembe és ezek igazolására milyen dokumentumok szükségesek?

A toborzási folyamatot követően csoportos tájékoztatók kerülnek megszervezésre, melyekre kérjük, képzésbe vonása érdekében a következő adatokat alátámasztó személyes okmányait hozza magával (dokumentumokkal történő alátámasztása szükséges.)

- **Korhatár igazolása:** A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. melléklet I. Életkori feltételek pont 10. pontja alapján:

„A „C” , a „CE” , a „D1” és a „D1E” kategóriába tartozó gépjármű vezetésére jogosító engedély a 18. életév betöltésétől, a „D” és a „DE” kategóriába tartozó gépjármű vezetésére jogosító engedély a 21. életév betöltésétől is kiadható, azonban ezen gépjármű vezetésére jogosító engedélyek – a 8. és a 9. pontban meghatározott életév betöltéséig – kizárólag Magyarország területén jogosítanak vezetésre.”

A csoportos tájékoztatóra való jelentkezés pillanatában vizsgáljuk a korhatárnak való megfelelést. Életkorát olyan személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal igazolhatja, melyen az beazonosítható.

- **Iskolai végzettség igazolása:** A legalább alapfokú iskolai végzettséget (8 osztály) igazoló bizonyítvány, vagy annak másodlati példánya igazolja. Az eredeti bizonyítványt vagy annak képző intézmény által kiadott másodlati példányát minden esetben szükséges bemutatni a kiválasztási, valamint a képzésbe vonási eljárás során (Jelentkezéssel és regisztráció leadásával kapcsolatos fejezet 6. pont), így kérjük, a dokumentumot pótolja, amennyiben jelenleg az nem áll az Ön rendelkezésére. A dokumentum pótlását a képzést végző intézménynél tudja igényelni, melynél tanulmányait folytatta. Az elvesztett vagy megsemmisült bizonyítványról – a képzett kérelmére - a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96. § (6) bek.] A bizonyítványmásodlatért 2000 Ft illetéket kell megfizetni. (1990. évi XCIII. törvény az illetékekről melléklete)

- **Legalább 2 éves vezetői gyakorlat igazolása:** Képzési támogatásba vonás azon jelentkezők esetén lehetséges, akinek a képzés első napját megelőzően a „B” kategóriás vezetői okmányának kiállítás dátuma legalább két évvel korábbi. A képzés szempontjából figyelembe tudjuk venni a „C” vagy „CE” kategóriás, érvényes jogosítványt, amennyiben ezek közül bármelyikkel rendelkezik „B” kategórián felül.

A csoportos tájékoztatóra kérjük, hozza magával a bemeneti feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat eredeti és egy másolati példányban:

- érvényes személyazonosító igazolványát, vagy más személyazonosság igazolására alkalmas okmányt
- lakcímkártyáját
- vezetői engedélyét
- adókártyáját
- TAJ kártyáját

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80. · Levelezési cím: 1301 Budapest, Pf. 84.

Telefon: (06 1) 555-2900 · Fax: (06 1) 555-2929 · Web: www.ofa.hu · Email: info@ofa.hu

- iskolai végzettségét igazoló bizonyítványának eredeti, vagy hiteles másodlati példányát (A képzésbe vonáshoz minimum az alapfokú végzettség, vagyis 8 osztály elvégzését igazoló dokumentum bemutatása szükséges).
Felhívjuk figyelmét, hogy az OKJ-s bizonyítványokat nem áll módunkban végzettség igazolásaként elfogadni!
- amennyiben rendelkezik vele:
 - o PÁV határozat eredeti példányát, vagy hiteles másodlati példányát 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet értelmében PÁV minősítés igazolásként elfogadható dokumentumok az alábbiak:

	PÁV minősítés igazolásként elfogadható dokumentumok
PÁV I. igazolásához	1970. január 1-je előtti „C” kategóriás vezetői engedély,
	1978. április 1-je előtti gépjárművezetői állás vállalására jogosító vezetői engedély,
	1969. július 1-je és 1978. április 1-je között kiadott gépjárműkezelői bizonyítvány,
	I. pályaalkalmassági kategória megszerzését igazoló PÁV határozat;
PÁV II. igazolásához	1978. április 1-je és 1988. december 31-e közötti „D” kategóriás vezetői engedély,
	II. pályaalkalmassági kategória megszerzését igazoló PÁV határozat;
PÁV III. igazolásához	1978. április 1-je után kiadott gépjárműkezelői bizonyítvány,
	III. pályaalkalmassági kategória megszerzését igazoló PÁV határozat.
Amennyiben a felsorolt dokumentumok közül valamelyikkel rendelkezik, PÁV III. minősítés igazolásaként figyelembe tudjuk venni a kiválasztási eljárás során.	

- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatának eredeti példányát, amennyiben ez még nem szerepel jogosítványában.

6. Mi történik a csoportos tájékoztatón? Hogyan és melyik eseményre jelentkeznek?

Az OFA Nonprofit Kft. honlapján keresztül online tud jelentkezni eseményregisztrációs felületünkön ([ide kattintva elérheti](#)) közzétett csoportos tájékoztató időpontok közül az Önnek mind a megjelenő Munkáltató, mind a helyszín és időpont szempontjából legmegfelelőbb csoportos tájékoztatóra. Kérjük, választásakor vegye figyelembe, hogy a Képző Intézmény a csoportos tájékoztatóra biztosított helyszínen fogja megvalósítani a képzést is.

Adott napon a csoportos tájékoztatót követően az azonnal megszervezésre kerülő különböző szűrési lépések (lásd III./3. pontban bővebben) teljesítését követően a Társaság által biztosított képzők szervezésében valósulnak meg a képzések. **Kérjük, a csoportos tájékoztató időpontokkal és helyszínekkel kapcsolatosan tájékozódjanak a folyamatosan frissülő eseményregisztrációs oldalunkon, [ide kattintva!](#)**

7. A regisztráció elküldése nem jelenti a kiválasztási eljáráson való megfelelést?

Nem. Az űrlap kitöltésével és elküldésével a program iránti érdeklődését, jelentkezési szándékát tudja jelezni felénk. A képzésbe vonás előtt egy több lépcsős kiválasztási folyamaton kell majd részt vennie. Az egyes kiválasztási ütemek sikeres teljesítését követően áll csak módunkban képzésbe vonni.

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80. · Levelezési cím: 1301 Budapest, Pf. 84.

Telefon: (06 1) 555-2900 · Fax: (06 1) 555-2929 · Web: www.ofa.hu · Email: info@ofa.hu

8. Visszamenőleg kifizethető-e a saját finanszírozásban már megkezdett tanfolyam adott kategóriára („C”, „CE”, vagy „D”)?

Megkezdett képzést nem áll módunkban támogatni.

9. Figyelembe veszik-e a meglévő jogosítványokat?

Minden esetben figyelembe vesszük a jogosítvánnyal igazolt érvényes kategóriák meglétét. Az alábbiak szerint van lehetőség a képzési program különböző részeit elvégezni:

- Azon jelentkezők számára, akik „B” kategóriás vezetői okmánnyal rendelkeznek melynek kiállítási dátuma legalább két évvel korábbi a képzés első napjánál „C” + „CE”+ „GKI” és „Felkészítés a teherszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” és „Gyakorlati felkészítés nyergesvontató vezetésére” képzést áll módunkban biztosítani.
- A „C” kategóriás jogosítvánnyal rendelkező jelentkezők számára „CE”+ „GKI” és „Felkészítés a teherszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” és „Gyakorlati felkészítés nyergesvontató vezetésére” képzést áll módunkban biztosítani.
- A „C” és „CE” kategóriás jogosítvánnyal rendelkező jelentkezők számára „GKI” és „Felkészítés a teherszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” és „Gyakorlati felkészítés nyergesvontató vezetésére” képzést áll módunkban biztosítani.
- Azon jelentkezők számára, akik „B” kategóriás vezetői okmánnyal rendelkeznek melynek kiállítási dátuma legalább két évvel korábbi a csoportos tájékoztató napjánál „C” + „D”+ „GKI” és „Felkészítés a személyszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” és „Gyakorlati felkészítés autóbusz vezetésére” képzést áll módunkban biztosítani.
- A „C” kategóriás jogosítvánnyal rendelkező jelentkezők számára „D”+ „GKI” és „Felkészítés a személyszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” és „Gyakorlati felkészítés autóbusz vezetésére” képzést áll módunkban biztosítani.
- A „C” és „D” kategóriás jogosítvánnyal rendelkező jelentkezők számára „GKI” és „Felkészítés a személyszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” és „Gyakorlati felkészítés autóbusz vezetésére” képzést áll módunkban biztosítani.

10. A jelentkezéskor helytelenül rögzített adatot hogyan tudja javítani?

Beazonosíthatósága érdekében kérjük, adja meg az eredeti és a módosult adatait is, és küldje meg részünkre a kamionos@ofa.hu email címre. Kérjük, hogy a levél tárgyába írja be nevét és a „Adatváltozás” megjegyzést. Kollégáink javítani fogják, a módosításról visszajelzést kap.

11. Amennyiben adott gépjármű kategória vezetésére jogosító vezetői okmánnyal rendelkezik, de nem tud azzal elhelyezkedni, jelentkezhet-e a programra?

Társaságunk képzési támogatást a képzésbe vonási eljáráson keresztül kiválasztott és megfelelt egyéneknek tud nyújtani. Amennyiben Ön adott kategóriát igazoló okmánnyal rendelkezik, elhelyezkedése érdekében a lakhelye szerinti területileg illetékes Kormányhivatalt, vagy annak kirendeltségét keresse fel.

12. C kategóriás vezetői engedéllyel rendelkezik, de nem használta, az okmány lejárt, az okmányt elveszítette, jelentkezhet-e a programba?

Amennyiben rendelkezik adott kategóriás vezetői okmánnyal, de nem szerzett kellő gyakorlatot az új munkalehetősége szempontjából, gyakorlati plusz órák vételét a támogatás keretében nem tudjuk biztosítani (lásd. 8. pontban adott válasz). Amennyiben okmányát elveszítette, vagy ellopták, a Kormányablakban kikért másodlati példánnyal tud jelentkezni, amennyiben okmánya lejárt, új okmány kiállítása és egyéb szükséges információk érdekében az NKH-tól kérjen információt.

13. Minden esetben kapnak választ a pályázók?

Igen, a kiválasztási folyamat eredményével kapcsolatban, majd a későbbiekben a program megvalósulása során minden esetben adunk visszajelzést.

(Jelentkezéssel és regisztráció leadásával kapcsolatos fejezet 6. pontja)

14. Van-e munkaerő-piaci státusz tekintetében kizáró tényező?

Álláskeresők, munkaképes korú inaktívak, illetve munkaviszonyban álló állást változtatni szándékozók jelentkezhetnek a programra.

Munkaviszonyban álló személyek esetén az egyéneknek a program során vállalnia kell, hogy állást változtatni kívánóként a képzés elvégzését követően a képzésbe vonáshoz szükséges bemenetként megkötött Tanulmányi szerződés vagy Munkáltatói szándéknyilatkozat értelmében adott Munkáltató irányában vállalt kötelezettségeként adott cégnél elhelyezkedik a szerződésben vállalt időpontban. A képzés ideje alatt nem szükséges megszüntetnie munkaviszonyát, de vállalnia kell, hogy felmondását úgy időzíti, hogy szerződésben foglalt időpontig, a képzés teljesítését követően, munkaviszonyt létesít választott Munkáltatójánál. A képzés során az órákon való megjelenés kötelező, ennek értelmében jelenlegi munkaviszonya nem gátolhatja a képzés megadott ütemben való teljesítésében.

Amennyiben Ön munkaviszonyban van, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 6. § (2) bekezdés értelmében jelenlegi Munkáltatója irányába tájékoztatási kötelezettsége áll fent.

II. Képzés bemeneti kritériumokkal kapcsolatos kérdések

1. Külföldön élő, dolgozó, külföldi állampolgár, külföldön élt most jött haza, jelentkezhet a programra? (lakcím kártyával vagy anélkül, jogsi EU-s, bizonyos ország állította ki, honosítás, stb.)

Az EU-s jogosítványt honosítás nélkül elfogadjuk. A nem EU-s jogosítványok esetén a jelentkezőnek előbb honosítani kell jogosítványát. Ezt az eljárást az illetékes Kormányablakban kell kezdeményezni. A honosítás során írják elő számára, kell-e valamilyen vizsgát jogszabályi különbségek miatt tennie és amennyiben ez szükséges, akkor pontosan a képzés mely területén.

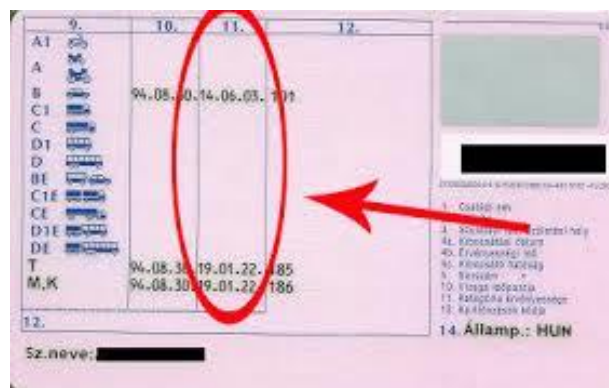
Magyar bejelentett lakcímmel (lakcím kártya) rendelkező külföldön élő magyar állampolgár jelentkezhet, amennyiben teljesíteni tudja a programon való részvétellel járó kötelezettségeket.

2. Felsőfokú képzettség kizáró ok-e?

A kiválasztási eljárás során elvárt a minimum alapfokú végzettség. Mivel a felsőfokú végzettséget igazoló dokumentummal teljesíti a minimum szükséges feltételt, így ezt elfogadjuk, de aktív hallgatói jogviszonnal nem rendelkezhet.

3. Hol tudja ellenőrizni az egészségügyi alkalmassági vizsgálat meglétét?

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat érvényességét a jogosítvány hátoldalán, a 11-es oszlopban, a kategória melletti dátum jelöli.



A vezetői okmány (mint igazolvány) érvényességét a kártya elülső oldalán található lejárat dátum jelöli.



Kérjük mindegyik ellenőrzését végezze el! Ezen ellenőrzés alapján amennyiben a jelentkezéskor leadott adataihoz képest módosítás szükséges, kérjük azt elektronikusan a 12-es pontban leírtak alapján végezze el.

4. Mit jelent az, hogy az elméleti képzés e-learning képzési formában vehető igénybe? Mik az előnyei?

Az e-learning képzések elektronikus úton közvetítik a tartalmakat, amelyekhez interneten keresztül lehet hozzáférni. A tananyagok a szöveges információk mellett interaktív animációk, szituációs gyakorlatok alkalmazásával teszik könnyen befogadhatóvá és elsajátíthatóvá az ismereteket. A képzés ideje alatt a tanuló folyamatos, teljes körű és objektív visszacsatolást kaphat a megszerzett tudásáról. Az e-learning tananyag gyorsan tudja követni az ismeretanyag (például a KRESZ) változásait is.

Az e-learning oktatáshoz tananyagra és keretrendszerre van szükség. A keretrendszer azonosítja a tanulót (biztonságos belépés egyedi kóddal), tárolja a tananyagban történő előrehaladást és az elvégzett tesztek eredményeit. Számon tartja a tananyagrészek elvégzésének sorrendjét, az előrehaladás feltételeit (pl. egyik fejezetről csak sikeres teszt esetén lehet továbblépni a következő fejezetre) és a tanulásra fordítható időt is.

Az e-learning előnyei: A tanuló bárhol és bármikor hozzáférhet a tananyaghoz, csak számítógép és internetelérés szükséges. Nem kell órákat utaznia a tanfolyam helyszínére, időt és energiát spórol. Az egyén a saját ritmusában haladhat, mégis szabályozott az előrehaladása. Annyit tanul, amennyi időt éppen rá tud szánni. Az interaktív tartalom, az érdekes és életszerű példák könnyen érthetővé és megjegyezhetővé teszik a tananyagot. Rendszeresen ellenőrizheti a tudását, hogy lássa, hol tart, és mennyi felkészülésre van még szüksége a sikeres vizsgához.

A kategóriás képzések e-learning elméleti óraszámja változó és annak vizsgával való teljesítéséhez a legkésőbbi határidő előre meghatározott. Amennyiben az egyén, ezen határidőre nem tud vizsgával teljesíteni, a teljes elméleti képzést meg kell ismételnie.

III. Kiválasztási eljárással kapcsolatos kérdések

1. Pályaalkalmassággal kapcsolatos és alkalmassági vizsgálatra vonatkozó kérdések Amennyiben már rendelkezik Pályaalkalmassági igazolással (PÁV III., PÁV II., PÁV I.), beszámítjuk-e, vagy újra el kell-e végeznie?

A képzésbe vonás feltétele a PÁV III.-as kategóriájú alkalmasság igazolása, melyet a magasabb kategóriák (PÁV I., PÁV II.) magába foglalnak. Ennek értelmében, ha Ön PÁV I.-es, vagy PÁV II.-es kategóriájú alkalmasságot igazoló érvényes dokumentummal rendelkezik nem szükséges a PÁV III.-as kategóriájú vizsgálat elvégzése.

2. PÁV költségét is finanszírozza a Támogató?

A képzési támogatás magába foglalja a szükséges PÁV vizsgálat költségét is, amennyiben Ön a lejelentett és az NKH által visszaigazolt vizsgálati napon megjelent.

A PÁV vizsgálatra való lejelentés abban az esetben, amennyiben a Csoportos Tájékoztató napján megvalósuló valamennyi szűrési eseményen a regisztrált egyén megjelent és sikeresen teljesített, de a programra való lejelentkezéskor nem rendelkezett PÁV engedéllyel, az adott Képző közreműködésével az általa biztosított Csoportos Tájékoztató helyszínén megtörténik. A vizsgára való lejelentés költsége 8310 Ft, amelyet a képző letétként elkérhet, de a vizsgálaton való megjelenést követően (függetlenül annak sikerességétől) visszaad.

3. 2-es csoportú egészségügyi alkalmassági vizsgálattal nem rendelkezik. Ezt önköltségen teljesítenie kell, vagy ezt biztosítják?

A 2-es csoportú egészségügyi alkalmassági igazolás megléte szükséges a képzésbe vonáshoz, így amennyiben jelenleg nem rendelkezik vele a kiválasztási eljárás során a Társaság biztosítja a Képző által a vizsgálatot.

4. Milyen vizsgálatokat tartalmaz a kiválasztási eljárás?

A kiválasztási eljárás 5 szakaszból áll, melyeket az esetleges PÁV vizsgálat kivételével a csoportos tájékoztató időpontjában bonyolítunk le.

Az **első lépés** a képzés bemeneti feltételeit igazoló dokumentumok ellenőrzése, melyhez kérjük a 1./5. pontban felsoroltakat hozza magával eredeti és egy másolati példányban.

Második lépésként a szintfelmérő KRESZ teszt kerül kitöltésre és azonnali kiértékelésre.

Harmadik lépésként, azoknak a személyeknek, akik a programban részt kívánnak venni, de adott pillanatban 2-es csoportú orvosi alkalmassági papírral nem rendelkeznek, biztosítjuk az orvosi alkalmassági vizsgálatot.

Negyedik lépésként a Képző Intézmény által biztosított vezetéstechnikai szimulátoros vizsgálatot szükséges teljesíteni.

Az eddig felsorolt kiválasztási lépések a csoportos tájékoztató napján kerülnek lebonyolításra, így kérjük, a tájékoztatóra lehetőleg kipihent állapotban érkezzenek.

Ötödik lépésként azon személyeknek biztosítunk PÁV időpontot, akik a képzésbe vonás feltételeként ezzel a dokumentummal adott pillanatban nem rendelkeznek. A vizsgálatához szükséges jelentkezést a csoportos tájékoztató napján le tudja adni, vizsgálati időpontról a Nemzeti Közlekedési Hatóság értesíti Önt.



IV. Kötelezettségvállalással/szerződéses feltételekkel kapcsolatos kérdések

1. Milyen szerződéseket szükséges kötni a képzésbe vonáshoz?

Képzésbe vonhatóvá nyilvánításhoz szükséges a Munkáltatóval Tanulmányi szerződés vagy Munkáltatói szándéknyilatkozat megkötése, valamint a képzés indulása előtt az OFA Nonprofit Kft.-vel Támogatási szerződés, illetve a Képző Intézménnyel Képzési szerződés megkötése szükséges.

2. Pontosan milyen kötelezettséget vállal az egyén a Munkáltatóval kötött Tanulmányi szerződésben?

A programban OFA Nonprofit Kft.-vel együttműködő Munkáltatók szerződéseiben egyéni eltérések lehetnek. Ezen tartalomról az eseményregisztrációs oldalunkon ([itt](#) a „jelentkezés csoportos tájékoztató” ikonra kattintva) szereplő Munkáltatói csempén elérhető Munkáltatói elérhetőségeken keresztül, vagy a személyes elbeszélgetés során informálódhat.

3. Milyen kötelezettségeket vállal az egyén a Támogatási szerződés megkötésével?

Az OFA Nonprofit Kft.-vel, mint képzést Támogató szervezettel kötött Támogatási szerződésében a képzés teljesítésére vonatkozó kötelezettségek szerepelnek.

V. Képzés megvalósulásával kapcsolatos kérdések (óraszám, helyszín, gyakoriság)

1. Mi a képzési támogatás mértéke és formája?

A képzés 100%-ban vissza nem térítendő támogatás. A kiválasztási eljárás végén pozitív elbírálás alá eső, képzésbe vonható egyének esetén a megállapított képzési csoportnak megfelelően a teljes képzési költséget, a képzés során az egyes kategóriákhoz köthető első vizsgakérelmeket, valamint a vezetői okmány és GKI kártya kiváltásának költségét finanszírozza Társaságunk.

2. Külön-külön elvégezhetőek-e a képzések?

A képzések a kiválasztási eljárás során vizsgált bemeneti feltételek teljesülése alapján megállapított igény (Jelentkezéssel és regisztráció leadásával kapcsolatos fejezet 9. pont), valamint a program keretében biztosítható kategóriák alapján kerül meghatározásra. Ennek megfelelően a lehetséges képzési csoportok az alábbiak.

- „C”+„CE”+ GKI képzés+ „Felkészítés a teherszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” + „Gyakorlati felkészítés nyergesvontató vezetésére”
- „CE”+ GKI képzés+ „Felkészítés a teherszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” + „Gyakorlati felkészítés nyergesvontató vezetésére”
- GKI + „Felkészítés a teherszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” + „Gyakorlati felkészítés nyergesvontató vezetésére”
- „C”+„D”+ GKI képzés + „Felkészítés a személyszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” + „Gyakorlati felkészítés autóbusz vezetésére”
- „D”+ GKI képzés+ „Felkészítés a személyszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” + „Gyakorlati felkészítés autóbusz vezetésére”
- GKI képzés+ „Felkészítés a személyszállítás során alkalmazott infokommunikációs eszközök használatára” + „Gyakorlati felkészítés autóbusz vezetésére”

Az önerőből vagy egyéb támogatás finanszírozásban már megkezdett adott kategóriás jogosítvány megszerzését célzó képzés esetén, képzési támogatásban nem részesül (megkezdett adott kategória alatt értjük, ha az adott kategória moduljaiból már valamelyiket teljesítette, például KRESZ).

3. Mikor indulnak a képzések?

A képzéseket a csoportos tájékoztatókat követően, a kiválasztási eljárás teljesülését követően tudjuk indítani (Kiválasztási eljárással kapcsolatos fejezet 3. pont)

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80. · Levelezési cím: 1301 Budapest, Pf. 84.

Telefon: (06 1) 555-2900 · Fax: (06 1) 555-2929 · Web: www.ofa.hu · Email: info@ofa.hu

VI. Egyéb

1 . Lehetséges együttműködő Cégek milyen módon jelentkezhetnek a programba?

A fuvarozói igényeket a Magyar Közúti Fuvarozók Egyesülete, valamint a Magánvállalkozók Nemzeti Fuvarozó Ipartestülete állította össze. Amennyiben ilyen jellegű igény van, szíveskedjen e két szervezet valamelyikének jelezni.